



before

Kegiatan Pengabdian Masyarakat
KEMUKAAN KEMAJUAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
TANGGAL 10 AGUSTUS 2019
LEMBAGA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

SEMINAR NASIONAL
"Pemberdayaan Mas...

AULA DH PENNY

Calvinas Pertanian USU
member 2019

PEMBERIAN
PENGUNJUAN ALAT REKAM ULANG
Kepada:
PEMILIK ALAM DESA RUMAH GABUT
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA
7 JULI 2019
Acara Sufika, S.E., M.S.
Anggota



EDISI 4

**LEMBAGA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA
TAHUN 2020**

**PANDUAN
PENYUSUNAN PROPOSAL
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**PANDUAN PENYUSUNAN PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
SUMBER DANA NON PNBP USU
TAHUN ANGGARAN 2020**

EDISI 4



**LEMBAGA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA
2020**

SAMBUTAN WAKIL REKTOR III

Assalaamu'alaikum warohmatulloohi wabarokaatuh,

Puji Syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan segala nikmat sehingga buku Panduan Penyusunan Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat Edisi 4 ini dapat diselesaikan. Penerbitan Buku Panduan ini merupakan upaya untuk meningkatkan kualitas, efektivitas, dan efisiensi pengelolaan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka mencapai standar nasional pengabdian kepada masyarakat sebagaimana tertuang dalam Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

Upaya untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas pengabdian kepada masyarakat terus menerus dilakukan oleh Universitas Sumatera Utara khususnya Lembaga Pengabdian Kepada Masyarakat untuk mencapai hasil pengabdian kepada masyarakat yang bermutu dan relevan dengan kebutuhan masyarakat Sumatera Utara.

Dengan senang hati saya menyambut baik terbitnya Buku Panduan Penyusunan Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat Edisi 4 ini dan semoga dapat lebih meningkatkan produktivitas dosen di perguruan tinggi. Kinerja Perguruan Tinggi bidang Pengabdian dievaluasi dari berbagai aspek, dimana Jumlah Pengabdian, Luaran Pengabdian, dan *Revenue Generating* merupakan aspek - aspek yang memberikan kontribusi signifikan untuk menaikkan peringkat Perguruan Tinggi pada tingkat nasional maupun internasional. Kepada seluruh dosen USU diminta untuk menyampaikan luaran Pengabdian ke Lembaga Pengabdian USU untuk didata dan diinput ke sistem penilaian kinerja bidang abdimas di http://simlitabmas.ristekdikti.go.id/kinerja_abdimas.

Universitas Sumatera Utara mengucapkan terima kasih dan mendukung terbitnya Panduan Penyusunan Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat Edisi 4 yang akan menjadi acuan dalam penyusunan proposal Pengabdian Kepada Masyarakat dengan sumber dana Universitas Sumatera Utara. Panduan ini diharapkan dapat memberikan informasi terkait bidang kajian yang akan dilaksanakan. Saya juga sangat berharap tiap – tiap fakultas untuk meningkatkan kuantitas dan kualitas program pengabdian beserta luarannya. Kepada pengelola Lembaga Pengabdian Kepada Masyarakat diharapkan dapat melaksanakan Sosialisasi Penyusunan Proposal dan Seleksi Proposal serta Penugasan Pengabdian Kepada Masyarakat.

Terima kasih saya sampaikan kepada Ketua Lembaga Pengabdian Kepada Masyarakat beserta tim yang telah menyiapkan panduan ini.

Wassalaamu'alaikum warohmatulloohi wabarokaatuh,

Medan,

Wakil Rektor III,

Prof. Drs. Mahyuddin K.M. Nasution, MIT, Ph.D
NIP. 196712251998021001

KATA PENGANTAR

Buku Panduan Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Sumatera Utara Edisi 4 ini merupakan buku ketiga yang disusun oleh Tim dari Lembaga Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Sumatera Utara (LPPM USU). Buku ini dimaksudkan sebagai panduan dalam rangka meningkatkan kualitas program pengabdian kepada masyarakat di Universitas Sumatera Utara, terutama mengenai luarannya yang harus terukur dan dapat dipublikasikan ditingkat Regional, Nasional, dan Internasional

Buku Panduan ini memuat panduan teknis penyusunan Usulan Program Pengabdian Kepada Masyarakat Program Mono Tahun /Multi Tahun /Berbasis Penelitian/Profesor Mengabdikan/KKN-PPM/Dosen Wajib Mengabdikan/Pengabdian Internasional. Diharapkan para pengguna mendapatkan informasi yang lengkap untuk mengikuti perkembangan yang ada.

Buku Panduan Edisi ke-4 ini diharapkan dapat mengatasi kesulitan memperoleh informasi yang diperlukan pada pelaksanaan pengabdian. Setiap program dalam buku panduan ini dijelaskan bab demi bab terpisah agar mudah dipahami dalam pelaksanaannya namun sama sekali tidak dimaksudkan untuk membatasi kreativitas para pengusul kegiatan. Disamping itu Buku panduan ini masih jauh dari kesempurnaan, sehingga sewaktu-waktu dapat berubah sesuai kesepakatan internal LPPM USU.

Medan,

Ketua LPM USU

Prof. Tulus, Vor.Dipl.Math., M.Si., Ph.D.
NIP.196209011988031002

DAFTAR ISI

Sambutan Wakil Rektor III.....	i
Kata Pengantar.....	ii
Daftar Isi.....	iii
BAB.I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Maksud.....	2
C. Tujuan.....	2
D. Manfaat.....	2
E. Luaran.....	2
BAB.II.ARAH PROGRAM PPM.....	3
A. Visi dan Misi.....	3
B. Indikator Keberhasilan.....	3
C. Peserta Pengabdian Kepada Masyarakat.....	3
BAB.III.PENGELOLAAN PROGRAM.....	4
A. Organisasi.....	4
B. Koordinasi Pelaksanaan.....	5
BAB.IV.PENYELENGGARAAN PROGRAM.....	6
A. Lokasi Pengabdian.....	6
B. Skema Pengabdian.....	6
BAB.V.PROPOSAL PENGABDIAN MONO TAHUN REGULER/MONO TAHUN DOSEN MUDA.....	9
5.1. Pendahuluan.....	9
5.2. Tujuan.....	10
5.3. Luaran.....	10
5.4. Kriteria dan Pengusulan.....	11
5.5. Penilaian.....	12
5.6. Sistematika Usulan Proposal Pengabdian Mono Tahun Reguler/Mono Tahun Dosen Muda.....	13
BAB.VI.PROPOSAL PENGABDIAN MULTI TAHUN.....	19
6.1. Program Pengembangan Kewirausahaan.....	19
6.1.1. Pendahuluan.....	19
6.1.2. Tujuan.....	20
6.1.3. Luaran.....	20
6.1.4. Kriteria dan Pengusulan.....	21
6.1.5. Penilaian.....	22
6.1.6. Sistematika Usulan Proposal Pengabdian Mono Tahun Reguler/Mono Tahun Dosen Muda.....	23
6.2. Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah.....	27
6.2.1. Pendahuluan.....	27
6.2.2. Tujuan.....	28
6.2.3. Luaran.....	28
6.2.4. Kriteria dan Pengusulan.....	29
6.2.5. Penilaian.....	30

6.2.6. Sistematika Usulan Proposal Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah	31
6.3. Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus	36
6.3.1. Pendahuluan.....	36
6.3.2. Tujuan.....	36
6.3.3. Luaran	37
6.3.4. Kriteria dan Pengusulan	37
6.3.5. Penilaian	38
6.3.6. Sistematika Usulan Proposal Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus ...	39
6.4. Program Pengembangan Desa Mitra	44
6.3.1. Pendahuluan.....	44
6.3.2. Tujuan.....	45
6.3.3. Luaran	46
6.3.4. Kriteria dan Pengusulan	46
6.3.5. Penilaian	48
6.3.6. Sistematika Usulan Proposal Program Pengembangan Desa Mitra.....	49
BAB.VII. PROPOSAL PENGABDIAN PROFESOR MENGABDI.....	53
7.1. Pendahuluan	53
7.2. Tujuan	54
7.3. Luaran	54
7.4. Kriteria dan Pengusulan	54
7.5. Penilaian.....	54
7.6. Sistematika Usulan Proposal Pengabdian Profesor Mengabdi.....	57
BAB.VIII. PROPOSAL PENGABDIAN KKN - PPM.....	63
8.1. Pendahuluan	63
8.2. Tujuan	64
8.3. Luaran	64
8.4. Kriteria dan Pengusulan	65
8.5. Penilaian.....	66
8.6. Sistematika Usulan Proposal Pengabdian KKN - PPM	67
BAB.IX. PROPOSAL PENGABDIAN BERBASIS PENELITIAN	72
9.1. Pendahuluan	72
9.2. Tujuan	73
9.3. Luaran	73
9.4. Kriteria dan Pengusulan	73
9.5. Penilaian.....	74
9.6. Sistematika Usulan Proposal Pengabdian Berbasis Penelitian.....	76
BAB.X. PROPOSAL PENGABDIAN DOSEN WAJIB MENGABDI	82
10.1. Pendahuluan	82
10.2. Tujuan	83
10.3. Luaran	83
10.4. Kriteria dan Pengusulan	83
10.5. Penilaian.....	84
10.6. Sistematika Usulan Proposal Pengabdian Dosen Wajib Mengabdi	86

LAMPIRAN - LAMPIRAN

- A. Lampiran 1 : Format Sampul Usulan Proposal
- B. Lampiran 2 : Format Biodata Ketua/Anggota Tim Pelaksana
- C. Lampiran 3 : Format Rekapitulasi Penggunaan Keuangan
- D. Lampiran 4 : Format Surat Pernyataan Ketua Pelaksana
- E. Lampiran 5 : Format Surat Pernyataan Kesiadaan dari Mitra
- F. Lampiran 6 : Format Surat Pernyataan Kesiadaan Kerjasama (Multi Tahun)
- G. Lampiran 7 : Identitas dan Uraian Umum (Mono Tahun)
- H. Lampiran 8 : Identitas dan Uraian Umum (Multi Tahun)
- I. Lampiran 9 : Format Plang Penunjukan Lokasi Pengabdian
- J. Lampiran 10 : Warna Halaman Sampul Berdasarkan Skema

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Program Pengabdian kepada Masyarakat (PPM) merupakan salah satu kegiatan dari Tri Darma Perguruan Tinggi yang pelaksanaannya dikoordinir oleh Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Sumatera Utara (LPM USU). Program Pengabdian kepada Masyarakat (PPM) ini dimaksudkan sebagai program pemberdayaan dan pembelajaran masyarakat dalam memecahkan masalah yang mereka hadapi. Untuk Proposal Program Pengabdian yang ditargetkan untuk tahun pendanaan 2020 sumber dana Non PNBP USU adalah : 90 judul untuk Program Mono Tahun Dosen Reguler; 90 judul untuk Program KKN-PPM; 6 Judul untuk Program berbasis Penelitian; 6 Judul untuk Program Multi Tahun; 23 Judul untuk Program Profesor Mengabdikan; 50 Judul untuk Program Mono Tahun Dosen Muda; 104 Judul untuk Program Dosen Wajib Mengabdikan. Data tersebut disesuaikan dengan Rencana Kerja Anggaran 2020.

Suksesnya Program Pengabdian kepada Masyarakat sangat ditentukan oleh kemampuan Tim Pengusul memahami permasalahan masyarakat sasaran. Permasalahan masyarakat sasaran ini dapat diketahui bila Tim Pengusul pergi ke lokasi dimana akan diadakan kegiatan PPM dan mengadakan *Focus Group Discussion* (FGD) bersama dengan masyarakatnya untuk mengidentifikasi permasalahan dan kebutuhan mereka sebelum pembuatan proposal.

Program pengabdian kepada masyarakat selain difokuskan pada penerapan hasil pengabdian untuk meningkatkan keterampilan dan pemahaman pada masyarakat, Pengabdian kepada Masyarakat juga dilaksanakan untuk melihat seberapa baik implementasi pemenuhan standar nasional pengabdian kepada masyarakat, perlu dilakukan pengukuran kinerja pengabdian kepada masyarakat baik dari aspek sumberdaya yang dimiliki, aspek manajemen baik yang terkait proses, pelaksanaan maupun penilaian pengabdian kepada masyarakat, aspek luaran yang dihasilkan, bahkan sampai pada *revenue*/pendapatan yang dapat dihasilkan dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Periode penilaian berikutnya meliputi kinerja Tahun 2019-2021 yang akan menjadi dasar dalam pengelompokan perguruan tinggi berbasis kinerja pengabdian kepada masyarakat pada tahun 2021. Program ini dilaksanakan dalam bentuk pendidikan, pelatihan, dan pelayanan masyarakat. Khalayak sasarannya adalah masyarakat luas, baik kelompok, komunitas maupun lembaga di kawasan pedesaan. Rangkaian proses pengusulan, pelaksanaan, dan pelaporan dilaksanakan sesuai dengan tata cara dan format yang telah ditentukan, yakni Usulan Proposal, Evaluasi Usulan, Pemantauan (Monitoring dan Evaluasi), dan Laporan Akhir.

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2020 adalah :

- **Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 6-7)**
- **Penambahan Skema (Bab IV, Hal 7)**

B. Maksud

Kegiatan PPM ini diharapkan bersifat *problem solving*, komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan (*sustainable*) dengan sasaran yang tidak tunggal.

C. Tujuan

1. Untuk mengarahkan dan membina kemampuan dosen untuk peka terhadap permasalahan masyarakat atau mitra.
2. Untuk mengarahkan dan membina kemampuan dosen dalam merumuskan solusi atau model penyelesaian terhadap permasalahan masyarakat atau mitra.
3. Menjadi sarana latihan bagi dosen-dosen pemula di Universitas Sumatera Utara untuk mempublikasikan hasil pengabdian masyarakat dalam publikasi ilmiah lokal maupun nasional.
4. Mengarahkan perilaku dan pola pikir ekonomi produktif dari kelompok masyarakat.

D. Manfaat

1. Meningkatnya pengetahuan dan keterampilan masyarakat sasaran untuk pemberdayaan masyarakat di kawasan pedesaan.
2. Meningkatnya pengetahuan dan ketrampilan masyarakat dalam penerapan hasil pengabdian untuk kegiatan pemberdayaan masyarakat.
3. Meningkatnya motivasi dan peluang dosen untuk menerapkan hasil-hasil penelitian dalam bentuk pengabdian kepada masyarakat.

E. Luaran

Luaran Program penerapan IPTEKS yang diharapkan dapat berupa:

- a) Publikasi Jurnal
- b) Publikasi Media
- c) Pemakalah Forum Ilmiah
- d) Produk/Barang (tersertifikasi atau terstandarisasi)
- e) HAKI
- f) Buku
- g) Mitra Berbadan Hukum, dan
- h) Luaran Iptek Lainnya

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2020 adalah :

- **Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 6-7)**
- **Penambahan Skema (Bab IV, Hal 7)**

BAB II

ARAH PROGRAM PPM

A. Visi dan Misi

Visi Lembaga Pengabdian Kepada Masyarakat USU adalah sebagai berikut :

Pusat konsultasi dan sebagai rujukan bagi dunia usaha/industri dan kelompok masyarakat, Aktif dan mampu dalam pengembangan wilayah dan juga mampu dalam menggerak sertakan masyarakat dalam proses pembangunan nasional.

Misi Lembaga Pengabdian Kepada Masyarakat USU adalah sebagai berikut :

1. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat dengan menyebarluaskan hasil penelitian terapan, kaji tindak, teknologi tepat guna untuk meningkatkan mutu kehidupan masyarakat terutama masyarakat pedesaan.
2. Meningkatkan mutu proses penyelenggaraan pengabdian pada masyarakat secara berkelanjutan melalui peningkatan kualitas sumber daya manusia, sarana dan prasarana, sumber daya informasi, organisasi dan manajemen.
3. Mengembangkan kerjasama pengabdian pada masyarakat dengan instansi pemerintah dan dunia usaha.

B. Indikator Keberhasilan

Berdasarkan pengamatan yang telah dilakukan oleh LPPM dan Reviewer sebagai tim penilai pelaksana pengabdian, maka ditentukan dan diperoleh indikator keberhasilan dari pengabdian sesuai yang dilaksanakan dilapangan.

C. Peserta Pengabdian Kepada Masyarakat

Pelaksana pengabdian masyarakat dapat menghimbau (mengajak) kelompok masyarakat untuk turut serta mengikuti program yang diperoleh dalam hal mengolah dan menciptakan sumber perekonomian yang hasilnya dapat bermanfaat bagi kehidupan masyarakat pada umumnya.

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2020 adalah :

- ***Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 6-7)***
- ***Penambahan Skema (Bab IV, Hal 7)***

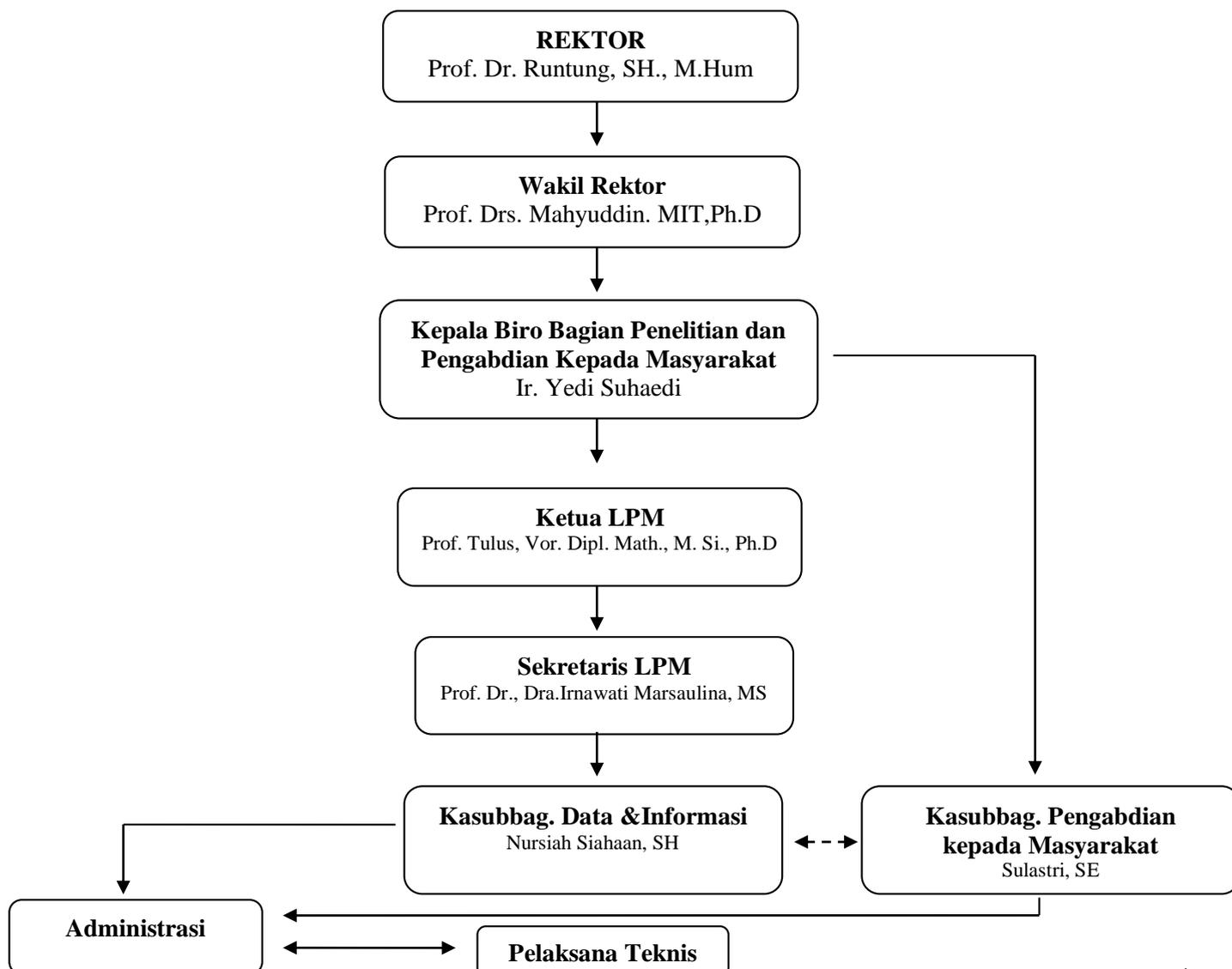
BAB III

PENGELOLAAN PROGRAM

- **Organisasi**

Organisasi LPPM USU yang sebelumnya dibawah naungan Wakil Rektor 1 yang menangani bidang Akamedik, mulai pada tahun 2017 dibawah kepemimpinan Rektor Prof. Dr. Runtung, SH., M. Hum LPPM USU menjadi dibawah struktur Wakil Rektor 3 yang menangani bidang Penelitian, Pengabdian, dan Kerjasama. Untuk lebih lanjut dapat dilihat pada struktur dibawah ini.

STRUKTUR ORGANISASI LPM USU



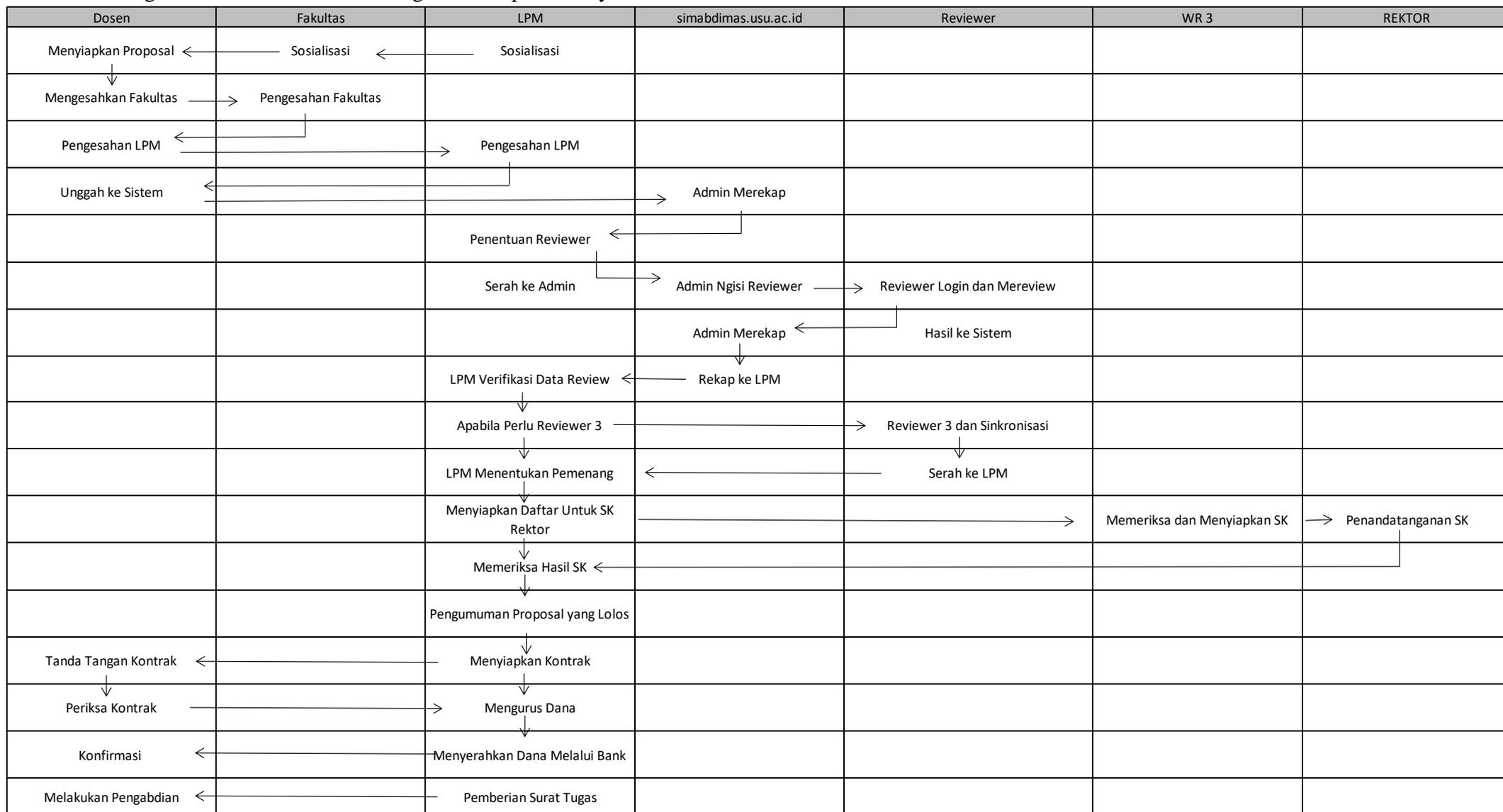
Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2020 adalah :

- *Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 6-7)*
- *Penambahan Skema (Bab IV, Hal 7)*

• **Koordinasi Pelaksanaan**

Diagram Proses Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat sumber dana Non PNBPN USU 2020



Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2020 adalah :

- **Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 6-7)**
- **Penambahan Skema (Bab IV, Hal 7)**

BAB IV

PENYELENGGARAAN PROGRAM

A. LOKASI PENGABDIAN

1. Dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat, lokasi menjadi salah satu tujuan dan sasaran bagi pelaksana pengabdian.
2. Wajib menunjukkan lokasi dalam bentuk peta lokasi dan plank pengabdian.
3. Bentuk dan ukuran plang sesuai dengan yang telah ditentukan oleh LPPM USU.(Lampiran 6)
4. Lokasi pengabdian diprioritaskan di Propinsi Sumatera Utara.

B. SKEMA PENGABDIAN

1. Program pengabdian yang diselenggarakan oleh Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat untuk staf pengajar/dosen di Universitas Sumatera Utara meliputi kategori dan skema sebagai berikut.
 - Mono Tahun Dosen Reguler : jangka waktu pelaksanaan minimal 6 bulan maksimal 1 tahun(tidak berkelanjutan).
 - Mono Tahun Dosen Muda : jangka waktu pelaksanaan minimal 6 bulan maksimal 1 tahun(tidak berkelanjutan) dan diperuntukkan bagi staf pengajar/dosen yang belum pernah membuat pengabdian
 - Multi Tahun : jangka waktu pelaksanaan 1 tahun (berkelanjutan sampai dengan 3 tahun).
 - Profesor Mengabdi : jangka waktu pelaksanaan minimal 6 bulan maksimal 1 tahun (tidak berkelanjutan)
 - Dosen Wajib Mengabdi : jangka waktu pelaksanaan minimal 6 bulan maksimal 1 tahun (tidak berkelanjutan) dan diutamakan bagi staf pengajar/dosen yang belum mendapat kesempatan dalam kompetisi hibah bersaing sumber dana USU
 - Berbasis Penelitian : jangka waktu pelaksanaan minimal 6 bulan maksimal 1 tahun (tidak berkelanjutan). Pengajuan proposal disertai dengan surat keterangan/rekomendasi dari Unit Lembaga Penelitian USU.
 - **Pengabdian Internasional : jangka waktu pelaksanaan 6 bulan maksimal 1 tahun (diutamakan Pengabdian Internasional yang *(On Going)*)**
2. Luaran pengabdian masyarakat harus dapat terukur.
3. Ketua dan anggota tim pelaksana adalah wajib sebagai dosen tetap USU aktif dan tidak sedang mengikuti tugas belajar atau pelatihan atau kegiatan lain minimum 6 bulan.
4. Jumlah tim pengusul maksimal empat orang termasuk ketua.
5. Khalayak sasaran (mitra) ditetapkan minimal 1 kelompok yang dibuktikan dengan surat kesediaan bekerjasama yang diberi materai Rp.6000,- dan nomor kontak mitra.
6. **Mitra Pengabdian minimal Kepala Desa, Lurah, atau sederajat. Dan wajib melampirkan SK pendirian/kepengurusan.**

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2020 adalah :

- **Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 6-7)**
- **Penambahan Skema (Bab IV, Hal 7)**

7. Lokasi dan Topik Permasalahan Mitra diprioritaskan merujuk pada Lampiran 01, tetapi tidak menutup kemungkinan Tim Pengusul boleh memilih Lokasi dan Topik Permasalahan Mitra di luar Lampiran 01.
8. Pengusul yang memilih Lokasi dan Topik Permasalahan Mitra merujuk pada Lampiran 01 wajib mencantumkan Kode di sudut kanan atas pada sampul Usulan/Proposal sesuai dengan Lampiran 02.
9. Dosen hanya diperbolehkan mengajukan satu judul sebagai ketua dan atau satu judul sebagai anggota.
10. Lokasi Pengabdian tidak boleh di lingkungan Universitas Sumatera Utara (kecuali Skema Multi Tahun PPUPIK).
11. Lokasi pengabdian boleh berjarak lebih dari 200 Km asalkan masih di dalam Provinsi Sumatera Utara
12. Jika terjadi perpindahan desa lokasi dan judul pengabdian yang tidak sesuai pada proposal awal harus diminta surat keterangan dari instansi yang berwenang misal: Camat, alasan dari perpindahan lokasi, perubahan judul pengabdian, dan harus berkonsultasi dengan LPPM.
13. Judul proposal harus linier dengan bidang ilmu tim pengusul, atau salah satu anggotanya berdisiplin ilmu linier dengan yang akan dikerjakan.
14. Kelompok pengusul merupakan pelaksana langsung pengabdian masyarakat, bukan sebagai fasilitator.
15. Pada pelaksanaan pengabdian ini, dana yang disetujui tidak boleh untuk menyewa tanah dan gedung.
16. Staf dosen yang telah keluar SK pensiunnya tidak diperbolehkan masuk dalam tim pengabdian, kecuali telah keluar NIDK dari Kemenristek DIKTI.
17. Melibatkan Mahasiswa Minimal 5 (lima) Orang.

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2020 adalah :

- **Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 6-7)**
- **Penambahan Skema (Bab IV, Hal 7)**

Skema Penugasan Tim Pengabdian, Waktu Pelaksanaan, dan Pendanaan Program Pengabdian kepada Masyarakat adalah seperti pada tabel 1. :

Skema Penugasan	Syarat Tim Pengabdian	Waktu (Bulan)	Biaya (Juta Rp)
Pengabdian Dosen Muda (Skema Mono Tahun Dosen Muda) Panduan LPPM USU	> Ketua berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional setinggi-tingginya Lektor	6	10-20
	> Anggota pengabdian sebanyak 1-3 orang		
	> Anggota pengabdian boleh asisten ahli, lektor atau lektor kepala		
	> Ketua belum pernah menerima dana Hibah Pengabdian Masyarakat (USU maupun Kementerian sebagai Ketua)		
	> Ketua dan anggota tidak sedang dalam Tugas Belajar		
Pengabdian Dosen (Skema Mono Tahun) Panduan LPPM USU	> Ketua berpendidikan S-2 dengan jabatan fungsional lektor atau berpendidikan doktor	6	20-40
	> Anggota pengabdian sebanyak 1-3 orang		
	> Anggota pengabdian boleh asisten ahli, lektor atau lektor kepala		
	> Ketua dan anggota tidak sedang dalam Tugas Belajar		
Pengabdian Dosen (Skema Multi Tahun) Panduan LPPM USU	> Ketua berpendidikan S-2 dengan jabatan fungsional lektor atau berpendidikan doktor	6	40-60
	> Anggota pengabdian sebanyak 1-3 orang		
	> Anggota pengabdian boleh asisten ahli, lektor atau lektor kepala		
	> Ketua dan anggota tidak sedang dalam Tugas Belajar		
Pengabdian Dosen (Skema Profesor Mengabdikan) Panduan LPPM USU	> Ketua memiliki jabatan fungsional Guru Besar	6	20-30
	> Salah satu anggota pengabdian harus bergelar Professor		
	> Anggota pengabdian sebanyak 1-3 orang		
	> Ketua dan anggota tidak sedang dalam Tugas Belajar		
Pengabdian Dosen (Skema Berbasis Penelitian) Panduan LPPM USU	> Ketua berpendidikan S-2 dengan jabatan fungsional lektor atau berpendidikan doktor	6	50-60
	> Salah satu anggota pengabdian harus bergelar doktor atau S-2 lektor kepala		
	> Anggota pengabdian sebanyak 1-3 orang		
	> Anggota pengabdian boleh asisten ahli, lektor atau lektor kepala		
	> Ketua dan anggota tidak sedang dalam Tugas Belajar		
	> Harus ada surat keterangan/rekomendasi dari Ketua Lembaga Penelitian USU		
Pengabdian Dosen (Skema Dosen Wajib Mengabdikan) Panduan LPPM USU	> Ketua berpendidikan S-2 dengan jabatan fungsional lektor atau berpendidikan doktor	6	10
	> Anggota pengabdian sebanyak 1-5 orang		
	> Anggota pengabdian boleh asisten ahli, lektor atau lektor kepala		
	> Ketua dan anggota tidak sedang dalam Tugas Belajar		
	> Tidak mendapat dana pengabdian dana apapun		
	> Harus diusulkan dari Fakultas		
	> Diutamakan bagi dosen yang belum berkesempatan dalam kompetisi Hibah Bersaing sumber dana USU		

Ket : - Dosen hanya diperbolehkan mengajukan satu judul sebagai ketua dan atau satu judul sebagai anggota
 - Bagi Dosen tetap non PNS wajib melampirkan SK Rektor yang masih berlaku.

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2020 adalah :

- **Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 6-7)**
- **Penambahan Skema (Bab IV, Hal 7)**

BAB V

PROPOSAL PENGABDIAN

MONO TAHUN REGULER/MONO TAHUN DOSEN MUDA

5.1. Pendahuluan

Program pengabdian Masyarakat Mono Tahun Reguler/Mono Tahun Dosen Muda adalah kegiatan pengabdian yang dilaksanakan oleh staf pengajar/dosen dalam jangka waktu maksimal 1 tahun dengan dana yang sudah ditentukan. Adapun khalayak sasaran dari program ini adalah:

- 1) Masyarakat yang produktif secara ekonomi (usaha mikro);
- 2) Masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan; dan
- 3) Masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum/biasa).

Khalayak sasaran (mitra) masyarakat yang produktif secara ekonomi seperti: kelompok perajin, kelompok nelayan, kelompok tani, kelompok peternak, yang setiap anggotanya memiliki karakter produktif secara ekonomis. Mitra sasaran industri rumah tangga (IRT) dengan kepemilikan usaha bersifat individu/perseorangan disyaratkan mempunyai karyawan minimal 4 orang di luar anggota keluarga. Mitra sasaran yang mengarah pada bidang ekonomi produktif disyaratkan merupakan kelompok dengan jumlah anggota minimal 5 orang, seperti kelompok dasawisma, kelompok sadar wisata, kelompok PKK, kelompok pengajian, kelompok ibu-ibu rumah tangga dan lain-lain.

Mitra sasaran masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi misalnya sekolah (PAUD, SD, SMP, SMA/SMK), karang taruna, kelompok ibu-ibu rumah tangga, kelompok anak-anak jalanan, RT/RW, dusun, desa, Puskesmas/Posyandu, Pesantren dan lain sebagainya.

Jenis permasalahan yang wajib ditangani dalam program Mono Tahun, khususnya masyarakat produktif secara ekonomi atau calon wirausaha baru meliputi segi produksi dan manajemen usaha dan pemasaran. Untuk kegiatan yang tidak bermuara pada segi ekonomi, wajib mengungkapkan rinci permasalahan dalam segi utama yang diprioritaskan untuk diselesaikan, seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketentraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dan lain-lain.

Kegiatan yang dilaksanakan pada mitra PKM baik mitra produktif secara ekonomi, mengarah

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2020 adalah :

- ***Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 6-7)***
- ***Penambahan Skema (Bab IV, Hal 7)***

ke produktif ekonomi dan mitra tidak produktif/sosial harus terdiri dari 2 bidang kegiatan yang membutuhkan kepakaran yang berbeda.

5.2 Tujuan

Tujuan Program pengabdian Masyarakat Mono Tahun adalah:

- a. membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi dan Sosial;
- b. membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat; dan
- c. meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (*softskill* dan *hardskill*)

5.3 Luaran

Luaran wajib Program pengabdian Masyarakat Mono Tahun Reguler/Mono Tahun Dosen Muda adalah :

- a. satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal ber ISSN atau prosiding dari seminar nasional;
- b. publikasi pada media masa cetak/online/repository PT;
- c. Video Kegiatan
- d. peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan);
- e. peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen)
- f. perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan)

Luaran tambahan Program pengabdian Masyarakat Mono Tahun Reguler/Mono Tahun Dosen Muda berupa :

- a. Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);
- b. HKI,
- c. Buku berISBN maupun tidak;
- d. Inovasi TTG, dan
- e. Publikasi Internasional.
- f. Pemakalah Forum Ilmiah
- g. Mitra Berbadan Hukum

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2020 adalah :

- **Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 6-7)**
- **Penambahan Skema (Bab IV, Hal 7)**

5.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Program pengabdian Masyarakat Mono Tahun Reguler/Mono Tahun Dosen Muda adalah sebagai berikut.

- a. Pengusul dengan kompetensi multidisiplin sesuai dengan bidang yang diusulkan (minimal dua kompetensi).
- b. Program pengabdian Masyarakat Mono Tahun adalah program mono tahun dengan jangka waktu kegiatan selama enam bulan.
- c. Biaya dari Non PNBPU USU Tahun Anggaran 2020 sudah diperhitungkan termasuk kewajiban yang berkenaan dengan komponen pajak yang harus dibayarkan.
- d. Usulan dana Maksimum Rp40.000.000,- (Mono Tahun Reguler)
- e. Usulan dana Maksimum Rp20.000.000,- (Mono Tahun Dosen Muda)
- f. Memiliki Satu Mitra Sasaran
- g. Melibatkan minimal 5 (lima) orang Mahasiswa
- h. Jumlah tim pelaksana maksimum empat orang. (1 ketua dan 3 Anggota)
- i. Semua tanda tangan pada Halaman Pengesahan, Biodata Pengusul, dan Surat Kesepakatan Kerja Sama Mitra harus asli (bukan hasil pemindaian).
- j. Usulan disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama Nama Ketua Pelaksana_Mono Tahun2020.pdf**, kemudian diunggah ke simabdinas. dan dokumen cetak diserahkan ke LPM USU setelah proposal dinyatakan diterima.

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2020 adalah :

- **Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 6-7)**
- **Penambahan Skema (Bab IV, Hal 7)**

5.5 Penilaian

Penilaian dilakukan oleh dua Reviewer dan format penilaian proposal usulan program

Pengabdian Kepada Masyarakat adalah seperti pada Tabel 2. :

TABEL 5.1. : FORMAT PENILAIAN USULAN PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT MONO TAHUN REGULER/ MONO TAHUN DOSEN MUDA

Nama Ketua Tim Pengusul :

Judul :

Aspek yang dinilai	Skor *)	Bobot (%)	Nilai Bobot **)	Komentar Penilai
1. Analisis Situasi Peta petunjuk lokasi Kegiatan/Mitra, Kondisi existing Mitra Masyarakat sasaran		20		
2. Permasalahan Mitra dan Solusi yang ditawarkan (Kecocokan permasalahan dan program serta kompetensi tim)		20		
3. Metode Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra		20		
4. Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)		20		
5. Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya (Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran)		20		
Total		100		

Ket : (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)

*) Skor Skala 1 s/d7

**) Nilai Bobot = Skor x Bobot

Kesimpulan : dapat dilanjutkan tanpa perbaikan/
Tidak layak dilanjutkan

Medan, perlu perbaikan/
Penilai

Saran :

Nama :

.....
.....
.....

Tanda Tangan :

*) Coret yang tidak perlu

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2020 adalah :

- Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 6-7)
- Penambahan Skema (Bab IV, Hal 7)

5.6 Sistematika Usulan Proposal Program Pengabdian Mono Tahun Reguler-/ Mono Tahun Dosen Muda

Usulan Pengabdian Masyarakat maksimal 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

- HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1) : Warna sampul ditentukan oleh LPM
- HALAMAN PENGESAHAN (cetak melalui simabdimas.usu.ac.id)
- IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 7)
- DAFTAR ISI
- RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

BAB 1 PENDAHULUAN

Pada bab ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut :

a. Analisis Situasi

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut :

1. Untuk Pengusaha Mikro/JasaLayanan

- Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
- Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra.
- Ungkapkan selengkap mungkin persoalan yang dihadapi mitra.

2. Untuk Masyarakat Calon Pengusaha

- Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
- Jelaskan potensi dan peluang usahanya.
- Uraian juga dikelompokkan menjadi aspek produksi dan manajemen usaha.
- Ungkapkan seluruh persoalan keberadaan sumberdaya yang dihadapi mitra.

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2020 adalah :

- **Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 6-7)**
- **Penambahan Skema (Bab IV, Hal 7)**

3. Untuk Masyarakat Umum

- Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/ pernah terjadi dan didukung dengan data dan gambar/foto.
- Jelaskan aspek sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini (konflik, sertifikat tanah, kebutuhan air bersih, premanisme, buta bahasa dan lain-lain).
- Permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.

b. Permasalahan Mitra

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikut ini:

- Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan : penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang disepakati bersama.
- Untuk kelompok calon wirausaha baru : penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
- Untuk Masyarakat Umum : nyatakan persoalan prioritas mitra dalam aspek sosial, budaya, religi, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PKM.
- Usahakan permasalahan prioritas bersifat spesifik, konkret serta benar-benar sesuai dengan kebutuhan mitra.
- Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program mono tahun.
- Usahakan permasalahannya bersifat spesifik, terukur, konkret serta benar-benar merupakan permasalahan prioritas mitra.

BAB 2 SOLUSI DAN TARGET LUARAN

- Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2020 adalah :

- **Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 6-7)**
- **Penambahan Skema (Bab IV, Hal 7)**

produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat non ekonomi/umum.

- Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
- Jika luaran dapat berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.
- Buatlah rencana capaian luaran seperti pada Tabel 3 sesuai dengan luaran yang ditargetkan.

Tabel 5.2 Rencana Target Capaian Luaran

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian
Luaran Wajib		
1	Publikasi ilmiah pada Jurnal ber ISSN/Prosiding jurnal Nasional ¹⁾	
2	Publikasi pada media masa cetak/online/repocitory PT ^{1) 6}	
3	Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya) ⁴⁾	
4	Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen) ⁴⁾	
5	Perbaiki tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan) ²⁾	
Luaran Tambahan		
1	Publikasi di jurnal internasional ¹⁾	
2	Jasa; rekayasa sosial, metode atau sistem, produk/barang ⁵⁾	
3	Inovasi baru TTG ³⁾	
4	Hak kekayaan intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak Cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Perlindungan Desain Topografi Sirkuit Terpadu) ³⁾	
5	Buku ber ISBN ⁶⁾	

Keterangan :

- ¹⁾ Isi dengan belum/tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, atau *accepted/published*
- ²⁾ Isi dengan belum/tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
- ³⁾ Isi dengan belum/tidak ada, draf, atau terdaftar/*granted*
- ⁴⁾ Isi dengan belum/tidak ada, produk, penerapan, besar peningkatan
- ⁵⁾ Isi dengan belum/tidak ada, draf, produk, atau penerapan
- ⁶⁾ Isi dengan belum/tidak ada, draf, proses *editing*/sudah terbit

BAB 3 METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini.

- Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan, dan untuk Kelompok Calon Wirausaha Baru maka metode

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2020 adalah :

- **Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 6-7)**
- **Penambahan Skema (Bab IV, Hal 7)**

pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi dari permasalahan mitra, minimal dalam dua bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti:

- a. Permasalahan dalam bidang produksi
 - b. Permasalahan dalam bidang manajemen
- Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain Untuk Masyarakat Umum, nyatakan persoalan prioritas mitra dalam aspek sosial, budaya, religi, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat
 - Uraikan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program mono tahun. Permasalahan bersifat spesifik, konkrit serta benar-benar merupakan permasalahan prioritas mitra
 - Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra program yang telah disepakati bersama untuk kedua aspek utama dalam kurun waktu realisasi program mono tahun, (untuk mitra usaha mikro atau calon wirausaha)
 - Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan sosial, budaya, religi dan lain-lain yang telah disepakati bersama (untuk mitra masyarakat non produktif secara ekonomis)
 - Uraikan prosedur kerja untuk mendukung realisasi metode yang ditawarkan
 - Tuliskan rencana kegiatan yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas persoalan pada kedua aspek utama
 - Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program
 - Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan baik dalam aspek produksi maupun manajemen usaha (atau dua aspek utama), dan
 - Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya

BAB 4 BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

a. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format (terlampir).

Ringkasan anggaran biaya yang diajukan sesuai bentuk tabel 5.3:

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2020 adalah :

- **Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 6-7)**
- **Penambahan Skema (Bab IV, Hal 7)**

Tabel 5.3 : Ringkasan anggaran biaya

Komponen	Biaya yang Diusulkan (Rp)
Bahan habis pakai dan peralatan	
Perjalanan dan akomodasi	
Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, dan peralatan penunjang pengabdian lainnya.	
Publikasi di Forum Ilmiah	Rp. 300.000
Lain-lain: publikasi, laporan, lainnya sebutkan	
Jumlah	

Catatan : tidak boleh ada anggaran honorarium untuk tim pelaksana

b. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* (terlampir) untuk rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format.

Format Jadwal Kegiatan

No	Jenis Kegiatan	Bulan											
1	Kegiatan 1												
2	Kegiatan 2												
3	.....											
4	.....											
5	.....											
6	Kegiatan ke-n												

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan pengabdian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

- Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul yang telah ditandatangani asli.
- Lampiran 2. Gambaran Iptek yang akan ditransfer kepada mitra.

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2020 adalah :

- Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 6-7)
- Penambahan Skema (Bab IV, Hal 7)

- Lampiran 3. Gambar Lokasi mitra
- Lampiran 4. Denah Lokasi Wilayah Mitra. (memuat petunjuk arah ke lokasi)
- Lampiran 5. Surat Pernyataan Kesiapan Bekerjasama dari Mitra Pengabdian bermaterai Rp 6.000, dan nomor telepon mitra yang dapat dihubungi. (Lampiran 5)

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2020 adalah :

- **Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 6-7)**
- **Penambahan Skema (Bab IV, Hal 7)**

BAB VI

PROPOSAL PENGABDIAN MULTI TAHUN

6.1. Program Pengembangan Kewirausahaan

6.1.1. Pendahuluan

Program Pengembangan Kewirausahaan adalah program dengan misi menghasilkan wirausaha-wirausaha baru dari kampus, melalui program terintegrasi dengan kreasi metode yang diserahkan sepenuhnya kepada perguruan tinggi melalui Program Pengembangan Kewirausahaan (PPK). Setiap perguruan tinggi berhak mengelola lebih dari satu program PPK. PPK boleh diusulkan oleh Fakultas/jurusan dengan melibatkan sejumlah dosen yang berpengalaman berwirausaha dari berbagai disiplin ilmu. PPK melaksanakan pembinaan kepada *tenant* melalui pelatihan manajemen usaha dan sejumlah kegiatan kreatif lainnya untuk menghasilkan wirausaha baru yang mandiri berbasis iptek. *Tenant* harus meningkatkan keterampilan dalam menghasilkan produk di program studi masing-masing. Pengelola PPK juga disarankan berkolaborasi dengan lembaga-lembaga yang terkait dengan pengembangan kewirausahaan, baik di dalam maupun di luar kampus, termasuk program pengembangan usaha produk intelektual kampus (PPUPIK) di perguruan tinggi masing-masing.

Misi PPK adalah memandu perguruan tinggi menyelenggarakan unit layanan kewirausahaan yang profesional, mandiri dan berkelanjutan, serta berwawasan ekonomi berbasis pengetahuan. PPK harus mandiri dan operasionalnya berkelanjutan, sehingga PPK diberi peluang untuk mampu menjadi unit profit.

PPK dapat dilaksanakan dalam bentuk pelatihan kewirausahaan, menempatkan mahasiswa untuk melaksanakan magang pada perusahaan yang mapan/unit-unit usaha/PPUPIK di perguruan tinggi tersebut dan memfasilitasi mahasiswa dalam berwirausaha. Pelatihan dilaksanakan untuk memberikan pengetahuan kewirausahaan, mendorong tumbuhnya motivasi berwirausaha, meningkatkan pemahaman manajemen (organisasi, produksi, keuangan, dan pemasaran) serta membuat rencana bisnis atau studi kelayakan usaha. Kegiatan magang pada perusahaan/unit-unit usaha/PPUPIK dilaksanakan untuk memberikan pengalaman praktis kewirausahaan kepada mahasiswa dengan cara ikut bekerja sehari-hari pada unit usaha tersebut. Mahasiswa yang telah mulai berwirausaha, mahasiswa Program Kreativitas Mahasiswa Kewirausahaan (PKMK), Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) lainnya, Program Mahasiswa Wirausaha (PMW), mahasiswa yang berminat dan sedang

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2020 adalah :

- ***Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 6-7)***
- ***Penambahan Skema (Bab IV, Hal 7)***

merintis usaha, dan alumni yang berminat atau baru merintis usaha bisa menyempurnakan kegiatan kewirausahaan yang telah dilakukan sebelumnya, untuk meningkatkan usahanya. Pengelola Program PPK perguruan tinggi disarankan untuk menggali jenis komoditas bisnis para *tenant* yang diutamakan dalam bentuk produk barang/jasa yang unik dan unggul sesuai dengan bakat dan tidak hanya sekedar terpaku pada minatnya.

Unit layanan PPK membina *tenant* yang telah diseleksi sebanyak 20 orang selama 3 (tiga) tahun. Setiap tahun wajib menghasilkan minimal 5 wirausaha baru mandiri. Seleksi *tenant* baru dilaksanakan untuk menggantikan sejumlah *tenant* yang telah mandiri tersebut, sehingga tiap tahun jumlah *tenant* yang dibina tetap 20 orang. *Tenant* dapat bersifat individu atau kelompok, apabila dalam bentuk kelompok maksimal jumlah anggotanya adalah 3 orang. Dari 20 orang *tenant* dapat membentuk maksimal 4 kelompok dan sisanya bersifat individu. *Tenant* dari alumni dibatasi maksimal 5 orang. *Tenant* dimungkinkan diberikan bantuan untuk pembelian peralatan atau perbaikan sarana produksi yang sifatnya bergulir.

Program PPK diharapkan juga bersinergi dengan bidang kemahasiswaan perguruan tinggi untuk merekrut mahasiswa yang mendapatkan PKMK atau PKM lainnya, mahasiswa dan alumni yang sedang merintis usaha sebagai *tenant*.

6.1.2. Tujuan

Tujuan Program Program Pengembangan Kewirausahaan adalah sebagai berikut :

- a. Menciptakan wirausaha baru mandiri yang berbasis iptek;
- b. Meningkatkan jejaring antara kewirausahaan perguruan tinggi dengan masyarakat industri dan lembaga lainnya; dan
- c. Menciptakan metode pelatihan kewirausahaan yang sesuai bagi mahasiswa PKMK/PKM lainnya/PMW/mahasiswa yang sedang merintis usaha/alumni wirausaha.

6.1.3. Luaran Program Pengembangan Kewirausahaan

Luaran wajib Program Pengembangan Kewirausahaan adalah :

- a. Minimal pertahun menghasilkan satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal nasional ber ISSN (bukan pada jurnal terbitan PT pengusul) atau satu artikel dalam prosiding ber ISBN dari seminar internasional yang dilaksanakan di dalam negeri;
- b. Artikel pada media massa cetak/elektronik tiap tahun;

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2020 adalah :

- ***Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 6-7)***
- ***Penambahan Skema (Bab IV, Hal 7)***

- c. Video Kegiatan, dan
- d. Minimal menghasilkan lima wirausaha baru mandiri berbasis iptek per tahun yang siap beraktivitas di masyarakat.

Luaran Program Pengembangan Kewirausahaan dapat berupa luaran lainnya di luar luaran wajib di atas.

6.1.4. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan hibah pengabdian Program Pengembangan Kewirausahaan adalah sebagai berikut.

- a. Jangka waktu kegiatan adalah tiga tahun secara berurutan;
- b. *Tenant* diutamakan mahasiswa yang pernah mendapatkan Program Kreativitas Mahasiswa Kewirausahaan (PKMK) atau Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) lainnya, Program Mahasiswa Wirausaha (PMW), mahasiswa yang berminat dan sedang merintis usaha, atau mahasiswa yang sudah merintis usaha baru atau alumni yang berminat atau baru merintis usaha;
- c. *Tenant* bisa menjalankan usaha secara individu dan boleh berkelompok;
- d. Jumlah *tenant* yang dibina sebanyak 20 orang (yang diseleksi di tahun ke-1) dan boleh lintas program studi; Setiap tahun wajib menghasilkan minimal lima wirausaha baru mandiri; dan
- e. Seleksi *tenant* baru dilaksanakan untuk pengganti yang telah mandiri tersebut, sehingga jumlah *tenant* tiap tahun tetap 20 orang;
- f. Jumlah usaha yang dijalankan dari 20 *tenant*, minimal lima jenis usaha serta berbasis iptek diutamakan yang unik dan unggul; dan
- g. Usulan dana per tahun maksimum Rp60.000.000
- h. Usulan pengabdian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama Nama Ketua Pelaksana_PPK2020.pdf**, kemudian diunggah ke simabdimas dan dokumen cetak diserahkan ke LPM USU setelah proposal dinyatakan diterima.

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2020 adalah :

- **Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 6-7)**
- **Penambahan Skema (Bab IV, Hal 7)**

6.1.5. Penilaian

Penilaian dilakukan oleh dua Reviewer dan format penilaian proposal usulan Program Pengembangan Kewirausahaan adalah seperti pada Tabel 6.1. :

TABEL 6.1 : FORMAT PENILAIAN USULAN PROGRAM PENGEMBANGAN KEWIRAUSAHAAN

Nama Ketua Tim Pengusul :
 Judul :

Aspek yang dinilai	Skor *)	Bobot (%)	Nilai Bobot **)	Komentar Penilai
1. Analisis Situasi: Kondisi kewirausahaan di PT, Jumlah mahasiswa PKMK/PKM lainnya dan mahasiswa yang merintis usaha baru, alumni serta produk/ komoditas yang sudah dihasilkan atau dijual. Potensi dan nilai ekonomi produk. Pengelola, sarana PT dan kelembagaan yang terkait dengan kewirausahaan di PT pengusul. Ada tidaknya unit PPKIK di PT pengusul		20		
2. Target dan Luara: Jumlah tenant yang dihasilkan, peningkatan usaha tenant, seminar, publikasi ilmiah dan paten		20		
3. Metode Pelaksanaan: pola rekrutmen tenant peserta PPK, metode pendekatan yang akan diterapkan, kolaborasi dengan lembaga sejenis di luar kampus, evaluasi dan rencana pengembangan unit PPK		20		
4. Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)		25		
5. Jadwal Kegiatan dan Biaya: Fisibilitas biaya yang diusulkan, rasionalitas biaya, jadwal lengkap dan jelas		15		
Total		100		

Ket : (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)

*) Skor Skala 1 s/d 7

**) Nilai Bobot = Skor x Bobot

Kesimpulan : dapat dilanjutkan tanpa perbaikan/
 Tidak layak dilanjutkan

Medan, perlu perbaikan/
 Penilai

Saran :

Nama :

.....

Tanda Tangan :

.....

.....

*) Coret yang tidak perlu

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2020 adalah :

- Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 6-7)
- Penambahan Skema (Bab IV, Hal 7)

6.1.6. Sistematika Usulan Proposal Program Pengembangan Kewirausahaan

Usulan Pengabdian Masyarakat Program Pengembangan Kewirausahaan maksimal 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagaiberikut:

- HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1) : Warna sampul ditentukan oleh LPM
- HALAMAN PENGESAHAN (cetak melalui simabdimas.usu.ac.id)
- IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 8)
- DAFTAR ISI
- RINGKASAN (maksimum satuhalaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

BAB 1

PENDAHULUAN

Pada bab ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut :

1. Uraikan kondisi kewirausahaan di perguruan tinggi pengusul saat ini. Informasikan jumlah mahasiswa PKMK/PKM lainnya, PMW dan mahasiswa yang merintis usaha baru serta produk/komoditas yang sudah dihasilkan atau dijual.
2. Informasikan potensi dan nilai ekonomi produk mahasiswa PKMK/PKM lainnya, PMW, mahasiswa yang merintis usaha baru, dan alumni yang berminat sebagai *tenant*.
3. Ungkapkan keunggulan iptek produk *tenant* dalam PPK.
4. Jelaskan kesiapan pengelola, sarana perguruan tinggi dan kelembagaan yang terkait dengan kewirausahaan di perguruan tinggi pengusul.
5. Informasikan ada tidaknya PPKIK di perguruan tinggi pengusul dan jelaskan kondisi dan komoditasnya.

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2020 adalah :

- *Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 6-7)*
- *Penambahan Skema (Bab IV, Hal 7)*

BAB 2 TARGET DAN LUARAN

Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (atau dua bidang utama). Luaran wajib dalam program PPK berupa artikel ilmiah Publikasi di jurnal nasional/internasional/*proceeding*, jasa, produk/barang; dan atau paten. Jelaskan juga jumlah *tenant* yang akan menjadi wirausaha akhir tahun pertama. Bentuk peningkatan usaha *tenant* setelah dapat pembinaan dari unit PPK. Kerja sama yang dapat dilakukan dengan lembaga lain yang terkait dengan kewirausahaan. Target luaran harus terukur. Target luaran dituliskan dengan menggunakan format seperti tabel 6.2

Tabel 6.2 Rencana Target Capaian Tahunan Wajib

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian		
		TS ¹⁾	TS+1	TS+2
Luaran Wajib				
1	Publikasi di jurnal nasional ber ISSN/ Prosiding dari Seminar Internasional ²⁾			
2	Publikasi pada media masa cetak/online/repository PT ⁶⁾			
3	Minimal lima wirausaha baru mandiri berbasis iptek per tahun yang siap beraktivitas di masyarakat (individu atau kelompok) ⁶⁾			
Luaran Tambahan				
1	Publikasi di jurnal internasional ²⁾			
2	Jasa; rekayasa sosial, metode atau sistem, produk/barang ⁵⁾			
3	Inovasi baru TTG ⁵⁾			
4	Hak kekayaan intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak Cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Perlindungan Desain Topografi Sirkuit Terpadu) ⁴⁾			
5	Buku ber ISBN ⁶⁾			

¹⁾ TS = Tahun sekarang (tahun pertama)

²⁾ Isi dengan belum/tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, atau *accepted/published*

³⁾ Isi dengan belum/tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

⁴⁾ Isi dengan belum/tidak ada, draf, atau terdaftar/*granted*

⁵⁾ Isi dengan belum/tidak ada, draf, produk, atau penerapan

⁶⁾ Isi dengan belum/tidak ada, draf, proses *editing*/sudah terbit

⁷⁾ Isi dengan belum tercapai, tercapai atau melebihi

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2020 adalah :

- **Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 6-7)**
- **Penambahan Skema (Bab IV, Hal 7)**

BAB 3 METODE PELAKSANAAN

Pada bab ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

- a. Pola rekrutmen *tenant* peserta PPK, mengacu kepada luaran program, lima wirausaha baru/tahun.
- b. Metode pendekatan yang akan diterapkan seperti pelatihan kewirausahaan, magang pada industri mitra, pola pembimbingan, pengawasan terhadap *tenant*, teknik pembiayaan usaha tenant, pola pemberian bantuan teknologi dan metode penyelesaian masalah.
- c. Kemungkinan adanya kolaborasi dengan lembaga sejenis di luar kampus dan pola operasinya.
- d. Jelaskan secara rinci mengenai persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi kegiatan PPK mengacu kepada uraian dalam metode pelaksanaan.
- e. Nyatakan secara wajar jumlah *tenant* yang menjadi wirausaha per tahun dan strategi pengisiannya kembali sehingga jumlah *tenant* tetap 20 orang per tahun.
- f. Uraikan rencana pengembangan unit PPK pada tahun-tahun selanjutnya.

BAB 4 KELAYAKAN TIM PELAKSANA

Hal-hal yang harus dilakukan pada bagian ini adalah sebagai berikut.

- a. Uraikan secara ringkas kinerja Tim Pelaksana di Universitas Sumatera Utara, khususnya pengabdian dalam bidang kewirausahaan dan penerapan Iptek ke masyarakat dalam 2 (dua) tahun terakhir.
- b. Uraikan jenis kepakaran yang diperlukan untuk melaksanakan Program Pengembangan Kewirausahaan pada setiap tahunnya dan tuliskan siapa pakarnya.
- c. Jelaskan sarana yang tersedia di Universitas Sumatera Utara, yang dapat digunakan untuk mendukung Program Pengembangan Kewirausahaan.

BAB 5 JADWAL KEGIATAN DAN BIAYA

a. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun berdasarkan uraian sesuai dengan solusi yang ditawarkan, dalam bentuk *bar chart*.

b. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format (terlampir).

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2020 adalah :

- **Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 6-7)**
- **Penambahan Skema (Bab IV, Hal 7)**

Ringkasan anggaran biaya yang diajukan sesuai bentuk tabel 6.3 :

Tabel 6.3. Format Ringkasan Anggaran Biaya Program Multi Tahun yang diajukan setiap tahun

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun I	Tahun II	Tahun III
1	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjiilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra			
2	Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan/pendampingan/evaluasi, Seminar/Workshop DN-LN, akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport			
3	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya			
4	Publikasi di Forum Ilmiah	Rp. 300.000	Rp. 300.000	Rp. 300.000
Jumlah				

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan yang dicantumkan dalam Referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

- Lampiran1.** Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran 2)
- Lampiran2.** Biodata Pengusaha Mitra yang telah ditanda tangani (Format bebas)
- Lampiran3.** Denah lokasi usaha mitra (diberi keterangan jarak antara Universitas Sumatera Utara dengan lokasi masing-masing calon mitra).
- Lampiran4.** Surat Pernyataan Kesiediaan Kerja Sama (dari semua calon mitra) yang telah ditanda tangani di atas Meterai Rp6.000,- (Lampiran 6)

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2020 adalah :

- *Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 6-7)*
- *Penambahan Skema (Bab IV, Hal 7)*

6.2. Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah

6.2.1. Pendahuluan

Produk unggulan daerah merupakan produk berupa jasa dan barang dengan keunikan/ciri khas di tingkat desa/setingkat desa, kecamatan, kabupaten, dan provinsi, yang dihasilkan oleh koperasi, kelompok usaha masyarakat, dan usaha mikro kecil dan menengah (UMKM). Para pelaku usaha berupaya memanfaatkan dan mengoptimalkan potensi sumber daya alam, sumber daya manusia, maupun potensi budaya lokal, untuk mengembangkan produknya agar mudah dikenal, mudah didapat, dan berdaya saing yang tinggi. Potensi produk unggulan yang terdapat di berbagai wilayah Indonesia, memungkinkan untuk dikembangkan lebih lanjut dengan bantuan dosen di perguruan tinggi, melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat secara berkesinambungan selama tiga tahun dalam Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah (PPPUD). Berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan dan substansi dari skema PPPE (Program Pengembangan Produk Ekspor), dan Hi-Link yang terdapat pada panduan edisi sebelumnya maka DRPM mengambil kebijakan untuk melebur kedua skema tersebut menjadi satu dengan skema PPPUD.

Kriteria produk unggulan adalah : a) mempunyai kandungan lokal yang menonjol dan inovatif di sektor pertanian, industri, dan jasa, b) mempunyai daya saing tinggi di pasaran, c) jangkauan pemasaran yang luas baik di dalam negeri maupun global, d) mempunyai ciri khas daerah dan melibatkan tenaga kerja setempat, e) ketersediaan bahan baku memadai, f) tidak merusak lingkungan, berkelanjutan serta tidak merusak budaya setempat. Pengembangan produk unggulan juga akan lebih berhasil bilamana didukung oleh peran serta pemerintah daerah.

Mitra program PPPUD adalah koperasi, kelompok usaha masyarakat, dan Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM), dan dengan karakter sebagai berikut: 1) Usaha sudah berjalan minimal satu tahun; 2) Merupakan produk/jasa unggulan daerah, seperti produk berbasis hasil perkebunan, pertanian, perikanan, makanan olahan, seni pertunjukan, kerajinan, dan industri kreatif lainnya; 3) produk/jasa yang memiliki keunikan/ciri khas lokal/daerah setempat; 4) potensi pasar dalam negeri atau tujuan ekspor; 5) bersifat ramah lingkungan dan berbasis budaya setempat; 6) calon mitra berjumlah satu mitra; 7) membutuhkan penerapan IPTEK; dan 8) berpotensi dapat dikembangkan lebih lanjut melalui program PPPUD.

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2020 adalah :

- ***Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 6-7)***
- ***Penambahan Skema (Bab IV, Hal 7)***

6.2.2. Tujuan

Tujuan Program Program Pengembangan Unggulan Daerah adalah sebagai berikut :

- a. Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan koperasi, kelompok usaha masyarakat, dan UMKM yang berperan memacu pertumbuhan produk/jasa unggulan daerah untuk pasar dalam negeri dan pasar global;
- b. Meningkatkan kualitas dan kuantitas produk/jasa agar berdaya saing tinggi dengan tetap berpijak pada keunikan/ciri khas daerahnya;
- c. Meningkatkan daya tarik produk/jasa unggulan kepada masyarakat luas/pasar, memperkuat koperasi, kelompok usaha masyarakat, dan umkm agar tangguh, berkembang, dan memberikan pendapatan bagi masyarakat sekitarnya;
- d. Berperan aktif menjaga keberlangsungan warisan budaya lokal;
- e. Mempercepat difusi teknologi dan manajemen dari masyarakat perguruan tinggi ke masyarakat industri; dan
- f. Mengembangkan proses *link and match* antara perguruan tinggi, industri, pemda dan masyarakat luas.

6.2.3. Luaran Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah

Luaran wajib Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah adalah :

- a. Minimal pertahun menghasilkan satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal nasional ber ISSN atau satu artikel dalam prosiding ber ISBN dari seminar internasional yang dilaksanakan di dalam negeri;
- b. Artikel pada media massa cetak/elektronik tiap tahun;
- c. Video kegiatan; dan
- d. Peningkatan keberdayaan mitra sesuai permasalahan yang dihadapi.

Luaran tambahan Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah dapat berupa luaran lainnya di luar luaran wajib di atas

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2020 adalah :

- **Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 6-7)**
- **Penambahan Skema (Bab IV, Hal 7)**

6.2.4. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan hibah pengabdian Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah adalah sebagai berikut :

- a. Tim pengusul berjumlah 4 orang (1 ketua dan 3 anggota);
- b. Pengusul dengan kompetensi multidisiplin sesuai dengan bidang yang diusulkan, minimal 2 (dua) kompetensi, dan dimungkinkan untuk berkolaborasi dengan perguruan tinggi lain bila dosen dengan kompetensi yang diperlukan tidak ada di perguruan tinggi pengusul; dan
- c. Wajib melibatkan sedikitnya 5 orang mahasiswa per tahun.
- d. Usulan pengabdian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama Nama Ketua Pelaksana_PPUD2020.pdf**, kemudian diunggah ke simabdimas dan dokumen cetak diserahkan ke LPM USU setelah proposal dinyatakan diterima.

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2020 adalah :

- *Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 6-7)*
- *Penambahan Skema (Bab IV, Hal 7)*

6.2.5. Penilaian

Penilaian dilakukan oleh dua Reviewer dan format penilaian proposal usulan Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah adalah seperti pada Tabel 6.4. :

TABEL 6.4. : FORMAT PENILAIAN USULAN PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULAN DAERAH

Nama Ketua Tim Pengusul :

Judul :

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Pendahuluan: 1) Analisis situasi (manajemen, bahan baku, produksi, proses, potensi/ keunggulan dan kekhasan produk, distribusi, pemasaran, SDM, fasilitas, finansial, dan hubungan antar mitra), 2) Permasalahan (seluruh permasalahan yang teridentifikasi dan permasalahan prioritas yang akan diselesaikan bersama)	20		
2	Solusi dan Target Luaran: 1) Solusi terhadap permasalahan prioritas, 2) Target luaran untuk: setiap tahun, semua aspek bisnis, semua calon mitra. Luaran dibuat rinci dan terukur	20		
3	Metode Pelaksanaan: 1) Kesesuaian tata cara, strategi dan langkah- langkah untuk mencapai tujuan kegiatan, 2) Partisipasi/peran serta calon mitra dalam mengatasi permasalahan.	20		
5	Kelayakan Perguruan Tinggi: 1) Pengalaman Perguruan Tinggi terkait tema usulan kegiatan, 2) Kualifikasi, relevansi, dan kompetensi tim pengusul.	15		
6	Jadwal Kegiatan dan Biaya: 1) Kesesuaian jadwal kegiatan dengan alokasi waktu untuk mencapai luaran kegiatan, 2) Kelayakan dan relevansi biaya yang diusulkan (honorarium, bahan habis pakai, peralatan, perjalanan, dan rencana pengeluaran lainnya), 3) Kelengkapan dan kualitas lampiran	25		
	Total	100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);

Nilai = skor × bobot

Kesimpulan : dapat dilanjutkan tanpa perbaikan/
Tidak layak dilanjutkan

Medan, perlu perbaikan/
Penilai

Saran :

Nama :

.....

.....

Tanda Tangan :

*) Coret yang tidak perlu

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2020 adalah :

- **Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 6-7)**
- **Penambahan Skema (Bab IV, Hal 7)**

6.2.6. Sistematika Usulan Proposal Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah

Usulan Pengabdian Masyarakat Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah maksimal 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

- HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1) : Warna sampul ditentukan oleh LPM
- HALAMAN PENGESAHAN (cetak melalui simabdimas.usu.ac.id)
- IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 8)
- DAFTAR ISI
- RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

BAB 1

PENDAHULUAN

Pada bab ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut :

1.1 Analisis Situasi

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

- a. Uraian mendetail namun ringkas dan padat, berisi kondisi terkini dari masing-masing calon mitra yang meliputi keseluruhan segi bisnis mitra berikut.
 - Bahan baku (suplai, mutu, alternatif sumber).
 - Produksi (peralatan, kapasitas, *in process control*, nilai investasi).
 - Proses (*lay-out*, jaminan mutu produk).
 - Produk (jenis, jumlah, spesifikasi, mutu).
 - Distribusi produk hingga ke tangan konsumen.
 - Manajemen (*production planning, accounting-bookkeeping, auditing*, perpajakan, pola manajemen, HKI, *inventory*).
 - Pemasaran (teknik pemasaran, harga jual produk, konsumen).
 - SDM (kualifikasi dan jumlah, peluang training).

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2020 adalah :

- *Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 6-7)*
- *Penambahan Skema (Bab IV, Hal 7)*

- Sarana (ruang administrasi, ruang produksi, ruang penyimpanan, *showroom*, akses ke jalan raya, listrik, telekomunikasi).
 - Finansial (modal, *cash-flow*, IRR).
- b. Uraikan pola hubungan kerja antar calon mitra (apabila ada).

1.2 Permasalahan Mitra

- Ungkapkan seluruh permasalahan teknis ataupun administratif yang teridentifikasi tim pengusul (mengacu kepada uraian situasi dan kondisi calon mitra) dalam setiap segi bisnis mitra, yang mencakup bahan baku, produksi, proses, produk, manajemen, distribusi, pemasaran, sumber daya manusia, sarana dan finansial. Ungkapkan pula permasalahan prioritas yang akan ditangani bersama mitra selama 3 tahun.

BAB 2 SOLUSI DAN TARGET LUARAN

- a. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan permasalahan prioritas yang akan ditangani bersama. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan, Sifat luaran tahunan harus dapat terukur baik dari dimensi bentuk, jumlah, dan jenisnya.. Target luaran dituliskan dengan menggunakan format seperti tabel 6.5.

Tabel 6.5. Rencana Target Capaian Tahunan Wajib

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian		
		TS ¹⁾	TS+1	TS+2
Luaran Wajib				
1	Publikasi di jurnal nasional ber ISSN/prosiding dari Seminar Internasional ²⁾			
2	Publikasi pada media massa (cetak/elektronik/repositori PT) ³⁾			
3	Peningkatan daya saing (SDM, bahan baku, proses produksi, produk, pemasaran ekspor ⁴⁾			
4	Peningkatan kualitas manajemen mitra/UKM (tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan ⁴⁾			
5	Peningkatan masyarakat (penyerapan tenaga kerja, kesejahteraan, peningkatan pendapatan ⁴⁾			
6	Peningkatan nilai asset dan omset mitra/UKM ⁴⁾			
Luaran Tambahan				
1	Publikasi di jurnal internasional ²⁾			
2	Jasa; rekayasa sosial, metode atau sistem, produk/barang ⁵⁾			
3	Inovasi baru TTG ⁴⁾			
4	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi) ⁵⁾			
5	Buku ber ISBN ³⁾			

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2020 adalah :

- **Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 6-7)**
- **Penambahan Skema (Bab IV, Hal 7)**

Keterangan :

¹)TS = Isi dengan tahun sekarang

²)Isi dengan tidak ada, draf, *submitted, reviewed*, atau *accepted/published*

³)Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit

⁴)Isi dengan tidak ada, ada, dalam bidang apa ⁵)Isi

dengan tidak ada, ada ,sesuai jenisnya ⁶)Isi dengan
tidak ada, ada, terdaftar, *granted*

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2020 adalah :

- **Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 6-7)**
- **Penambahan Skema (Bab IV, Hal 7)**

BAB 3 METODE PELAKSANAAN

Pada bab ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra sebagai berikut.

- a. Tuliskan rencana kegiatan bersama mitra yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas permasalahan prioritas mitra selama tiga tahun, selanjutnya didistribusikan secara bertahap pada setiap tahunnya.
- b. Uraikan metode pendekatan dan penerapan Iptek yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama, kesesuaian volume pekerjaan, kesesuaian skala prioritas dan pentahapan pada setiap tahunnya.
- c. Uraikan prosedur kerja untuk mendukung realisasi metode yang ditawarkan.
- d. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
- e. Uraikan evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan.

BAB 4 JADWAL KEGIATAN DAN BIAYA

a. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun berdasarkan uraian sesuai dengan solusi yang ditawarkan, dalam bentuk *bar chart*.

b. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format (terlampir).

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2020 adalah :

- **Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 6-7)**
- **Penambahan Skema (Bab IV, Hal 7)**

Ringkasan anggaran biaya yang diajukan sesuai bentuk tabel 6.6.:

Tabel 6.6. Format Ringkasan Anggaran Biaya Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah yang diajukan setiap tahun

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun I	Tahun II	Tahun III
1	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra			
2	Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan/pendampingan/evaluasi, Seminar/Workshop DN-LN, akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport			
3	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya			
4	Publikasi di Forum Ilmiah	Rp. 300.000	Rp. 300.000	Rp. 300.000
Jumlah				

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan yang dicantumkan dalam Referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran1. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran 2)

Lampiran2. Biodata Pengusaha Mitra yang telah ditanda tangani (Format bebas)

Lampiran3. Denah lokasi desa mitra (diberi keterangan jarak antara Universitas Sumatera Utara pengusul dengan lokasi masing-masing calon mitra).

Lampiran4. Surat Pernyataan Kesiediaan Kerja Sama (dari semua calon mitra) yang telah ditanda tangani di atas Meterai Rp6.000,- (Lampiran 6)

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2020 adalah :

- **Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 6-7)**
- **Penambahan Skema (Bab IV, Hal 7)**

6.3. Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus

6.3.1. Pendahuluan

Berkaitan dengan upaya pengembangan budaya Ekonomi Berbasis Pengetahuan (*knowledge based economy*), Universitas Sumatera Utara perlu diberi akses dalam wujud *knowledge and technopark* yang memanfaatkan pengetahuan, pendidikan maupun hasil riset dosen. Dengan menyelenggarakan Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus (PPUPIK), Universitas Sumatera Utara berpeluang memperoleh pendapatan dan membantu menciptakan wirausaha baru. Hasil riset Universitas Sumatera Utara yang merupakan inovasi baru dan mempunyai nilai ekonomis serta mendapat perlindungan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) seperti hak cipta atau paten, merupakan aset yang sangat berharga bagi pertumbuhan dan perkembangan Skema ini.

Program ini diharapkan mampu mendorong Universitas Sumatera Utara dalam membangun akses yang menghasilkan produk jasa dan/atau teknologi hasil ciptaannya sendiri. Wujud program ini di Universitas Sumatera Utara dapat berupa unit usaha, sebagai contoh: pusat produksi, pusat konsultasi, pusat desain, pusat pelatihan, pusat perbaikan dan pemeliharaan (*maintenance and repair centre*), pusat penelitian dan pengembangan (*research and development centre*), dan pusat perawatan kesehatan (*health care centre*). Program ini dapat bermitra dengan Bank, BUMN, Pemda, Investor dan dapat juga bermitra dengan kalangan industri lainnya. Program ini dapat dikelola oleh kelompok dosen sesuai dengan kompetensinya di level laboratorium, perencana percontohan (*pilot plan*), bengkel, jurusan/departemen, fakultas/sekolah, UPT, pusat riset dan pengembangan atau lembaga lain yang berada didalam Universitas Sumatera Utara. Sekali didirikan, program ini diharapkan dapat semakin berkembang melalui pengembangan penguasaan ilmu pengetahuan, riset, ketekunan berusaha dan kejelian menangkap peluang yang ada di masyarakat baik internal maupun eksternal kampus. Misi program ini adalah menciptakan akses sosialisasi produk-produk intelektual dosen di lingkungan Universitas Sumatera Utara dalam kerangka pemenuhan kebutuhan masyarakat baik internal maupun eksternal kampus.

6.3.2 Tujuan

Tujuan Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus adalah untuk:

- a. Mempercepat proses pengembangan budaya kewirausahaan di perguruan tinggi;
- b. Membantu menciptakan akses bagi terciptanya wirausaha baru;
- c. Menunjang otonomi kampus perguruan tinggi melalui perolehan pendapatan mandiri atau bermitra;

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2020 adalah :

- **Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 6-7)**
- **Penambahan Skema (Bab IV, Hal 7)**

- d. Memberikan kesempatan dan pengalaman kerja kepadamahasiswa;
- e. Mendorong berkembangnya budaya pemanfaatan hasil riset perguruan tinggi bagi masyarakat;dan
- f. Membina kerja sama dengan sektor swasta termasuk pihak industri dan sektor pemasaran.

6.3.3. Luaran Kegiatan

Luaran wajib Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus adalah :

- a. Artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal berISSN, bukan pada jurnal terbitan PT pengusul. Publikasi dilakukan sekali dalam satu tahun,atau
- b. Prosiding dari seminar internasional yang dilaksanakan di dalam atau di luar negeri yang dilakukan sekali dalam satu tahun, dan
- c. Publikasi pada media masa cetak/*online*/repository PT;
- d. Daya saing unit usaha di perguruan tinggi berbasis produk intelektual dosen (aset, omzet, profit, SDM, proses; produk/jasa, perluasan pemasaran);
- e. Peningkatan kualitas manajemen usaha (kelembagaan, tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan,sertifikasi).

Luaran tambahan Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus berupa :

- a. Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);
- b. HKI, buku berISBN;
- c. Inovasi baru TTG, dan Publikasi Internasional

6.3.4. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan hibah pengabdian Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus adalah:

- a. Jangka waktu pengabdian adalah tiga tahun berurutan;
- b. Dana dari Non PNBPN sudah diperhitungkan termasuk kewajiban yang berkenaan dengan komponen pajak yang harus dibayarkan dan penyusunan artikel untuk publikasi dan seminar; dan
- c. Sumber dana lain misalnya dari Pemerintah Daerah, Lembaga Pemerintah lainnya atau Lembaga Swasta (CSR) dimungkinkan untuk dijadikan penyerta;
- d. Usulan pengabdian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama Nama Ketua Pelaksana_PPUIK2020.pdf**, kemudian diunggah ke simabdimas dan dokumen cetak diserahkan ke LPM USU setelah dinyatakan diterima.

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2020 adalah :

- **Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 6-7)**
- **Penambahan Skema (Bab IV, Hal 7)**

6.3.5. Penilaian

Penilaian dilakukan oleh dua Reviewer dan format penilaian proposal usulan program Pengabdian Kepada Masyarakat adalah seperti pada tabel 6.7 :

TABEL 6.7 : FORMAT PENILAIAN USULAN PROGRAM PENGEMBANGAN USAHA PRODUK INTELEKTUAL KAMPUS (PPUIK)

Nama Ketua Tim Pengusul :

Judul :

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: Survei Pasar (Kompetitor, Keunikan/ keunggulan Produk, Konsumen)	10		
2	Rencana Usaha Kelayakan usaha dengan memperhatikan segi: Bahan Baku(Suplai, Mutu, Alternatif Sumber), Produksi (Peralatan, Kapasitas, Nilai investasi), Proses Produksi (<i>Lay-out</i> , Jaminan mutu produk), Produk (Jumlah dan spesifikasi), Manajemen (<i>Production planning</i> , <i>Accounting</i> , <i>Bookkeeping</i> , <i>Auditing</i> , Pajak, Pola, <i>Inventory</i>), Pemasaran(Pasar, Teknik pemasaran, Harga jual produk, Konsumen), SDM (Kualifikasi dan jumlah, Peluang training), Sarana (Ruang administrasi, Ruang produksi, Ruang penyimpanan, Show room, Jalan raya, Listrik, Telekomunikasi), Finansial(Modal Kerja, Prediksi arus kas (<i>Cash-flow</i>) tiga tahun, IRR)	20		
3	Target Luaran Tahunan: Kesesuaian luaran dan program, Keterukuran luaran, rasionalitas tahapan target luaran dalam segi bisnis berikut: (Bahan Baku, Produksi, Proses, Produk, Manajemen, Pemasaran, SDM, Sarana, Finansial) dan ketepatan pemilihan iptek	30		
4	Kelayakan : Keserasian antara kualifikasi seluruh tim pengusul, tim pengusul diutamakan antar bidang, relevansi skill, sinergisme, pengalaman kemitraan tim pengusul dan bisnis yang akan dikembangkan serta Jadwal kegiatan, kelengkapan lampiran	15		
5	Biaya Pekerjaan: Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium maksimum 30%, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran) dan Kemampuan Sharing PT	25		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)

Nilai = skor × bobot

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan- tahun
 Penilai,
 Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2020 adalah :

- **Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 6-7)**
- **Penambahan Skema (Bab IV, Hal 7)**

6.3.6. Sistematika Usulan Proposal Program Pengembangan Usaha Intelektual Kampus

Usulan Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus (PPUPIK) **maksimum berjumlah 30 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 dengan mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

- HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1) : Warna sampul ditentukan oleh LPM
- HALAMAN PENGESAHAN (cetak melalui simabdimas.usu.ac.id)
- IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 8)
- DAFTAR ISI
- RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan dan luaran yang akan dihasilkan dalam kegiatan yang diusulkan. Ringkasan proposal ditulis dengan jarak baris satu spasi.

BAB 1 PENDAHULUAN

Pada bab ini, diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

- a. Uraikan tentang ada tidaknya kompetitor di masyarakat, keunikan/keunggulan produk dibandingkan dengan produk sejenis yang sudah beredar dimasyarakat, dan konsumen.
- b. Nyatakan jenis dan spesifikasi produk yang akan dihasilkan dan jelaskan desain, purwarupa, mesin dan peralatan, proses, atau sistem yang dipilih dan diterapkan untuk mengembangkan usaha.
- c. Uraikan tentang kaitan produk dengan Temuan dan HKI Perguruan Tinggi, apakah produk dari program ini telah memperoleh HKI atau berpeluang mendapatkan HKI dan juga mengenai inovasi yang terkandung di dalam produk program ini.
- d. Jelaskan juga tentang dampak dan manfaat program ini dari segi sosial ekonomi bagi kebutuhan masyarakat secara nasional.

BAB 2 TARGET DAN LUARAN

Uraikan target luaran yang diprediksi program ini sesuai dengan komponen rencana usaha seperti bahan baku, produksi, proses, manajemen, pemasaran, SDM, sarana, finansial. Rencana tersebut agar disusun dalam bentuk jadwal kerja tahunan selama satu tahun. Target luaran harus terukur (diutamakan

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2020 adalah :

- **Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 6-7)**
- **Penambahan Skema (Bab IV, Hal 7)**

dapat terkuantifikasi) dan merupakan parameter keberhasilan program. Nyatakan juga pemilihan iptek yang diterapkan dalam rangka menghasilkan jasa atau produk komersial. Profit sudah harus dihasilkan sejak tahun pertama.

Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 6.8. sesuai luaran yang ditargetkan dan waktu pelaksanaan

Tabel 6.9. Rencana Target Capaian Tahunan Wajib

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian		
		TS ¹⁾	TS+1	TS+2
Luaran Wajib				
1	Publikasi di jurnal nasional ber ISSN/prosiding dari Seminar Internasional ²⁾			
2	Publikasi pada media massa (cetak/elektronik/repositori PT) ³⁾			
3	Peningkatandayasaingunitusahadiperguruantinggiiberbasisproduk intelektual dosen (aset, omzet, profit, SDM, proses;produk/jasa, peluasan pemasaran) ⁴⁾			
4	Peningkatan kualitas manajemen usaha (kelembagaan, tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan, sertifikasi) ⁴⁾			
Luaran Tambahan				
1	Publikasi di jurnal internasional ²⁾			
No	Jenis Luaran	Indikator Capaian		
		TS ¹⁾	TS+1	TS+2
Luaran Wajib				
2	Jasa; rekayasa sosial, metode atau sistem, produk/barang ⁴⁾			
3	Inovasi baru TTG ⁴⁾			
4	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietastanaman, perlindungan topografi) ⁵⁾			
5	Buku ber ISBN ³⁾			

Keterangan :

¹⁾TS = Isi dengan tahun sekarang

²⁾Isi dengan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, atau *accepted/published*

³⁾Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit

⁴⁾Isi dengan tidak ada, ada

⁵⁾Isi dengan tidak ada, draft, terdaftar, *granted*

BAB 3 METODE PELAKSANAAN

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan segi bisnis rencana usaha kegiatan dengan membagi menjadi komponen sebagai berikut.

a. Bahan Baku

- Jelaskan tentang kontinuitas suplai, mutu, dan alternatif sumber perolehan bahan baku yang diperlukan.

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2020 adalah :

- **Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 6-7)**
- **Penambahan Skema (Bab IV, Hal 7)**

- Untuk kegiatan berupa jasa, diperlukan uraian tentang jenis klien yang akan dikelola dan kondisi eksistingnya.

b. Produksi

- Uraikan perihal jumlah, jenis, dan kapasitas peralatan yang dipunyai saat ini, serta yang diperlukan dalam waktu satu tahun.
- Uraikan perihal yang sama tentang besarnya nilai investasi baik yang sudah ada maupun kebutuhannya.
- Untuk kegiatan berupa jasa, agar dijelaskan tentang produk/hasil kerja yang tangible (terukur), misalnya buku panduan, peraturan, sistem, sertifikat dan sejenisnya.
- Uraikan tentang sarana yang telah dipunyai dan yang akan diperlukan untuk kegiatan dalam program ini.

c. Proses Produksi

- Uraikan secara singkat proses produksi yang diterapkan berupa bagan alir (baik untuk produk berupa barang atau jasa).
- Jelaskan *lay-out* peralatan yang sudah dimiliki dalam ruang calon dalam program ini ataupun yang akan dibeli.
- Uraikan sistem penjaminan mutu yang akan diterapkan.

d. Manajemen

- Uraikan semua hal-hal terkait pada rencana produksi (*production planning*), pembukuan akuntansi (*accounting-bookkeeping*), audit (*auditing*), perpajakan, pola manajemen/struktur organisasi program ini, dan juga model persediaan yang dianut. Hal ini berlaku baik untuk produksi barang maupun jasa.

e. Pemasaran

- Nyatakan perkiraan luasan pasar yang potensial menerima produk dalam program ini (konsumen atau klien).
- Jelaskan juga mengenai teknik pemasaran, harga jual produk/layanan dan level sosial konsumen yang menjadi target.

f. Sumber daya Manusia

- Nyatakan kualifikasi, jumlah dan gaji karyawan yang akan dipekerjakan dalam satu tahun dan peluang pengembangan kemampuannya.

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2020 adalah :

- **Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 6-7)**
- **Penambahan Skema (Bab IV, Hal 7)**

g. Sarana

- Nyatakan luasan ruang administrasi, ruang produksi, ruang penyimpanan, ruang pameran (*showroom*), juga akses ke jalan raya kampus, ketersediaan instalasi listrik, telekomunikasi yang dikelola dalam program ini.

h. Finansial

- Uraikan dengan rinci perkiraan modal kerja yang diperlukan, prediksi arus kas (*cash-flow*) untuk satu tahun, *B/C ratio*, titik impas dan IRR termasuk persentase kontribusi yang dapat diberikan kepada institusi sebagai pendapatan (*income generating*) dan bukti penerimaan dana pendampingan dari perguruan tinggi (*in kind / in cash*). Jelaskan mekanisme pembagian keuntungan dengan Institusi Kampus.
- Uraikan penggunaan anggaran baik yang didapatkan PT. Dana pendamping dari PT dapat dibuktikan dalam perhitungan modal usaha.

BAB 4 BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

4.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format (terlampir).

Ringkasan anggaran biaya yang diajukan sesuai bentuk tabel 6.10 :

Tabel 6.10. : Komponen Anggaran Biaya

No	Komponen	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Bahan habis pakai dan peralatan (Maks. 50%)	
2	Perjalanan dan akomodasi (termasuk biaya seminar hasil dan money) (Maks. 30%)	
3	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, dan peralatan penunjang pengabdian lainnya. (Maks. 10 %)	
4	Publikasi di Forum Ilmiah	Rp. 300.000
5	Lain-lain: publikasi, laporan, lainnya sebutkan (Maks. 10%)	
Jumlah		

Catatan : tidak boleh ada anggaran honorarium untuk tim pelaksana

4.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* (terlampir) untuk rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format.

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2020 adalah :

- **Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 6-7)**
- **Penambahan Skema (Bab IV, Hal 7)**

Format Jadwal Kegiatan

No	Jenis Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Kegiatan 1												
2	Kegiatan 2												
3	.....											
4	.....											
5	.....											
6	Kegiatan ke-n												

DAFTAR PUSTAKA

Referensi disusun berdasarkan prinsip keprimeran dan kemutakhiran pustaka dalam arti 80% dari pustaka adalah jurnal ilmiah dan tidak lebih dari 10 tahun setelah penerbitan artikel, dengan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip atau diacu dalam usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

- Lampiran 1. Aliran Kas
- Lampiran 2. Denah dan Lokasi
- Surat Pernyataan Ketua Pelaksana yang ditandatangani diatas materai Rp. 6000 (Lampiran 4)
- Lampiran 3. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul yang telah ditandatangani asli (Lampiran 2)

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2020 adalah :

- **Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 6-7)**
- **Penambahan Skema (Bab IV, Hal 7)**

6.4. Program Pengembangan Desa Mitra

6.4.1. Pendahuluan

Perkembangan ekonomi masyarakat Indonesia banyak terjadi di wilayah perdesaan. Kekayaan dan investasi masyarakat wilayah perdesaan tidak dinilai dari jumlah tabungan rupiah atau dollar, tapi berbasis pada kepemilikan properti dan harta (sungai, tanah, rumah, lahan, mineral) bahkan kekayaan hayati (hutan, peternakan, pertanian, perikanan, dan lain-lain). Tentu saja potensi ini, akan lebih *sustainable*, berdaya saing, dan berpotensi untuk dikembangkan karena berkaitan erat dengan hidup dan kehidupan manusia serta lingkungan. Oleh karena itu, tak mengherankan jika perusahaan moneter dunia dan industri yang padat modal mengalami krisis dan terpuruk, namun usaha-usaha yang dibangun masyarakat desa termasuk industri kreatif dan pertanian tetap eksis. Negara-negara lain yang sempat mengalami resesi dan kegoncangan ekonomi, dapat teratasi dengan kembali ke struktur ekonomi asal warisan nenek moyang (misal sebagai petani, nelayan, pengrajin, dan sebagainya).

Pengembangan kawasan **perdesaan** menjadi isu penting dalam 5 tahun terakhir. Kemajuan **perdesaan** sangat memengaruhi **stabilitas nasional** baik dari segi **ideologi, politik, ekonomi, sosial, budaya**, serta **pertahanan dan keamanan**. Bahkan karena begitu pentingnya desa sebagai aset, **sejarah, warisan**, dan **titik awal (starting point)** perkembangan peradaban bangsa, **negara** telah mengeluarkan **Undang Undang RI Nomor 6 tahun 2014** tentang desa yang diimplementasikan dengan **Peraturan Pemerintah RI Nomor 43 Tahun 2014** tentang peraturan pelaksanaan undang-undang nomor 6 tahun 2014. Sebagai tindak lanjutnya, pemerintah menggulirkan program hibah pembangunan pedesaan. Disamping itu, pemerintah juga melanjutkan program MP3EI untuk mempercepat program pembangunan di daerah tertinggal atau pun daerah yang memiliki potensi ekonomi tinggi baik berdasarkan letak geografis wilayah, ekonomi kreatif, *sosio-culture*, sumber daya alam, sumber daya manusia, atau pun potensi lainnya.

Sejalan dengan program pemerintah untuk percepatan perekonomian desa yang berfokus menangani infrastruktur, maka Perguruan Tinggi harus memiliki kepedulian dengan berkontribusi memberikan penguatan melalui aplikasi **sains dan teknologi, model kebijakan**, serta **rekayasa sosial berbasis riset**. Perkembangan sosial ekonomi desa akan lebih cepat dengan dibangunnya infrastruktur dan terbukanya akses. Sentuhan dari perguruan tinggi berupa hilirisasi hasil **riset** multidisiplin akan memberikan akselerasi kualitas dan kuantitas kemajuan desa di segala bidang (sosial, ekonomi, hukum, kesehatan, budaya, pendidikan, pertanian, ketahanan pangan, maritim, energi baru dan terbarukan, lingkungan dan lainnya) tanpa meninggalkan **nilai unggul** atau **ciri khas** yang telah

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2020 adalah :

- *Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 6-7)*
- *Penambahan Skema (Bab IV, Hal 7)*

dimiliki desa tersebut.

Program **Program Pengembangan Desa Mitra (PPDM)** bertujuan untuk mengejawantahkan peranan **Perguruan Tinggi** dengan luaran rencana strategis riset unggulan dan pengabdianya secara lebih riil pada masyarakat desa. Urgensi **PPDM** ini adalah banyaknya potensi desa yang belum diberdayakan secara optimal, serta kurangnya **penguatan sains** berupa aplikasi hasil riset dari perguruan tinggi. Urgensi penting lainnya adalah adanya **doktrinasi** dan **motivasi moral**, kepedulian, sekaligus **tantangan** melakukan **sistering (pendampingan) penatakelolaan** pembangunan sebagai upaya meningkatkan kemandirian dan kesejahteraan masyarakat desa. Dukungan dari PEMDA/instansi pemerintah atau pemangku kepentingan (*stakeholders*) terkait (program **CSR** dari industri/institusi) akan memberikan penguatan bagi keberhasilan program. Isu-isu penting yang ditangani dalam program ini antara lain pendidikan, kesehatan, lingkungan dan konservasi, pangan, energi, *eco-tourism*, budaya, industri kreatif, penatakelolaan wilayah/sumber daya alam dan sumber daya manusia, moral, karakter dan etika, maritim, atau lainnya. Dengan demikian, akan terbangun **Desa Mitra** perguruan tinggi yang memiliki keunggulan tertentu sebagai *icon* dan penggerak utama (*prime mover*) pembangunan desa sekaligus sebagai salah satu model *sains-techno and tourism park*.

6.4.2 Tujuan Kegiatan

Tujuan umum **Program Pengembangan Desa Mitra (PPDM)** ini adalah:

- Mengejawantahkan hilirisasi hasil riset unggulan PT dalam membangun masyarakat desa;
- Membantu program pemerintah dalam pembangunan masyarakat dan wilayah desa;
- Membantu mensukseskan terlaksananya program RPJM Desa;
- Meningkatkan kemandirian dan kesejahteraan masyarakat desa;
- Mempercepat pembangunan desa pada berbagai bidang secara berkelanjutan; dan
- Memperkuat sinergisme perguruan tinggi (PT) dengan stakeholder terkait dalam pembangunan desa.

Tujuan khusus **Program Pengembangan Desa Mitra (PPDM)** ini adalah:

- Memberikan solusi permasalahan masyarakat desa dengan pendekatan *holistic* Berbasis riset multidisiplin;
- Mengaplikasikan hasil riset unggulan perguruan tinggi yang sesuai dengan urgensi kebutuhan masyarakat desa;
- Memberikan penguatan potensi masyarakat desa melalui aplikasi hasil riset unggulan

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2020 adalah :

- **Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 6-7)**
- **Penambahan Skema (Bab IV, Hal 7)**

perguruan tinggi (**sistering desa**); dan

- Membentuk **desa mitra** sebagai salah satu model *science-techno-park* perguruan tinggi.
-

6.4.3 Luaran Kegiatan

Luaran wajib Program Pengembangan Desa Mitra adalah :

- a. Satu artikel ilmiah per tahun yang dipublikasikan melalui Jurnal nasional ber ISSN (bukan pada jurnal terbitan PT pengusul) atau prosiding ber ISSN dari seminar internasional yang dilaksanakan di dalam atau di luar negeri, dan
- b. Publikasi pada media masa /cetak/online/repository PT;
- c. Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, atau sumber daya desa lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan);
- d. Peningkatan kualitas tata kelola pembangunan masyarakat desa (kelengkapan kualitas organisasi formal dan non formal/kelompok-kelompok masyarakat di desa, tingkat penggunaan IT, kelegkapan standar prosedur pengelolaan);
- e. Perbaikan sumber daya alam (*policy*, tata kelola, eksplorasi dan konservasi);
- f. Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan);
- g. Peningkatan penerapan Iptek di Desa (terbangunnya sentra-sentra, pengembangan sentra, yang **merepresentasikan** ciri khas masyarakat desa).

Luaran tambahan Program Pengembangan Desa Mitra dapat meliputi beberapa kegiatan berupa:

- a. Metode atau sistem; Produk (Barang atauJasa);
- b. HKI;
- c. Buku berISBN;
- d. Inovasi TTG,dan
- e. Publikasi Internasional.

6.4.4. Kriteria dan Pengusulan

- a. Desa dan Kelompok Mitra
 - Kriteria desa yang dimaksud dalam program ini mengacu pada UU No. 6 Tahun 2014.
 - Desa yang diusulkan adalah **Mitra** Perguruan Tinggi dengan rekomendasi ketua LPM/LPPM/P3M/DPPM atau yang sudah tertuang dalam RENSTRA Pengabdian kepada Masyarakat Perguruan Tinggi.

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2020 adalah :

- **Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 6-7)**
- **Penambahan Skema (Bab IV, Hal 7)**

- Desa yang diusulkan harus benar-benar bermitra dengan Tim pengusul yang dibuktikan dengan surat persetujuan kerja sama (format Surat Persetujuan Kerja sama dapat mengacu panduan PKW).
 - Minimal melibatkan 3 kelompok masyarakat pada **Desa Mitra** per tahun baik unit usaha (UKM/IKM/Koperasi) atau organisasi sosial (karang taruna, PKK, atau lainnya) yang dibuktikan dengan surat keterangan kesanggupan bekerja sama (format Surat Persetujuan Kerja sama dapat mengacu pada panduan PKM).
 - Kelompok mitra yang ditangani dalam **Desa Mitra** yang sama dapat berganti setiap tahun.
- b. Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Program Pengembangan Desa Mitra adalah:
- a. Ketua pelaksana adalah dosen tetap perguruan tinggi dengan kualifikasi pendidikan Minimum S-2 dan telah memiliki NIDN;
 - b. Tim pengusul terdiri atas 4 orang (multi disiplin); dan
 - c. Usulan pengabdian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 Mb dan diberi nama ketua pelaksana_ ppdm2020.pdf**, kemudian diunggah ke simabdimas dan dokumen cetak diserahkan ke lpm usu setelah dinyatakan diterima.

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2020 adalah :

- **Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 6-7)**
- **Penambahan Skema (Bab IV, Hal 7)**

6.4.5. Penilaian

Penilaian dilakukan oleh dua Reviewer dan format penilaian proposal usulan program Pengabdian Kepada Masyarakat adalah seperti pada Tabel 6.11. :

TABEL 6.11. : FORMAT PENILAIAN USULAN PROGRAM PENGEMBANGAN DESA MITRA

Nama Ketua Tim Pengusul :
 Judul :

No.	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: Kondisi permasalahan dan potensi wilayah/desa, potensi dan permasalahan mitra, tujuan, serta urgensi introduksi IPTEK/rekayasa social	25		
2	Luaran: Rasionalitas luaran, dan keterukuran hasil yang dicapai, publikasi dan keterlibatan mahasiswa	30		
3	Metode: Kesesuaian metode dengan kebutuhan, sistematika pelaksanaan dalam mencapai hasil atau luaran, serta rasionalitas jadual	15		
4	Kelayakan: Kompetensi dan jejak rakam tim pengusul, komitmen, kontribusi dan kemampuan mitra, serta dukungan PEMDA/Dinas dan/atau pihak ketiga	20		
5	Biaya: Fisibilitas biaya yang diusulkan, rasionalitas biaya, metode dan hasil yang dicapai	10		
Total				

Keterangan:

Skor: 1,2,3,5,6,7(1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai =skor x bobot

Kesimpulan : dapat dilanjutkan tanpa perbaikan/
 Tidak layak dilanjutkan

Medan, perlu perbaikan/
 Penilai

Saran :

Nama :

.....

Tanda Tangan :

.....

.....

*) Coret yang tidak perlu

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2020 adalah :

- Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 6-7)
- Penambahan Skema (Bab IV, Hal 7)

6.4.6. Sistematika Usulan Proposal Program Pengembangan Desa Mitra

Usulan Pengabdian Masyarakat Program Pengembangan Desa Mitra maksimal 30 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

- HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1) : Warna sampul ditentukan oleh LPM
- HALAMAN PENGESAHAN (cetak melalui simabdimas.usu.ac.id)
- IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 8)
- DAFTAR ISI
- RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1 Analisis situasi

Uraikan analisis situasi wilayah yang berisi peta lokasi dan denah, potensi, nilai strategis, kondisi sosial atau ekonomi, permasalahan yang ada dan perlu penanganan segera. Isu- isu lain yang relevan dengan desa/daerah serta terkait dengan teknologi/sains/rekayasa sosial yang akan diterapkan harus dianalisis secara lebih dalam. Uraikan tujuan umum dan khusus kegiatan yang diusulkan.

1.2 Urgensi Permasalahan Prioritas

Uraikan tentang pentingnya aplikasi hasil riset pengembangan **Desa Mitra**. Perlu ditekankan bahwa introduksi sains dan Iptek, rekayasa sosial atau lainnya, adalah benar-benar merupakan kebutuhan yang sangat mendesak dan sejalan dengan program pembangunan desa. Penting juga dikemukakan *root of problem* yang harus diatasi.

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2020 adalah :

- **Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 6-7)**
- **Penambahan Skema (Bab IV, Hal 7)**

BAB 2

SOLUSI DAN TARGET LUARAN

Uraikan skema solusi secara umum untuk mengatasi permasalahan dalam bentuk skema atau deskripsi yang mudah dibaca/dipahami. Kaitkan solusi yang ditawarkan dengan peta jalan riset tim pengusul secara skematis.

Uraikan target luaran kegiatan dengan jelas, terukur dan kuantitatif. Indikator luaran harus merepresentasikan mitra pada **Desa Mitra** yang ditangani, serta menunjukkan kemajuan pelaksanaan kegiatan tim pengusul. Misalkan peningkatan mutu dan kapasitas produk, pembentukan klaster atau sentra-sentra potensi masyarakat, produksi barang/jasa spesifik, peningkatan sumber daya manusia, konservasi sumber daya alam, konservasi dan promosi budaya, perbaikan akses dan lainnya yang relevan. Target luaran dituliskan dengan menggunakan format seperti pada Tabel 6.12.

Tabel 6.12. Rencana Target Capaian Tahunan Wajib

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian		
		TS1)	TS+1	TS+2
Luaran Wajib				
1	Publikasi di jurnal nasional ber ISSN / prosiding dari Seminar Internasional ²⁾			
2	Publikasi pada media masa /cetak/online/repository PT ¹⁾			
3	Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, atau sumber daya desa lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan) ⁴⁾			
4	Peningkatan kualitas tata kelola pembangunan masyarakat desa (kelengkapan kualitas organisasi formal dan non formal/ kelompok-kelompok masyarakat di desa, tingkat penggunaan IT, kelegkapan standar prosedur pengelolaan) ⁴⁾			
5	Perbaikan sumber daya alam (policy, tata kelola, eksplorasi dan konservasi) ³⁾			
6	Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan) ³⁾			
7	Peningkatan penerapan Iptek di Desa (terbangunnya sentra-sentra, pengembangan sentra, yang merepresentasikan ciri khas masyarakat desa) ⁴⁾			
Luaran Tambahan				
1	Hak kekayaan intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak Cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu) ⁵⁾			
2	Inovasi Teknologi Tepat Guna ⁶⁾			
3	Karya Seni/Rekayasa Sosial, Jasa, Sistem, Produk/ Barang ⁶⁾			
4	Buku Ajar (ISBN) ¹⁾			
5	Publikasi Internasional ²⁾			

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2020 adalah :

- **Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 6-7)**
- **Penambahan Skema (Bab IV, Hal 7)**

Keterangan :

- 1) TS = tahun sekarang
- 2) Isi dengan belum/tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, atau *accepted/published*
- 3) Isi dengan belum/tidak ada, perbaikan dengan menjelaskan sebelum dan sesudah pelaksanaan PPDM
- 4) Isi dengan belum/tidak ada, meningkat dengan prosentase untuk tahun kedua dan tahun ketiga
- 5) Isi dengan belum/tidak ada, draf, atau terdaftar/*granted*
- 6) Isi dengan belum/tidak ada, draf, produk, atau penerapan
- 7) Isi dengan belum/tidak ada, draf, proses *editing*/sudah terbit⁷⁾

BAB 3 METODE PELAKSANAAN

Gambarkan secara skematis dilengkapi uraian pola penyelesaian masalah. Uraikan juga introduksi sains, iptek, rekayasa sosial atau lainnya yang akan diterapkan setiap tahunnya dengan luaran yang jelas. Metode pelaksanaan ini merupakan hasil kesepakatan antara Pengusul dengan **Desa Mitra** dan kelompok mitra.

BAB 4 JADWAL KEGIATAN DAN BIAYA

a. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun berdasarkan uraian sesuai dengan solusi yang ditawarkan, dalam bentuk *bar chart*.

Format Jadwal Kegiatan

No	Jenis Kegiatan	Tahun ke-1						Tahun ke-2						Tahun <i>n</i>					
		1	2	3	...	...	12	1	2	3	...	...	12	1	2	3	...	...	12
1	Kegiatan 1																		
2	Kegiatan 2																		
3	.....																	
4	.....																	
5	.....																	
6	Kegiatan ke- <i>n</i>																		

b. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format (terlampir).

Ringkasan anggaran biaya yang diajukan sesuai bentuk tabel 6.13.:

Tabel 6.13. Format Ringkasan Anggaran Biaya Program Pengembangan Desa Mitra yang diajukan setiap tahun

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun I	Tahun II	Tahun III
1	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra			

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2020 adalah :

- Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 6-7)
- Penambahan Skema (Bab IV, Hal 7)

2	Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan/ pendampingan/evaluasi, Seminar/Workshop DN- LN, akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport			
3	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya			
4	Publikasi di Forum Ilmiah	Rp. 300.000	Rp. 300.000	Rp. 300.000
Jumlah				

DAFTAR PUSTAKA

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan yang dicantumkan dalam Referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

- Lampiran 1.** Biodata ketua dan anggota tim pengusul yang telah ditanda tangani masing-masing (Lampiran 2)
- Lampiran 2.** Peta Lokasi Wilayah Mitra
- Lampiran 3.** Surat Kesediaan Kerja sama dari Mitra bermeterai Rp6.000
- Lampiran 4.** Surat Kesepakatan untuk menjalankan Kerja sama dari Desa bermateri Rp6.000.
- Lampiran 5.** Surat Pernyataan Ketua Tim bermaterai Rp6.000 dan diketahui ketua **LPM** yang menyatakan usulan ini belum didanai sumber lain.

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2020 adalah :

- *Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 6-7)*
- *Penambahan Skema (Bab IV, Hal 7)*

BAB VII

PROPOSAL PENGABDIAN PROFESOR MENGABDI

7.1. Pendahuluan

Program Pengabdian Masyarakat Profesor Mengabdi adalah kegiatan pengabdian yang dilaksanakan oleh staf pengajar/dosen dalam jangka waktu Maksimal 1 tahun dengan dengan dana yang sudah ditentukan. Adapun khalayak sasaran dari program ini adalah:

- 1) Masyarakat yang produktif secara ekonomi (usaha mikro);
- 2) Masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan; dan
- 3) Masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum/biasa).

Khalayak sasaran (mitra) masyarakat yang produktif secara ekonomi seperti: kelompok perajin, kelompok nelayan, kelompok tani, kelompok ternak, yang setiap anggotanya memiliki karakter produktif secara ekonomis. Mitra sasaran industri rumah tangga (IRT) dengan kepemilikan usaha bersifat individu/perseorangan disyaratkan mempunyai karyawan minimal 4 orang di luar anggota keluarga. Mitra sasaran yang mengarah pada bidang ekonomi produktif disyaratkan merupakan kelompok dengan jumlah anggota minimal 5 orang, seperti kelompok dasawisma, pokdarwis, kelompok PKK, kelompok pengajian, kelompok ibu-ibu rumah tangga dan lain-lain.

Mitra sasaran masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi misalnya sekolah (PAUD, SD, SMP, SMA/SMK), karang taruna, kelompok ibu-ibu rumah tangga, kelompok anak-anak jalanan, RT/RW, dusun, desa, Puskesmas/Posyandu, Pesantren dan lain sebagainya.

Jenis permasalahan yang wajib ditangani dalam Program Pengabdian Masyarakat Profesor Mengabdi, khususnya masyarakat produktif secara ekonomi atau calon wirausaha baru meliputi segi produksi dan manajemen usaha dan pemasaran. Untuk kegiatan yang tidak bermuara pada segi ekonomi, wajib mengungkapkan rinci permasalahan dalam segi utama yang diprioritaskan untuk diselesaikan, seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketentraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dan lain-lain.

Kegiatan yang dilaksanakan pada mitra PKM baik mitra produktif secara ekonomi, mengarah ke produktif ekonomi dan mitra tidak produktif/sosial harus terdiri dari 2 bidang kegiatan yang membutuhkan kepakaran yang berbeda.

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2020 adalah :

- ***Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 6-7)***
- ***Penambahan Skema (Bab IV, Hal 7)***

7.2 Tujuan

Tujuan Program Pengabdian Masyarakat Profesor Mengabdi adalah:

- a. Membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi dan Sosial;
- b. Membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat; dan
- c. Meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (*softskill* dan *hardskill*)

7.3. Luaran

Luaran wajib Program Pengabdian Masyarakat Profesor Mengabdi adalah :

- a. Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal ber ISSN atau prosiding dari seminar nasional;
- b. Publikasi pada media masa cetak/online/repository PT;
- c. Video Kegiatan
- d. Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan);
- e. Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen)
- f. Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan)

Luaran tambahan Program Pengabdian Masyarakat Profesor Mengabdi berupa :

- a. Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);
- b. HKI,
- c. Buku berISBN maupun tidak;
- d. Inovasi TTG, dan
- e. Publikasi Internasional.
- f. Pemakalah Forum Ilmiah
- g. Mitra Berbadan Hukum

7.4. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Program Pengabdian Masyarakat Profesor Mengabdi adalah sebagai berikut.

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2020 adalah :

- **Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 6-7)**
- **Penambahan Skema (Bab IV, Hal 7)**

- a. Pengusul harus bergelar Profesor dengan kompetensi disiplin ilmu sesuai dengan bidang yang diusulkan (minimal dua kompetensi).
- b. Program Pengabdian Masyarakat Profesor Mengabdi adalah program mono tahun dengan jangka waktu kegiatan maksimum 1 tahun.
- c. Biaya dari Non PNBPU USU Tahun Anggaran 2020 sudah diperhitungkan termasuk kewajiban yang berkenaan dengan komponen pajak yang harus dibayarkan.
- d. Usulan dana Maksimum Rp30.000.000,-
- e. Memiliki satu Mitra Sasaran
- f. Melibatkan minimal 5(lima) orang Mahasiswa
- g. Jumlah tim pelaksana maksimum empat orang.
- h. Semua tanda tangan pada Halaman Pengesahan, Biodata Pengusul, dan Surat Kesepakatan Kerja Sama Mitra harus asli (bukan hasil pemindaian).
- i. Usulan disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama Nama Ketua Pelaksana_ProfesorMengabdi2020.pdf**, kemudian diunggah ke simabdimas. dan dokumen cetak diserahkan ke LPM USU setelah proposal dinyatakan diterima.

7.5. Penilaian

Penilaian dilakukan oleh dua Reviewer dan format penilaian proposal usulan program Pengabdian Kepada Masyarakat adalah seperti pada Tabel 7.1. :

TABEL 7.1. : FORMAT PENILAIAN USULAN PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT PROFESOR MENGABDI

Nama Ketua Tim Pengusul :

Judul :

Aspek yang dinilai	Skor *)	Bobot (%)	Nilai Bobot **)	Komentar Penilai
1. Analisis Situasi Peta petunjuk lokasi Kegiatan/Mitra, Kondisi existing Mitra Masyarakat sasaran		20		
2. Permasalahan Mitra dan Solusi yang ditawarkan (Kecocokan permasalahan dan program serta kompetensi tim)		20		
3. Metode Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra		20		
4. Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)		20		

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2020 adalah :

- **Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 6-7)**
- **Penambahan Skema (Bab IV, Hal 7)**

5. Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya (Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran)		20		
Total		100		

Ket : (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)

*) Skor Skala 1 s/d7

**) Nilai Bobot = Skor x Bobot

Kesimpulan : dapat dilanjutkan tanpa perbaikan/
Tidak layak dilanjutkan

Medan, perlu perbaikan/
Penilai

Saran :

Nama :

.....
.....
.....

Tanda Tangan :

*) Coret yang tidak perlu

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2020 adalah :

- Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 6-7)
- Penambahan Skema (Bab IV, Hal 7)

7.6. Sistematika Usulan Proposal Program Pengabdian Profesor Mengabdi

Usulan Pengabdian Masyarakat maksimal 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

- HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1) : Warna sampul ditentukan oleh LPM
- HALAMAN PENGESAHAN (cetak melalui simabdimas.usu.ac.id)
- IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 7)
- DAFTAR ISI
- RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

BAB 1 PENDAHULUAN

Pada bab ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut :

a. Analisis Situasi

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut :

1. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan

- Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
- Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra.
- Ungkapkan selengkap mungkin persoalan yang dihadapi mitra.

2. Untuk Masyarakat Calon Pengusaha

- Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
- Jelaskan potensi dan peluang usahanya.
- Uraian juga dikelompokkan menjadi aspek produksi dan manajemen usaha.
- Ungkapkan seluruh persoalan keberadaan sumberdaya yang dihadapi mitra.

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2020 adalah :

- **Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 6-7)**
- **Penambahan Skema (Bab IV, Hal 7)**

3. Untuk Masyarakat Umum

- Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pernah terjadi dan didukung dengan data dan gambar/foto.
- Jelaskan aspek sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini (konflik, sertifikat tanah, kebutuhan air bersih, premanisme, buta bahasa dan lain-lain).
- Permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.

b. Permasalahan Mitra

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikutini:

- Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan : penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang disepakati bersama.
- Untuk kelompok calon wirausaha baru : penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
- Untuk Masyarakat Umum : nyatakan persoalan prioritas mitra dalam aspek sosial, budaya, religi, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PKM.
- Usahakan permasalahan prioritas bersifat spesifik, konkret serta benar-benar sesuai dengan kebutuhan mitra.
- Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program Profesor Mengabdikan.
- Usahakan permasalahannya bersifat spesifik, terukur, konkret serta benar-benar merupakan permasalahan prioritas mitra.

BAB 2 SOLUSI DAN TARGET LUARAN

- Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2020 adalah :

- **Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 6-7)**
- **Penambahan Skema (Bab IV, Hal 7)**

produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat non ekonomi/umum.

- Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
- Jika luaran dapat berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.
- Buatlah rencana capaian luaran seperti pada Tabel 7.2 sesuai dengan luaran yang ditargetkan.

Tabel 7.2 Rencana Target Capaian Luaran

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian
Luaran Wajib		
1	Publikasi ilmiah pada Jurnal ber ISSN/Prosiding jurnal Nasional ¹⁾	
2	Publikasi pada media masa cetak/online/repocitory PT ⁶⁾	
3	Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya) ⁴⁾	
4	Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen) ⁴⁾	
5	Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan) ²⁾	
Luaran Tambahan		
1	Publikasi di jurnal internasional ¹⁾	
2	Jasa; rekayasa sosial, metode atau sistem, produk/barang ⁵⁾	
3	Inovasi baru TTG ⁵⁾	
4	Hak kekayaan intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak Cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Perlindungan Desain Topografi Sirkuit Terpadu) ³⁾	
5	Buku ber ISBN ⁶⁾	

Keterangan :

¹⁾ Isi dengan belum/tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, atau *accepted/published*

²⁾ Isi dengan belum/tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

³⁾ Isi dengan belum/tidak ada, draf, atau terdaftar/*granted*

⁴⁾ Isi dengan belum/tidak ada, produk, penerapan, besar peningkatan

⁵⁾ Isi dengan belum/tidak ada, draf, produk, atau penerapan

⁶⁾ Isi dengan belum/tidak ada, draf, proses *editing*/sudah terbit

BAB 3 METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini.

- Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan, dan untuk Kelompok Calon Wirausaha Baru maka metode

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2020 adalah :

- **Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 6-7)**
- **Penambahan Skema (Bab IV, Hal 7)**

pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi dari permasalahan mitra, minimal dalam dua bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti:

- a. Permasalahan dalam bidang produksi
 - b. Permasalahan dalam bidang manajemen
 - c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain
- Untuk Masyarakat Umum, nyatakan persoalan prioritas mitra dalam aspek sosial, budaya, religi, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat
 - Uraikan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program mono tahun. Permasalahan bersifat spesifik, konkrit serta benar-benar merupakan permasalahan prioritas mitra
 - Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra program yang telah disepakati bersama untuk kedua aspek utama dalam kurun waktu realisasi program mono tahun, (untuk mitra usaha mikro atau calon wirausaha)
 - Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan sosial, budaya, religi dan lain-lain yang telah disepakati bersama (untuk mitra masyarakat non produktif secara ekonomis)
 - Uraikan prosedur kerja untuk mendukung realisasi metode yang ditawarkan
 - Tuliskan rencana kegiatan yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas persoalan pada kedua aspek utama
 - Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program
 - Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan baik dalam aspek produksi maupun manajemen usaha (atau dua aspek utama), dan
 - Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya

BAB 4

BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

a. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format (terlampir).

Ringkasan anggaran biaya yang diajukan sesuai bentuk tabel 7.3 :

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2020 adalah :

- **Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 6-7)**
- **Penambahan Skema (Bab IV, Hal 7)**

Tabel 7.3 : Ringkasan anggaran biaya

Komponen	Biaya yang Diusulkan (Rp)
Bahan habis pakai dan peralatan	
Perjalanan dan akomodasi	
Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, dan peralatan penunjang pengabdian lainnya.	
Publikasi di Forum Ilmiah	Rp. 300.000
Lain-lain: publikasi, laporan, lainnya sebutkan	
Jumlah	

Catatan : tidak boleh ada anggaran honorarium untuk tim pelaksana

b. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* (terlampir) untuk rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format.

Format Jadwal Kegiatan

No	Jenis Kegiatan	Bulan											
1	Kegiatan 1												
2	Kegiatan 2												
3	.....											
4	.....											
5	.....											
6	Kegiatan ke-n												

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan pengabdian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2020 adalah :

- **Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 6-7)**
- **Penambahan Skema (Bab IV, Hal 7)**

LAMPIRAN-LAMPIRAN

- Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul yang telah ditandatangani asli.
- Lampiran 2. Gambaran Iptek yang akan ditransfer kepada mitra.
- Lampiran 3. Gambar Lokasi mitra (menunjukkan jarak kedua mitra dari PT) dengan ketentuan jarak tidak lebih dari 200km)
- Lampiran 4. Denah Lokasi Wilayah mitra. (memuat petunjuk arah ke lokasi)
- Lampiran 5. Surat Pernyataan Kesiapan Bekerjasama dari mitra pengabdian bermaterai Rp 6.000, dan nomor telepon mitra yang dapat dihubungi. (Lampiran 5)

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2020 adalah :

- **Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 6-7)**
- **Penambahan Skema (Bab IV, Hal 7)**

BAB VIII

PROPOSAL PENGABDIAN KKN - PPM

8.1. Pendahuluan

Kegiatan Program Kuliah Kerja Nyata-Pembelajaran Pemberdayaan Masyarakat (KKN- PPM). Kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan kegiatan lapangan bagi mahasiswa yang menempuh bagian akhir dari program pendidikan S-1. Program ini sebenarnya bersifat wajib bagi setiap Fakultas yang menetapkan Mata Kuliah KKN sebagai Mata Kuliah Wajib, karena Universitas Sumatera Utara mempercayai bahwa program ini mampu mendorong empati mahasiswa, dan dapat memberikan sumbangan bagi penyelesaian persoalan yang ada di masyarakat. Kegiatan KKN menjadi bentuk nyata kontribusi Universitas bagi masyarakat, industri, pemerintah daerah dan kelompok masyarakat yang ingin mandiri secara ekonomi maupun sosial. Program KKN ini mensyaratkan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan mahasiswa berperan aktif dalam mengetahui permasalahan yang ada, bahkan sebelum mereka terjun selama 1 hingga 2,5 bulan ditengah-tengah masyarakat. Konsep “*working with community*” telah menggantikan konsep “*working for the community*”.

Untuk menjaga citra dan mutu kegiatan KKN tersebut, sudah selayaknya kegiatan KKN tersebut lebih kontekstual dengan mengubah paradigma pembangunan (*development*) menjadi paradigma pemberdayaan (*empowerment*). Atas dasar hal tersebut di atas, revitalisasi Kuliah Kerja Nyata menjadi Kuliah Kerja Nyata – Pembelajaran Pemberdayaan Masyarakat (KKN- PPM) Perguruan Tinggi (PT) di seluruh Indonesia sangatlah penting untuk dilakukan. Hal ini didorong oleh kenyataan bahwa banyak PT yang dulunya menetapkan mata kuliah KKN menjadi mata kuliah wajib tingkat sarjana sekarang hanya menjadi mata kuliah pilihan dan yang lebih menyedihkan lagi adalah banyak perguruan tinggi yang sudah menghapus mata kuliah KKN dari kurikulumnya.

Mengingat arti penting KKN ini, sudah sepantasnya Universitas Sumatera Utara mewajibkan mahasiswanya untuk mengikuti KKN. Agar pembelajaran yang begitu penting tersebut tetap relevan, untuk itulah misi yang tersirat dibalik penyelenggaraan KKN tersebut bisa tercapai secara optimal tanpa ketinggalan konteks akibat adanya dinamika perubahan yang cepat dalam masyarakat di luar dinding kampus.

Untuk mencapai maksud tersebut, peran pemerintah dalam hal ini Pemda, Pemkab, Camat, Maupun Tingkat Kelurahan sangat diharapkan. Salah satu kegiatan yang dapat menjadi media pelaksanaan revitalisasi tersebut adalah dengan mengadakan kolaborasi program KKN-PPM bagi Perguruan Tinggi

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2020 adalah :

- **Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 6-7)**
- **Penambahan Skema (Bab IV, Hal 7)**

di Indonesia.

8.2. Tujuan

Kegiatan Program KKN-PPM menjadi Program Pemberdayaan Masyarakat di Perguruan Tinggi ini bertujuan untuk:

- a. Mempertahankan matakuliah KKN-PPM menjadi matakuliah wajib pada Perguruan Tinggi di Indonesia;
- b. Mengubah pelaksanaan program KKN-PPM dari paradigma pembangunan (*development*) menjadi paradigma pemberdayaan (*empowerment*);
- c. Menerapkan KKN-PPM di Perguruan Tinggi agar dalam pelaksanaannya dapat menjadi *tools* solusi penanganan masalah pembangunan di Indonesia;
- d. Mengembangkan tema-tema KKN-PPM dengan konsep *co-creation*, *co-financing* dan *co-benefit*; dan hilirisasi hasil-hasil riset dosen yang dapat diterapkan kepada masyarakat melalui program KKN-PPM; dan
- e. Mengembangkan tema-tema KKN-PPM yang bermitra dengan pemerintah dan dunia usaha.

8.3. Luaran

Luaran wajib Program Pengabdian KKN-PPM adalah :

- a. Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal ber ISSN atau prosiding dari seminar nasional;
- b. Publikasi pada media masa cetak/online/repository PT;
- c. Video Kegiatan
- d. Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan);
- e. Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen)
- f. Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan)

Luaran tambahan Program Pengabdian KKN-PPM berupa :

- a. Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);
- b. HKI,
- c. Buku berISBN maupun tidak;
- d. Inovasi TTG, dan

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2020 adalah :

- **Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 6-7)**
- **Penambahan Skema (Bab IV, Hal 7)**

- e. Publikasi Internasional.
- f. Pemakalah Forum Ilmiah
- g. Mitra Berbadan Hukum

8.4. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Program Pengabdian KKN-PPM adalah sebagai berikut:

- g. Jangka waktu kegiatan minimum 1 bulan dan maksimum 3 bulan
- h. Tim pelaksana meliputi Dosen Pembimbing Lapangan dan Mahasiswa.
- i. Usulan dana Maksimum Rp5.000.000,-
- j. Tim pelaksana berjumlah maksimum tiga orang (satu ketua dan dua anggota) dengan tugas dan peran setiap kegiatan dalam pembimbingan KKN-PPM diuraikan secara jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan, disertai bukti tanda tangan pada setiap biodata yang dilampirkan Melibatkan minimal 10(sepuluh) orang Mahasiswa
- k. Semua tanda tangan pada Halaman Pengesahan, Biodata Pengusul, dan Surat Kesepakatan Kerja Sama Mitra harus asli (bukan hasil pemindaian).
- l. Usulan disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama Nama Ketua Pelaksana_KKNPPM2020.pdf**, kemudian diunggah ke simabdimas. dan dokumen cetak diserahkan ke LPM USU setelah proposal dinyatakan diterima.

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2020 adalah :

- ***Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 6-7)***
- ***Penambahan Skema (Bab IV, Hal 7)***

8.5. Penilaian

Penilaian dilakukan oleh dua Reviewer dan format penilaian proposal usulan program

Pengabdian Kepada Masyarakat adalah seperti pada Tabel 8.1. :

TABEL 8.1 : FORMAT PENILAIAN USULAN PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT KKN-PPM

Nama Ketua Tim Pengusul :

Judul :

Aspek yang dinilai	Skor *)	Bobot (%)	Nilai Bobot **)	Komentar Penilai
1. Analisis Situasi Peta petunjuk lokasi Kegiatan/Mitra, Kondisi existing Mitra Masyarakat sasaran		20		
2. Permasalahan Mitra dan Solusi yang ditawarkan (Kecocokan permasalahan dan program serta kompetensi tim)		20		
3. Metode Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra		20		
4. Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)		20		
5. Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya (Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran)		20		
Total		100		

Ket : (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)

*) Skor Skala 1 s/d7

***) Nilai Bobot = Skor x Bobot

Kesimpulan : dapat dilanjutkan tanpa perbaikan/
Tidak layak dilanjutkan

Medan, perlu perbaikan/
Penilai

Saran :

Nama :

.....
.....
.....

Tanda Tangan :

*) Coret yang tidak perlu

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2020 adalah :

- Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 6-7)
- Penambahan Skema (Bab IV, Hal 7)

8.6. Sistematika Usulan Proposal Program Pengabdian KKN-PPM

Usulan Pengabdian Masyarakat maksimal 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

- HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1) : Warna sampul ditentukan oleh LPM
- HALAMAN PENGESAHAN (cetak melalui simabdimas.usu.ac.id)
- IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 7)
- DAFTAR ISI
- RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

BAB 1 PENDAHULUAN

Pada bab ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut :

- a. Penjelasan secara rinci potensi unggulan atau masalah di masyarakat sehingga perlu dilakukan pengatasan masalah. Identifikasikan dan rumuskan potensi/masalah utama terkait dengan keadaan yang ingin diperbaiki melalui Program KKN-PPM;
- b. Penjelasan usulan penyelesaian permasalahan, dan bagaimana cara pemberdayaan masyarakat agar kegiatan dapat berlangsung secara berkelanjutan;
- c. Teknologi/metoda/kebijakan/konsep yang akan digunakan untuk mengatasi permasalahan dan uraikan alasannya;
- d. Lembaga yang menjadi mitra Program KKN-PPM, disertai dengan profil singkat lembaga mitra, jumlah lembaga mitra, kesediaan adanya dana pendamping dari lembaga mitra, serta bidang usaha/permasalahan yang akan diangkat dan diselesaikan selama pelaksanaan program KKN-PPM berlangsung; dan
- e. Susunan secara lengkap profil kelompok sasaran beserta potensi/permasalahannya dari berbagai segi.

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2020 adalah :

- **Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 6-7)**
- **Penambahan Skema (Bab IV, Hal 7)**

BAB 2 TARGET DAN LUARAN

Jelaskan secara rinci indikator capaian produk Program KKN-PPM yang dituju, misalnya peningkatan produksi, efisiensi biaya, perbaikan sistem, peningkatan partisipasi masyarakat, peningkatan swadana dan swadaya masyarakat atau pmda dan lain-lain yang dihasilkan oleh Program KKN-PPM untuk kelompok sasaran dan lingkungan sekitarnya.

Program KKN-PPM merupakan program pengabdian kepada masyarakat yang berbasis riset, kajian atau studi pada suatu wilayah yang digunakan untuk KKN-PPM. Untuk itu dapat memiliki luaran-luaran yang bermacam-macam.

Buatlah rencana capaian luaran seperti pada Tabel 8.2. sesuai dengan luaran yang ditargetkan.

Tabel 8.2. Rencana Target Capaian Luaran

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian
Luaran wajib dan kualitas pelaksanaan		
1	Publikasi ilmiah pada Jurnal ber ISSN/Prosiding jurnal Nasional ¹⁾	
2	Publikasi di media masa cetak/online/repositori PT ⁶⁾	
3	peningkatan daya saing (efisiensi biaya, peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan) ²⁾	
4	peningkatan penerapan iptek di masyarakat (tingkat mekanisasi, IT, dan manajemen) ²⁾	
5	perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan, tingkat partisipasi, swadana dan swadaya) ³⁾	
6	Peningkatan kedisiplinan dan partisipasi peserta dalam kegiatan KKN-PPM (dibuktikan dengan daftar hadir atau form presensi, dedikasi dan kekompakan tim pelaksana)	
Luaran Tambahan		
1	Metode atau sistem; produk (barang atau jasa) ⁴⁾	
2	Hak kekayaan intelektual (Patent, Patent sederhana, Hak Cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain Produk Industri, Indikasi Geografis, Perlindungan Varietas Tanaman, Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu) ²⁾	
3	Inovasi Teknologi Tepat Guna ²⁾	
4	Buku (ISBN) ⁶⁾	
5	Publikasi internasional ¹⁾	

Keterangan :

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2020 adalah :

- **Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 6-7)**
- **Penambahan Skema (Bab IV, Hal 7)**

- 1) Isi dengan belum/tidak ada, draf, *submitted, reviewed*, atau *accepted/published*
- 2) Isi dengan belum/tidak ada, draf, produk, atau penerapan
- 3) Isi dengan belum/tidak ada, ada perbaikan
- 4) Isi dengan belum/tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
- 5) Isi dengan belum/tidak ada, draf, atau terdaftar/*granted*
- 6) Isi dengan belum/tidak ada, draf, proses *editing*/sudah terbit

BAB 3 METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat tahapan berikut ini.

a. Persiapan dan Pembekalan

- Mekanisme pelaksanaan kegiatan KKN-PPM.
- Materi persiapan dan pembekalan KKN-PPM yang perlu diberikan kepada mahasiswa.

b. Pelaksanaan

- Tuliskan langkah-langkah dalam bentuk program yang akan dilaksanakan untuk mencapai hasil yang diharapkan dari tema KKN-PPM yang diajukan. Langkah- langkah ini dapat dijabarkan dalam bentuk tabel atau *flowchart*.
- Tuliskan metode yang digunakan dalam melakukan pemberdayaan kelompok sasaran.
- Langkah-langkah operasional yang diperlukan untuk mengatasi permasalahan yang dideskripsikan pada Pendahuluan.
- Tuliskan volume pekerjaan dalam bentuk Jam Kerja Efektif Mahasiswa (JKEM).
- Setiap mahasiswa harus melakukan pekerjaan sebanyak 144 JKEM selama minimal 1 bulan kegiatan KKN-PPM.

BAB 4 BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

a. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format (terlampir).

Ringkasan anggaran biaya yang diajukan sesuai bentuk tabel 8.3. :

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2020 adalah :

- **Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 6-7)**
- **Penambahan Skema (Bab IV, Hal 7)**

Tabel 8.3. : Ringkasan anggaran biaya

Komponen	Biaya yang Diusulkan (Rp)
Bahan habis pakai dan peralatan	
Perjalanan dan akomodasi	
Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, dan peralatan penunjang pengabdian lainnya.	
Publikasi di Forum Ilmiah	Rp. 300.000
Lain-lain: publikasi, laporan, lainnya sebutkan	
Jumlah	

Catatan : tidak boleh ada anggaran honorarium untuk tim pelaksana

b. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* (terlampir) untuk rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format.

Format Jadwal Kegiatan

No	Jenis Kegiatan	Bulan											
1	Kegiatan 1												
2	Kegiatan 2												
3	.....											
4	.....											
5	.....											
6	Kegiatan ke-n												

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan pengabdian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2020 adalah :

- *Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 6-7)*
- *Penambahan Skema (Bab IV, Hal 7)*

LAMPIRAN-LAMPIRAN

- Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul yang telah ditandatangani asli.
- Lampiran 2. Gambaran Iptek yang akan ditransfer kepada kedua mitra.
- Lampiran 3. Gambar Lokasi Pelaksanaan Program KKN-PPM.
- Lampiran 4. Surat Kesediaan mitra pengabdian bermaterai Rp 6.000, dan nomor telepon mitra yang dapat dihubungi.

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2020 adalah :

- ***Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 6-7)***
- ***Penambahan Skema (Bab IV, Hal 7)***

BAB IX

PROPOSAL PENGABDIAN BERBASIS PENELITIAN

9.1. Pendahuluan

Program pengabdian Masyarakat Berbasis Penelitian adalah kegiatan pengabdian yang dilaksanakan oleh staf pengajar/dosen dalam jangka waktu minimal 6 Bulan dengan dengan dana yang sudah ditentukan. Adapun khalayak sasaran dari program ini adalah:

- 1) Masyarakat yang produktif secara ekonomi (usaha mikro);
- 2) Masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan; dan
- 3) Masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum/biasa).

Khalayak sasaran (mitra) masyarakat yang produktif secara ekonomi seperti: kelompok perajin, kelompok nelayan, kelompok tani, kelompok ternak, yang setiap anggotanya memiliki karakter produktif secara ekonomis. Mitra sasaran industri rumah tangga (IRT) dengan kepemilikan usaha bersifat individu/perorangan disyaratkan mempunyai karyawan minimal 4 orang di luar anggota keluarga. Mitra sasaran yang mengarah pada bidang ekonomi produktif disyaratkan merupakan kelompok dengan jumlah anggota minimal 5 orang, seperti kelompok dasawisma, pokdarwis, kelompok PKK, kelompok pengajian, kelompok ibu-ibu rumah tangga dan lain-lain.

Mitra sasaran masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi misalnya sekolah (PAUD, SD, SMP, SMA/SMK), karang taruna, kelompok ibu-ibu rumah tangga, kelompok anak-anak jalanan, RT/RW, dusun, desa, Puskesmas/Posyandu, Pesantren dan lain sebagainya.

Jenis permasalahan yang wajib ditangani dalam program Berbasis Penelitian, khususnya masyarakat produktif secara ekonomi atau calon wirausaha baru meliputi segi produksi dan manajemen usaha dan pemasaran. Untuk kegiatan yang tidak bermuara pada segi ekonomi, wajib mengungkapkan rinci permasalahan dalam segi utama yang diprioritaskan untuk diselesaikan, seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketentraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dan lain-lain.

Kegiatan yang dilaksanakan pada mitra PKM baik mitra produktif secara ekonomi, mengarah ke produktif ekonomi dan mitra tidak produktif/sosial harus terdiri dari 2 bidang kegiatan yang membutuhkan kepakaran yang berbeda.

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2020 adalah :

- **Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 6-7)**
- **Penambahan Skema (Bab IV, Hal 7)**

9.2. Tujuan

Tujuan Program pengabdian Masyarakat Berbasis Penelitian adalah:

- a. Membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi dan Sosial;
- b. Membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat; dan
- c. Meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (*softskill* dan *hardskill*)

9.3. Luaran

Luaran wajib Program pengabdian Masyarakat Berbasis Penelitian adalah :

- a. Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal ber ISSN atau prosiding dari seminar nasional;
- b. Publikasi pada media masa cetak/online/repository PT;
- c. Video Kegiatan
- d. Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan);
- e. Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen)
- f. Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan)

Luaran tambahan Program pengabdian Masyarakat Berbasis Penelitian berupa :

- a. Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);
- b. HKI,
- c. Buku berISBN maupun tidak;
- d. Inovasi TTG, dan
- e. Publikasi Internasional.
- f. Pemakalah Forum Ilmiah
- g. Mitra Berbadan Hukum

9.4. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Program pengabdian Masyarakat Berbasis Penelitian sebagai berikut.

- a. Pengusul dengan kompetensi multidisiplin sesuai dengan bidang yang diusulkan (minimal

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2020 adalah :

- **Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 6-7)**
- **Penambahan Skema (Bab IV, Hal 7)**

- dua kompetensi).
- b. Program pengabdian Masyarakat Berbasis Penelitian adalah program mono tahun dengan jangka waktu kegiatan minimal selama enam bulan.
 - c. Biaya dari Non PNBPU USU Tahun Anggaran 2020 sudah diperhitungkan termasuk kewajiban yang berkenaan dengan komponen pajak yang harus dibayarkan.
 - d. Usulan dana Maksimum Rp60.000.000,-
 - e. Memiliki Dua Mitra Sasaran
 - f. Melibatkan minimal 5(lima) orang Mahasiswa
 - g. Jumlah tim pelaksana maksimum empat orang. (1 Ketua dan 3 Anggota)
 - h. Harus melampirkan Surat Keterangan telah menyelesaikan Penelitian dari ketua Lembaga Penelitian
 - i. Harus melampirkan Laporan Penelitian sebagai bukti kelanjutan melakukan kegiatan Pengabdian Masyarakat.
 - j. Semua tanda tangan pada Halaman Pengesahan, Biodata Pengusul, dan Surat Kesepakatan Kerja Sama Mitra harus asli (bukan hasil pemindaian).
 - k. Usulan disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama Nama Ketua Pelaksana_BerbasisPenelitian2020.pdf**, kemudian diunggah ke simabdimas. dan dokumen cetak diserahkan ke LPM USU setelah proposal dinyatakan diterima.

9.5. Penilaian

Penilaian dilakukan oleh dua Reviewer dan format penilaian proposal usulan program Pengabdian Kepada Masyarakat adalah seperti pada Tabel 9.1. :

TABEL 9.1 : FORMAT PENILAIAN USULAN PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BERBASIS PENELITIAN

Nama Ketua Tim Pengusul :

Judul :

Aspek yang dinilai	Skor *)	Bobot (%)	Nilai Bobot **)	Komentar Penilai
1. Analisis Situasi Peta petunjuk lokasi Kegiatan/Mitra, Kondisi existing Mitra Masyarakat sasaran		10		
2. Permasalahan Mitra dan Solusi yang ditawarkan (Kecocokan permasalahan dan program serta kompetensi tim)		15		

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2020 adalah :

- **Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 6-7)**
- **Penambahan Skema (Bab IV, Hal 7)**

3. Solusi yang ditawarkan (Ketetapan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana Kegiatan)		15		
3. Metode Pelaksanaan dan Tinjauan Pustaka/Hasil – hasil Penelitian Metode Pelaksanaan dan Hasil – hasil Penelitian yang telah ada menunjang pemecahan permasalahan mitra.		20		
4. Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)		25		
5. Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya (Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran)		15		
Total		100		

Ket : (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)

*) Skor Skala 1 s/d7

**) Nilai Bobot = Skor x Bobot

Kesimpulan : dapat dilanjutkan tanpa perbaikan/
Tidak layak dilanjutkan

Saran :

.....
.....
.....

*) Coret yang tidak perlu

Medan, perlu perbaikan/
Penilai

Nama :

Tanda Tangan :

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2020 adalah :

- **Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 6-7)**
- **Penambahan Skema (Bab IV, Hal 7)**

9.6. Sistematika Usulan Proposal Program Pengabdian Berbasis Penelitian

Usulan Pengabdian Masyarakat maksimal 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

- HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1) : Warna sampul ditentukan oleh LPM
- HALAMAN PENGESAHAN (cetak melalui simabdimas.usu.ac.id)
- IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 7)
- DAFTAR ISI
- RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

BAB 1 PENDAHULUAN

Pada bab ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut :

a. Analisis Situasi

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut :

1. Untuk Pengusaha Mikro/JasaLayanan

- Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
- Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra.
- Ungkapkan selengkap mungkin persoalan yang dihadapi mitra.

2. Untuk Masyarakat Calon Pengusaha

- Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
- Jelaskan potensi dan peluang usahanya.
- Uraian juga dikelompokkan menjadi aspek produksi dan manajemen usaha.
- Ungkapkan seluruh persoalan keberadaan sumberdaya yang dihadapi mitra.

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2020 adalah :

- *Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 6-7)*
- *Penambahan Skema (Bab IV, Hal 7)*

3. Untuk Masyarakat Umum

- Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/ pernah terjadi dan didukung dengan data dan gambar/foto.
- Jelaskan aspek sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini (konflik, sertifikat tanah, kebutuhan air bersih, premanisme, buta bahasa dan lain-lain).
- Permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.

b. Permasalahan Mitra

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikutini:

- Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan : penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang disepakati bersama.
- Untuk kelompok calon wirausaha baru : penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
- Untuk Masyarakat Umum : nyatakan persoalan prioritas mitra dalam aspek sosial, budaya, religi, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PKM.
- Usahakan permasalahan prioritas bersifat spesifik, konkret serta benar-benar sesuai dengan kebutuhan mitra.
- Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program mono tahun.
- Usahakan permasalahannya bersifat spesifik, terukur, konkret serta benar-benar merupakan permasalahan prioritas mitra.

BAB 2 SOLUSI DAN TARGET LUARAN

- Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2020 adalah :

- **Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 6-7)**
- **Penambahan Skema (Bab IV, Hal 7)**

produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat non ekonomi/umum.

- Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
- Jika luaran dapat berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.
- Buatlah rencana capaian luaran seperti pada Tabel 9.2. sesuai dengan luaran yang ditargetkan.

Tabel 9.3. Rencana Target Capaian Luaran

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian
Luaran Wajib		
1	Publikasi ilmiah pada Jurnal ber ISSN/Prosiding jurnal Nasional ¹⁾	
2	Publikasi pada media masa cetak/online/repository PT ⁶⁾	
3	Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya) ⁴⁾	
4	Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen) ⁴⁾	
5	Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan) ²⁾	
Luaran Tambahan		
1	Publikasi di jurnal internasional ¹⁾	
2	Jasa; rekayasa sosial, metode atau sistem, produk/barang ⁵⁾	
3	Inovasi baru TTG ⁵⁾	
4	Hak kekayaan intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak Cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Perlindungan Desain Topografi Sirkuit Terpadu) ³⁾	
5	Buku ber ISBN ⁵⁾	

Keterangan :

¹⁾ Isi dengan belum/tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, atau *accepted/published*

²⁾ Isi dengan belum/tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

³⁾ Isi dengan belum/tidak ada, draf, atau terdaftar/*granted*

⁴⁾ Isi dengan belum/tidak ada, produk, penerapan, besar peningkatan

⁵⁾ Isi dengan belum/tidak ada, draf, produk, atau penerapan

⁶⁾ Isi dengan belum/tidak ada, draf, proses *editing*/sudah terbit

BAB 3 METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini.

- Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan, dan untuk Kelompok Calon Wirausaha Baru maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi dari permasalahan mitra, minimal dalam dua bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2020 adalah :

- **Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 6-7)**
- **Penambahan Skema (Bab IV, Hal 7)**

mitra, seperti:

- a. Permasalahan dalam bidang produksi
 - b. Permasalahan dalam bidang manajemen
 - c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain
- Untuk Masyarakat Umum, nyatakan persoalan prioritas mitra dalam aspek sosial, budaya, religi, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat
 - Uraikan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program mono tahun. Permasalahan bersifat spesifik, konkrit serta benar-benar merupakan permasalahan prioritas mitra
 - Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra program yang telah disepakati bersama untuk kedua aspek utama dalam kurun waktu realisasi program mono tahun, (untuk mitra usaha mikro atau calon wirausaha)
 - Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan sosial, budaya, religi dan lain-lain yang telah disepakati bersama (untuk mitra masyarakat non produktif secara ekonomis)
 - Uraikan prosedur kerja untuk mendukung realisasi metode yang ditawarkan
 - Tuliskan rencana kegiatan yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas persoalan pada kedua aspek utama
 - Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program
 - Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan baik dalam aspek produksi maupun manajemen usaha (atau dua aspek utama), dan
 - Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya

BAB 4

BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

a. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format (terlampir).

Ringkasan anggaran biaya yang diajukan sesuai bentuk tabel 9.4. :

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2020 adalah :

- **Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 6-7)**
- **Penambahan Skema (Bab IV, Hal 7)**

Tabel 9.4. : Ringkasan anggaran biaya

Komponen	Biaya yang Diusulkan (Rp)
Bahan habis pakai dan peralatan	
Perjalanan dan akomodasi	
Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, dan peralatan penunjang pengabdian lainnya.	
Publikasi di Forum Ilmiah	Rp. 300.000
Lain-lain: publikasi, laporan, lainnya sebutkan	
Jumlah	

Catatan : tidak boleh ada anggaran honorarium untuk tim pelaksana

b. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* (terlampir) untuk rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format.

Format Jadwal Kegiatan

No	Jenis Kegiatan	Bulan											
1	Kegiatan 1												
2	Kegiatan 2												
3	.....											
4	.....											
5	.....											
6	Kegiatan ke-n												

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan pengabdian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

- Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul yang telah ditandatangani asli.
- Lampiran 2. Gambaran Iptek yang akan ditransfer kepada kedua mitra.
- Lampiran 3. Gambar Lokasi kedua mitra (menunjukkan jarak kedua mitra dari PT) dengan ketentuan jarak tidak lebih dari 200km)

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2020 adalah :

- **Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 6-7)**
- **Penambahan Skema (Bab IV, Hal 7)**

- Lampiran 4. Denah Lokasi Wilayah kedua mitra. (memuat petunjuk arah ke lokasi)
- Lampiran 5. Surat Pernyataan Kesiapan Bekerjasama dari kedua mitra pengabdian bermaterai Rp 6.000, dan nomor telepon mitra yang dapat dihubungi. (Lampiran 5)

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2020 adalah :

- **Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 6-7)**
- **Penambahan Skema (Bab IV, Hal 7)**

BAB X

PROPOSAL PENGABDIAN DOSEN WAJIB MENGABDI

10.1. Pendahuluan

Program Pengabdian Masyarakat Dosen Wajib Mengabdi adalah kegiatan pengabdian yang dilaksanakan oleh staf pengajar/dosen dalam jangka waktu Maksimal 1 tahun dengan dengan dana yang sudah ditentukan. Adapun khalayak sasaran dari program ini adalah:

- 1) Masyarakat yang produktif secara ekonomi (usaha mikro);
- 2) Masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan; dan
- 3) Masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum/biasa).

Khalayak sasaran (mitra) masyarakat yang produktif secara ekonomi seperti: kelompok perajin, kelompok nelayan, kelompok tani, kelompok ternak, yang setiap anggotanya memiliki karakter produktif secara ekonomis. Mitra sasaran industri rumah tangga (IRT) dengan kepemilikan usaha bersifat individu/perorangan disyaratkan mempunyai karyawan minimal 4 orang di luar anggota keluarga. Mitra sasaran yang mengarah pada bidang ekonomi produktif disyaratkan merupakan kelompok dengan jumlah anggota minimal 5 orang, seperti kelompok dasawisma, pokdarwis, kelompok PKK, kelompok pengajian, kelompok ibu-ibu rumah tangga dan lain-lain.

Mitra sasaran masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi misalnya sekolah (PAUD, SD, SMP, SMA/SMK), karang taruna, kelompok ibu-ibu rumah tangga, kelompok anak-anak jalanan, RT/RW, dusun, desa, Puskesmas/Posyandu, Pesantren dan lain sebagainya.

Jenis permasalahan yang wajib ditangani dalam program Mono Tahun, khususnya masyarakat produktif secara ekonomi atau calon wirausaha baru meliputi segi produksi dan manajemen usaha dan pemasaran. Untuk kegiatan yang tidak bermuara pada segi ekonomi, wajib mengungkapkan rinci permasalahan dalam segi utama yang diprioritaskan untuk diselesaikan, seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketentraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dan lain-lain.

Kegiatan yang dilaksanakan pada mitra PKM baik mitra produktif secara ekonomi, mengarah ke produktif ekonomi dan mitra tidak produktif/sosial harus terdiri dari 2 bidang kegiatan yang membutuhkan kepakaran yang berbeda.

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2020 adalah :

- ***Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 6-7)***
- ***Penambahan Skema (Bab IV, Hal 7)***

10.2. Tujuan

Tujuan Program pengabdian Masyarakat Dosen Wajib Mengabdi adalah:

- a. membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi dan Sosial;
- b. membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat; dan
- c. meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (*softskill* dan *hardskill*)

10.3. Luaran

Luaran wajib Program pengabdian Masyarakat Dosen Wajib Mengabdi adalah :

- a. satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal ber ISSN atau prosiding dari seminar nasional;
- b. publikasi pada media masa cetak/online/repository PT;
- c. Video Kegiatan
- d. peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan);
- e. peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen)
- f. perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan)

Luaran tambahan Program pengabdian Masyarakat Mono Tahun/ Mono Tahun Dosen Muda berupa :

- a. Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);
- b. HKI,
- c. Buku berISBN maupun tidak;
- d. Inovasi TTG, dan
- e. Publikasi Internasional.
- f. Pemakalah Forum Ilmiah
- g. Mitra Berbadan Hukum

10.4. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Program pengabdian Masyarakat Dosen Wajib

Mengabdi adalah sebagai berikut.

- a. Pengusul dengan kompetensi sesuai dengan bidang yang diusulkan (minimal dua kompetensi).

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2020 adalah :

- **Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 6-7)**
- **Penambahan Skema (Bab IV, Hal 7)**

- b. Program Pengabdian Masyarakat Dosen Wajib Mengabdikan adalah program mono tahun dengan jangka waktu kegiatan selama enam bulan.
- c. Program Pengabdian Masyarakat Dosen Wajib Mengabdikan boleh berupa kegiatan Penyuluhan, Sosialisasi, Bakti Sosial, dan Ceramah.
- d. Biaya dari Non PNBPU Tahun Anggaran 2020 sudah diperhitungkan termasuk kewajiban yang berkenaan dengan komponen pajak yang harus dibayarkan.
- e. Usulan dana Maksimum Rp10.000.000,-
- f. Memiliki satu Mitra Sasaran
- g. Melibatkan minimal 5(lima) orang Mahasiswa
- h. Harus ada surat rekomendasi dari Wakil Dekan III
- i. Jumlah tim pelaksana maksimum lima orang.
- j. Ketua dan Anggota tim tidak boleh menjadi Ketua atau Anggota di Judul lain (di Skema Dosen Wajib Mengabdikan).
- k. Semua tanda tangan pada Halaman Pengesahan, Biodata Pengusul, dan Surat Kesepakatan Kerja Sama Mitra harus asli (bukan hasil pemindaian).
- l. Usulan disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama Nama Ketua Pelaksana_Dosenwajibmengabdikan2020.pdf**, kemudian diunggah ke simabdimas. dan dokumen cetak diserahkan ke LPM USU setelah proposal dinyatakan diterima.

10.5. Penilaian

Penilaian dilakukan oleh dua Reviewer dan format penilaian proposal usulan program Pengabdian Kepada Masyarakat adalah seperti pada Tabel 10.1. :

TABEL 10.1. : FORMAT PENILAIAN USULAN PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DOSEN WAJIB MENGABDI

Nama Ketua Tim Pengusul :

Judul :

Aspek yang dinilai	Skor *)	Bobot (%)	Nilai Bobot **)	Komentar Penilai
1. Analisis Situasi Peta petunjuk lokasi Kegiatan/Mitra, Kondisi existing Mitra Masyarakat sasaran		20		
2. Permasalahan Mitra dan Solusi yang ditawarkan (Kecocokan permasalahan dan program serta kompetensi tim)		20		
3. Metode Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra		20		
4. Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)		20		
5. Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya (Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran)		20		

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2020 adalah :

- **Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 6-7)**
- **Penambahan Skema (Bab IV, Hal 7)**

<i>Total</i>		<i>100</i>		
--------------	--	------------	--	--

Ket : (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)

*) Skor Skala 1 s/d7

**) Nilai Bobot = Skor x Bobot

Kesimpulan : dapat dilanjutkan tanpa perbaikan/
layak dilanjutkan

Medan, perlu perbaikan/ Tidak
Penilai

Saran :

Nama :

.....

Tanda Tangan :

.....

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2020 adalah :

- **Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 6-7)**
- **Penambahan Skema (Bab IV, Hal 7)**

10.6. Sistematika Usulan Proposal Program Pengabdian Dosen Wajib Mengabdi

Usulan Pengabdian Masyarakat maksimal 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

- HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1) : Warna sampul ditentukan oleh LPM
- HALAMAN PENGESAHAN (cetak melalui simabdimas.usu.ac.id)
- IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 7)
- DAFTAR ISI
- RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

BAB 1 PENDAHULUAN

Pada bab ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut :

a. Analisis Situasi

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut :

1. Untuk Pengusaha Mikro/JasaLayanan

- Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
- Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra.
- Ungkapkan selengkap mungkin persoalan yang dihadapi mitra.

2. Untuk Masyarakat Calon Pengusaha

- Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
- Jelaskan potensi dan peluang usahanya.
- Uraian juga dikelompokkan menjadi aspek produksi dan manajemen usaha.
- Ungkapkan seluruh persoalan keberadaan sumberdaya yang dihadapi mitra.

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2020 adalah :

- **Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 6-7)**
- **Penambahan Skema (Bab IV, Hal 7)**

3. Untuk Masyarakat Umum

- Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/ pernah terjadi dan didukung dengan data dan gambar/foto.
- Jelaskan aspek sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini (konflik, sertifikat tanah, kebutuhan air bersih, premanisme, buta bahasa dan lain-lain).
- Permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.

b. Permasalahan Mitra

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikutini:

- Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan : penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang disepakati bersama.
- Untuk kelompok calon wirausaha baru : penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
- Untuk Masyarakat Umum : nyatakan persoalan prioritas mitra dalam aspek sosial, budaya, religi, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PKM.
- Usahakan permasalahan prioritas bersifat spesifik, konkret serta benar-benar sesuai dengan kebutuhan mitra.
- Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program mono tahun.
- Usahakan permasalahannya bersifat spesifik, terukur, konkret serta benar-benar merupakan permasalahan prioritas mitra.

BAB 2 SOLUSI DAN TARGET LUARAN

- Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2020 adalah :

- **Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 6-7)**
- **Penambahan Skema (Bab IV, Hal 7)**

produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat non ekonomi/umum.

- Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
- Jika luaran dapat berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.
- Buatlah rencana capaian luaran seperti pada Tabel 10.2. sesuai dengan luaran yang ditargetkan.

Tabel 10.2. Rencana Target Capaian Luaran

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian
Luaran Wajib		
1	Publikasi ilmiah pada Jurnal ber ISSN/Prosiding jurnal Nasional ¹⁾	
2	Publikasi pada media masa cetak/online/repository PT ⁶⁾	
3	Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya) ⁴⁾	
4	Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen) ⁴⁾	
5	Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan) ²⁾	
Luaran Tambahan		
1	Publikasi di jurnal internasional ¹⁾	
2	Jasa; rekayasa sosial, metode atau sistem, produk/barang ⁵⁾	
3	Inovasi baru TTG ³⁾	
4	Hak kekayaan intelektual (Patent, Patent sederhana, Hak Cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Perlindungan Desain Topografi Sirkuit Terpadu) ³⁾	
5	Buku ber ISBN ⁵⁾	

Keterangan :

¹⁾ Isi dengan belum/tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, atau *accepted/published*

²⁾ Isi dengan belum/tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

³⁾ Isi dengan belum/tidak ada, draf, atau terdaftar/*granted*

⁴⁾ Isi dengan belum/tidak ada, produk, penerapan, besar peningkatan

⁵⁾ Isi dengan belum/tidak ada, draf, produk, atau penerapan

⁶⁾ Isi dengan belum/tidak ada, draf, proses *editing*/sudah terbit

BAB 3 METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini.

- Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan, dan untuk Kelompok Calon Wirausaha Baru maka metode

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2020 adalah :

- **Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 6-7)**
- **Penambahan Skema (Bab IV, Hal 7)**

pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi dari permasalahan mitra, minimal dalam dua bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti:

- a. Permasalahan dalam bidang produksi
 - b. Permasalahan dalam bidang manajemen
 - c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain
- Untuk Masyarakat Umum, nyatakan persoalan prioritas mitra dalam aspek sosial, budaya, religi, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat
 - Uraikan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program mono tahun. Permasalahan bersifat spesifik, konkrit serta benar-benar merupakan permasalahan prioritas mitra
 - Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra program yang telah disepakati bersama untuk kedua aspek utama dalam kurun waktu realisasi program mono tahun, (untuk mitra usaha mikro atau calon wirausaha)
 - Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan sosial, budaya, religi dan lain-lain yang telah disepakati bersama (untuk mitra masyarakat non produktif secara ekonomis)
 - Uraikan prosedur kerja untuk mendukung realisasi metode yang ditawarkan
 - Tuliskan rencana kegiatan yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas persoalan pada kedua aspek utama
 - Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program
 - Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan baik dalam aspek produksi maupun manajemen usaha (atau dua aspek utama), dan
 - Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya

BAB 4 BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

a. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format (terlampir).

Ringkasan anggaran biaya yang diajukan sesuai bentuk tabel 10.3. :

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2020 adalah :

- **Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 6-7)**
- **Penambahan Skema (Bab IV, Hal 7)**

Tabel 10.3. : Ringkasan anggaran biaya

Komponen	Biaya yang Diusulkan (Rp)
Bahan habis pakai dan peralatan	
Perjalanan dan akomodasi	
Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, dan peralatan penunjang pengabdian lainnya.	
Publikasi di Forum Ilmiah	Rp. 300.000
Lain-lain: publikasi, laporan, lainnya sebutkan	
Jumlah	

Catatan : tidak boleh ada anggaran honorarium untuk tim pelaksana

b. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* (terlampir) untuk rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format.

Format Jadwal Kegiatan

No	Jenis Kegiatan	Bulan											
1	Kegiatan 1												
2	Kegiatan 2												
3	.....											
4	.....											
5	.....											
6	Kegiatan ke-n												

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan pengabdian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

- Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul yang telah ditandatangani asli.
- Lampiran 2. Gambaran Iptek yang akan ditransfer kepada mitra.

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2020 adalah :

- Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 6-7)
- Penambahan Skema (Bab IV, Hal 7)

- Lampiran 3. Gambar Lokasi mitra (menunjukkan jarak kedua mitra dari PT) dengan ketentuan jarak tidak lebih dari 200km)
- Lampiran 4. Denah Lokasi Wilayah mitra. (memuat petunjuk arah ke lokasi)
- Lampiran 5. Surat Pernyataan Kesiapan Bekerjasama dari mitra pengabdian bermaterai Rp 6.000, dan nomor telepon mitra yang dapat dihubungi. (Lampiran 5)

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2020 adalah :

- **Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 6-7)**
- **Penambahan Skema (Bab IV, Hal 7)**

BAB XI

PENUTUP

Demikian Panduan Penyusunan Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat LPPM USU Tahun 2020 disusun oleh LPM USU untuk dapat dijadikan sebagai pedoman. Semoga Buku ini dapat dilaksanakan sesuai dengan yang diharapkan dan apabila belum dapat mencakup hasil yang maksimal kami tetap menerima saran dan masukan yang tepat guna perbaikan kedepan agar sesuai dengan apa yang diharapkan.

Atas nama tim penyusun LPM USU menyampaikan mohon maaf apabila buku panduan ini belum sempurna dalam menjawab semua persoalan yang terjadi dilapangan.

Kritik dan saran kami terima dengan tangan terbuka perbaikan dalam penyusunan panduan pengabdian kepada masyarakat kedepan yang lebih baik.

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2020 adalah :

- ***Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 6-7)***
- ***Penambahan Skema (Bab IV, Hal 7)***

LAMPIRAN - LAMPIRAN

Lampiran 01. Tabel Rekapitulasi Lokasi dan Permasalahan Mitra

Nama Daerah	Kecamatan	Nama Desa	Kontak Mitra	Permasalahan Yang Ditemukan	Kode Mitra
Simalungun	Kecamatan Bandar Hulan	1. Nagori Naga Soppa	Kepala Desa	Pengembangan Kawasan Wisata Edukasi Naga Sopa Kecamatan Bandar Hulan Kabupaten Simalungun	Kode : 01
		1. Nagori Naga Jaya I	Kepala Desa	Pengembangan Pakan Ternak	Kode : 02
	Kecamatan Gunung Maligas	1. Nagori Rabuhit	Kepala Desa (Sa Seswadi) 081265385555/08 5372815424	1. Lau Bumdes rencana akan di bentuk toko desa dan pengelolaan pupuk kompos dari limbah ternak sapi 2. Jamur tiram masih skala kecil.masih perlu pembinaan dan permodalan 3. Masalah air bersih sudah tidak ada kendala setiap warga sudah ada sumur bor sejak masuk PLN 4.teknologi tepat guna untuk pakan ternak sulit di kembangkan krn masyarakat lebih senang ternak liar di kebun..jadi ini perlu solusinya 5.kampung warna warni masih di kembangkan kalau ada pembinaan dan promosi target je desa wisata ada	Kode : 03
	Kecamatan Girsang Bolon (Boas Manik, S.H.) 08126342851 5	1. Nagori Sipangan Bolon	Kepala Desa	Warga disana tidak memiliki tempat pembuangan akhir (sampah) sehingga adanya sampah yang menumpuk dan menyebabkan warga lebih memilih sampah tersebut utk dibakar dipekarangan rumah. Serta tempat berobat yang sangat minim obat dan alat, sehingga puskesmas tersebut tidak terlalu bekerja dengan maksimal. Dan butuhnya asupan2 gizi utk anak2 disana dikarenakan banyaknya balita dan balita yang membutuhkan gizi sperti susu, bubur dll.	Kode : 04
		2. Kelurahan Tiga Raja	Kepala Desa	Kabupaten Simalungun, Kecamatan Girsang Bolon, Kelurahan Tiga Raja kurangnya kesadaran warga hidup sehat dan hidup bersih.	Kode : 05
	Kecamatan Dolok Pardamean (Tagon Sihotang, S.S.T.P.) 0811628820	1. Nagori Tiga Ras	Kepala Desa (Mika Jaya Sitio) 081263075746/08 5362617074	-Tenaga Guru di SD masih sangat kurang, terutama di SD Labuhan -Membangun kekompakan dan kepercayaan antar warga dengan perangkat desa -Memaksimalkan pengelolaan tempat wisata bagi pemilik aset wisata	Kode : 06
		2. Nagori Parik Sabungan	Kepala Desa (Perikson Purba, S.Pd.) 082369791921	Kesulitan untuk akses jalan dari desa ke kota, karena jalannya sangat terjal dan berbatu. Diharapkan pemerintah segera memperbaiki jalan menuju Dusun Bage Desa Ujung Saribu agar rapi dan mudah dikunjungi oleh	Kode : 07

			wisatawan luar desa. Selain itu, masih banyak masyarakat yang belum sadar akan pentingnya membuang sampah pada tempatnya karena masih banyak ditemukan membuang di pinggir Danau Toba. Diharapkan tim pengabdian dosen dapat membuat pengabdian dosen terkait perubahan kesadaran masyarakat akan pentingnya membuang sampah pada tempatnya.	
Kecamatan Pematang Sidamanik (Janni Farida Damanik) 08520618124 6	1. Nagori Pematang Tambun Raya	Kepala Desa (Bitner Damanik) 085212929718	Kurangnya kesadaran warga hidup sehat	Kode : 08
Kecamatan Purba (Lince) 08526133228 5	1. Nagori Purba Dolok	Kepala Desa (Sangap Saragih) 081265349315	Warga Nagori Purba Dolok jauh dari hidup sehat dan kebersihan	Kode : 09
Kecamatan Haranggaol (Sabolas Pasaribu) 08526139777 9	1. Kelurahan Haranggaol	Kepala Desa (Parlindungan Tarigan) 082365177696	Di kecamatan haranggaol kabupaten simalungun.lokasi kkn fasilitas pembuangan sampah sangat terbatas.sehingga ini tentu harus menjadi perhatian apabila ada pengabdian selanjutnya didesa ini.	Kode : 10
	2. Nagori Purba Horison	Kepala Desa (Ramasdi Saragih) 081397824647	Akses jalan yang rusak dan kesadaran hidup sehat sangat rendah	Kode : 11
	3. Nagori Purba Pasir	Kepala Desa (Ridwan Sinaga) 081398231866	Di Nagori Purba Pasir, hal yang menjadi fokus permasalahan utama yaitu letaknya yang jauh dari pusat Kota sehingga sulit untuk memenuhi kebutuhan. Selain itu, tidak semua rumah memiliki kamar mandinya sendiri sehingga harus menggunakan kamar mandi umum yang saya rasa kurang layak. Hal yang sangat diperlukan adalah perbaikan infrastruktur jalan dan transportasi ke kota yang memadai. Pembangunan kamar mandi umum yang layak. Selain hal itu, pendidikan juga menjadi fokus utama. Dimana di Nagori ini hanya ada satu sekolah dasar dan kurang tenaga pendidik di dalamnya.	Kode : 12

	Kecamatan Dolok Batunaggar	1. Serbalawan 1	Kepala Desa	<p>Karena kami kkn tematik pupr, 50% kegiatan kami adalah survey tntg fasilitas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. IPAL (Instalasi Pembuangan Air Limbah) dengan kondisi tersumbat dan kumuh, dengan fungsi awal mendapat air siap pakai untuk di aliri ke kebun 2. Tempat pengolahan Limbah kotoran ternak dengan kondisi tidak berjalan, padahal ada salah satu kepling yang sudah mendapat pelatihan di jakarta untuk pengolahan tersebut 3. Fasilitas penampungan air bersih (sejenis Tedmon air) yang tidak terawat 4. Pengadaan toilet sekolah yang bersih dan sehat untuk Sekolah dasar. Persoalan ini kami dapat sewaktu kegiatan penyuluhan perilaku hidup bersih dan sehat serta kegiatan cuci tangan dan gosok gigi. 5. Pembelajaran aktif untuk tingkat Sekolah Menengah Atas berbasis Teknologi Informasi 	Kode : 13
		1. Serbalawan 2	Kepala Desa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat kata aksi dan unik di t-shirt 2. Membuat kata-kata mutiara di t-shirt 3. Membuat identitas jati diri di t-shirt 4. Membuat identitas simbol-simbol budaya di t-shirt 5. Membuat gambar-gambar ritual pada masyarakat Simalungun di t-shirt 6. Metode sablon teknologi komputer 	Kode : 14
Siantar	Kecamatan Siantar Marimbun (Fidelis Sembiring) 081316875850	1. Kelurahan Marihat Jaya	Kepala Desa (Palasti Ambarita) 081361036773	Di kelurahan marihat jaya,kecamatan siantar marimbun, kota pematang siantar, lokasi KKN kami masih kurang dalam pemanfaatan hasil ladang untuk dikelola,sehingga menurut saya perlu diadakan pengabdian untuk membantu warga dalam menuangkan ide cara pengelolaan hasil ladang	Kode : 15
Langkat	Kecamatan Hinai (Bpk Nawi) 081397708214	1. Desa Suka Jadi	Kepala Desa (Suripto) 081263094583)	Maraknya Narkoba di Desa Suka Jadi sehingga di perlukan untuk dilakukannya penyuluhan tentang Narkoba.	Kode : 16
		2. Desa Paya Rengas	Kepala Desa (08126335420)	Kurangnya kesadaran warga hidup sehat dan hidup bersih, sehingga diperlukan penyuluhan pentingnya hidup sehat dan hidup bersih di desa paya Rengas.	Kode : 17

		3. Desa Suka Damai	Kepala Desa (Ruslan Efendi) 082362718575	Di desa suka damai, kecamatan hinai , kabupaten langkat. Lokasi KKN mengalami masalah kesehatan, yaitu demam berdarah di salah satu dusun. Dan juga jalan yang sangat rusak sehingga banyak sekali debu yang menyebabkan kesehatan penduduk terganggu, air yang kurang bersih, polusi udara seperti debu dan asap hasil pembuatan batu bata.	Kode : 18
		4. Desa Baru Pasar 8	Kepala Desa (Mulyadi) 085360534604	Desa Baru Pasar VIII, Hinai, Langkat. Air di lokasi sekitaran tempat KKN masih mengandung minyak dan bahkan ada yg sangat keruh seperti tingginya kandungan karat pada air tersebut. Dan pada sumur bor jika tidak pakai kompresor maka air yg keluar dari kran kecil bahkan terkadang tidak keluar. Perlu diadakannya pengabdian lebih lanjut untuk membantu masyarakat menyelesaikan masalah tersebut.	Kode : 19
		5. Desa Suka Damai Timur	Kepala Desa (Riyadi) 085270309436	Di desa suka damai timur, kecamatan hinai kabupaten Langkat, lokasi kami masih mengalami kesulitan air bersih	Kode : 20
	Kecamatan Stabat	1. Desa Mangga	Kepala Desa	BRANDING PROFESI APOTEKER DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT SEBAGAI "APOTEKER REMAJA" GUNA APLIKASI GERAKAN MASYARAKAT CERDAS MENGGUNAKAN OBAT DI KABUPATEN LANGKAT	Kode : 21
				PEMANFAATAN SARI TEBU (Saccharum officinarum L.) SEBAGAI PENGGANTI GULA DALAM PEMBUATAN YOGURT MINUMAN FUNGSIONAL ANTIDIABETES ALAMI	Kode : 22
	Kecamatan Salopian	1. Desa Naman Jahe	Kepala Desa	Pendampingan Usaha Sereh Wangi Barokah	Kode : 23
	Kecamatan Wampu Stabat	1. Dusun II Pondok Jagung Kelurahan Gohar Lama	Lurah/UKM Sentosa Utama	Mekanisasi Pengolahan Umbi Porang/Iles-Iles Pada UKM Sentosa Utama	Kode : 24
	Kecamatan Babalan	1. SMAN 1 Babalan	Kepala Sekolah	Implementasi Smart School System menggunakan Teknologi Berbasis Internet of Things (IoT) di SMA Negeri 1 Babalan	Kode : 25

	Kecamatan Kuala	1. Desa Garunggang	Kepala Desa	<p>Desa Garunggang, Kecamatan Kuala, Kabupaten Langkat memiliki luas wilayah sekitar 3000 hektar dan dihuni oleh 630 kepala keluarga dengan jumlah 1370 jiwa. Sejak dulu masyarakat Desa Garunggang berprofesi sebagai petani kebun. Namun beberapa tahun terakhir akibat pemanasan global dan iklim buruk, hasil perkebunan cenderung menurun tidak hanya dari sisi kuantitas tetapi juga dari sisi kualitas. Kehilangan sumbermata pencaharian, Masyarakat Desa Garunggang mulai berpindah pada usaha kepariwisataan dengan memanfaatkan keindahan alam.</p> <p>1. Permasalahan pembangunan image sebagai Desa Wisata. Perubahan sumber matapencaharian dari perkebunan menjadi objek wisata tidak serta merta mendatangkan pengunjung. Hal tersebut berdampak pada sisi sosial ekonomi masyarakat di Desa Garunggang. Untuk mendapatkan image sebagai Desa Wisata diperlukan teknik pembangunan image seperti pada produk olahan pertanian lainnya. Oleh karena itu bimbingan dalam membangun image sangat dibutuhkan.</p> <p>2. Permasalahan Sosial Ekonomi. Perubahan sumber matapencaharian masih belum menumbuhkan perbaikan sosial dan ekonomi. Hal tersebut dikarenakan perubahan yang serta merta. Potensi Desa Garunggang tidak hanya pada keindahan alamnya tetapi juga dapat dikembangkan menjadi Agrowisata Perkebunan. Masyarakat tidak hanya akan mendapatkan pemasukan dari kunjungan wisatawan tetapi juga dari hasil perkebunannya. Hal tersebut perlu perencanaan yang matang serta bimbingan yang berlangsung secara intens.</p>	Kode : 26
	Kota Binjai			Pelatihan Wirausaha Sadar Pajak dan Konsultansi Pajak	Kode : 27

Binjai	Binjai Barat	1. Lk IV - Lk V, Kelurahan Suka Maju	Kepala Desa	<p>Kelurahan suka maju merupakan sentra budidaya perikanan air tawar di kota binjai. Letaknya yang strategis memungkinkan aliran produksi baik bahan baku (pakan, bibit, vitamin, obat – obatan, dll) maupun hasil panen dapat didistribusikan secara cepat.</p> <p>Permasalahan Produktifitas dan kualitas air kolam Budidaya Perikanan. Budidaya di daerah ini masih menerapkan system budidaya tradisional dimana penggunaan pakan alami masih mendominasi serta tidak adanya perlakuan pada kualitas air. System ini memiliki tingkat kepadatan kolam yang rendah serta rentan terhadap penyakit. Masa panen pada system ini juga tergolong cukup lama dan beresiko dimana kehilangan waktu optimal dalam pertumbuhan ikan. Hal tersebut akan berujung pada penurunan produktifitas, tidak hanya dari sisi kuantitas tapi juga dari sisi kualitas (bobot ikan). Pelatihan sekaligus bimbingan system budidaya bioflok dapat meningkatkan produktifitas budidaya perikanan air tawar sekaligus manajemen kualitas air dalam kolam mengingat hal tersebut merupakan elemen penting dalam system bioflok.</p>	Kode : 28
Tebing Tinggi	Kecamatan Padang Hilir (081321330744)	1. Kelurahan Deblot Sundoro	Kepala Desa (Semman Harahap) 081362198333	Kelurahan Deblot Sundoro, Kecamatan Padang Hilir, Kota Tebing Tinggi tentang pendidikan warganya sangat rendah	Kode : 29
		1. Kelurahan Tambangan	Kepala Desa (Surakati, S.H.) 082365111166)	Pengembangan Batik Berbasis Sanitasi Lingkungan	Kode : 30
	Kecamatan Tebing Tinggi (082361632020)	1. Kelurahan Mandailing	Kepala Desa (Rina Aslam) 081362230852	Kurangnya kesadaran masyarakat didalam kesehatan	Kode : 31
	Kecamatan Tebing Tinggi Kota	1. Kelurahan Pasar Baru	Kepala Desa	Pemenuhan air layak Minum	Kode : 32
	Kecamatan Rambutan	1. Kelurahan Mekar Sentosa	Kepala Desa	Pembangunan Wisata Kampung Lemang	Kode : 33
		1. PMD Kota Tebing Tinggi	Kepala Desa	Pendampingan dan Inovasi : Teknologi Tepat Guna (3 Lokasi)	Kode : 34

	Kecamatan Padang Hulu	1. Kelurahan Pabatu	Kepala Desa (Alfian Fahrudi Panjaitan, S.S.T.P.) 081294936575	rendahnya minat pendidikan masyarakat di kelurahan pabatu, kecamatan padang hulu, kota tebing tinggi	Kode : 35
		2. Kelurahan Lubuk Raya	Kepala Desa (Donald, S.H.) 081361612661	bebasnya penjualan narkoba di kelurahan lubuk raya, kecamatan padang hulu, kota tebing tinggi sehingga diperlukan untuk dilakukan penyuluhan di kelurahan tersebut.	Kode : 36
Karo	Kecamatan Kabanjahe	1. Dusun 8 Desa Sumber Mufakat	Kepala Desa	PROGRAM PENCEGAHAN RISIKO KERACUNAN PESTISIDA MELALUI GERAKAN MASYARAKAT PETANI ATASI RACUN (GEMPAR) DI KECAMATAN KABANJAHE KABUPATEN KARO	Kode : 37
	Kecamatan Brastagi	1. Desa Gongsol	Kepala Desa	Banyak tanah warga peninggalan Belanda yang perlu kepastian hukum menyangkut hak milik atas tanah	Kode : 38
	Kecamatan Merek (Tomy Heriko) 08227679651 5	1. Desa Regaji	Kepala Desa	Di Desa Regaji, Kecamatan Merek, Kabupaten Karo kegiatan olahraga karang taruna sangat baik dan berprestasi sehingga menurut kami perlu diadakan pengabdian lebih lanjut perihal pemberdayaan karang taruna	Kode : 39
		2. Desa Dokan	Kepala Desa	Kurangnya kesadaran masyarakat tentang kesadaran membuang sampah di desa Dokan, Kecamatan Merek, Kabupaten Karo	Kode : 40
		3. Desa Pangambatan	Kepala Desa	Di Desa Pangambatan, Kecamatan Merek, Kabupaten Karo, Lokasi KKN kami perlu diadakan pengabdian untuk membantu ketersediaan tempat sampah dan kerjasama dengan dinas kebersihan di waktu yang akan datang agar desa Pangambatan menjadi desa yang lebih bersih	Kode : 41
		4. Desa Tongging	Kepala Desa	Regulasi Wisata terkait Geopark	Kode : 42
			Kepala Desa	Desa Tongging, Kecamatan Merek, Kabupaten Karo kegiatan Pengabdian KKN masyarakat begitu berantusias untuk mengembangkan desa menjadi desa yang bersih, sehat dan sadar akan adanya pendidikan.	Kode : 43

	Kecamatan Barusjahe	1. Desa Barusjulu	Kepala Desa	<p>Desa Barusjulu adalah sebuah desa yang terletak di Kabupaten Karo. Lahan pertanian di Desa Barusjulu menghasilkan beberapa produk hasil pertanian salah satunya adalah kopi. Letak Desa yang berada pada dataran tinggi merupakan lokasi yang baik untuk budidaya tanaman kopi. Jenis kopi yang dibudidayakan pada Desa Barusjulu adalah jenis Arabika dan Robusta.</p> <p>Permasalahan pascapanen kopi. Petani kopi umumnya melakukan kegiatan pascapanen kopi secara manual, salah satunya pada tahapan pengupasan kulit buah kopi yaitu dengan menggunakan alu, dimana buah kopi yang dikupas menggunakan alu bisa rusak karena tertekan sehingga meningkatkan losses kopi. Selain itu, dibutuhkan tenaga khusus untuk melakukan kegiatan ini sehingga kurang efisien. Pengupasan kulit buah kopi dapat dilakukan menggunakan mesin yang biasa disebut mesin pulper kopi. Namun, harga dari alsintan ini dan akses untuk membelinya menjadi kendala petani kopi. Petani kopi juga memiliki keterbatasan pengetahuan dalam mengoperasikan mesin pulper kopi sehingga diperlukan bimbingan dalam mengoperasikan mesin tersebut. Kendala pascapanen lainnya adalah banyaknya sisa-sisa tanaman kopi berupa kulit buah kopi serta daun-daun tanaman kopi. Sisa-sisa tanaman kopi dapat dimanfaatkan menjadi pupuk kompos sehingga dapat menghemat biaya produksi dan dapat memperbaiki hara dan tekstur lahan pertanian kopi.</p>	Kode : 44
Labuhan Batu	Kecamatan Panai Tengah	1. Desa Sei Siarti	Kepala Desa	Di Desa Sei Siarti, Kecamatan Panai Tengah, Kabupaten Labuhan Batu, Lokasi KKN kami mengalami kesulitan air bersih, sehingga menurut saya perlu diadakan pengabdian untuk membantu ketersediaan air bersih bagi warga desa di waktu yang akan datang. Dan juga perlu perbaikan akses transportasi darat maupun laut agar masyarakat bisa lebih mudah untuk berinteraksi ke luar desa.	Kode : 45
		2. Desa Bagan Bilah	Kepala Desa	Di desa Bagan Bilah, kecamatan Panai Tengah, kabupaten Labuhanbatu, lokasi KKN kami mengalami kesulitan bidang pendidikan, perlu adanya	Kode : 46

				belajar tambahan sore gratis bagi anak anak. Serta pertanian kopi yang bisa tumbuh namun tidak dikembangkan dengan baik perlu didatangkan ahli.	
Labuhan Batu Utara	Kecamatan Kuala Hulu (Samsul Tanjung) 081361629140	1. Desa Londut	Kepala Desa (085261746111)	Desa Londut, Kecamatan Kuala Hulu, Kabupaten Labuhan Batu Utara kesulitan yang di dapat selama pelaksanaan KKN adalah kurangnya minat masyarakat tentang pendidikan anak-anak	Kode : 47
		2. Desa Kuala Beringin	Kepala Desa (081361484660)	Kurangnya minat masyarakat tentang pentingnya hidup sehat	Kode : 48
		3. Desa Parbaungan	Kepala Desa (Dusun Pinggir Jati) 082277207845	Di desa Parpaudangan, Kecamatan Kualuh Hulu, Kab. Labura, remaja di desa KKN kami berpotensi tinggi untuk terjurumus kepada narkoba, kami sudah melakukan seminar mengenai bahaya narkoba dan diharapkan untuk pengabdian selanjutnya melakukan pemberdayaan kepada masyarakat khususnya remaja	Kode : 49
	Kecamatan Kuala Hulu Selatan (Hariman) 085261575426	1. Desa Damuli Kebun	Kepala Desa (Nurakal Nainggolan) 081260222200	Sulitnya air bersih sehingga masyarakat harus membeli air untuk keperluan hidup sehari-hari	Kode : 50
Nias	Kecamatan Gunung Sitoli Selatan	1. Desa Lolomboli	Kepala Desa (Edwar Lase) 085262254478	Kabupaten Gunung Sitoli, Kecamatan Gunung Siloti Selatan dan Desa Lolomboli merupakan salah satu desa minat sekolah anak-anak sangat rendah	Kode : 51
		2. Desa Ombolata Simenari	Kepala Desa (Simenari Yuliaman Lase) 081260497726	Warga Desa Ombolata Simenari kurangnya berbahasa asing sehingga warga kurang berantusias untuk kedatangan warga asing	Kode : 52
	Kecamatan Sawo	1. Desa Sisarahili	Kepala Desa	Desa Ekowisata berbasis Mangrove	Kode : 53
Nias Utara	Lotu			1. Aspek Pertanian : Karet, Kakao, Padi, Kelapa, Perikanan Tangkap 2. Aspek Industri : Didonimasi oleh industri kecil menengah. Terdapat IKM berbasis kayu, IKM Anyaman, dan IKM Keramik 3. Aspek Pariwisata : Pantai Asu, Pantai Sirombu, Pulau Hamatula, Diving Pulau Bogi 4. Aspek SDM : masih banyak penduduk miskin. 5. Aspek Sarpras : jalan masih tanah, rawan gempa, rawan banjir, dan rawan tanah longsor	Kode : 54

Batubara	Kecamatan Sei Suka	1. Desa Berohol	Kepala Desa (Surianto) 081361779065	Kurangnya hidup sehat dan bersih di Desa Berohol, Kecamatan Sei Suka	Kode : 55
	Kecamatan Air Putih	2. Desa Tanjung Mulia	Kepala Desa (Hermanto Sek. Desa) (085296270304)	Di Desa Tanjung Mulya, Kecamatan Air Putih, Kabupaten Batubara, lokasi KKN kami mengalami kekurangan pengelolaan tentang sampah dan drainase. Sehingga perlu diprioritaskan untuk pengabdian berikutnya	Kode : 56
	Kecamatan Medang Deras		Kepala Desa	Masalah sampah pesisir; kulit udang, kulit kerrang à potensi untuk kalsium karbonat, air dan bahan pengawet.	Kode : 57
	Kecamatan Sei Baleh	4. Desa Sei Baleh	Kepala Desa (Abdul Rahman) 081361456046	Perlunya penyuluhan narkoba di desa Sei Baleh, kecamatan sei baleh	Kode : 58
	Kecamatan Datuk Tanah Bandar	5. Desa Petatal	Kepala Desa (Fleba Fasari Tandomato) 085359361276	Di Desa Petatal, Kecamatan Datuk Tanah Datar, Kab Batubara, lokasi KKN kami cukup rawan yg namanya Narkoba, bahkan anak SD sudah banyak tau tentang Ganja, shabu-shabu, dan lainnya, merokok dan ngelem sudah hal biasa bagi anak SD disana, dan menurut kami masyarakat perlu diadakan razia, penyuluhan sekalian tes Narkoba.	Kode : 59
Asahan	Kecamatan Silau Laut (Muhammad Safii) 08225496057 2	1. Desa Silo Lama	Kepala Desa	Di Desa Silo Lama, Kecamatan Silau Laut, Kabupaten Asahan, lokasi KKN kami masih membutuhkan penanganan lebih perihal sampah. Baik penyediaan tempat sampah dan pengelolaan barang bekas dari sampah itu sendiri untuk membantu pendapatan ibu rumah tangga	Kode : 60
Tanjung Balai	Camat Teluk Nibung (M. Ali) 08216637267 6	1. Kelurahan Pematang Pasir	Kepala Desa (0852706998808)	Di kelurahan pematang pasir kecamatan teluk nibung kota tanjungbalai, lokasi kkn kami masih sulit untuk mengelola limbah dari produksi ikan asin sehingga menurut saya perlu diadakan pengabdian untuk mengelola limbah sehingga air bersih disana tidak tercemar	Kode : 61
		2. Kelurahan Perjuangan	Kepala Desa (082167557680)	Kurangnya kesadaran masyarakat tentang hidup sehat di desa kelurahan perjuangan, Kecamatan Teluk Ninung, Kota Tanjung Balai	Kode : 62
		3. Kelurahan Sei Merbau	Kepala Desa (081264984680)	Kurangnya penyuluhan tentang kebersihan dari pemerintah daerah sehingga masyarakat mudah terkena penyakit	Kode : 63
		4. Kelurahan Beting Kuala Kapias	Kepala Desa (081376196560)	bahayanya narkoba di Kelurahan Beting Kuala Kapias, Kecamatan Teluk Nibung, Kota Tanjung Balai, sehingga perlu di lakukan penyuluhan rutin dan pengabdian di kelurahan tersebut	Kode : 64

Samosir	Kecamatan Pangururan	1. Desa Siopat Sosor	Plt Kadis Pariswisata	Peningkatan Kompetensi Komunikasi Digital bagi Generasi Milenial Kabupaten Samosir Dalam Rangka Promosi Wisata Unggulan	Kode : 65
		2. Desa Lumban Butar - butar Siogung - ogung	Ketua Yayasan Pusuk Buhit	Pengembangan Kolaboratif Terhadap Rumah Adat Batak Toba	Kode : 66
	Kecamatan Palipi	1. Desa Simbolon Purba	Kepala Desa (Rulia Simbolon) 081260539375	Desa Simbolon Purba, Kecamatan Palipi, Kabupaten Samosir sangat sulit untuk mendapatkan air bersih dan kurangnya kesadaran masyarakat tentang kesehatan dan pendidikan	Kode : 67
	Kecamatan Sitiotio	1. Desa Sabulan	Kepala Desa	Bubur Ubi Jalar, Jagung, Daun Ubi, Jantung Pisang, dan Ikan Mujair untuk Menurunkan Stunting	Kode : 68
	Kecamatan Nainggolan	1. Desa Sinaga Uruk Pandiangan	Kepala Desa (Pahala Sinaga) 081377042596	Kesulitan air bersih	Kode : 69
Toba Samosir	Kecamatan Ajibata (Togor Sirait) 082167754433	1. Desa Sigapiton	Kepala Desa (Jepentus Gultom) 081269534959	1. Kurangnya minat masyarakat untuk sekolah 2. Penyuluhan Gizi dan Sanitasi Lingkungan yang Sehat	Kode : 70
		2. Desa Horsik	Kepala Desa (Nurly Sirait) 081375689611	Desa Horsik Kecamatan Ajibata Kabupaten Toba Samosir, masih sangat memerlukan tenaga pengajar untuk mendidik anak-anak usia Dini (Paud). Saya rasa perlu diadakan pengabdian untuk membantu memberi wawasan dan pengetahuan kepada anak usia dini di desa tersebut	Kode : 71
		3. Desa Motung	Kepala Desa (Gom gom Manurung) 081264823623	Di desa motung kecamatan ajibata kabupaten toba samosir, pendidikan disana masih kurang terutama anak sd masih banyak yg nggak pande penambahan perkalian dan mengeja	Kode : 72
		4. Desa Parsaoran Sibisa	Kepala Desa (Agus Nadapdap) 081329915055	Kurangnya kesadaran masyarakat tentang hukum di desa Parsaoran, Kecamatan Ajibata, Kabupaten Toba Samosir	Kode : 73
		5. Desa Pardomuan Ajibata	Kepala Desa	Di desa Pardomuan, Kecamatan Ajibata, Kabupaten Tobasa, lokasi KKN kami masih diperlukan pengabdian untuk menanggulangi sampah yang masih menjadi masalah mengenai kebersihan di lingkungan tersebut	Kode : 74
		6. Desa Parsaoran Ajibata	Kepala Desa	Di Kelurahan Parsaoran, Kecamatan Ajibata secara keseluruhan sudah baik. Hanya saja saya rasa perlu pengoptimalan dalam pengelolaan bisnis masyarakat agar dapat memajukan perekonomian setempat.	Kode : 75

		7. Desa Pardamean Ajibata	Kepala Desa (Amran Manik) 082246838500	1. Kurangnya anak-anak tentang ilmu pengetahuan di sekolah 2. EDUKASI DETEKSI DINI DAN MITOS PENYAKIT KANKER SERTA PEMERIKSAAN PAP'S SMEAR PADA PENDUDUK DESA PARDAMEAN SIBISA	Kode : 76
		8. Desa Pardomuan Motung	Kepala Desa (Ridwan Manurung) 081385711564	Di desa pardomuan motung, kesulitan akan kesadaran masyarakat untuk peduli lingkungan sehingga perlu pengabdian kembali	Kode : 77
Dairi	Kecamatan Silahisabungan	1. Desa Silalahi 3	Kepala Desa (Rincon Situngkir) 085207398176	Desa Silalahi 3, Kecamatan Silalahisabungan, Kabupaten Dairi, masyarakat masih membutuhkan penanganan lebih perihal sampah. Baik penyediaan tempat sampah dan pengelolaan barang bekas dari sampah itu sendiri untuk membantu pendapatan masyarakat	Kode : 78
		2. Desa Paropo	Kepala Desa (Bongga Situngkir) 085275239842	Regulasi Wisata terkait Geopark	Kode : 79
	Kecamatan Silalahi	1. Desa Silalahi	Kepala Desa	Regulasi Wisata terkait Geopark	Kode : 80
	Kecamatan Sumbul	1. Desa Huta Gunggun	Kepala Desa (Espina Manik) 081376959368	Di desa kuta gugung, sumbul, kab.dairi, lokasi KKN kami mengalami kesulitan di bidang ketersediaan alat transportasi, fasilitas pendidikan yang kurang memadai, serta perlu pengabdian lebih lanjut tentang pertanian dan pengolahan hasil pertaniannya.	Kode : 81
		2. Desa Pegagan Julu 2	Kepala Desa (Hisar Matanar) 085362479796	Di desa pegagan Julu 2, kecamatan Sumbul, kabupaten Dairi, lokasi kami mengalami sebagian warga kesulitan untuk ketersediaan air sebab air mengalir kecil, sehingga menurut saya perlu diadakan pengabdian untuk membantu memperlancar air bagi warga tersebut	Kode : 82
	Humbang Hasundutan	Kecamatan Baktiraja	1. Desa Marbun Toruan	Kepala Desa (Rusman Banjamahor) 081375778335	Di Desa MarbunToruan, Kecamatan Baktiraja Kabupaten Humbang Hasundutan, Lokasi KKN kami masih banyak Kepala Keluarga yang belum memiliki Septitank yang standart, sehingga dikawatirkan dapat merusak lingkungan dan menyebabkan penyakit bagi warga sekitar, sehingga perlu diadakan pengabdian yang bekerja sama dengan PEMDA setempat dalam membuat Septitank di desa ini	Kode : 83
2. Desa Tipang			Kepala Desa (Darwin Manalu) 082277988823	Kurangnya kesadaran masyarakat untuk hidup sehat dan hidup bersih.	Kode : 84

	Kecamatan Pollung	3. Parsingguran II	Kepala Desa (Sabar Banjamahor) 081361941160	Desa Parsingguran II, Kecamatan Polung, Kabupaten Humbang Hasundutan, lokasi KKN dimana masyarakat masih banyak kurangnya hidup sehat dan pendidikan yang masih rendah	Kode : 85
	Kecamatan Paranginan	4. Pearung Silo	Kepala Desa (Ardi Siregar) 082363338111	Desa Pearung Silo, Kecamatan Paranginan, Kabupaten Humbang Hasundutan masyarakat masih sangat memerlukan tenaga pengajar untuk mendidik anak-anak usia Dini dan perlu diadakan pengabdian untuk membantu memberi wawasan dan pengetahuan kepada anak usia dini di desa tersebut	Kode : 86
Medan	Medan Belawan	1. Kelurahan Bagan Deli	Kepala Desa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyakit Menular yaitu : TB, Demam Berdarah, ISPA, Diare 2. Masalah Gizi yaitu : Gizi Buruk, Stunting 3. Kesehatan Lingkungan : Sanitasi, perumahan vector penyakit, air bersih 4. Perilaku Masyarakat : Merokok, Narkoba 5. Kesehatan Ibu dan Anak 6. Penyakit Diagnostik : Hipertensi, Diabetesmeletus. 7. Kurangnya minat masyarakat untuk jadi peserta BPJS 	Kode : 87
		2. Lorong Syukur	Kepala Desa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyakit Menular yaitu : TB, Demam Berdarah, ISPA, Diare 2. Masalah Gizi yaitu : Gizi Buruk, Stunting 3. Kesehatan Lingkungan : Sanitasi, perumahan vector penyakit, air bersih 4. Perilaku Masyarakat : Merokok, Narkoba 5. Kesehatan Ibu dan Anak 6. Penyakit Diagnostik : Hipertensi, Diabetesmeletus. 7. Kurangnya minat masyarakat untuk jadi peserta BPJS 	Kode : 88
	Medan Amplas	1. Kelurahan Harjosari	Kepala Desa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penderita Tuberkulosis paru yang mendapatkan pengobatan sesuai standar tidak mencapai target 2. Penderita Hipertensi melakukan pengobatan secara teratur tidak mencapai target 3. Anggota Keluarga tidak ada yang merokok tidak mencapai target 4. Penderita gangguan jiwa mendapatkan pengobatan dan tidak ditelantarkan tidak mencapai target 5. Balita mendapatkan pemantauan pertumbuhan tidak mencapai target 6. Keluarga mengikuti program 	Kode : 89

			keluarga berencana tidak mencapai target	
	2. Kelurahan Amplas	Ketua UKM Al Fitrah	Makanan ringan (keripik singkong)	Kode : 90
Medan Tuntungan	1. Desa Sei Glugur Tuntungan	Kepala Desa	1. Produk Ecoprint untuk menunjang Desa Wisata	Kode : 91
	2. Kelurahan Tuntungan	Kepala Desa	1. Penyakit Menular yaitu : TB, Demam Berdarah, ISPA, Diare 2. Masalah Gizi yaitu : Gizi Buruk, Stunting 3. Kesehatan Lingkungan : Sanitasi, perumahan vector penyakit, air bersih 4. Perilaku Masyarakat : Merokok, Narkoba 5. Kesehatan Ibu dan Anak 6. Penyakit Diagnostik : Hipertensi, Diabetesmeletus. 7. Kurangnya minat masyarakat untuk jadi peserta BPJS	Kode : 92
	3. Pesantren Raudlatul Hasanah	Direktur Pesantren Ar-Raudlatul Hasanah	Pencegahan Karies Gigi dengan Penyuluhan Menggunakan Media Video dan Leaflet pada Siswa SMP di Pesantren Raudhatul Hasanah Medan	Kode : 93
Medan Selayang	Kelurahan Tanjung Sari	Wakil Ketua Maharani <i>Food</i>	Produk Olahan Jamur, dimsum sayur, tahu bakso, dll	Kode : 94
	Keurahan Selayang	Chairuna Bakery & Cake Shop	PKM Inovasi Produk di Khairuna Bakery & Cake Shop Medan Melalui Diversifikasi Bahan Baku dan Peralatan	Kode : 95
USU (PPUPIK)	Fak Kehutanan	Usaha Nauli Apik	Usaha Penyediaan Seminar Kit Berbasis Kayu, Produk Turunan Kayu, dan Produk Recycle yang Ramah Lingkungan dengan Sentuhan Ilmu dan Teknologi Hasil Hutan	Kode : 96
Medan Sunggal	Kelurahan Sunggal	Kepala Posyandu	CEMILAN SEHAT GREBEK PADA PENINGKATAN ASUPAN GIZI BALITA DI POSYANDU KELURAHAN MEDAN SUNGGAL	Kode : 97
Medan Deli	Lk. I Kota Bangun	Kepala Posyandu	Pendampingan "MB TESI (Membuat Booster ASI) dan Manajemen Laktasi Pada Ibu Postpartum	Kode : 98

			Bekerja Dengan Suplemen Teh Daun Torbangun	
Medan Labuhan	1. Kelurahan Sei Mati dan Martubung	Kepala Desa	<p>1. Penderita Tuberkulosis paru yang mendapatkan pengobatan sesuai standar tidak mencapai target (Hy 31,03%)</p> <p>2. Penderita Hipertensi melakukan pengobatan secara teratur tidak mencapai mencapai target (Hy 43,69%)</p> <p>3. Anggota Keluarga tidak ada yang merokok tidak mencapai target (Hy 55,77%)</p> <p>4. Penderita gangguan jiwa mendapatkan pengobatan dan tidak ditelantarkan tidak mencapai target (Hy 42,3%)</p> <p>5. Balita mendapatkan pemantauan pertumbuhan tidak mencapai target (Hy, 54,2%)</p> <p>6. Keluarga mengikuti program keluarga berencana tidak mencapai target (Hy, 29,7)</p>	Kode : 99
Medan Tembung	Pasar III Tembung	Kepala Desa (UKM Raja Florist)	Kombinasi Limbah Tradisional dan Limbah Pertanian Sebagai Pupuk NPK Organik	Kode : 100
Medan Petisah	Petisah Tengah	Camat	Pelayanan Mata Tiruan Untuk Komunitas Pasien Mata	Kode : 101
Medan Denai	1. Tegal Sari Mandala I (Program kotaku)	Lurah (Ridutianto) 082363722028	Perubahan prilaku kepada prilaku hidup bersih dan sehat Pengelolaan sampah di rumah tangga dan komunitas Pelatihan/ keterampilan sebagai alternatif pengganti mata pencaharian pelihara/ternak babi dan pemulung. Pelatihan peningkatan usaha bagi UMKM.	Kode : 102
	2. Tegal Sari Mandala II (Program kotaku)	Kepala Desa (Pak Fairuddin Majrul, SH) 081260453906	Perubahan prilaku kepada prilaku hidup bersih dan sehat Pengelolaan sampah di rumah tangga dan komunitas Pelatihan/ keterampilan sebagai alternatif pengganti mata pencaharian pelihara/ternak babi dan pemulung. Pelatihan peningkatan usaha bagi UMKM.	Kode : 103
	3. Tegal Sari Mandala III (Program kotaku)	Lurah (Pak Zainal) 081270080555	Perubahan prilaku kepada prilaku hidup bersih dan sehat Pengelolaan sampah di rumah tangga dan komunitas Pelatihan/ keterampilan sebagai alternatif pengganti mata pencaharian pelihara/ternak babi dan pemulung. Pelatihan peningkatan usaha bagi UMKM.	Kode : 104

	Medan Area	1. Tegal Sari I (Program kotaku)	Plt Lurah (Pak Tarigan) 082160092977	Perubahan prilaku kepada prilaku hidup bersih dan sehat Pengelolaan sampah di rumah tangga dan komunitas Pelatihan/ keterampilan sebagai alternatif pengganti mata pencaharian pelihara/ternak babi dan pemulung. Pelatihan peningkatan usaha bagi UMKM.	Kode : 105
		2. Tegal Sari III (Program kotaku)	Plt Lurah (Pak Sormin) 085833712367	Perubahan prilaku kepada prilaku hidup bersih dan sehat Pengelolaan sampah di rumah tangga dan komunitas Pelatihan/ keterampilan sebagai alternatif pengganti mata pencaharian pelihara/ternak babi dan pemulung. Pelatihan peningkatan usaha bagi UMKM.	Kode : 106
Deli Serdang	Kecamatan Namorambe	1. Desa Deli Tua	Kepala Desa	<p>Kecamatan Namorambe merupakan salah satu daerah penyebaran populasi ternak terutama ternak kambing di Kabupaten Deli Serdang yang berpotensi untuk dikembangkan. Populasi ternak kambing tersebar di tiga puluh enam desa dan salah satunya adalah di Desa Deli Tua. Desa Delitua memiliki potensi dalam pengembangan ternak kambing karena lokasi yang sangat dekat dengan Kota Medan.</p> <p>1. Permasalahan Ketersediaan Pakan berkualitas. Desa Deli Tua juga merupakan sentra industri tahu dan tempe sehingga bidang peternakan dapat berintegrasi dengan usaha agroindustri tersebut. Peternak dapat mengubah limbah agroindutri pembuatan tempe dan tahu sebagai pakan ternak. Bahan pakan tersebut apabila diolah atau difermentasi dengan bantuan mikroorganisme tertentu menghasilkan pakan fermentasi yang berkualitas tinggi. Oleh karena itu pelatihan dan bimbingan dalam hal ini menjadi penting untuk dilaksanakan secara luas.</p> <p>2. Permasalahan Manajemen Usaha Peternakan. Usaha peternakan di daerah ini belum begitu meningkatkan pendapatan peternak. Hal tersebut dikarenakan usaha peternakan masih menjadi usaha sampingan bagi sebagian besar peternak di daerah ini. Dimana hewan ternak diperlakukan</p>	Kode : 107

			<p>layaknya simpanan yang akan dijual murah saat peternak membutuhkan. Hal tersebut disebabkan karena kompleksnya permasalahan yang dihadapi peternak dalam manajemen usaha peternakan baik metode perkawinan, metode pemberian pakan, tujuan pemeliharaan, sistem perkandangan dan pemasaran ternak, permodalan, dll. Semua ini menyangkut peran peternak sebagai manajer dalam usaha Peternakan oleh karena itu pelatihan dan bimbingan dalam hal ini perlu dilakukan.</p>	
Kecamatan Deli Tua	1. Deli Tua Timur	Lurah atau Ketua Tim Penggerak PKK	<p>PEMBERDAYAAN TIM PENGGERAK PKK MELALUI PENGOLAHAN SAMPAH ORGANIK RUMAH TANGGA MENJADI BRIKET</p>	Kode : 108
Kecamatan STM Hulu	1. Desa Liang Pematang	Kepala Desa	<p>1. Promosi potensi pariwisata alam via web, Untuk menunjang Pengembangan Bumdes . 2. Pengembangan Desa digital. 3. Optimalisasi Administrasi Pemmerintah desa berbasis IT.</p>	Kode : 109
Kecamatan STM Hilir	1. Desa Talun Kenas	Kepala Desa	<p>Desa ini memiliki potensi yang sangat besar untuk usaha jenis peternakan dengan sumber daya alam sebagai pakan ternak yang melimpah. Wilayah di sekitar juga relatif luas yang dapat dijadikan sebagai usaha ternak. Masyarakat setempat banyak yang bekerja sebagai buruh harian lepas untuk peternakan besar di wilayah tersebut. Secara teknis kemampuan masyarakat cukup mumpuni untuk melakukan kegiatan merawat ternak, hanya saja kemampuan masyarakat dalam mengelola kelompok relatif masih belum memadai. Kondisi ini mengakibatkan kurang optimalnya pendapatan dari masyarakat setempat. Dalam kondisi ini, Talun kenas dapat menjadi desa binaan, khususnya pada manajemen pengelolaan ternak sehingga dapat dihasilkan desa yang produktif dalam menghasilkan hasil ternak yang berkualitas. Pola pikir masyarakat dalam mengelola ternak yang ada masih kurang efektif dan efisien. Banyak dari masyarakat melihat hewan ternak yang dimiliki</p>	Kode : 110

			<p>sebagai aset singkat yang dapat dengan cepat berubah menjadi uang tunai. Akibatnya, pengelolaan ternak tersebut juga menjadi singkat dan tidak berkembang. Upaya pengembangan pola pikir masyarakat dalam membangun kelompok usaha ternak ini menjadi sangat penting dalam memajukan kesejahteraan desa tersebut.</p>	
Kecamatan Sibolangit	1. Sibolangit	Kepala Desa	1. Bambu Untuk Kerajinan	Kode : 111
Kecamatan Pancur Batu	1. Desa Tuntungan II	Kepala Desa	<p>Desa Tuntungan II Kecamatan Pancur Batu Kabupaten Deli Serdang terbagi menjadi dua bagian lingkungan, dimana lingkungan satu terdiri dari pemukiman yang padat penduduknya dan lingkungan yang kedua merupakan lahan pertanian singkong, pertanian rumput hias, peternak bebek, sekolah, home industri, dan penangkaran ular. Berbagai potensi pun sedang dikembangkan di Desa Tuntungan II seperti Home Industri asesoris dan hiasan, Kerajinan Bingkai, Lukisan Kayu, Kerajinan Bambu, Susu Kedelai, makanan Ringan seperti Kripik Singkong, Kripik Pisang, Opak, Rengginang, Rempeyek, Kue Bawang dll.</p> <p>1. Permasalahan Efektifitas Proses Pengolahan Pangan. Proses pengolahan pangan yang masih menggunakan cara tradisional sehingga memerlukan waktu yang cukup lama. Mengingat singkong pisang sebagai bahan dasar utama dapat menurun kualitasnya oleh karena itu diperlukan teknik pengolahan yang cepat serta hasilnya dapat bertahan lama. Oleh karena itu dibutuhkan pelatihan dan bimbingan mengenai pengawetan dan pengelolaan bahan makanan.</p> <p>2. Diversifikasi olahan singkong. Selain pengolahan singkong menjadi bahan makanan, singkong juga dapat diolah menjadi bioethanol dan plastik ramah lingkungan. Kedua produk tersebut memiliki nilai yang lebih tinggi dan daya simpan yang lebih lama daripada makanan. Oleh karena itu bioethanol dan plastik ramah lingkungan</p>	Kode : 112

			berpotensi untuk dapat menjadi sumber matapencaharian di Desa Tuntungan II.	
Percut Sei Tuan	1. Desa Tanjung Rejo	Kepala Desa (Kelompok Peternak)	Pemanfaatan Sampah Organik Menjadi Pakan Fermentasi Ternak Kambing untuk Pengemukkan di Desa Tanjung Rejo Kabupaten Deli Serdang.	Kode : 113
	2. Desa Tanah Persil	Kepala Desa	Desa Tanah Persil terletak di Kecamatan Percut Sei Tuan. Mayoritas penduduk setempat berprofesi sebagai nelayan tradisional yang masih menggunakan sampan tradisional sebagai alat mencari ikan. Banyak masalah yang dihadapi oleh masyarakat di desa Tanah Persil tersebut, antara lain: Permasalahan Ekonomi : Saat ini kondisi perekonomian masyarakat Desa Tanah Persih masih bergantung pada hasil tangkapan ikan. Dari sisi hasil tangkapan ikan sendiri, banyak dari nelayan meminjam perahu yang disediakan oleh penadah. Akibatnya, harga dari hasil tangkapan ikan masyarakat ditentukan oleh penadah tersebut. Banyak nilai ekonomi akan hilang dari masyarakat tersebut. Selain itu, banyak potensi lain yang bisa dimanfaatkan untuk meningkatkan perekonomian masyarakatnya. Salah satu potensi ekonomi yang saat ini dimanfaatkan oleh ibu rumah tangga di desa pematang lalang adalah pembuatan kripik dengan bahan baku tanaman bakau yang relatif banyak ditemukan di wilayah tersebut. Hanya saja pengolahan kripik tersebut masih belum optimal sehingga nilai jualnya masih rendah. Mereka hanya memproduksi kripik dengan rasa original dan berdasarkan hasil temuan	Kode : 114

				<p>rasa kripik tersebut kurang menjual untuk dipasarkan kepada konsumen. Dari sisi aspek pemasaran sendiri juga masih belum memadai untuk peningkatan nilai jual dan potensi penjualan kripik tersebut.</p>	
	Kecamatan Beringin	Dusun VII - A Desa Karang Anyar	Ketua Tim Penggerak PKK	<p>KOMUNIKASI EFEKTIF DALAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT MELALUI PEMBUATAN ANYAMAN LIDI SAWIT DAN TELUR ASIN DI KECAMATAN BERINGIN KABUPATEN DELI SERDANG</p>	Kode : 115
	Batang kuis	1. Kampung kunyit	Kepala Desa	<p>1. Masih mengandalkan makanan yg tersedia di area ternak yg semakin sempit karena sdh dibuat untuk kebun sayur mayur sehingga untuk mengaon tidak lagi efektif. Kalau untuk nengaritpun ketersediaan rumput pangan ternak terbatas. 2. Sehingga perlu dibuat makanan ternak yg melalui proses fermentasi dan makanan alternatif 3. Untuk membuat makanan alternatif dan fermentasi ini diperlukan mesin pencacah dan mesin pengolah makanan ternak 4. Kemudian kandang ternak rawan maling. Sehingga perlu diterapkan teknologi cctv untuk pengawasan kandang realtime 5. Perlu menggunakan IoT 6. Pengolahan kotoran kambing menjadi pupuk dgn mendisain dan membuat teknologi pembersihan dan pengumpulan kotoran kambing</p>	Kode : 116
Tapanuli Selatan	Kecamatan Marancar	<p>1. Desa Tanjung Dolok 2. Desa Sijungkring</p>	<p>Kepala Desa - kelompok termina (padi - ikan mas merah) - kelompok Taberah (tanam padi beras merah) - kelompok Terikmas (tani-ternak ikan mas)</p>	Mendukung Ketahanan Pangan	Kode : 117

Tapanuli Utara	Kecamatan Pangaribuan	1. Desa Sigotom Julu, Dusun Soporaru	Camat/Kepala Desa David Am Nainggolan/Herbin Tambunan	<p>Identifikasi masalah :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SDA bidang pertanian tinggi seperti padi hortikultura, palawija, dll 2. Pengetahuan masyarakat ttg. pengelolaan lahan pertanian rendah 3. Konsep pengendalian hama terpadu terbatas 4. Akses menuju desa jalan rusak dan tanah liat 5. Infrastruktur yang mendukung bidang pertanian kurang memadai <p>Kelebihan di Desa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terdapat beras spesifik lokal "natabo" 2. Sumber air ada 3. Peluang pertanian kopi 	Kode : 118
Serdang Bedagai	Kecamatan Sei Rampah	1. Desa Sei Rampah	Kepala Desa	Di Desa Sei Rampah, Kecamatan Sei Rampah bebasnya penjualan narkoba sehingga perlunya melakukan penyuluhan tentang narkoba.	Kode : 119
		2. Desa Pematang Ganjang	Kepala Desa	Di desa termasuk yang sangat banyak nyamuk, vektor serangga yang banyak, cukup mengganggu kegiatan sehari hari kami	Kode : 120
	Kecamatan Perbaungan	3. Kelurahan Simpang Tiga	Kepala Desa	Kurangnya pengelolaan sampah di kelurahan simpang tiga kecamatan, perbaungan.	Kode : 121
		4. Desa Kota Galuh	Kepala Desa	Rendahnya minat pendidikan anak-anak di desa kota galuh	Kode : 122
		5. Dusun 2, Desa Bengkel	Kepala Desa/UKM Dodol	Peningkatan Pangsa Pasar Produk Dodol Daerah Bengkel Serdang Bedagai Pasca Pembukaan Tol Medan Tebing	Kode : 123

Lampiran 02. Format Cover/Sampul Usulan : Warna (Sesuai Skim)

Kode :

USULAN PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

(SESUAI SKEMA)



JUDUL PROGRAM

Oleh :

Nama Ketua NIDN
Nama Anggota NIDN
Nama Anggota NIDN

**LEMBAGA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA
MEDAN
2020**

Lampiran 03. Format Biodata Ketua/Anggota Tim Pelaksana

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	E-mail	
8	Nomor Telepon/HP	
9	Alamat Kantor	
10	Nomor Telepon/Faks	
11	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S-1= orang ; S-2= ... orang; S-3= ... orang
12	Mata Kuliah yang Diampu	1
		2
		3
		Dst.

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk - Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

D. Publikasi Artikel Ilmiah dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/Nomor/Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

E. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
Dst.			

Lampiran 04. Format Rekapitulasi Penggunaan Keuangan

URAIAN PENGGUNAAN KEUANGAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT TAHUN ANGGARAN 2020

Judul Pengabdian :
Ketua Pengabdi :
Fakultas :

Jumlah Dana Pengabdian :
Dana Tahap I :
Dana Tahap II :

1. Peralatan Penunjang

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Keterangan
Peralatan Penunjang 1				
Peralatan Penunjang 2				
Peralatan Penunjang n				
Sub Total				

2. Bahan Habis Pakai

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Keterangan
Material 1				
Material 2				
Material n				
Sub Total				

3. Perjalanan

Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Keterangan
Perjalanan ke				
Perjalanan ke				
Perjalanan ke				
Sub Total				

4. Lain-lain

Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Keterangan
Sebutkan				
Sebutkan				
Sebutkan				
Sub Total				
TOTAL KESELURUHAN				

Lampiran 05. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana

SURAT PERNYATAAN KETUA PELAKSANA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Program Studi :
Fakultas :

Dengan ini menyatakan bahwa usulan saya dengan judul:

.....
..... yang diusulkan untuk tahun
anggaran **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga atau sumber
dan lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia untuk dipresentasi kembali dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku serta bersedia untuk mengembalikan seluruh biaya pengabdian yang sudah saya terima untuk dikembalikan ke kas negara. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Yang menyatakan,
Ketua Pelaksana

Meterai Rp6.000
Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP.

**Lampiran 06. Surat Pernyataan Kesiediaan dari Mitra (Program Mono Tahun Reguler/
Mono Tahun Dosen Muda/Profesor Mengabdikan/Dosen Wajib Mengabdikan/
Berbasis Penelitian)**

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA DARI MITRA USAHA DALAM
PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Yang bertandatangan di bawah ini,

Nama : _____
Pimpinan Mitra Usaha : _____
Bidang Usaha : _____
Alamat : _____

Dengan ini menyatakan **Bersedia untuk Bekerjasama dengan Pelaksana Kegiatan Pengabdian
Kepada Masyarakat Program Mono Tahun Reguler/Mono Tahun Dosen Muda/Profesor
Mengabdikan/Profesor Mengabdikan/Dosen Wajib Mengabdikan/Berbasis Penelitian/KKN-PPM).**

Nama Ketua Tim Pengusul : _____
Fakultas : _____
Program Studi : _____

guna menerapkan dan/atau mengembangkan IPTEKS pada tempat usaha kami.

Bersama ini pula kami nyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara pihak Mitra Usaha dan Pelaksana
Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan ikatan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur
pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Kota, tanggal-bulan-tahun
Yang menyatakan,

Meterai Rp6.000,-
Tanda tangan dan Cap

(Nama Pemimpin Mitra)

Lampiran 07. Surat Pernyataan Kesiapan Kerja Sama (Program Multi Tahun)

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama :
2. Jabatan di UKM :
3. Nama Usaha :
4. Bidang Usaha :
5. Alamat :

Menyatakan bersedia untuk bekerjasama dalam pelaksanaan kegiatan Program Pengabdian Multi Tahun (sebutkan skemanya), guna menerapkan IPTEK dan mengembangkan produk untuk tujuan pasar di dalam negeri, dengan:

Nama Ketua Tim Pengusul :

Fakultas :

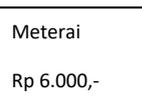
Program Studi :

Bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa diantara Mitra Pelaksanaan Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

.....,

Yang membuat pernyataan



Tanda tangan

(Nama Terang)

Lampiran 08. Identitas dan Uraian Umum Program Mono Tahun :

- Program Mono Tahun Reguler
- Program Mono Tahun Dosen Muda
- Program Profesor Mengabdikan
- Program Dosen Wajib Mengabdikan
- Program Berbasis Penelitian
- KKN - PPM

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian kepada Masyarakat :

2. Tim Pelaksana

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1		Ketua	.....	.....	.....
2		Anggota 1	.....	.....	.....
3		Anggota 2	.....	.....	.....
...	

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:
.....
.....
.....

4. Masa Pelaksanaan
Mulai : bulan: tahun:.....
Berakhir : bulan: tahun:.....

5. Usulan Biaya Non PNBP/BPPTN Universitas Sumatera Utara : Rp

6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat:.....

7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)
.....
.....

8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:
.....
.....

9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)
.....
.....
.....

10. Rencana luaran berupa jurnal, video, model, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan
.....
.....

Lampiran 09. Identitas dan Uraian Umum Multi Tahun :

- Program Pengembangan Kewirausahaan (PPK)
- Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah (PPUD)
- Program Pengembangan Produk Intelektual Kampus (PPUPIK)
- Program Pengembangan Desa Mitra (PPDM)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian kepada Masyarakat :

2. Tim Pelaksana

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	Ketua	.....	.....	.....
2	Anggota 1	.....	.....	.....
3	Anggota 2	.....	.....	.....
...

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:

.....
.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: tahun:.....
Berakhir : bulan: tahun:.....

5. Usulan Biaya Non PNPB Universitas Sumatera Utara

- Tahun ke-1 : Rp
- Tahun ke-2 : Rp
- Tahun ke-3 : Rp

6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat:

7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)

.....
.....

8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:

.....
.....

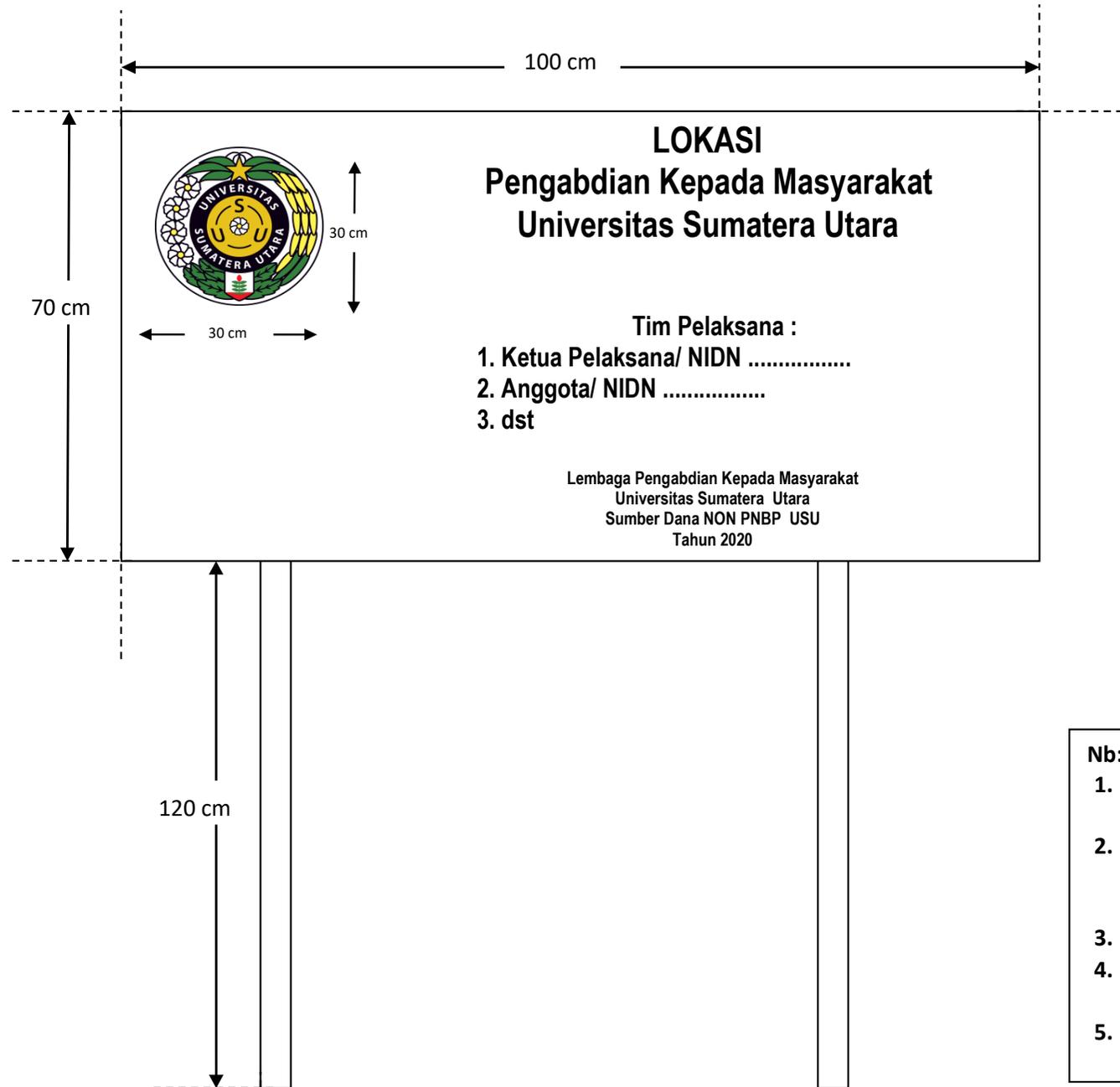
9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)

.....
.....
.....

10. Rencana luaran berupa jurnal, video, model, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan

.....
.....

Lampiran 10. Format Plang Penunjukan Lokasi Pengabdian



- Nb:**
1. Bahan dasar papan nama terbuat dari bahan kaleng ukuran 100 x 70cm
 2. Tinggi kaki papan nama terbuat dari besi bulat ukuran panjang 120 cm setelah terpasang.
 3. Warna Dasar Papan nama Putih
 4. Logo Universitas Sumatera Utara Berwarna berdiameter 30cm
 5. Diletakkan di lokasi pengabdian (tiangcor)

Lampiran 11. Warna Halaman Sampul

