

**PANDUAN PENYUSUNAN PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
PROGRAM PROFESOR MENGABDI (MONO TAHUN)**



**LEMBAGA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA
2018**

KATA PENGANTAR

Buku Panduan Penyusunan Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat Program Profesor mengabdikan Universitas Sumatera Utara ini merupakan tambahan dari buku panduan Penyusunan Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat Sumber Dana Non PNBPU dan BPPTN USU yang disusun oleh Tim dari Lembaga Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Sumatera Utara (LPM USU). Panduan ini disusun terkait disetujuinya RKAP tentang Program Profesor Mengabdikan dan dimaksudkan sebagai panduan dalam rangka meningkatkan kualitas program pengabdian kepada masyarakat di Universitas Sumatera Utara khusus Dosen yang bergelar Profesor, terutama mengenai luarannya yang harus terukur dan dapat dipublikasikan ditingkat regional dan nasional.

Buku Panduan ini memuat panduan teknis penyusunan, pelaksanaan, dan laporan akhir Pengabdian Kepada Masyarakat Program Profesor Mengabdikan dan diharapkan para pengguna mendapatkan informasi yang lengkap untuk mengikuti perkembangan yang ada.

Buku panduan ini diharapkan dapat mengatasi kesulitan memperoleh informasi yang diperlukan pada pelaksanaan pengabdian khususnya Program Profesor Mengabdikan. Program Profesor Mengabdikan dalam buku panduan ini dijelaskan bab demi bab terpisah agar mudah dipahami dalam pelaksanaannya namun sama sekali tidak dimaksudkan untuk membatasi kreativitas para pengusul kegiatan. Disamping itu buku panduan ini masih jauh dari kesempurnaan, sehingga sewaktu-waktu dapat berubah sesuai kesepakatan internal LPM USU.

Medan, September 2018

Ketua LPM USU

Prof. Tulus, Vor.Dipl.Math., M.Si., Ph.D.
NIP.196209011988031002

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Program Pengabdian kepada Masyarakat (PPM) merupakan salah satu kegiatan dari Tri Dharma Perguruan Tinggi yang pelaksanaannya dikoordinir oleh Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Sumatera Utara (LPM USU). Program Pengabdian kepada Masyarakat (PPM) ini dimaksudkan sebagai program pemberdayaan dan pembelajaran masyarakat dalam memecahkan masalah yang mereka hadapi. Untuk Proposal Program Pengabdian yang ditargetkan untuk tahun pendanaan 2018 pada RKAP yang telah disetujui sumber dana Non PNBPU USU adalah : 15 Judul untuk Program Profesor Mengabdikan.

Suksesnya Program Pengabdian kepada Masyarakat sangat ditentukan oleh kemampuan Tim Pengusul memahami permasalahan masyarakat sasaran. Permasalahan masyarakat sasaran ini dapat diketahui bila Tim Pengusul pergi ke lokasi dimana akan diadakan kegiatan PPM dan mengadakan *Focus Group Discussion* (FGD) bersama dengan masyarakatnya untuk mengidentifikasi permasalahan dan kebutuhan mereka sebelum pembuatan proposal.

Program pengabdian kepada masyarakat difokuskan pada penerapan hasil pengabdian untuk meningkatkan keterampilan dan pemahaman pada masyarakat. Program ini dilaksanakan dalam bentuk pendidikan, pelatihan, dan pelayanan masyarakat. Khalayak sasarannya adalah masyarakat luas, baik kelompok, komunitas maupun lembaga di kawasan pedesaan. Rangkaian proses pengusulan, pelaksanaan, dan pelaporan dilaksanakan sesuai dengan tata cara dan format yang telah ditentukan, yakni Usul Proposal, Evaluasi Usul, Pemantauan (Monitoring dan Evaluasi), dan Laporan Akhir.

B. Maksud

Kegiatan PPM ini diharapkan bersifat *problem solving*, komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan (*sustainable*) dengan sasaran yang tidak tunggal.

C. Tujuan

1. Untuk mengarahkan dan membina kemampuan dosen untuk peka terhadap permasalahan masyarakat atau mitra.
2. Untuk mengarahkan dan membina kemampuan dosen dalam merumuskan solusi atau model penyelesaian terhadap permasalahan masyarakat atau mitra.
3. Mengarahkan perilaku dan pola pikir ekonomi produktif dari kelompok masyarakat.

D. Manfaat

1. Meningkatnya pengetahuan dan keterampilan masyarakat sasaran untuk pemberdayaan masyarakat di kawasan pedesaan.
2. Meningkatnya pengetahuan dan ketrampilan masyarakat dalam penerapan hasil pengabdian untuk kegiatan pemberdayaan masyarakat.
3. Meningkatnya motivasi dan peluang dosen untuk menerapkan hasil-hasil penelitian dalam bentuk pengabdian kepada masyarakat.

E. Luaran

Luaran Program penerapan IPTEKS yang diharapkan dapat berupa:

- a) Artikel Jurnal
- b) Jasa
- c) Metode
- d) Produk /barang
- e) Paten;dan
- f) Buku Panduan

BAB II

ARAH PROGRAM PPM

A. Visi dan Misi

Visi Lembaga Pengabdian Kepada Masyarakat USU adalah sebagai berikut :

Pusat konsultasi dan sebagai rujukan bagi dunia usaha/industri dan kelompok masyarakat, Aktif dan mampu dalam pengembangan wilayah dan juga mampu dalam menggerak sertakan masyarakat dalam proses pembangunan nasional.

Misi Lembaga Pengabdian Kepada Masyarakat USU adalah sebagai berikut :

1. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat dengan menyebarluaskan hasil penelitian terapan, kaji tindak, teknologi tepat guna untuk meningkatkan mutu kehidupan masyarakat terutama masyarakat pedesaan.
2. Meningkatkan mutu proses penyelenggaraan pengabdian pada masyarakat secara berkelanjutan melalui peningkatan kualitas sumber daya manusia, sarana dan prasarana, sumber daya informasi, organisasi dan manajemen.
3. Mengembangkan kerjasama pengabdian pada masyarakat dengan instansi pemerintah dan duniausaha.

B. Indikator Keberhasilan

Berdasarkan pengamatan yang telah dilakukan oleh LPM dan Reviewer sebagai tim penilai pelaksana pengabdian akan menentukan dan memutuskan indikator keberhasilan dari pengabdian sesuai dengan apa yang telah dilaksanakan dilapangan.

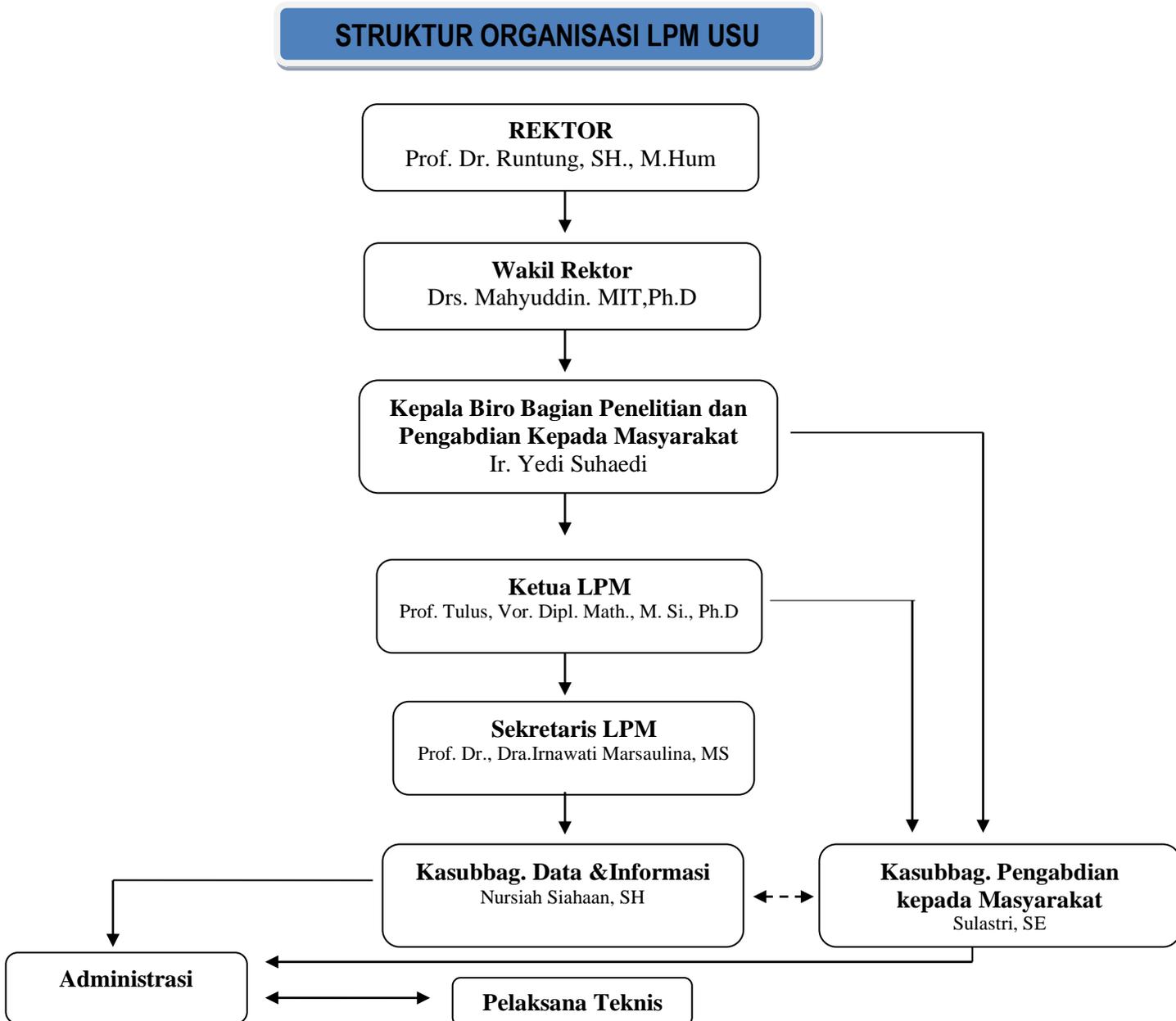
C. Peserta Pengabdian Kepada Masyarakat

Pelaksana pengabdian masyarakat dapat menghimbau (mengajak) kelompok masyarakat untuk turut serta mengikuti program yang tetuang dalam hal mengolah dan menciptakan sumber perekonomian yang hasilnya dapat bermanfaat bagi kehidupan masyarakat pada umumnya.

BAB III PENGELOLAAN PROGRAM

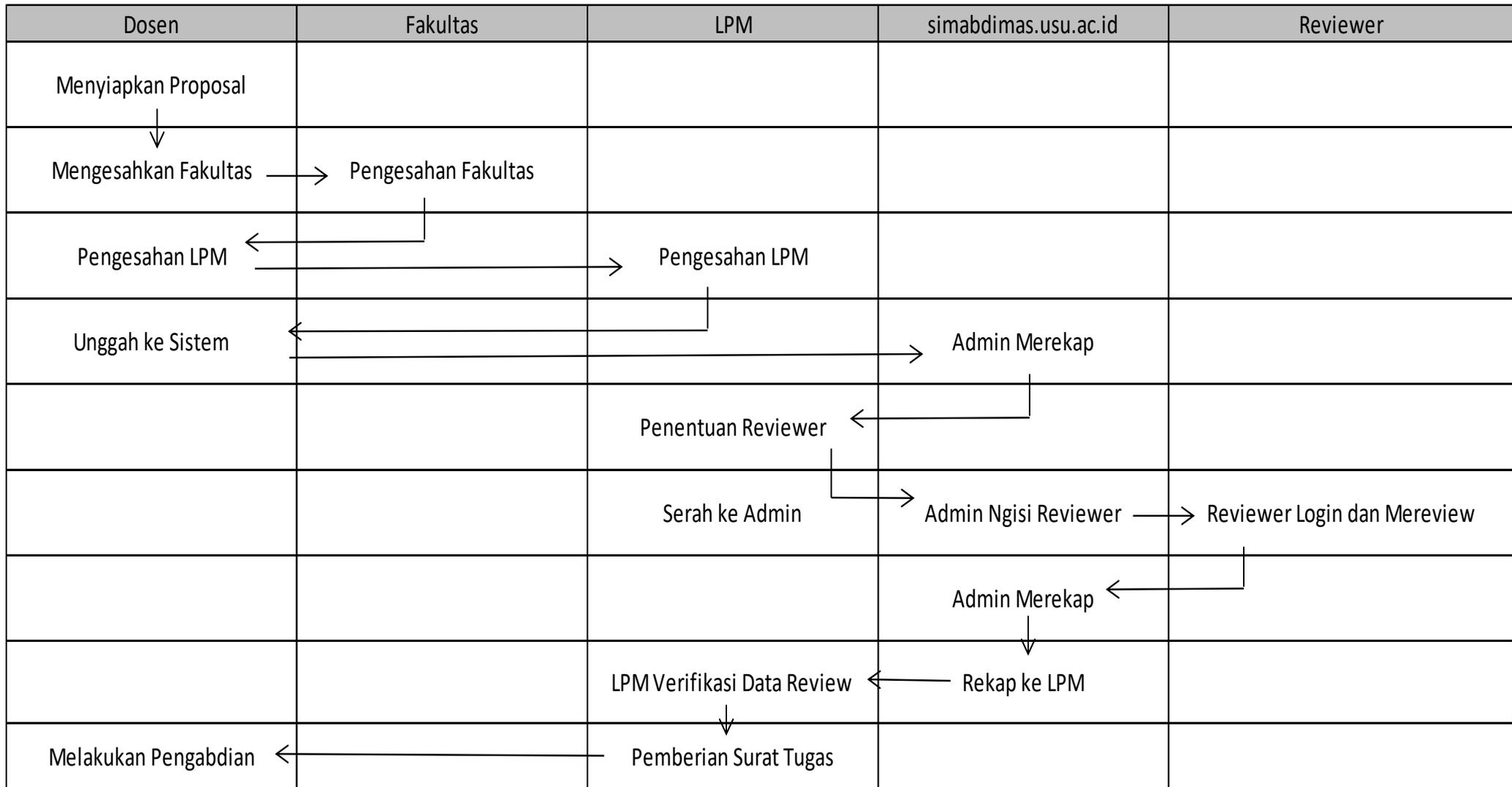
- **Organisasi**

Organisasi LPPM USU yang sebelumnya dibawah naungan Wakil Rektor 1 yang menangani bidang Akamedik, pada tahun 2017 ini dibawah kepemimpinan Rektor Prof. Dr. Runtung, SH., M. Hum LPPM USU menjadi dibawah struktur Wakil Rektor 3 yang menangani bidang Penelitian, Pengabdian, dan Kerjasama. Untuk lebih lanjut dapat dilihat pada struktur dibawah ini.



- Koordinasi Pelaksanaan**

Diagram Proses Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat Program Profesor Mengabdi



BAB IV

PENYELENGGARAAN PROGRAM PROFESOR MENGABDI

A. LOKASI PENGABDIAN

1. Dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat, lokasi menjadi salah satu tujuan dan sasaran bagi pelaksana pengabdian.
2. Wajib menunjukkan lokasi dalam bentuk peta lokasi dan plang pengabdian.
3. Bentuk dan ukuran plang sesuai dengan yang telah ditentukan oleh LPM USU. (Lampiran 6)
4. Lokasi pengabdian adalah Provinsi Sumatera Utara

B. PROPOSAL PROGRAM PROFESOR MENGABDI

1. Pendahuluan

Program Profesor Mengabdi adalah kegiatan pengabdian yang dilaksanakan oleh staf pengajar/dosen yang bergelar Profesor dalam jangka waktu minimal 1 bulan dan maksimal 1 tahun dengan sumber dana Non PNBPU USU tahun 2018. Adapun khalayak sasaran dari program ini adalah :

- 1) Masyarakat yang produktif secara ekonomi (usaha mikro);
- 2) Masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan; dan
- 3) Masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum/biasa).

Jika bermitra dengan masyarakat produktif secara ekonomi, diperlukan dua pengusaha mikro dengan komoditas sejenis atau yang saling menunjang satu sama lain (misalnya pemasok bahan baku dan produsen yang memanfaatkan bahan baku tersebut menjadi produk), namun kedua mitra tersebut harus mendapatkan sentuhan kegiatan iptek sesuai kebutuhannya. Mitra kelompok perajin, nelayan, petani, peternak, yang setiap anggotanya memiliki karakter produktif secara ekonomis, jumlah yang diperlukan dalam program Mono Tahun cukup dua atau sebanyak-banyaknya tiga orang. Jumlah mitra ini ditetapkan dengan mempertimbangkan efisiensi dan intensitas pelaksanaan program.

Jika mitra program adalah masyarakat yang belum produktif namun berhasrat kuat menjadi wirausahawan, maka diperlukan adanya **satu** kelompok mitra yang minimal terdiri atas tiga orang per kelompok. Komoditas mitra diupayakan saling menunjang dengan mempertimbangkan bahan baku, spirit wirausaha, sarana, SDM, pasar dan lain-lain yang relevan.

Untuk masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi seperti sekolah (jumlah mitranya minimum dua sekolah), kelompok karang taruna, kelompok ibu-ibu rumah tangga, kelompok anak-anak jalanan, diperlukan minimum tiga kader per kelompok. Dalam beberapa kasus mungkin diperlukan mitra dalam wujud dua RT, dua dusun atau dua desa, dua Puskesmas/Posyandu, dua Polsek, dua Kantor Camat, kantor Desa atau Kelurahan dan lain sebagainya.

Jenis permasalahan yang wajib ditangani dalam program Profesor Mengabdikan, khususnya masyarakat produktif secara ekonomi atau calon wirausaha baru meliputi segi produksi dan manajemen usaha. Untuk kegiatan yang tidak bermuara pada segi ekonomi, wajib mengungkapkan rinci permasalahan dalam segi utama yang diprioritaskan untuk diselesaikan, dan tetap melaksanakan minimal dua bidang kegiatan.

2. Tujuan

Tujuan Program Profesor Mengabdikan adalah:

- a. membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi;
- b. membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat; dan
- c. meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (*softskill* dan *hardskill*)

3. Luaran

Luaran wajib Program Profesor mengabdikan adalah :

- a. satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal ber ISSN atau prosiding dari seminar nasional;
 - b. publikasi pada media masa cetak/online/repositoryPT;
 - c. peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan);
 - d. peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen)
 - e. perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan)
-

Luaran tambahan Program Profesor Mengabdikan berupa :

- a. Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);
- b. HKI,
- c. buku berISBN;
- d. Inovasi TTG, dan
- e. Publikasi Internasional.

a. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Program Profesor mengabdikan adalah sebagai berikut.

- a. Pengusul dengan kompetensi multidisiplin sesuai dengan bidang yang diusulkan (minimal dua kompetensi).
- b. Program Profesor Mengabdikan adalah program mono tahun dengan jangka waktu kegiatan minimal 1 bulan dan maksimal 1 tahun.
- c. Jumlah tim pelaksana maksimum empat orang sudah termasuk ketua pelaksana.
- d. Semua tanda tangan pada Halaman Pengesahan, Biodata Pengusul, dan Surat Kesepakatan Kerja Sama Mitra harus asli (bukan hasil pemindaian).
- e. Usulan disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama Nama Ketua Pelaksana_Profesor Mengabdikan.pdf**, kemudian diunggah ke simabdimas. dan dokumen cetak diserahkan ke LPM USU setelah proposal dinyatakan layak.

b. Penilaian

Penilaian dilakukan oleh dua Reviewer dan format penilaian proposal usulan program Profesor Mengabdikan adalah seperti pada Tabel 2. :

TABEL 2. : FORMAT PENILAIAN USULAN PROGRAM PROFESOR MENGABDI

Nama Ketua Tim Pengusul :

Judul :

| Aspek yang dinilai | Skor *) | Bobot (%) | Nilai Bobot **) | Komentar Penilai |
|--|---------|------------|-----------------|------------------|
| 1. Analisis Situasi Peta petunjuk lokasi Kegiatan/Mitra, Kondisi existing Mitra Masyarakat sasaran | | 20 | | |
| 2. Permasalahan Mitra dan Solusi yang ditawarkan (Kecocokan permasalahan dan program serta kompetensi tim) | | 20 | | |
| 3. Metode Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra | | 20 | | |
| 4. Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan) | | 20 | | |
| 5. Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya (Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran) | | 20 | | |
| Total | | 100 | | |

Ket : (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)

*) Skor Skala 1 s/d7

***) Nilai Bobot = Skor x Bobot

Kesimpulan : dapat dilanjutkan tanpa perbaikan/
Tidak layak dilanjutkan

Medan, perlu perbaikan/
Penilai

Saran :

Nama :

.....
.....
.....

Tanda Tangan :

*) Coret yang tidak perlu

c. Sistematika Usulan Proposal Program Pengabdian Mandiri

Usulan Pengabdian Masyarakat Program Profesor Mengabdi maksimal 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagaiberikut:

- HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1) : Warna sampul Abu - Abu
- HALAMAN PENGESAHAN (cetak melalui simabdimas.usu.ac.id)
- IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 7)
- DAFTAR ISI
- RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

• **BAB 1 PENDAHULUAN**

Pada bab ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut :

a. Analisis Situasi

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut :

1. Untuk Pengusaha Mikro/JasaLayanan

- Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
- Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra.
- Ungkapkan selengkap mungkin persoalan yang dihadapi mitra.

2. Untuk Masyarakat Calon Pengusaha

- Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
- Jelaskan potensi dan peluang usahanya.
- Uraian juga dikelompokkan menjadi aspek produksi dan manajemen usaha.
- Ungkapkan seluruh persoalan keberadaan sumberdaya yang dihadapi mitra.
-

3. Untuk Masyarakat Umum

- Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/ pernah terjadi dan didukung dengan data dan gambar/foto.
- Jelaskan aspek sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini (konflik, sertifikat tanah, kebutuhan air bersih, premanisme, buta bahasa dan lain-lain).
- Permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.

b. Permasalahan Mitra

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikutini:

- Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan : penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang disepakati bersama.
 - Untuk kelompok calon wirausaha baru : penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
 - Untuk Masyarakat Umum : nyatakan persoalan prioritas mitra dalam aspek sosial, budaya,
-

religi, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.

- Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program Profesor Mengabdikan
- Usahakan permasalahan prioritas bersifat spesifik, konkret serta benar-benar sesuai dengan kebutuhan mitra.
- Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program Profesor Mengabdikan.
- Usahakan permasalahannya bersifat spesifik, terukur, konkret serta benar-benar merupakan permasalahan prioritas mitra.

• **BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN**

- Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat non ekonomi/umum.
- Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
- Jika luaran dapat berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.
- Buatlah rencana capaian luaran seperti pada Tabel 3 sesuai dengan luaran yang ditargetkan.

Tabel 3 Rencana Target Capaian Luaran

| No | Jenis Luaran | Indikator Capaian |
|------------------------|--|-------------------|
| Luaran Wajib | | |
| 1 | Publikasi ilmiah pada Jurnal ber ISSN/Prosiding jurnal Nasional ¹⁾ | |
| 2 | Publikasi pada media masa cetak/online/repocitory PT ⁶⁾ | |
| 3 | Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya) ⁴⁾ | |
| 4 | Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen) ⁴⁾ | |
| 5 | Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan) ²⁾ | |
| Luaran Tambahan | | |
| 1 | Publikasi di jurnal internasional ¹⁾ | |
| 2 | Jasa; rekayasa sosial, metode atau sistem, produk/barang ⁵⁾ | |
| 3 | Inovasi baru TTG ⁵⁾ | |

| | | |
|---|--|--|
| 4 | Hak kekayaan intelektual (Patent, Patent sederhana, Hak Cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Perlindungan Desain Topografi Sirkuit Terpadu) ³⁾ | |
| 5 | Buku ber ISBN ⁶⁾ | |

Keterangan :

¹⁾ Isi dengan belum/tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, atau *accepted/published*

²⁾ Isi dengan belum/tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

³⁾ Isi dengan belum/tidak ada, draf, atau terdaftar/*granted*

⁴⁾ Isi dengan belum/tidak ada, produk, penerapan, besar peningkatan

⁵⁾ Isi dengan belum/tidak ada, draf, produk, atau penerapan

⁶⁾ Isi dengan belum/tidak ada, draf, proses *editing*/sudah terbit

• BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini.

- Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan, dan untuk Kelompok Calon Wirausaha Baru maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi dari permasalahan mitra, minimal dalam dua bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti:
 - a. Permasalahan dalam bidang produksi
 - b. Permasalahan dalam bidang manajemen
 - c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain
- Untuk Masyarakat Umum, nyatakan persoalan prioritas mitra dalam aspek sosial, budaya, religi, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat
- Uraikan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program mono tahun. Permasalahan bersifat spesifik, konkrit serta benar-benar merupakan permasalahan prioritas mitra
- Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra program yang telah disepakati bersama untuk kedua aspek utama dalam kurun waktu realisasi program mono tahun, (untuk mitra usaha mikro atau calon wirausaha)
- Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan sosial, budaya, religi dan lain-lain yang telah disepakati bersama (untuk mitra masyarakat non produktif secara ekonomis)
- Uraikan prosedur kerja untuk mendukung realisasi metode yang ditawarkan
- Tuliskan rencana kegiatan yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas persoalan pada kedua aspek utama
- Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program
- Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan baik dalam aspek

produksi maupun manajemen usaha (atau dua aspek utama), dan
 - Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya

• **BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN**

i. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format (terlampir).

Ringkasan anggaran biaya yang diajukan sesuai bentuk tabel 4:

Tabel 4 : Ringkasan anggaran biaya

| | Komponen | Biaya yang Diusulkan (Rp) |
|--|---|---------------------------|
| | Bahan habis pakai dan peralatan | |
| | Perjalanan dan akomodasi | |
| | Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, dan peralatan penunjang pengabdian lainnya. | |
| | Lain-lain: publikasi, laporan, lainnya sebutkan | |
| | Jumlah | |

Catatan : tidak boleh ada anggaran honorarium untuk tim pelaksan

ii. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* (terlampir) untuk rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format.

Format Jadwal Kegiatan

| No | Jenis Kegiatan | Bulan | | | | | | | | | | | |
|----|----------------|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Kegiatan 1 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Kegiatan 2 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | ..... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | ..... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | ..... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Kegiatan ke-n | | | | | | | | | | | | |

• **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan pengabdian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

- **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

- Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul yang telah ditandatangani asli.
 - Lampiran 2. Gambaran Iptek yang akan ditransfer kepada mitra.
 - Lampiran 3. Gambar Lokasi Mitra (menunjukkan jarak mitra dari PT) dengan ketentuan jarak tidak lebih dari 200km)
 - Lampiran 4. Denah Lokasi Wilayah Mitra. (memuat petunjuk arah ke lokasi)
 - Lampiran 5. Surat Pernyataan Kesiapan Bekerjasama dari mitra pengabdian bermaterai Rp 6.000, dan nomor telepon mitra yang dapat dihubungi. (Lampiran 5)
-

BAB V

PENUTUP

Demikian Panduan Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat Program Profesor Mengabdikan LPM USU Tahun 2018 disusun oleh LPM USU untuk dapat dijadikan sebagai pedoman semoga panduan ini dapat dilaksanakan sesuai dengan yang diharapkan dan apabila belum dapat mencakup hasil yang maksimal kami tetap menerima saran dan masukan guna perbaikan kedepan agar sesuai dengan apa yang diharapkan.

Atas nama tim penyusun LPM USU menyampaikan mohon maaf apabila buku panduan ini belum sempurna dalam menjawab semua persoalan yang terjadi dilapangan.

Kritik dan saran dapat kami terima guna perbaikan dalam penyusunan panduan pengabdian kepada masyarakat kedepan yang lebih baik.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Format Sampul Usulan Proposal : Warna Abu - Abu

USULAN PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

PROFESOR MENGABDI



JUDUL PROGRAM

Oleh :

Nama Ketua NIDN
Nama Anggota NIDN
Nama Anggota NIDN

LEMBAGA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA
MEDAN
2018

Lampiran 2. Format Biodata Ketua/Anggota Tim Pelaksana

A. Identitas Diri

| | | |
|----|-------------------------------|--|
| 1 | Nama Lengkap (dengan gelar) | |
| 2 | Jenis Kelamin | L/P |
| 3 | Jabatan Fungsional | |
| 4 | NIP/NIK/Identitas lainnya | |
| 5 | NIDN | |
| 6 | Tempat dan Tanggal Lahir | |
| 7 | E-mail | |
| 8 | Nomor Telepon/HP | |
| 9 | Alamat Kantor | |
| 10 | Nomor Telepon/Faks | |
| 11 | Lulusan yang Telah Dihasilkan | S-1= orang ; S-2= ... orang; S-3= ... orang |
| 12 | Mata Kuliah yang Diampu | 1 |
| | | 2 |
| | | 3 |
| | | Dst. |

B. Riwayat Pendidikan

| | S-1 | S-2 | S-3 |
|-------------------------------|-----|-----|-----|
| Nama Perguruan Tinggi | | | |
| Bidang Ilmu | | | |
| Tahun Masuk - Lulus | | | |
| Judul Skripsi/Tesis/Disertasi | | | |
| Nama Pembimbing/Promotor | | | |

C. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

| No. | Tahun | Judul Pengabdian Kepada Masyarakat | Pendanaan | |
|------|-------|------------------------------------|-----------|---------------|
| | | | Sumber | Jml (Juta Rp) |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| Dst. | | | | |

D. Publikasi Artikel Ilmiah dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

| No. | Judul Artikel Ilmiah | Nama Jurnal | Volume/Nomor/Tahun |
|------|----------------------|-------------|--------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| Dst. | | | |

E. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

| No. | Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar | Judul Artikel Ilmiah | Waktu dan Tempat |
|------|---------------------------------|----------------------|------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| Dst. | | | |

Lampiran 3. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana

SURAT PERNYATAAN KETUA PELAKSANA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Program Studi :
Fakultas :

Dengan ini menyatakan bahwa usulan saya dengan judul:

.....
..... yang diusulkan untuk tahun
anggaran **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga atau sumber
dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia untuk dipresentasi kembali dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku serta bersedia untuk mengembalikan seluruh biaya pengabdian yang sudah saya terima untuk dikembalikan ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Yang menyatakan,
Ketua Pelaksana

Meterai Rp6.000
Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP.

Lampiran 4. Surat Pernyataan Kesediaan dari Mitra (Program PProfesor Mengabdi)

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA DARI MITRA USAHA DALAM
PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Yang bertandatangan di bawah ini,

Nama : _____

Pimpinan Mitra Usaha : _____

BidangUsaha : _____

Alamat : _____

Dengan ini menyatakan **Bersedia untuk Bekerjasama dengan Pelaksana Kegiatan Pengabdian
Kepada Masyarakat Program Profesor Mengabdi.**

Nama Ketua Tim Pengusul : _____

Fakultas : _____

ProgramStudi : _____

guna menerapkan dan/atau mengembangkan IPTEKS pada tempat usaha kami.

Bersama ini pula kami nyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara pihak Mitra Usaha dan Pelaksana Kegiatan Program Profesor Mengabdi tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan ikatan usaha dalam wujud apapun juga.

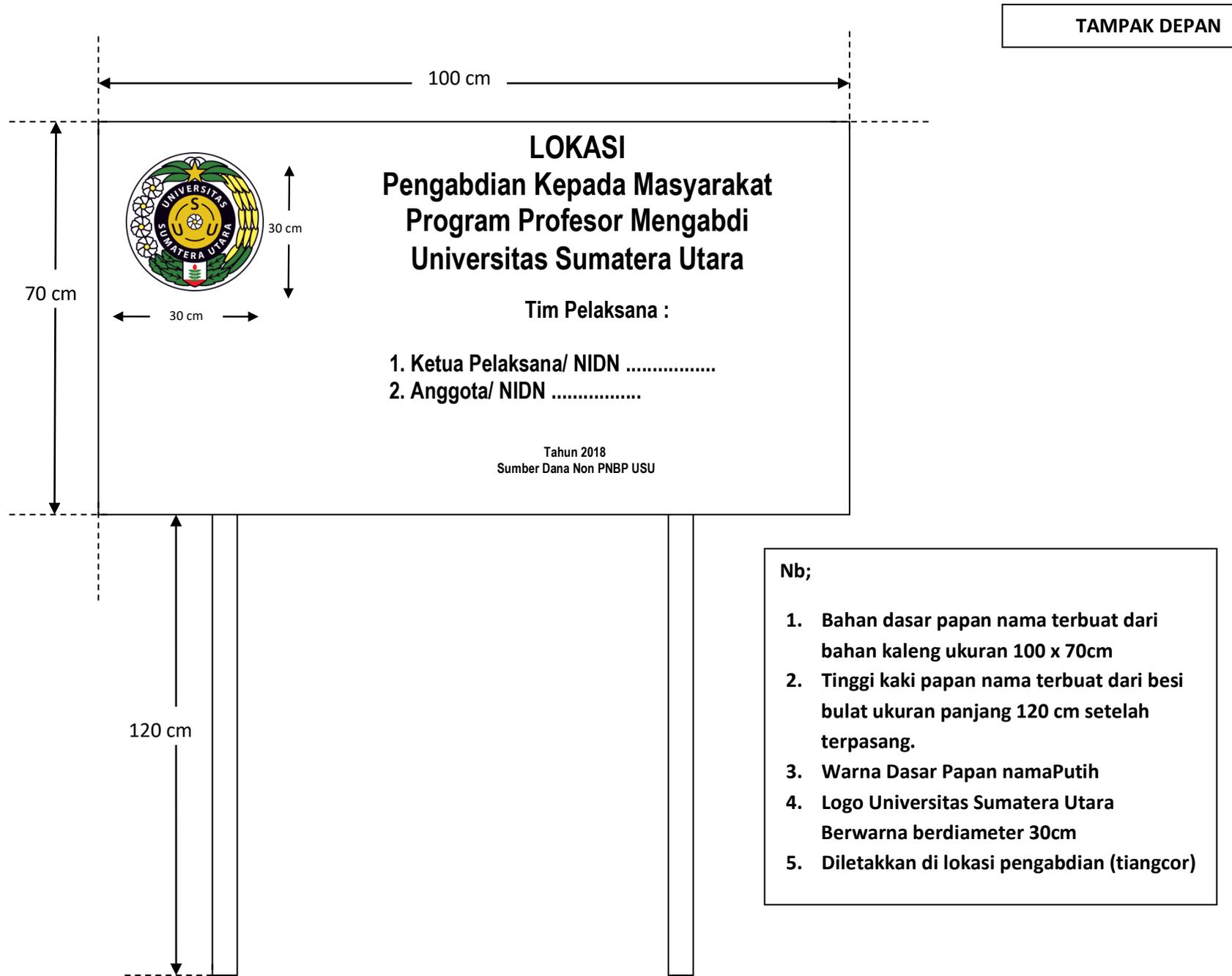
Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Kota, tanggal-bulan-tahun
Yang menyatakan,

Meterai Rp6.000,-
Tanda tangan dan Cap

(Nama Pemimpin Mitra)

Lmpiran 5. Format Papan Nama Lokasi Pengabdian



Lampiran 6. Identitas dan Uraian Umum Program Profesor Mengabdikan

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian kepada Masyarakat :

2. Tim Pelaksana

| No | Nama | Jabatan | Bidang Keahlian | Instansi Asal | Alokasi Waktu (jam/minggu) |
|-----|------|-----------|-----------------|---------------|----------------------------|
| 1 | | Ketua | ..... | ..... | ..... |
| 2 | | Anggota 1 | ..... | ..... | ..... |
| 3 | | Anggota 2 | ..... | ..... | ..... |
| ... | | | | | |

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:

.....
.....
.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: tahun:.....

Berakhir : bulan: tahun:.....

5. Usulan Biaya Non PNPB Universitas Sumatera Utara : Rp

6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat:.....

7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)

.....
.....

8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:

.....
.....

9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)

.....
.....
.....

10. Rencana luaran berupa jasa, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan

.....
.....
