



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

LEMBAGA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Jalan Perpustakaan No. 2 Kampus USU Medan 20155

Telepon/Fax : 061-8211952

Laman:lppm.usu.ac.id ; www.usu.ac.id

PENGUMUMAN

Nomor : 890 /UN5.2.3.2.1/PPM/2020

Dengan hormat, sehubungan dengan adanya Pengumuman Perubahan Jadwal Nomor : 674/UN5.2.3.2.1/PPM/2020, tanggal 1 Agustus 2020, dan sehubungan akan berakhirnya program pengabdian kepada masyarakat batch I, batch II, dosen mengabdikan batch 1 dan 2, maka bersama ini kami sampaikan kepada seluruh Dosen/Staf Pengajar USU yang terlibat dalam kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat T.A.2020, bahwa jadwal unggah Laporan Akhir dan Laporan Penggunaan Dana 100% dan penyerahan *hardcopy* Laporan Akhir dan Laporan Penggunaan Dana 100% adalah sebagai berikut :

- Batch 1 paling lambat tanggal 30 November 2020
- Batch 2 paling lambat tanggal 7 Desember 2020
- Dosen Mengabdikan Batch 1 dan 2 paling lambat tanggal 7 Desember 2020

Penyerahan laporan dilakukan pada saat jam kerja yaitu pukul 08.00 s/d 16.00 WIB) dan sesuai pedoman yang ada (terlampir).

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya yang baik, kami ucapkan terima kasih.

Medan, 16 November 2020

Ketua,

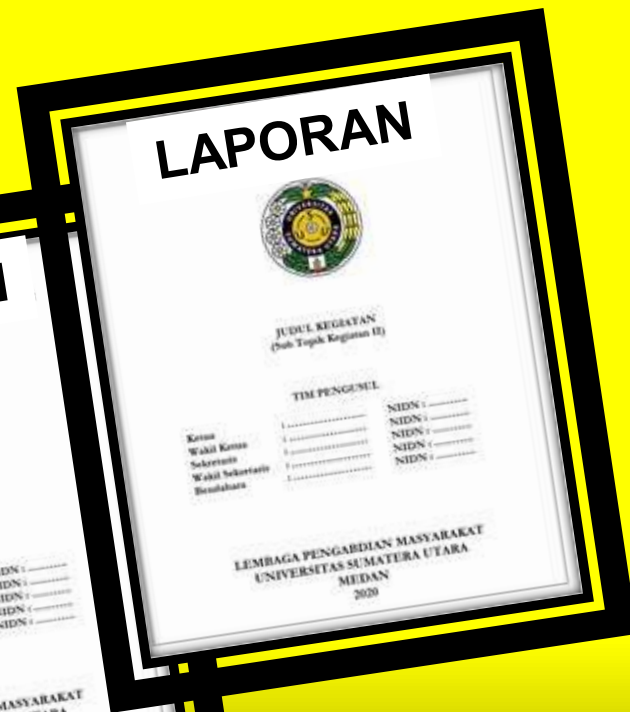
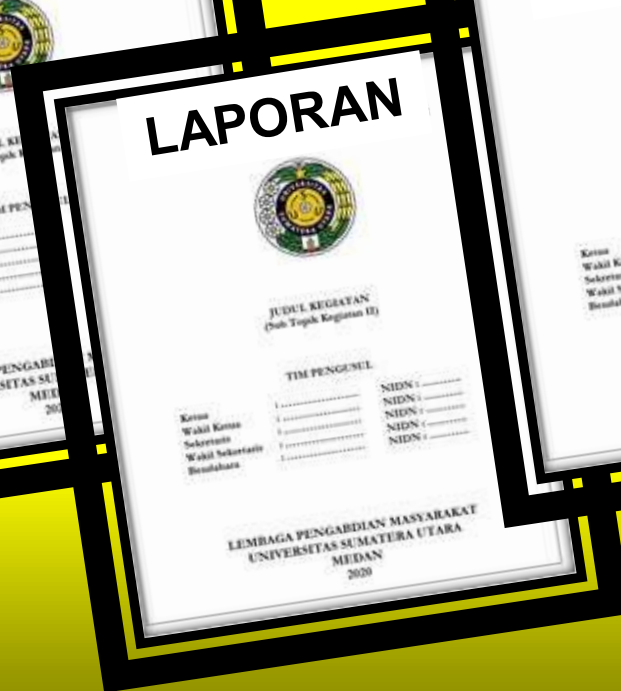


Prof. Tulus, Vor.Dipl.Math., M.Si., Ph.D.
NIP.196209011988031002

#Delivery from Home/
Faculty

Mengikuti
Protokol
Pencegahan
Covid

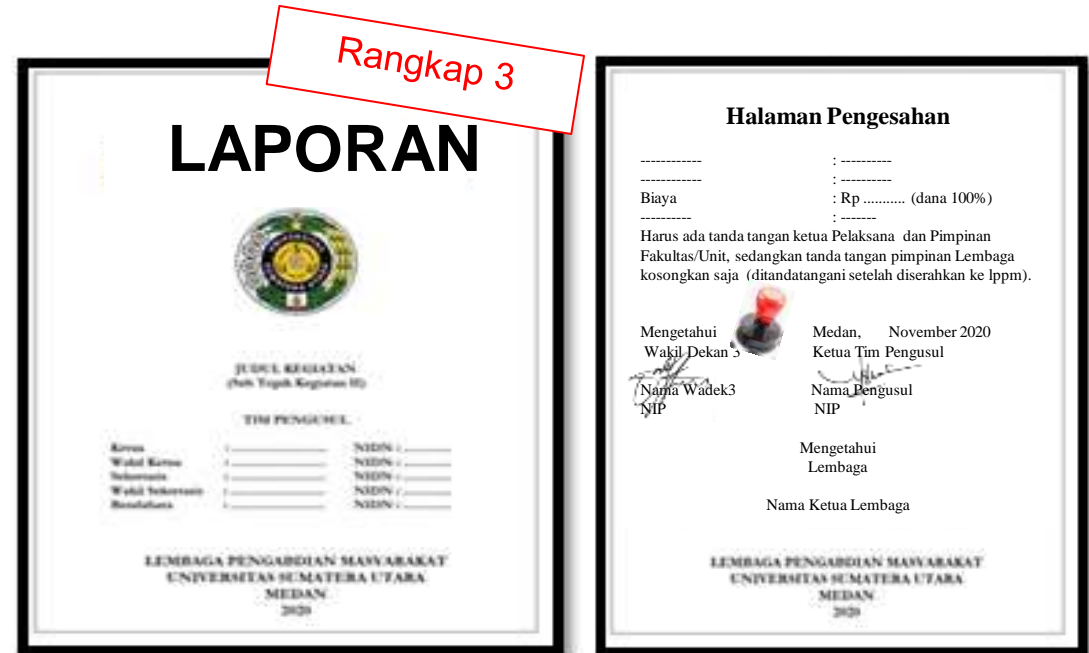
PEDOMAN PENYERAHAN HARDCOPY LAPORAN AKHIR DAN LAPORAN PENGGUNAAN DANA 100% (MP- GKM-LPPM-)



Lembaga Pengabdian Pada Masyarakat USU

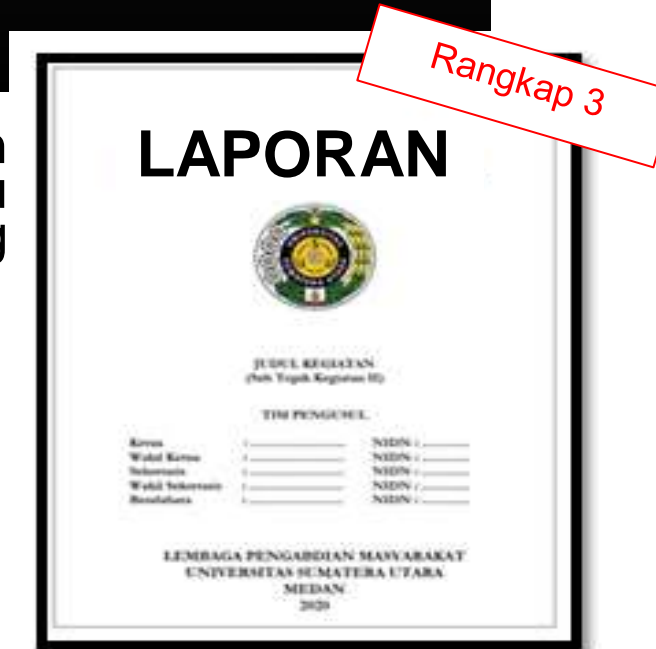
Menyiapkan HardCopy Laporan Akhir dan Laporan Penggunaan Dana 100 %

- Dosen mencetak Laporan Akhir dan Laporan Penggunaan Dana 100%:
 - Format Halaman Sampul bisa dilihat pada Panduan Laporan Akhir yang ada di simabdimas.usu.ac.id
 - Pada Laporan Akhir, Lembar Pengesahan harus ada tanda tangan Ketua Pelaksana, Pimpinan Fakultas/Unit, dan tanda tangan Pimpinan Lembaga kosongkan saja (ditandatangani setelah diserahkan ke lppm);
 - Pada Laporan Penggunaan Dana 100% harus ada tanda tangan Ketua Pelaksana dan tanda tangan Pimpinan Lembaga kosongkan saja (ditandatangani setelah diserahkan ke lppm) ;
 - Pada Hardcopy Laporan Penggunaan Dana 100% harus dilampirkan semua bukti kuitansi dan bon faktur beserta bukti pajak (jika kena pajak)
- Dosen menjilid Hardcopy Laporan Akhir dan Laporan Penggunaan Dana 100%, masing-masing rangkap 3 (tiga), 1 asli 2 fotocopy dengan warna sampul yang telah ditentukan dalam Panduan Laporan Akhir



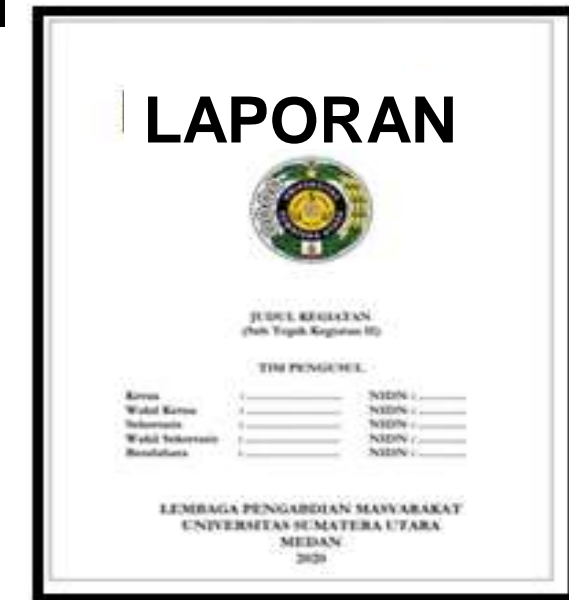
Mengirim Berkas HardCopy Laporan Akhir dan Laporan Penggunaan Dana 100 %(rangkap 3, 1 asli dan 2 Fotocopy) ke LPPM

- Dosen menyerahkan Hardcopy Laporan Akhir dan Laporan Penggunaan Dana 100% dengan diantar langsung ke LPPM USU atau dengan cara mengirim melalui jasa pengiriman ke LPPM USU paling lambat yakni :
- Tanggal 30 November 2020 untuk Batch 1
- Tanggal 7 Desember 2020 untuk Batch 2
- Tanggal 7 Desember 2020 untuk Dosen Mengabdikan Batch 1 dan 2



Mengunggah Softcopy Laporan Akhir dan Rekapitulasi Dana 100% ke simabdimas.usu.ac.id

- Dosen menyiapkan softcopy laporan Akhir yang lengkap dengan halaman yang sudah di tanda tangani oleh ketua Pelaksana dan Pimpinan Fakultas/Unit, tanda tangan Pimpinan Lembaga dikosongkan saja (file maksimal 5 MB);
- Dosen menyiapkan softcopy Rekapitulasi Dana 100% tanpa bukti kuitansi, bon faktur, dan bukti pajak. Dan harus sudah ditandatangani oleh ketua pelaksana, tanda tangan Pimpinan Lembaga dikosongkan saja (file maksimal 5 MB)



Unggah ke Akun Simabdimas Ketua Pengusul Masing – Masing



DIAGRAM ALIR PENYERAHAN LAPORAN AKHIR DAN LAPORAN PENGGUNAAN DANA 100% KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

