

**PANDUAN
PENYUSUNAN PROPOSAL
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT EDISI 5**



**LEMBAGA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA
TAHUN 2021**

**PANDUAN PENYUSUNAN PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT SUMBER DANA NON PNBP USU
TAHUN ANGGARAN 2021**

EDISI 5



**LEMBAGA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

2021

SAMBUTAN WAKIL REKTOR III

Assalaamu'alaikum warohmatulloohi wabarokaatuh,

Puji Syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan segala nikmat sehingga buku Panduan Penyusunan Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat Edisi 5 ini dapat diselesaikan. Penerbitan Buku Panduan ini merupakan upaya untuk meningkatkan kualitas, efektivitas, dan efisiensi pengelolaan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka mencapai standar nasional pengabdian kepada masyarakat.

Upaya untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas pengabdian kepada masyarakat terus menerus dilakukan oleh Universitas Sumatera Utara khususnya Lembaga Pengabdian Kepada Masyarakat untuk mencapai hasil pengabdian kepada masyarakat yang bermutu dan relevan dengan kebutuhan masyarakat Sumatera Utara.

Dengan senang hati saya menyambut baik terbitnya Buku Panduan Penyusunan Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat Edisi 5 ini dan semoga dapat lebih meningkatkan produktivitas dosen di perguruan tinggi. Kinerja Perguruan Tinggi bidang Pengabdian dievaluasi dari berbagai aspek, dimana Jumlah Pengabdian, Luaran Pengabdian, dan *Revenue Generating* merupakan aspek - aspek yang memberikan kontribusi signifikan untuk menaikkan peringkat Perguruan Tinggi pada tingkat nasional maupun internasional. Kepada seluruh dosen USU diminta untuk menyampaikan luaran Pengabdiannya ke Lembaga Pengabdian USU untuk didata dan diinput ke sistem penilaian kinerja bidang abdimas di http://simlitabmas.ristekdikti.go.id/kinerja_abdimas.

Universitas Sumatera Utara mengucapkan terima kasih dan mendukung terbitnya Panduan Penyusunan Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat Edisi 5 yang akan menjadi acuan dalam penyusunan proposal Pengabdian Kepada Masyarakat dengan sumber dana Universitas Sumatera Utara. Panduan ini diharapkan dapat memberikan informasi terkait bidang kajian yang akan dilaksanakan. Saya juga sangat berharaptiap – tiap fakultas untuk meningkatkan kuantitas dan kualitas program pengabdian beserta luarannya. Kepada pengelola Lembaga Pengabdian Kepada Masyarakat diharapkan dapat melaksanakan Sosialisasi Penyusunan Proposal dan Seleksi Proposal serta Penugasan Pengabdian Kepada Masyarakat.

Terima kasih saya sampaikan kepada Ketua Lembaga Pengabdian Kepada Masyarakat beserta tim yang telah menyiapkan panduan ini.

Wassalaamu'alaikum warohmatulloohi wabarokaatuh,

Medan,

Wakil Rektor III,

Prof. Drs. Mahyuddin K.M. Nasution, MIT, Ph.D
NIP. 196712251998021001

KATA PENGANTAR

Buku Panduan Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Sumatera Utara Edisi 5 ini merupakan buku ketiga yang disusun oleh Tim dari Lembaga Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Sumatera Utara (LPPM USU). Buku ini dimaksudkan sebagai panduan dalam rangka meningkatkan kualitas program pengabdian kepada masyarakat di Universitas Sumatera Utara, terutama mengenai luarannya yang harus terukur dan dapat dipublikasikan ditingkat Regional, Nasional, dan Internasional

Buku Panduan ini memuat panduan teknis penyusunan Usulan Program Pengabdian Kepada Masyarakat Program Mono Tahun /Multi Tahun /Berkas Penelitian/Profesor Mengabdikan/KKN-PPM/Dosen Wajib Mengabdikan/Abdimas Internasional/Mitigasi Bencana. Diharapkan para pengguna mendapatkan informasi yang lengkap untuk mengikuti perkembangannya.

Buku Panduan Edisi ke-5 ini diharapkan dapat mengatasi kesulitan memperoleh informasi yang diperlukan pada pelaksanaan pengabdian. Setiap program dalam buku panduan ini dijelaskan bab demi bab terpisah agar mudah dipahami dalam pelaksanaannya namun sama sekali tidak dimaksudkan untuk membatasi kreativitas para pengusul kegiatan. Disamping itu Buku panduan ini masih jauh dari kesempurnaan, sehingga sewaktu-waktu dapat berubah sesuai kesepakatan internal LPPM USU.

Medan,

Ketua LPM USU

Prof. Tulus, Vor.Dipl.Math., M.Si., Ph.D.
NIP.196209011988031002

DAFTAR ISI

Sambutan Wakil Rektor III.....	i
Kata Pengantar.....	ii
Daftar Isi.....	iii
BAB.I.PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Maksud.....	2
C. Tujuan.....	2
D. Manfaat.....	2
E. Luaran.....	2
BAB.II. ARAH PROGRAM PPM.....	3
A. Visi dan Misi.....	3
B. Indikator Keberhasilan.....	3
C. Peserta Pengabdian Kepada Masyarakat.....	3
BAB.III.PENGELOLAAN PROGRAM.....	4
A. Organisasi.....	4
B. Koordinasi Pelaksanaan.....	5
BAB.IV.PENYELENGGARAANPROGRAM.....	6
A. Lokasi Pengabdian.....	6
B. Skema Pengabdian.....	6
BAB.V.PROPOSAL PENGABDIAN MONO TAHUN REGULER/MONO TAHUN DOSEN MUDA.....	11
Pendahuluan.....	11
Tujuan.....	12
Luaran.....	12
Kriteria dan Pengusulan.....	12
Penilaian.....	13
Sistematika Usulan Proposal Pengabdian Mono Tahun Reguler/Mono Tahun Dosen Muda.....	15
BAB.VI.PROPOSAL PENGABDIAN MULTI TAHUN.....	20
Program Pengembangan Kewirausahaan.....	20
Pendahuluan.....	21
Tujuan.....	21
Luaran.....	21
Kriteria dan Pengusulan.....	22
Penilaian.....	22
Sistematika Usulan Proposal Pengabdian Mono Tahun Reguler/Mono Tahun Dosen Muda.....	24
6.2. Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah.....	28
Pendahuluan.....	28
Tujuan.....	29
Luaran.....	29
Kriteria dan Pengusulan.....	30
Penilaian.....	30

Sistematika Usulan Proposal Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah.....	32
Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus	36
Pendahuluan.....	36
Tujuan.....	36
Luaran.....	37
Kriteria dan Pengusulan.....	37
Penilaian	38
Sistematika Usulan Proposal Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus....	39
Program Pengembangan Desa Mitra	44
Pendahuluan.....	44
Tujuan.....	45
Luaran.....	46
Kriteria dan Pengusulan.....	46
Penilaian	48
Sistematika Usulan Proposal Program Pengembangan Desa Mitra.....	49
BAB.VII. PROPOSAL PENGABDIAN PROFESOR MENGABDI.....	53
Pendahuluan	53
Tujuan.....	54
Luaran.....	54
Kriteria dan Pengusulan	54
Penilaian	55
Sistematika Usulan Proposal Pengabdian Profesor Mengabdi.....	56
BAB.VIII. PROPOSAL PENGABDIAN KKN - PPM	61
Pendahuluan	61
Tujuan.....	62
Luaran.....	62
Kriteria dan Pengusulan	63
Penilaian	63
Sistematika Usulan Proposal Pengabdian KKN - PPM	65
BAB.IX. PROPOSAL PENGABDIAN BERBASIS PENELITIAN	69
Pendahuluan	69
Tujuan.....	70
Luaran.....	70
Kriteria dan Pengusulan	70
Penilaian	71
Sistematika Usulan Proposal Pengabdian Berbasis Penelitian.....	73
BAB.X. PROPOSAL PENGABDIAN DOSEN WAJIB MENGABDI.....	78
Pendahuluan	78
Tujuan.....	79
Luaran.....	79
Kriteria dan Pengusulan	79
Penilaian	80
Sistematika Usulan Proposal Pengabdian Dosen Wajib Mengabdi	81
BAB.XI. PROPOSAL PENGABDIAN ABDIMAS INTERNASIONAL.....	86

Pendahuluan	86
Tujuan.....	87
Luaran.....	87
Kriteria dan Pengusulan	87
Penilaian	88
Sistematika Usulan Proposal Pengabdian Dosen Wajib Mengabdi	89
BAB.XII. PROPOSAL PENGABDIAN MITIGASI BENCANA	94
Pendahuluan	94
Tujuan.....	95
Luaran.....	95
Kriteria dan Pengusulan	95
Penilaian	96
Sistematika Usulan Proposal Pengabdian Dosen Wajib Mengabdi	97
BAB.X.PENUTUP	102
LAMPIRAN - LAMPIRAN	
A. Lampiran 1 : Format Sampul Usulan Proposal	
B. Lampiran 2 : Format Biodata Ketua/Anggota TimPelaksana	
C. Lampiran 3 : Format Rekapitulasi PenggunaanKeuangan	
D. Lampiran 4 : Format Surat Pernyataan KetuaPelaksana	
E. Lampiran 5 : Format Surat Pernyataan Kesiediaan dari Mitra	
F. Lampiran 6 : Format Surat Pernyataan Kesiediaan Kerjasama (Multi Tahun)	
G. Lampiran 7 : Identitas dan Uraian Umum (Mono Tahun)	
H. Lampiran 8 : Identitas dan Uraian Umum (Multi Tahun)	
I. Lampiran 9 : Format Plang Penunjukan Lokasi Pengabdian	
J. Lampiran 10 : Warna Halaman Sampul Berdasarkan Skema	

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Program Pengabdian kepada Masyarakat (PPM) merupakan salah satu kegiatan dari Tri Dharma Perguruan Tinggi yang pelaksanaannya dikoordinir oleh Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Sumatera Utara (LPM USU). Program Pengabdian kepada Masyarakat (PPM) ini dimaksudkan sebagai program pemberdayaan dan pembelajaran masyarakat dalam memecahkan masalah yang mereka hadapi. Untuk Proposal Program Pengabdian yang ditargetkan untuk tahun pendanaan 2021 sumber dana Non PNBUSU adalah : 90 judul untuk Program PkM Skema Kemitraan Mono Tahun Dosen Reguler; 90 judul untuk Program KKN-PPM; 8 Judul untuk Program Berbasis Penelitian; 8 Judul untuk Program Multi Tahun; 25 Judul untuk Program Profesor Mengabdikan; 75 Judul untuk Program Kemitraan Mono Tahun Dosen Muda; 60 Judul untuk Program Dosen Wajib Mengabdikan; 3 Judul untuk Program Abdimas Internasional; 4 Judul untuk Program Mitigasi Bencana. Data tersebut disesuaikan dengan Rencana Kerja Anggaran 2021.

Suksesnya Program Pengabdian kepada Masyarakat sangat ditentukan oleh kemampuan Tim Pengusul memahami permasalahan masyarakat sasaran. Permasalahan masyarakat sasaran ini dapat diketahui bila Tim Pengusul pergi ke lokasi dimana akan diadakan kegiatan PPM dan mengadakan *Focus Group Discussion* (FGD) bersama dengan masyarakatnya untuk mengidentifikasi permasalahan dan kebutuhan mereka sebelum pembuatan proposal.

Program pengabdian kepada masyarakat selain difokuskan pada penerapan hasil pengabdian untuk meningkatkan keterampilan dan pemahaman pada masyarakat, Pengabdian kepada Masyarakat juga dilaksanakan untuk melihat seberapa baik implementasi pemenuhan standar nasional pengabdian kepada masyarakat, perlu dilakukan pengukuran kinerja pengabdian kepada masyarakat baik dari aspek sumberdaya yang dimiliki, aspek manajemen baik yang terkait proses, pelaksanaan maupun penilaian pengabdian kepada masyarakat, aspek luaran yang dihasilkan, bahkan sampai pada *revenue*/pendapatan yang dapat dihasilkan dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Periode penilaian berikutnya meliputi kinerja Tahun 2019-2021 yang akan menjadi dasar dalam pengelompokan perguruan tinggi berbasis kinerja pengabdian kepada masyarakat pada tahun 2021. Program ini dilaksanakan dalam bentuk pendidikan, pelatihan, dan pelayanan masyarakat. Khalayak sasarannya adalah masyarakat luas, baik kelompok, komunitas maupun lembaga di kawasan pedesaan. Rangkaian proses pengusulan, pelaksanaan, dan pelaporan dilaksanakan sesuai dengan tata cara dan format yang telah ditentukan, yakni Usulan Proposal, Evaluasi Usulan, Pemantauan (Monitoring dan Evaluasi), dan Laporan Akhir.

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2021 adalah :

- **Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 7)**
- **Penambahan dan Perubahan pada Skema (Bab IV, Hal 8)**
- **Luaran Wajib dan Luaran Tambahan (Bab IV, Hal 11)**

B. Maksud

Kegiatan PPM ini diharapkan bersifat *problem solving*, komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan (*sustainable*) dengan sasaran yang tidak tunggal.

C. Tujuan

1. Untuk mengarahkan dan membina kemampuan dosen untuk peka terhadap permasalahan masyarakat atau mitra.
2. Untuk mengarahkan dan membina kemampuan dosen dalam merumuskan solusi atau model penyelesaian terhadap permasalahan masyarakat atau mitra.
3. Menjadi sarana latihan bagi dosen-dosen pemula di Universitas Sumatera Utara untuk mempublikasikan hasil pengabdian masyarakat dalam publikasi ilmiah lokal maupun nasional.
4. Mengarahkan perilaku dan pola pikir ekonomi produktif dari kelompok masyarakat.

D. Manfaat

1. Meningkatnya pengetahuan dan keterampilan masyarakat sasaran untuk pemberdayaan masyarakat di kawasan pedesaan.
2. Meningkatnya pengetahuan dan keterampilan masyarakat dalam penerapan hasil pengabdian untuk kegiatan pemberdayaan masyarakat.
3. Meningkatnya motivasi dan peluang dosen untuk menerapkan hasil-hasil penelitian dalam bentuk pengabdian kepada masyarakat.

E. Luaran

Luaran Program penerapan IPTEKS yang diharapkan dapat berupa:

- a) Publikasi Jurnal
- b) Publikasi Media
- c) Pemakalah Forum Ilmiah
- d) Produk/Barang (tersertifikasi atau terstandarisasi)
- e) HAKI
- f) Buku
- g) Mitra Berbadan Hukum, dan
- h) Luaran Iptek Lainnya

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2021 adalah :

- **Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 7)**
- **Penambahan dan Perubahan pada Skema (Bab IV, Hal 8)**
- **Luaran Wajib dan Luaran Tambahan (Bab IV, Hal 11)**

BAB II

ARAH PROGRAM PPM

A. Visi dan Misi

Visi Lembaga Pengabdian Kepada Masyarakat USU adalah sebagai berikut :

Pusat konsultasi dan sebagai rujukan bagi dunia usaha/industri dan kelompok masyarakat, Aktif dan mampu dalam pengembangan wilayah dan juga mampu dalam menggerak sertakan masyarakat dalam proses pembangunan nasional.

Misi Lembaga Pengabdian Kepada Masyarakat USU adalah sebagai berikut :

1. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat dengan menyebarluaskan hasil penelitian terapan, kaji tindak, teknologi tepat guna untuk meningkatkan mutu kehidupan masyarakat terutama masyarakat pedesaan.
2. Meningkatkan mutu proses penyelenggaraan pengabdian pada masyarakat secara berkelanjutan melalui peningkatan kualitas sumber daya manusia, sarana dan prasarana, sumber daya informasi, organisasi dan manajemen.
3. Mengembangkan kerjasama pengabdian pada masyarakat dengan instansi pemerintah dan duniausaha.

B. Indikator Keberhasilan

Berdasarkan pengamatan yang telah dilakukan oleh LPPM dan Reviewer sebagai tim penilai pelaksana pengabdian, maka ditentukan dan diperoleh indikator keberhasilan dari pengabdian sesuai yang dilaksanakan dilapangan.

C. Peserta Pengabdian Kepada Masyarakat

Pelaksana pengabdian masyarakat dapat menghimbau (mengajak) kelompok masyarakat untuk turut serta mengikuti program yang diperoleh dalam hal mengolah dan menciptakan sumber perekonomian yang hasilnya dapat bermanfaat bagi kehidupan masyarakat pada umumnya.

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2021 adalah :

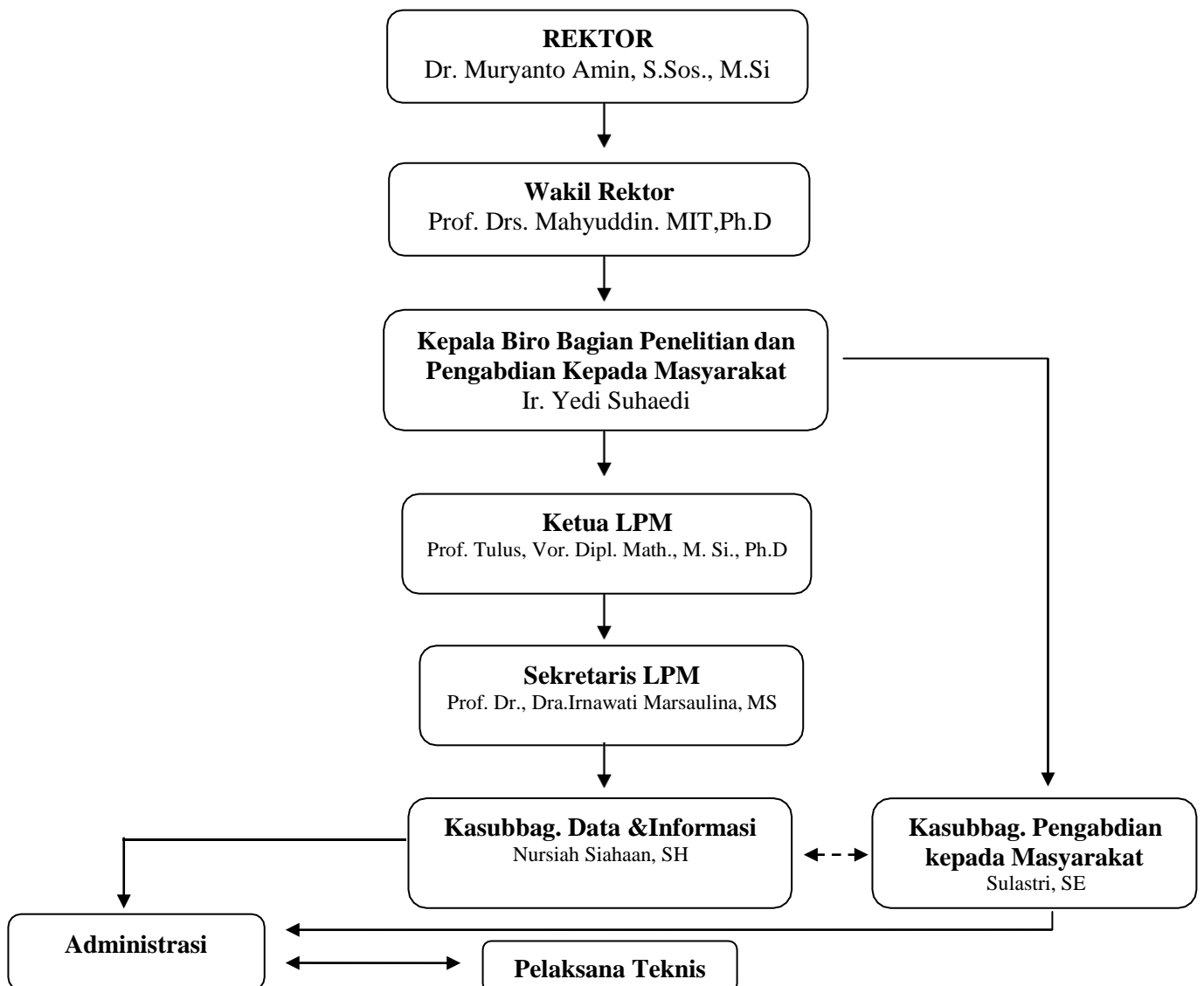
- *Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 7)*
- *Penambahan dan Perubahan pada Skema (Bab IV, Hal 8)*
- *Luaran Wajib dan Luaran Tambahan (Bab IV, Hal 11)*

BAB III PENGELOLAAN PROGRAM

- **Organisasi**

Organisasi LPPM USU yang sebelumnya dibawah naungan Wakil Rektor 1 yang menangani bidang Akamedik, mulai pada tahun 2017 dibawah kepemimpinan Rektor Dr. Muryanto Amin, S.Sos., M.Si, LPPM USU masih dibawah struktur Wakil Rektor 3 yang menangani bidang Penelitian, Pengabdian, dan Kerjasama. Untuk lebih lanjut dapat dilihat pada struktur dibawah ini.

STRUKTUR ORGANISASI LPM USU

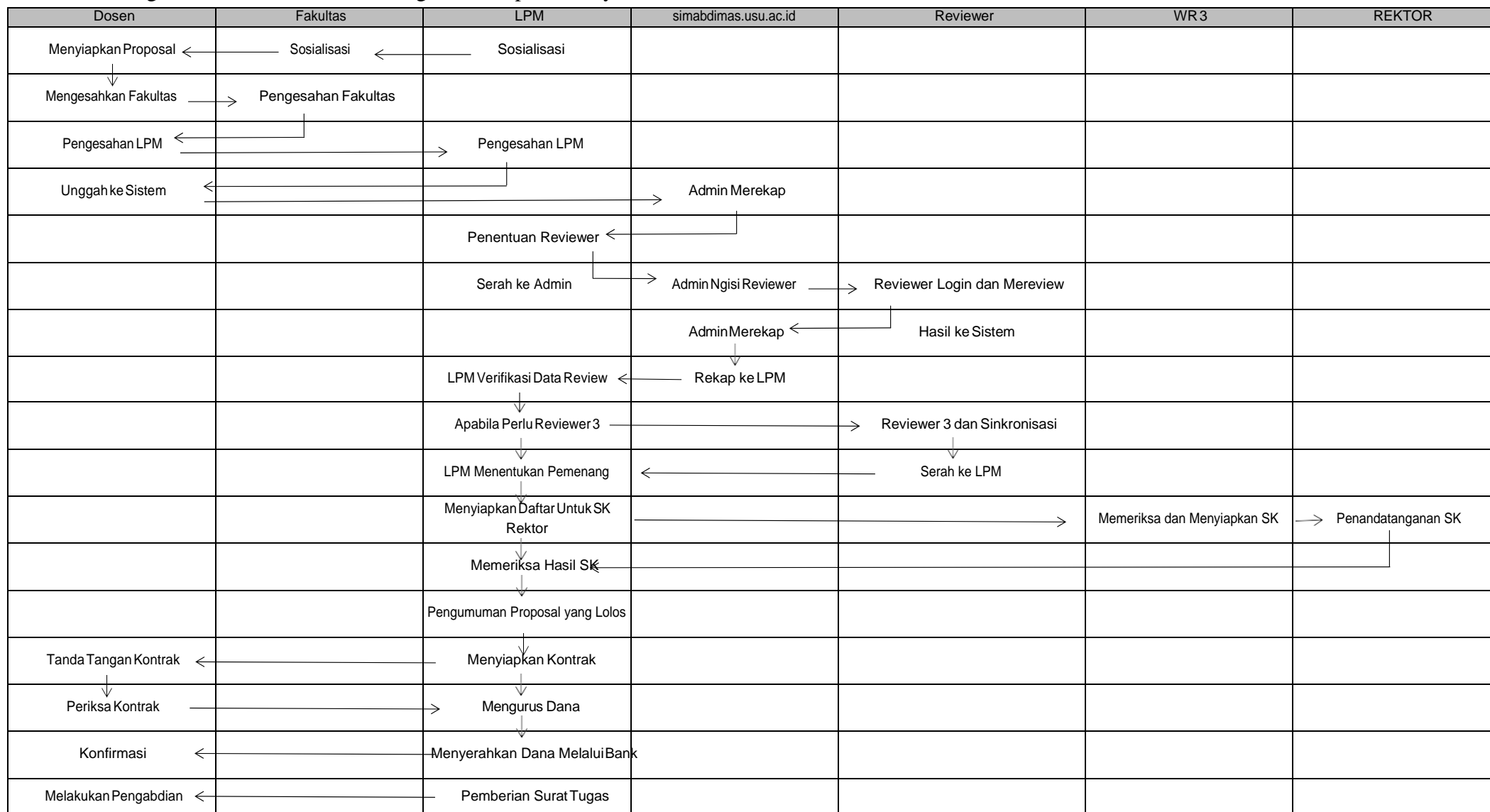


Catatan Penting :
Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2021 adalah :

- Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 7)
- Penambahan dan Perubahan pada Skema (Bab IV, Hal 8)
- Luaran Wajib dan Luaran Tambahan (Bab IV, Hal 11)

• **Koordinasi Pelaksanaan**

Diagram Proses Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat sumber dana Non PNBP USU 2021



Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2021 adalah :

- **Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 7)**
- **Penambahan dan Perubahan pada Skema (Bab IV, Hal 8)**
- **Luaran Wajib dan Luaran Tambahan (Bab IV, Hal 11)**

BAB IV

PENYELENGGARAAN PROGRAM

A. LOKASI PENGABDIAN

1. Dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat, lokasi menjadi salah satu tujuan dan sasaran bagi pelaksana pengabdian.
2. Wajib menunjukkan lokasi dalam bentuk peta lokasi dan plank pengabdian.
3. Bentuk dan ukuran plang sesuai dengan yang telah ditentukan oleh LPPM USU.(Lampiran 6)
4. Lokasi pengabdian diprioritaskan di Propinsi Sumatera Utara.

B. SKEMA PENGABDIAN

1. Program pengabdian yang diselenggarakan oleh Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat untuk staf pengajar/dosen di Universitas Sumatera Utara meliputi kategori dan skema sebagai berikut.
 - Mono Tahun Dosen Reguler : jangka waktu pelaksanaan minimal 6 bulan maksimal 1 tahun(tidak berkelanjutan).
 - Mono Tahun Dosen Muda : jangka waktu pelaksanaan minimal 6 bulan maksimal 1 tahun(tidak berkelanjutan) dan diperuntukkan bagi staf pengajar/dosen yang belum pernah membuat pengabdian
 - Multi Tahun : jangka waktu pelaksanaan 1 tahun (berkelanjutan sampai dengan 3tahun).
 - Profesor Mengabdi : jangka waktu pelaksanaan minimal 6 bulan maksimal 1 tahun(tidak berkelanjutan)
 - Dosen Wajib Mengabdi : jangka waktu pelaksanaan minimal 6 bulan maksimal 1 tahun(tidak berkelanjutan) dan diutamakan bagi staf pengajar/dosen yang belum mendapat kesempatan dalam kompetisi hibah bersaing sumber dana USU
 - Berbasis Penelitian : jangka waktu pelaksanaan minimal 6 bulan maksimal 1 tahun (tidak berkelanjutan).
 - **Abdimas Internasional : jangka waktu pelaksanaan 6 bulan maksimal 1 tahun (diutamakan Pengabdian Internasional yang *(On Going)*)**
 - **Mitigasi Bencana : jangka waktu pelaksanaan minimal 6 bulan maksimal 1 tahun(tidak berkelanjutan).**
2. Luaran pengabdian masyarakat harus dapat terukur.
3. Ketua dan anggota tim pelaksana adalah wajib sebagai dosen tetap USU aktif dan tidak sedang mengikuti tugas belajar atau pelatihan atau kegiatan lain minimum 6 bulan.
4. Jumlah tim pengusul maksimal empat orang termasuk ketua.
5. Khalayak sasaran (mitra) ditetapkan minimal 1 kelompok yang dibuktikan dengan surat kesediaan bekerjasama yang diberi materai Rp.10.000,- dan nomor kontak mitra.

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2021 adalah :

- **Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 7)**
- **Penambahan dan Perubahan pada Skema (Bab IV, Hal 8)**
- **Luaran Wajib dan Luaran Tambahan (Bab IV, Hal 11)**

6. Mitra Pengabdian minimal Kepala Desa, Lurah, atau sederajat. Dan wajib melampirkan SK pendirian/kepengurusan.
7. Lokasi dan Topik Permasalahan Mitra diprioritaskan merujuk pada Lampiran 01, tetapi tidak menutup kemungkinan Tim Pengusul boleh memilih Lokasi dan Topik Permasalahan Mitra di luar Lampiran 01.
8. Pengusul yang memilih Lokasi dan Topik Permasalahan Mitra merujuk pada Lampiran 01 wajib mencantumkan Kode di sudut kanan atas pada sampul Usulan/Proposal sesuai dengan Lampiran 02.
9. Dosen hanya diperbolehkan mengajukan satu judul sebagai ketua dan atau satu judul sebagai anggota.
10. Lokasi Pengabdian tidak boleh di lingkungan Universitas Sumatera Utara (kecuali Skema Multi Tahun PPUPIK).
11. Lokasi pengabdian boleh berjarak lebih dari 200 Km asalkan masih di dalam Provinsi Sumatera Utara
12. Jika terjadi perpindahan desa lokasi dan judul pengabdian yang tidak sesuai pada proposal awal harus diminta surat keterangan dari instansi yang berwenang misal: Camat, alasan dari perpindahan lokasi, perubahan judul pengabdian, dan harus berkonsultasi dengan LPPM.
13. Judul proposal harus linier dengan bidang ilmu tim pengusul, atau salah satu anggotanya berdisiplin ilmu linier dengan yang akan dikerjakan.
14. Kelompok pengusul merupakan pelaksana langsung pengabdian masyarakat, bukan sebagai fasilitator.
15. Pada pelaksanaan pengabdian ini, dana yang disetujui tidak boleh untuk menyewa tanah dan gedung.
16. Staf dosen yang telah keluar SK pensiunnya tidak diperbolehkan masuk dalam tim pengabdian, kecuali telah keluar NIDK dari Kemenristek DIKTI.
17. Melibatkan Mahasiswa Minimal 5 (lima) Orang untuk Semua Skim
18. Melibatkan Mahasiswa KKN sebanyak 3-5 orang (khusus Skema Mono Tahun Reguler, Multi Tahun, Profesor Mengabdikan, dan Doktor Mengabdikan).
19. Pengusul wajib mencantumkan nama Fakultas (disingkat) sesuai format pada Lampiran 01
20. Bagi Pengusul yang belum memenuhi Luaran Wajib berupa (Publikasi Jurnal, Video Youtube, dan Publikasi Media Massa Cetak/Online) untuk Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2020, maka usulan/proposal Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2021 tidak akan dilanjutkan prosesnya.
21. Bagi Ketua Pengusul yang belum lolos dalam pengajuan Proposal DRPM Tahun 2020 pendanaan 2021, diharapkan agar memasukkan proposalnya kembali pada Program Pengabdian dana Internal USU dengan mencantumkan kode "DRPM" di sudut kanan atas halaman sampul.

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2021 adalah :

- Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 7)
- Penambahan dan Perubahan pada Skema (Bab IV, Hal 8)
- Luaran Wajib dan Luaran Tambahan (Bab IV, Hal 11)

Skema Penugasan Tim Pengabdian, Waktu Pelaksanaan, dan Pendanaan Program Pengabdian kepada Masyarakat adalah seperti pada tabel 1. :

No	Skema Penugasan	Syarat Tim Pengabdian	2020		2021	
			Waktu (Bulan)	Biaya (Juta Rp)	Waktu (Bulan)	Biaya (Juta Rp)
1	Pengabdian Dosen Muda (Skema Kemitraan Mono Tahun Dosen Muda) Panduan LPPM USU	> Ketua berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional setinggi-tingginya Lektor	6	10-20	6	20
		> Anggota pengabdian sebanyak 1-3 orang				
		> Anggota pengabdian boleh asisten ahli, lektor atau lektor kepala				
		> Ketua belum pernah menerima dana Hibah Pengabdian Masyarakat (USU maupun Kementerian sebagai Ketua)				
		> Ketua dan anggota tidak sedang dalam Tugas Belajar				
2	Pengabdian Dosen (Skema Kemitraan Mono Tahun Reguler) Panduan LPPM USU	> Ketua berpendidikan S-2 dengan jabatan fungsional lektor atau berpendidikan doktor	6	20-30	6	30
		> Anggota pengabdian sebanyak 1-3 orang				
		> Anggota pengabdian boleh asisten ahli, lektor atau lektor kepala				
		> Ketua dan anggota tidak sedang dalam Tugas Belajar				
		> Ketua dan anggota tidak sedang dalam Tugas Belajar				
3	Pengabdian Dosen (Skema Multi Tahun) Panduan LPPM USU	> Ketua berpendidikan S-2 dengan jabatan fungsional lektor atau berpendidikan doktor	6	40-50	6	40
		> Anggota pengabdian sebanyak 1-3 orang				
		> Anggota pengabdian boleh asisten ahli, lektor atau lektor kepala				
		> Ketua dan anggota tidak sedang dalam Tugas Belajar				
		> Ketua dan anggota tidak sedang dalam Tugas Belajar				
4	Pengabdian Dosen (Skema Profesor Mengabdikan) Panduan LPPM USU	> Ketua memiliki jabatan fungsional Guru Besar	6	20-30	6	25
		> Salah satu anggota pengabdian harus bergelar Professor				
		> Anggota pengabdian sebanyak 1-3 orang				
		> Ketua dan anggota tidak sedang dalam Tugas Belajar				
		> Ketua dan anggota tidak sedang dalam Tugas Belajar				
5	Pengabdian Dosen (Skema Berbasis Penelitian)	> Ketua berpendidikan S-2 dengan jabatan fungsional lektor	6	50-60	6	40
		atau berpendidikan doktor				

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2021 adalah :

- Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 7)
- Penambahan dan Perubahan pada Skema (Bab IV, Hal 8)
- Luaran Wajib dan Luaran Tambahan (Bab IV, Hal 11)

	Panduan LPPM USU	> Salah satu anggota pengabdian harus bergelar doktor atau S-2 lektor kepala > Anggota pengabdian sebanyak 1-3 orang > Anggota pengabdian boleh asisten ahli, lektor atau lektor kepala > Ketua dan anggota tidak sedang dalam Tugas Belajar				
6	Pengabdian Dosen (Skema Dosen Wajib Mengabdikan) Panduan LPPM USU	> Ketua berpendidikan S-2 dengan jabatan fungsional lektor atau berpendidikan doktor > Anggota pengabdian sebanyak 1-5 orang > Anggota pengabdian boleh asisten ahli, lektor atau lektor kepala > Ketua dan anggota tidak sedang dalam Tugas Belajar > Tidak mendapat dana pengabdian dana apapun > Harus diusulkan dari Fakultas > Diutamakan bagi dosen yang belum berkesempatan dalam kompetisi Hibah Bersaing sumber dana USU	6	6 - 10	6	15
7	Pengabdian Dosen (Skema Abdimas Internasional) Panduan LPPM USU	> Ketua berpendidikan S-2 dengan jabatan fungsional lektor atau berpendidikan doktor > Anggota pengabdian sebanyak 1-5 orang > Anggota pengabdian boleh asisten ahli, lektor atau lektor kepala > Ketua dan anggota tidak sedang dalam Tugas Belajar > Harus diusulkan dari Fakultas dan Diutamakan Pengabdian Internasional yang <i>On Going</i>	6	100	6	75
8	Pengabdian Dosen (Skema Mitigasi Bencana) Panduan LPPM USU	> Ketua berpendidikan S-2 dengan jabatan fungsional lektor atau berpendidikan doktor > Anggota pengabdian sebanyak 1-5 orang > Anggota pengabdian boleh asisten ahli, lektor atau lektor kepala > Ketua dan anggota tidak sedang dalam Tugas Belajar > Diutamakan bagi dosen yang tergabung dalam Pusat Kajian di bawah Koordinasi LPPM USU			6	30

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2021 adalah :

- Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 7)
- Penambahan dan Perubahan pada Skema (Bab IV, Hal 8)
- Luaran Wajib dan Luaran Tambahan (Bab IV, Hal 11)

Luaran Wajib dan Luaran Tambahan Program Pengabdian kepada Masyarakat adalah seperti pada tabel 1a. :

NO	Skema	Luaran Wajib dan Tambahan											
		Publikasi Jurnal Nasional Berbahasa Inggris Ber ISSN	Publikasi Jurnal Nasional Ber ISSN	Publikasi Media Cetak/Online	Publikasi Video Kegiatan di youtube	Publikasi Internasional	Pemakalah Forum Ilmiah/Prosiding	HKI	Produk Tersertifikasi	Produk Terstandarisasi	Buku Ber ISBN	Buku tidak Ber ISBN	Luaran Lainnya (seperti : web;desain, karya seni, dll)
1	Kemitraan Mono Tahun Reguler	Tambahan	Wajib	Wajib	Wajib	Tambahan	Tambahan	Tambahan	Tambahan	Tambahan	Tambahan	Tambahan	Tambahan
2	Kemitraan Mono Tahun Dosen Muda	Tambahan	Wajib	Wajib	Wajib	Tambahan	Tambahan	Tambahan	Tambahan	Tambahan	Tambahan	Tambahan	Tambahan
3	Skema Multi Tahun	Wajib	Tambahan	Wajib	Wajib	Tambahan	Tambahan	Tambahan	Tambahan	Tambahan	Tambahan	Tambahan	Tambahan
4	Profesor Mengabdikan	Tambahan	Wajib	Wajib	Wajib	Tambahan	Tambahan	Tambahan	Tambahan	Tambahan	Tambahan	Tambahan	Tambahan
5	Berbasis Penelitian	Wajib	Tambahan	Wajib	Wajib	Tambahan	Tambahan	Tambahan	Wajib	Wajib	Tambahan	Tambahan	Tambahan
6	Dosen Wajib Mengabdikan	Tambahan	Wajib	Wajib	Wajib	Tambahan	Tambahan	Tambahan	Tambahan	Tambahan	Tambahan	Tambahan	Tambahan
7	Abdimas Internasional	Tambahan	Tambahan	Wajib	Wajib	Wajib	Tambahan	Tambahan	Tambahan	Tambahan	Tambahan	Tambahan	Tambahan
8	Mitigasi Bencana	Tambahan	Wajib	Wajib	Wajib	Tambahan	Tambahan	Tambahan	Tambahan	Tambahan	Tambahan	Tambahan	Tambahan

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2021 adalah :

- *Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 7)*
- *Penambahan dan Perubahan pada Skema (Bab IV, Hal 8)*
- *Luaran Wajib dan Luaran Tambahan (Bab IV, Hal 11)*

BAB V

PROPOSAL PENGABDIAN

KEMITRAAN MONO TAHUN REGULER/ KEMITRAAN MONO TAHUN DOSEN MUDA

5.1.Pendahuluan

Program pengabdian Masyarakat Kemitraan Mono Tahun Reguler/Kemitraan Mono Tahun Dosen Muda adalah kegiatan pengabdian yang dilaksanakan oleh staf pengajar/dosen dalam jangka waktu maksimal 1 tahun dengan dengan dana yang sudah ditentukan. Adapun khalayak sasaran dari program ini adalah:

- 1) Masyarakat yang produktif secara ekonomi (usaha mikro);
- 2) Masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan; dan
- 3) Masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum/biasa).

Khalayak sasaran(mitra)masyarakat yang produktif secara ekonomi seperti : kelompok perajin, kelompok nelayan, kelompok tani, kelompok peternak, yang setiap anggotanya memiliki karakter produktif secara ekonomis. Mitra sasaran industri rumah tangga (IRT) dengan kepemilikan usaha bersifat individu/perseorangan disyaratkan mempunyai karyawan minimal 4 orang di luar anggota keluarga. Mitra sasaran yang mengarah pada bidang ekonomi produktif disyaratkan merupakan kelompok dengan jumlah anggota minimal 5 orang, seperti kelompok dasawisma, kelompok sadar wisata, kelompok PKK, kelompok pengajian, kelompok ibu-ibu rumahtangga dan lain-lain.

Mitra sasaran masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi misalnya sekolah (PAUD, SD, SMP, SMA/SMK), karang taruna, kelompok ibu-ibu rumah tangga, kelompok anak-anak jalanan, RT/RW, dusun, desa, Puskesmas/Posyandu, Pesantren dan lain sebagainya.

Jenis permasalahan yang wajib ditangani dalam program Kemitraan Mono Tahun, khususnya masyarakat produktif secara ekonomi atau calon wirausaha baru meliputi segi produksi dan manajemen usaha dan pemasaran. Untuk kegiatan yang tidak bermuara pada segi ekonomi, wajib mengungkapkan rinci permasalahan dalam segi utama yang diprioritaskan untuk diselesaikan, seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketentraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dan lain-lain.

Kegiatan yang dilaksanakan pada mitra PKM baik mitra produktif secara ekonomi, mengarah

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2021 adalah :

- *Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 7)*
- *Penambahan dan Perubahan pada Skema (Bab IV, Hal 8)*
- *Luaran Wajib dan Luaran Tambahan (Bab IV, Hal 11)*

ke produktif ekonomi dan mitra tidak produktif/sosial harus terdiri dari 2 bidang kegiatan yang membutuhkan kepakaran yang berbeda.

Tujuan

Tujuan Program pengabdian Masyarakat Kemitraan Mono Tahun adalah:

- a. membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi dan Sosial;
- b. membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat; dan
- c. meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (*softskill dan hardskill*)

Luaran

Luaran wajib Program pengabdian Kemitraan Mono Tahun Reguler/Kemitraan Mono Tahun Dosen Muda adalah :

- a. satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal ber ISSN
- b. publikasi pada media masa cetak/online/repository PT;
- c. Video Kegiatan di Youtube
- d. peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan);
- e. peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen)
- f. perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan)

Luaran tambahan Program pengabdian Kemitraan Mono Tahun Reguler/Kemitraan Mono Tahun Dosen Muda berupa :

- a. Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);
- b. HKI,
- c. Buku ber ISBN maupun tidak;
- d. Inovasi TTG, dan
- e. Publikasi Internasional.
- f. Pemakalah Forum Ilmiah
- g. Mitra Berbadan Hukum

Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Program pengabdian Masyarakat Kemitraan Mono Tahun Reguler/Kemitraan Mono Tahun Dosen Muda adalah sebagai berikut.

- a. Pengusul dengan kompetensi multidisiplin sesuai dengan bidang yang diusulkan (minimal

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2021 adalah :

- *Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 7)*
- *Penambahan dan Perubahan pada Skema (Bab IV, Hal 8)*
- *Luaran Wajib dan Luaran Tambahan (Bab IV, Hal 11)*

- dua kompetensi).
- b. Program pengabdian Masyarakat Mono Tahun adalah program mono tahun dengan jangka waktu kegiatan selama enam bulan.
 - c. Biaya dari Non PNBPU USU Tahun Anggaran 2021 sudah diperhitungkan termasuk kewajiban yang berkenaan dengan komponen pajak yang harus dibayarkan.
 - d. Usulan dana Maksimum Rp30.000.000,- (Kemitraan Mono Tahun Reguler)
 - e. Usulan dana Maksimum Rp20.000.000,-(Kemitraan Mono Tahun Dosen Muda)
 - f. Memiliki Satu Mitra Sasaran
 - g. Melibatkan minimal 5 (lima) orang Mahasiswa
 - h. Jumlah tim pelaksana maksimum empat orang. (1 ketua dan 3 Anggota)
 - i. Semua tanda tangan pada Halaman Pengesahan, Biodata Pengusul, dan Surat Kesepakatan Kerja Sama Mitra harus asli (bukan hasil pemindaian).
 - j. Usulan disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama Nama Ketua Pelaksana_Mono Tahun2021.pdf**, kemudian diunggah ke simabdimas. dan dokumen cetak diserahkan ke LPM USU setelah proposal dinyatakan diterima.

Penilaian

Penilaian dilakukan oleh dua Reviewer dan format penilaian proposal usulan program

Pengabdian Kepada Masyarakat adalah seperti pada Tabel 2. :

TABEL 5.1. : FORMAT PENILAIAN USULAN PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT KEMITRAAN MONO TAHUN REGULER/KEMITRAAN MONO TAHUN DOSEN MUDA

Nama KetuaTimPengusul :

Judul :

Aspek yang dinilai	Skor *)	Bobot (%)	Nilai Bobot **)	Komentar Penilai
1. Analisis Situasi Peta petunjuk lokasi Kegiatan/Mitra, Kondisi existing Mitra Masyarakat sasaran		20		
2. Permasalahan Mitra dan Solusi yang ditawarkan (Kecocokan permasalahan dan program serta kompetensi tim)		20		
3. Metode Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasimitra		20		
4. Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)		20		

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2021 adalah :

- Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 7)
- Penambahan dan Perubahan pada Skema (Bab IV, Hal 8)
- Luaran Wajib dan Luaran Tambahan (Bab IV, Hal 11)

5. Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya (Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran)		20		
Total		100		

Ket : (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)

*) Skor Skala 1s/d7

**) Nilai Bobot = Skor xBobot

Kesimpulan : dapat dilanjutkan tanpa perbaikan/
Tidak layak dilanjutkan

Medan, perlu perbaikan/

Penilai

Nama :

Saran :

.....
.....
.....

Tanda Tangan:.....

*) Coret yang tidak perlu

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2021 adalah :

- **Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 7)**
- **Penambahan dan Perubahan pada Skema (Bab IV, Hal 8)**
- **Luaran Wajib dan Luaran Tambahan (Bab IV, Hal 11)**

Sistematika Usulan Proposal Program Pengabdian Kemitraan Mono Tahun Reguler/ Kemitraan Mono Tahun Dosen Muda

Usulan Pengabdian Masyarakat maksimal 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

- HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1) : Warna sampul ditentukan oleh LPM
- HALAMAN PENGESAHAN (cetak melaluisimabdimas.usu.ac.id)
- IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 7)
- DAFTARISI
- RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satuspasi.

BAB 1 PENDAHULUAN

Pada bab ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut :

a. Analisis Situasi

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut :

1. Untuk PengusahaMikro/JasaLayanan

- Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
- Uraikan segi produksi dan manajemen usahamitra.
- Ungkapkan selengkap mungkin persoalan yang dihadapi mitra.

2. Untuk Masyarakat Calon Pengusaha

- Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
- Jelaskan potensi dan peluang usahanya.
- Uraian juga dikelompokkan menjadi aspek produksi dan manajemen usaha.
- Ungkapkan seluruh persoalan keberadaan sumberdaya yang dihadapi mitra.

- *Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 7)*
- *Penambahan dan Perubahan pada Skema (Bab IV, Hal 8)*
- *Luaran Wajib dan Luaran Tambahan (Bab IV, Hal 11)*

3. Untuk Masyarakat Umum

- Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pernah terjadi dan didukung dengan data dan gambar/foto.
- Jelaskan aspek sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini (konflik, sertifikat tanah, kebutuhan air bersih, premanisme, buta bahasa dan lain-lain).
- Permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.

b. Permasalahan Mitra

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikutini:

- Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan : penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang disepakati bersama.
- Untuk kelompok calon wirausaha baru : penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
- Untuk Masyarakat Umum : nyatakan persoalan prioritas mitra dalam aspek sosial, budaya, religi, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PKM.
- Usahakan permasalahan prioritas bersifat spesifik, konkret serta benar-benar sesuai dengan kebutuhan mitra.
- Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program monotaun.
- Usahakan permasalahannya bersifat spesifik, terukur, konkret serta benar-benar merupakan permasalahan prioritas mitra.

BAB 2 SOLUSI DAN TARGE TLUARAN

- Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2021 adalah :

- *Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 7)*
- *Penambahan dan Perubahan pada Skema (Bab IV, Hal 8)*
- *Luaran Wajib dan Luaran Tambahan (Bab IV, Hal 11)*

mitra dari kelompok masyarakat non ekonomi/umum.

- Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
- Jika luaran dapat berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.
- Buatlah rencana capaian luaran seperti pada Tabel 3 sesuai dengan luaran yang ditargetkan.

Tabel 5.2 Rencana Target Capaian Luaran

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian
Luaran Wajib		
1	Publikasi ilmiah pada Jurnal ber ISSN/Prosiding jurnal Nasional ¹⁾	
2	Publikasi pada media masa cetak/online/repository PT ⁶⁾	
3	Publikasi Video di Youtube ⁶⁾	
4	Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya) ⁴⁾	
5	Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT,dan manajemen) ⁴⁾	
6	Perbaiki tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan) ²⁾	
Luaran Tambahan		
1	Publikasi di jurnal internasional ¹⁾	
2	Jasa; rekayasa sosial, metode atau sistem, produk/barang ³⁾	
3	Inovasi baru TTG ³⁾	
4	Hak kekayaan intelektual (Patent, Patent sederhana, Hak Cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Perlindungan Desain Topografi Sirkuit Terpadu) ³⁾	
5	Buku ber ISBN ⁶⁾	

Keterangan :

- ¹⁾ Isi dengan belum/tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, atau *accepted/published*
- ²⁾ Isi dengan belum/tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
- ³⁾ Isi dengan belum/tidak ada, draf, atau terdaftar/*granted*
- ⁴⁾ Isi dengan belum/tidak ada, produk, penerapan, besar peningkatan
- ⁵⁾ Isi dengan belum/tidak ada, draf, produk, atau penerapan
- ⁶⁾ Isi dengan belum/tidak ada, draf, proses *editing*/sudah terbit

BAB 3 METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini.

- Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan, dan untuk Kelompok Calon Wirausaha Baru maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi dari permasalahan mitra, minimal dalam dua bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti:

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2021 adalah :

- **Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 7)**
- **Penambahan dan Perubahan pada Skema (Bab IV, Hal 8)**
- **Luaran Wajib dan Luaran Tambahan (Bab IV, Hal 11)**

- a. Permasalahan dalam bidang produksi
- b. Permasalahan dalam bidang manajemen
- Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain Untuk Masyarakat Umum, nyatakan persoalan prioritas mitra dalam aspek sosial, budaya, religi, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat
- Uraikan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program mono tahun. Permasalahan bersifat spesifik, konkrit serta benar-benar merupakan permasalahan prioritas mitra
- Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra program yang telah disepakati bersama untuk kedua aspek utama dalam kurun waktu realisasi program mono tahun, (untuk mitra usaha mikro atau calon wirausaha)
- Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan sosial, budaya, religi dan lain-lain yang telah disepakati bersama (untuk mitra masyarakat non produktif secara ekonomis)
- Uraikan prosedur kerja untuk mendukung realisasi metode yang ditawarkan
- Tuliskan rencana kegiatan yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas persoalan pada kedua aspek utama
- Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program
- Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan baik dalam aspek produksi maupun manajemen usaha (atau dua aspek utama), dan
- Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya

BAB 4 BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

a. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format (terlampir).

Ringkasan anggaran biaya yang diajukan sesuai bentuk tabel 5.3:

Tabel 5.3 : Ringkasan anggaran biaya

	Komponen	Biaya yang Diusulkan (Rp)
	Bahan habis pakai dan peralatan	
	Perjalanan dan akomodasi	
	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, dan peralatan penunjang pengabdian lainnya.	
	Publikasi di Forum Ilmiah	Rp. 300.000
	Lain-lain: publikasi, laporan, lainnya sebutkan	
	Jumlah	

Catatan : tidak boleh ada anggaran honorarium untuk tim pelaksana

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2021 adalah :

- *Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 7)*
- *Penambahan dan Perubahan pada Skema (Bab IV, Hal 8)*
- *Luaran Wajib dan Luaran Tambahan (Bab IV, Hal 11)*

b. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* (terlampir) untuk rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format.

Format Jadwal Kegiatan

No	Jenis Kegiatan	Bulan											
1	Kegiatan 1												
2	Kegiatan 2												
3	.....											
4	.....											
5	.....											
6	Kegiatan ke-n												

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan pengabdian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

- Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul yang telah ditandatangani asli.
- Lampiran 2. Gambaran Iptek yang akan ditransfer kepada mitra.
- Lampiran 3. Gambar Lokasi mitra
- Lampiran 4. Denah Lokasi Wilayah Mitra. (memuat petunjuk arah kelokasi)
- Lampiran 5. Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama dari Mitra Pengabdian bermaterai Rp 10.000, dan nomor telepon mitra yang dapat dihubungi. (Lampiran 5)

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2021 adalah :

- Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 7)
- Penambahan dan Perubahan pada Skema (Bab IV, Hal 8)
- Luaran Wajib dan Luaran Tambahan (Bab IV, Hal 11)

BAB VI

PROPOSAL PENGABDIAN MULTI TAHUN

Program Pengembangan Kewirausahaan

Pendahuluan

Program Pengembangan Kewirausahaan adalah program dengan misi menghasilkan wirausaha-wirausaha baru dari kampus, melalui program terintegrasi dengan kreasi metode yang diserahkan sepenuhnya kepada perguruan tinggi melalui Program Pengembangan Kewirausahaan (PPK). Setiap perguruan tinggi berhak mengelola lebih dari satu program PPK. PPK boleh diusulkan oleh Fakultas/jurusan dengan melibatkan sejumlah dosen yang berpengalaman berwirausaha dari berbagai disiplin ilmu. PPK melaksanakan pembinaan kepada *tenant* melalui pelatihan manajemen usaha dan sejumlah kegiatan kreatif lainnya untuk menghasilkan wirausaha baru yang mandiri berbasis iptek. *Tenant* harus meningkatkan keterampilan dalam menghasilkan produk di program studi masing-masing. Pengelola PPK juga disarankan berkolaborasi dengan lembaga-lembaga yang terkait dengan pengembangan kewirausahaan, baik di dalam maupun diluar kampus, termasuk program pengembangan usaha produk intelektual kampus (PPUPIK) di perguruan tinggi masing-masing.

Misi PPK adalah memandu perguruan tinggi menyelenggarakan unit layanan kewirausahaan yang profesional, mandiri dan berkelanjutan, serta berwawasan ekonomi berbasis pengetahuan. PPK harus mandiri dan operasionalnya berkelanjutan, sehingga PPK diberi peluang untuk mampu menjadi unit profit.

PPK dapat dilaksanakan dalam bentuk pelatihan kewirausahaan, menempatkan mahasiswa untuk melaksanakan magang pada perusahaan yang mapan/unit-unit usaha/PPUPIK di perguruan tinggi tersebut dan memfasilitasi mahasiswa dalam berwirausaha. Pelatihan dilaksanakan untuk memberikan pengetahuan kewirausahaan, mendorong tumbuhnya motivasi berwirausaha, meningkatkan pemahaman manajemen (organisasi, produksi, keuangan, dan pemasaran) serta membuat rencana bisnis atau studi kelayakan usaha. Kegiatan magang pada perusahaan/unit-unit usaha/PPUPIK dilaksanakan untuk memberikan pengalaman praktis kewirausahaan kepada mahasiswa dengan cara ikut bekerja sehari-hari pada unit usaha tersebut. Mahasiswa yang telah mulai berwirausaha, mahasiswa Program Kreativitas Mahasiswa Kewirausahaan (PKMK), Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) lainnya, Program Mahasiswa Wirausaha (PMW), mahasiswa yang berminat dan sedang merintis usaha, dan alumni yang berminat atau baru merintis usaha bisa menyempurnakan kegiatan kewirausahaan yang telah dilakukan sebelumnya, untuk meningkatkan usahanya. Pengelola Program PPK perguruan tinggi disarankan untuk menggali jenis komoditas

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2021 adalah :

- **Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 7)**
- **Penambahan dan Perubahan pada Skema (Bab IV, Hal 8)**
- **Luaran Wajib dan Luaran Tambahan (Bab IV, Hal 11)**

bisnis para *tenant* yang diutamakan dalam bentuk produk barang/jasa yang unik dan unggul sesuai dengan bakat dan tidak hanya sekedar terpaku padaminatnya.

Unit layanan PPK membina *tenant* yang telah diseleksi sebanyak 20 orang selama 3 (tiga) tahun. Setiap tahun wajib menghasilkan minimal 5 wirausaha baru mandiri. Seleksi *tenant* baru dilaksanakan untuk menggantikan sejumlah *tenant* yang telah mandiri tersebut, sehingga tiap tahun jumlah *tenant* yang dibina tetap 20 orang. *Tenant* dapat bersifat individu atau kelompok, apabila dalam bentuk kelompok maksimal jumlah anggotanya adalah 3 orang. Dari 20 orang *tenant* dapat membentuk maksimal 4 kelompok dan sisanya bersifat individu. *Tenant* dari alumni dibatasi maksimal 5 orang. *Tenant* dimungkinkan diberikan bantuan untuk pembelian peralatan atau perbaikan sarana produksi yang sifatnya bergulir.

Program PPK diharapkan juga bersinergi dengan bidang kemahasiswaan perguruan tinggi untuk merekrut mahasiswa yang mendapatkan PKMK atau PKM lainnya, mahasiswa dan alumni yang sedang merintis usaha sebagai *tenant*.

Tujuan

Tujuan Program Program Pengembangan Kewirausahaan adalah sebagai berikut :

- a. Menciptakan wirausaha baru mandiri yang berbasis iptek;
- b. Meningkatkan jejaring antara kewirausahaan perguruan tinggi dengan masyarakat industri dan lembaga lainnya; dan
- c. Menciptakan metode pelatihan kewirausahaan yang sesuai bagi mahasiswa PKMK/PKM lainnya/PMW/mahasiswa yang sedang merintis usaha/alumni wirausaha.

Luaran Program Pengembangan Kewirausahaan

Luaran wajib Program Pengembangan Kewirausahaan adalah :

- a. Minimal pertahun menghasilkan satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal nasional Berbahsa Inggris ber ISSN;
- b. Artikel pada media massa cetak/elektronik tiaptahun;
- c. Video Kegiatan di Youtube, dan
- d. Minimal menghasilkan lima wirausaha baru mandiri berbasis iptek per rtahun yang siap beraktivitas di masyarakat.

Luaran Program Pengembangan Kewirausahaan dapat berupa luaran lainnya di luar luaran wajib di atas.

- *Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 7)*
- *Penambahan dan Perubahan pada Skema (Bab IV, Hal 8)*
- *Luaran Wajib dan Luaran Tambahan (Bab IV, Hal 11)*

Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan hibah pengabdian Program Pengembangan Kewirausahaan adalah sebagai berikut.

- a. Jangka waktu kegiatan adalah tiga tahun secara berurutan;
- b. *Tenant* diutamakan mahasiswa yang pernah mendapatkan Program Kreativitas Mahasiswa Kewirausahaan (PKMK) atau Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) lainnya, Program Mahasiswa Wirausaha (PMW), mahasiswa yang berminat dan sedang merintis usaha, atau mahasiswa yang sudah merintis usaha baru atau alumni yang berminat atau baru merintis usaha;
- c. *Tenant* bisa menjalankan usaha secara individu dan bolehberkelompok;
- d. Jumlah *tenant* yang dibina sebanyak 20 orang (yang diseleksi di tahun ke-1) dan boleh lintas program studi; Setiap tahun wajib menghasilkan minimal lima wirausaha baru mandiri; dan
- e. Seleksi *tenant* baru dilaksanakan untuk pengganti yang telah mandiri tersebut, sehingga jumlah tenant tiap tahun tetap 20 orang;
- f. Jumlah usaha yang dijalankan dari 20 *tenant*, minimal lima jenis usaha serta berbasis iptek diutamakan yang unik dan unggul; dan
- g. Usulan dana per tahun maksimum Rp40.000.000
- h. Usulan pengabdian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama Nama Ketua Pelaksana_PPK2021.pdf**, kemudian diunggah ke simabdimas dan dokumen cetak diserahkan ke LPM USU setelah proposal dinyatakan diterima.

Penilaian

Penilaian dilakukan oleh dua Reviewer dan format penilaian proposal usulan Program Pengembangan Kewirausahaan adalah seperti pada Tabel 6.1. :

TABEL 6.1. : FORMAT PENILAIAN USULAN PROGRAM PENGEMBANGAN KEWIRAUSAHAAN

Nama KetuaTimPengusul	:			
Judul	:			
Aspek yang dinilai	Skor *)	Bobot (%)	Nilai Bobot **)	Komentar Penilai	
1. Analisis Situasi: Kondisi kewirausahaan di PT, Jumlah mahasiswa PKMK/PKM lainnya dan mahasiswa yang merintis usaha baru, alumni serta produk/ komoditas yang sudah dihasilkan atau dijual. Potensi dan nilai ekonomi produk. Pengelola, sarana PT dan kelembagaanyang terkait dengan kewirausahaan di PT pengusul. Ada tidaknya unit PPKIK di PT pengusul		20			
2. Target dan Luara: Jumlah tenant yang dihasilkan, peningkatan usaha tenant, seminar, publikasi ilmiah dan paten		20			
3. Metode Pelaksanaan: pola rekrutmen <i>tenant</i> peserta PPK metode pendekatan yang akan diterapkan, kolaborasi dengan lembaga sejenis di luar kampus, evaluasi dan rencana pengembangan unit PPK		20			
4. Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)		25			

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2021 adalah :

- Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 7)
- Penambahan dan Perubahan pada Skema (Bab IV, Hal 8)
- Luaran Wajib dan Luaran Tambahan (Bab IV, Hal 11)

5. Jadwal Kegiatan dan Biaya: Fisibilitas biaya yang diusulkan, rasionalitas biaya, jadwal lengkap dan jelas		15		
Total		100		

Ket : (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)

*) Skor Skala 1s/d7

**) Nilai Bobot = Skor xBobot

Kesimpulan : dapat dilanjutkan tanpa perbaikan/
Tidak layak dilanjutkan

Medan, perlu perbaikan/
Penilai

Saran :

Nama :

.....

Tanda Tangan:.....

.....

.....

*) Coret yang tidak perlu

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2021 adalah :

- **Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 7)**
- **Penambahan dan Perubahan pada Skema (Bab IV, Hal 8)**
- **Luaran Wajib dan Luaran Tambahan (Bab IV, Hal 11)**

Sistematika Usulan Proposal Program Pengembangan Kewirausahaan

Usulan Pengabdian Masyarakat Program Pengembangan Kewirausahaan maksimal 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

- HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1) : Warna sampul ditentukan oleh LPM
- HALAMAN PENGESAHAN (cetak melalui simabdimas.usu.ac.id)
- IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 8)
- DAFTARISI
- RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satuspasi.

BAB 1

PENDAHULUAN

Pada bab ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut :

1. Uraikan kondisi kewirausahaan di perguruan tinggi pengusul saat ini. Informasikan jumlah mahasiswa PKMK/PKM lainnya, PMW dan mahasiswa yang merintis usaha baru serta produk/komoditas yang sudah dihasilkan ataudijual.
2. Informasikan potensi dan nilai ekonomi produk mahasiswa PKMK/PKM lainnya, PMW, mahasiswa yang merintis usaha baru, dan alumni yang berminat sebagai *tenant*.
3. Ungkapkan keunggulan iptek produk *tenant* dalam PPK.
4. Jelaskan kesiapan pengelola, sarana perguruan tinggi dan kelembagaan yang terkait dengan kewirausahaan di perguruan tinggi pengusul.
5. Informasikan ada tidaknya PPKIK di perguruan tinggi pengusul dan jelaskan kondisi dan komoditasnya.

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2021 adalah :

- Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 7)
- Penambahan dan Perubahan pada Skema (Bab IV, Hal 8)
- Luaran Wajib dan Luaran Tambahan (Bab IV, Hal 11)

BAB 2

TARGET DAN LUARAN

Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (atau dua bidang utama). Luaran wajib dalam program PPK berupa artikel ilmiah Publikasi di jurnal nasional/internasional/*proceeding*, jasa, produk/barang; dan atau paten. Jelaskan juga jumlah *tenant* yang akan menjadi wirausaha akhir tahun pertama. Bentuk peningkatan usaha *tenant* setelah dapat pembinaan dari unit PPK. Kerja sama yang dapat dilakukan dengan lembaga lain yang terkait dengan kewirausahaan. Target luaran harus terukur. Target luaran dituliskan dengan menggunakan format seperti tabel 6.2

Tabel 6.2 Rencana Target Capaian Tahunan Wajib

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian		
		TS ¹⁾	TS+1	TS+2
Luaran Wajib				
1	Publikasi di jurnal nasional ber ISSN			
2	Publikasi pada media masa cetak/online/repocitory ⁰⁾ PT			
3	Publikasi Video di Youtube			
4	Minimal lima wirausaha baru mandiri berbasis iptek per tahun yang siap beraktivitas di masyarakat (individu atau kelompok) ⁶⁾			
Luaran Tambahan				
1	Publikasi di jurnal internasional ²⁾			
2	Jasa; rekayasa sosial, metode atau sistem, produk/barang ⁵⁾			
3	Inovasi baru TTG ⁵⁾			
4	Hak kekayaan intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak Cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Perlindungan Desain Topografi Sirkuit Terpadu) ⁴⁾			
5	Buku ber ISBN ⁰⁾			

¹⁾ TS = Tahun sekarang (tahun pertama)

²⁾ Isi dengan belum/tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, atau *accepted/published*

³⁾ Isi dengan belum/tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

⁴⁾ Isi dengan belum/tidak ada, draf, atau terdaftar/*granted*

⁵⁾ Isi dengan belum/tidak ada, draf, produk, atau penerapan

⁶⁾ Isi dengan belum/tidak ada, draf, proses *editing*/sudah terbit

⁷⁾ Isi dengan belum tercapai, tercapai atau melebihi

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2021 adalah :

- Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 7)
- Penambahan dan Perubahan pada Skema (Bab IV, Hal 8)
- Luaran Wajib dan Luaran Tambahan (Bab IV, Hal 11)

BAB 3 METODE PELAKSANAAN

Pada bab ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

- a. Pola rekrutmen *tenant* peserta PPK, mengacu kepada luaran program, lima wirausahabaru/tahun.
- b. Metode pendekatan yang akan diterapkan seperti pelatihan kewirausahaan, magang pada industri mitra, pola pembimbingan, pengawasan terhadap *tenant*, teknik pembiayaan usaha tenant, pola pemberian bantuan teknologi dan metode penyelesaian masalah.
- c. Kemungkinan adanya kolaborasi dengan lembaga sejenis di luar kampus dan pola operasinya.
- d. Jelaskan secara rinci mengenai persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi kegiatan PPK mengacu kepada uraian dalam metode pelaksanaan.
- e. Nyatakan secara wajar jumlah *tenant* yang menjadi wirausaha per tahun dan strategi pengisiannya kembali sehingga jumlah *tenant* tetap 20 orang pertahun.
- f. Uraikan rencana pengembangan unit PPK pada tahun-tahun selanjutnya.

BAB 4 KELAYAKAN TIM PELAKSANA

Hal-hal yang harus dilakukan pada bagian ini adalah sebagai berikut.

- a. Uraikan secara ringkas kinerja Tim Pelaksana di Universitas Sumatera Utara, khususnya pengabdian dalam bidang kewirausahaan dan penerapan Iptek ke masyarakat dalam 2 (dua) tahun terakhir.
- b. Uraikan jenis kepakaran yang diperlukan untuk melaksanakan Program Pengembangan Kewirausahaan pada setiap tahunnya dan tuliskan siapa pakarnya.
- c. Jelaskan sarana yang tersedia di Universitas Sumatera Utara, yang dapat digunakan untuk mendukung Program Pengembangan Kewirausahaan.

BAB 5 JADWAL KEGIATAN DAN BIAYA

a. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun berdasarkan uraian sesuai dengan solusi yang ditawarkan, dalam bentuk *bar chart*.

b. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format (terlampir).

- *Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 7)*
- *Penambahan dan Perubahan pada Skema (Bab IV, Hal 8)*
- *Luaran Wajib dan Luaran Tambahan (Bab IV, Hal 11)*

Ringkasan anggaran biaya yang diajukan sesuai bentuk tabel 6.3 :

Tabel 6.3. Format Ringkasan Anggaran Biaya Program Multi Tahun yang diajukan setiap tahun

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun I	Tahun II	Tahun III
1	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra			
2	Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan/pendampingan/evaluasi, Seminar/Workshop DN-LN, akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport			
3	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya			
4	Publikasi di Forum Ilmiah	Rp. 300.000	Rp. 300.000	Rp. 300.000
Jumlah				

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan yang dicantumkan dalam Referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran 2)

Lampiran 2. Biodata Pengusaha Mitra yang telah ditanda tangani (Format bebas)

Lampiran 3. Denah lokasi usaha mitra (diberi keterangan jarak antara Universitas Sumatera Utara dengan lokasi masing-masing calon mitra).

Lampiran 4. Surat Pernyataan Kesiapan Kerja Sama (dari semua calon mitra) yang telah ditanda tangani di atas Meterai Rp10.000,- (Lampiran 6)

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2021 adalah :

- *Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 7)*
- *Penambahan dan Perubahan pada Skema (Bab IV, Hal 8)*
- *Luaran Wajib dan Luaran Tambahan (Bab IV, Hal 11)*

Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah

Pendahuluan

Produk unggulan daerah merupakan produk berupa jasa dan barang dengan keunikan/cirikhas di tingkat desa/setingkat desa, kecamatan, kabupaten, dan provinsi, yang dihasilkan oleh koperasi, kelompok usaha masyarakat, dan usaha mikro kecil dan menengah (UMKM). Para pelaku usaha berupaya memanfaatkan dan mengoptimalkan potensi sumber daya alam, sumber daya manusia, maupun potensi budaya lokal, untuk mengembangkan produknya agar mudah dikenal, mudah didapat, dan berdaya saing yang tinggi. Potensi produk unggulan yang terdapat di berbagai wilayah Indonesia, memungkinkan untuk dikembangkan lebih lanjut dengan bantuan dosen di perguruan tinggi, melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat secara berkesinambungan selama tiga tahun dalam Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah (PPPUD). Berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan dan substansi dari skema PPPE (Program Pengembangan Produk Ekspor), dan Hi-Link yang terdapat pada panduan edisi sebelumnya maka DRPM mengambil kebijakan untuk melebur kedua skema tersebut menjadi satu dengan skema PPPUD.

Kriteria produk unggulan adalah : a) mempunyai kandungan lokal yang menonjol dan inovatif di sektor pertanian, industri, dan jasa, b) mempunyai daya saing tinggi di pasaran, c) jangkauan pemasaran yang luas baik di dalam negeri maupun global, d) mempunyai ciri khas daerah dan melibatkan tenaga kerja setempat, e) ketersediaan bahan baku memadai, f) tidak merusak lingkungan, berkelanjutan serta tidak merusak budaya setempat. Pengembangan produk unggulan juga akan lebih berhasil bilamana didukung oleh peran serta pemerintah daerah.

Mitra program PPPUD adalah koperasi, kelompok usaha masyarakat, dan Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM), dan dengan karakter sebagai berikut: 1) Usaha sudah berjalan minimal satu tahun; 2) Merupakan produk/jasa unggulan daerah, seperti produk berbasis hasil perkebunan, pertanian, perikanan, makanan olahan, seni pertunjukan, kerajinan, dan industri kreatif lainnya; 3) produk/jasa yang memiliki keunikan/ciri khas lokal/daerah setempat; 4) potensi pasar dalam negeri atau tujuan ekspor; 5) bersifat ramah lingkungan dan berbasis budaya setempat; 6) calon mitra berjumlah satu mitra; 7) membutuhkan penerapan IPTEK; dan 8) berpotensi dapat dikembangkan lebih lanjut melalui program PPPUD.

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2021 adalah :

- *Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 7)*
- *Penambahan dan Perubahan pada Skema (Bab IV, Hal 8)*
- *Luaran Wajib dan Luaran Tambahan (Bab IV, Hal 11)*

Tujuan

Tujuan Program Pengembangan Unggulan Daerah adalah sebagai berikut :

- a. Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan koperasi, kelompok usaha masyarakat, dan UMKM yang berperan memacu pertumbuhan produk/jasa unggulan daerah untuk pasar dalam negeri dan pasar global;
- b. Meningkatkan kualitas dan kuantitas produk/jasa agar berdaya saing tinggi dengan tetap berpijak pada keunikan/ciri khasdaerahnya;
- c. Meningkatkan daya tarik produk/jasa unggulan kepada masyarakat luas/pasar, memperkuat koperasi, kelompok usaha masyarakat, dan umkm agar tangguh, berkembang, dan memberikan pendapatan bagi masyarakat sekitarnya;
- d. Berperan aktif menjaga keberlangsungan warisan budaya lokal;
- e. Mempercepat difusi teknologi dan manajemen dari masyarakat perguruan tinggi ke masyarakat industri; dan
- f. Mengembangkan proses *link and match* antara perguruan tinggi, industri, pemda dan masyarakat luas.

Luaran Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah

Luaran wajib Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah adalah :

- a. Minimal pertahun menghasilkan satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal nasional Berbahasa Inggris ber ISSN
- b. Artikel pada media massa cetak/elektronik tiap tahun;
- c. Video kegiatan di Youtube ; dan
- d. Peningkatan keberdayaan mitra sesuai permasalahan yang dihadapi.

Luaran tambahan Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah dapat berupa luaran lainnya di luar luaran wajib di atas

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2021 adalah :

- **Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 7)**
- **Penambahan dan Perubahan pada Skema (Bab IV, Hal 8)**
- **Luaran Wajib dan Luaran Tambahan (Bab IV, Hal 11)**

Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan hibah pengabdian Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah adalah sebagai berikut :

- Tim pengusul berjumlah 4 orang (1 ketua dan 3 anggota);
- Pengusul dengan kompetensi multidisiplin sesuai dengan bidang yang diusulkan, minimal 2 (dua) kompetensi, dan dimungkinkan untuk berkolaborasi dengan perguruan tinggi lain bila dosen dengan kompetensi yang diperlukan tidak ada di perguruan tinggi pengusul; dan
- Wajib melibatkan sedikitnya 5 orang mahasiswa pertahun.
- Usulan pengabdian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama Nama Ketua Pelaksana_PPPUD2021.pdf**, kemudian diunggah ke simabdimas dan dokumen cetak diserahkan ke LPM USU setelah proposal dinyatakan diterima.

Penilaian

Penilaian dilakukan oleh dua Reviewer dan format penilaian proposal usulan Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah adalah seperti pada Tabel 6.4. :

TABEL 6.4. : FORMAT PENILAIAN USULAN PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULAN DAERAH

Nama Ketua Tim Pengusul :

Judul :

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Pendahuluan: 1) Analisis situasi (manajemen, bahan baku, produksi, proses, potensi/ keunggulan dan kekhasan produk, distribusi, pemasaran, SDM, fasilitas, finansial, dan hubungan antar mitra), 2) Permasalahan (seluruh permasalahan yang teridentifikasi dan permasalahan prioritas yang akan diselesaikan bersama)	20		
2	Solusi dan Target Luaran: 1) Solusi terhadap permasalahan prioritas, 2) Target luaran untuk: setiap tahun, semua aspek bisnis, semua calon mitra. Luaran dibuat rinci dan terukur	20		
3	Metode Pelaksanaan: 1) Kesesuaian tata cara, strategi dan langkah- langkah untuk mencapai tujuan kegiatan, 2) Partisipasi/peran serta calon mitra dalam mengatasi permasalahan.	20		
5	Kelayakan Perguruan Tinggi: 1) Pengalaman Perguruan Tinggi terkait tema usulan kegiatan, 2) Kualifikasi, relevansi, dan kompetensi tim pengusul.	15		
6	Jadwal Kegiatan dan Biaya: 1) Kesesuaian jadwal kegiatan dengan alokasi waktu untuk mencapai luaran kegiatan, 2) Kelayakan dan relevansi biaya yang diusulkan (honorarium, bahan habis pakai, peralatan, perjalanan, dan rencana pengeluaran lainnya), 3) Kelengkapan dan kualitas lampiran	25		
	Total	100		

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2021 adalah :

- Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 7)
- Penambahan dan Perubahan pada Skema (Bab IV, Hal 8)
- Luaran Wajib dan Luaran Tambahan (Bab IV, Hal 11)

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);

Nilai = skor × bobot

Kesimpulan : dapat dilanjutkan tanpa perbaikan/
Tidak layak dilanjutkan

Medan, perlu perbaikan/
Penilai

Saran :

Nama :.....

.....

.....

.....

Tanda Tangan:.....

*) Coret yang tidak perlu

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2021 adalah :

- **Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 7)**
- **Penambahan dan Perubahan pada Skema (Bab IV, Hal 8)**
- **Luaran Wajib dan Luaran Tambahan (Bab IV, Hal 11)**

Sistematika Usulan Proposal Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah

Usulan Pengabdian Masyarakat Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah maksimal 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

- HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1) : Warna sampul ditentukan oleh LPM
- HALAMAN PENGESAHAN (cetak melalui simabdimas.usu.ac.id)
- IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 8)
- DAFTAR ISI
- RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

BAB 1

PENDAHULUAN

Pada bab ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut :

Analisis Situasi

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

- a. Uraian mendetail namun ringkas dan padat, berisi kondisi terkini dari masing-masing calon mitra yang meliputi keseluruhan segi bisnis mitra berikut.
 - Bahan baku (suplai, mutu, alternative sumber).
 - Produksi (peralatan, kapasitas, *in process control*, nilai investasi).
 - Proses (*lay-out*, jaminan mutu produk).
 - Produk (jenis, jumlah, spesifikasi, mutu).
 - Distribusi produk hingga ke tangan konsumen.
 - Manajemen (*production planning, accounting - bookkeeping, auditing*, perpajakan, pola manajemen, HKI, *inventory*).
 - Pemasaran (teknik pemasaran, harga jual produk, konsumen).
 - SDM (kualifikasi dan jumlah, peluang training).
 - Sarana (ruang administrasi, ruang produksi, ruang penyimpanan, *showroom*,

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2021 adalah :

- **Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 7)**
- **Penambahan dan Perubahan pada Skema (Bab IV, Hal 8)**
- **Luaran Wajib dan Luaran Tambahan (Bab IV, Hal 11)**

akses ke jalan raya, listrik, telekomunikasi).

- Finansial (modal, *cash-flow*, IRR).

b. Uraikan pola hubungan kerja antar calon mitra (apabila ada).

Permasalahan Mitra

- Ungkapkan seluruh permasalahan teknis ataupun administratif yang teridentifikasi tim pengusul (mengacu kepada uraian situasi dan kondisi calon mitra) dalam setiap segi bisnis mitra, yang mencakup bahan baku, produksi, proses, produk, manajemen, distribusi, pemasaran, sumber daya manusia, sarana dan finansial. Ungkapkan pula permasalahan prioritas yang akan ditangani bersama mitra selama 3 tahun.

BAB 2

SOLUSI DAN TARGET LUARAN

a. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan permasalahan prioritas yang akan ditangani bersama. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan, Sifat luaran tahunan harus dapat terukur baik dari dimensi bentuk, jumlah, dan jenisnya.. Target luaran dituliskan dengan menggunakan format seperti table 6.5.

Tabel 6.5. Rencana Target Capaian Tahunan Wajib

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian		
		TS ¹⁾	TS+1	TS+2
Luaran Wajib				
1	Publikasi di jurnal nasional ber ISSN			
2	Publikasi pada media massa (cetak/elektronik/repositori PT) ³⁾			
3	Publikasi Video di Youtube ³⁾			
4	Peningkatan daya saing (SDM, bahan baku, proses produksi, produk, pemasaran ekspor) ⁴⁾			
5	Peningkatan kualitas manajemen mitra/UKM (tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan) ⁴⁾			
6	Peningkatan kesejahteraan masyarakat (penyerapan tenaga kerja, peningkatan pendapatan) ⁴⁾			
7	Peningkatan nilai asset dan omset mitra/UKM ⁴⁾			
Luaran Tambahan				
1	Publikasi di jurnal internasional ²⁾			
2	Jasa; rekayasa sosial, metode atau sistem, produk/barang ⁵⁾			
3	Inovasi baru TTG ⁴⁾			
4	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi) ⁵⁾			
5	Buku ber ISBN ³⁾			

Keterangan :

¹⁾TS = Isi dengan tahun sekarang

²⁾Isi dengan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, atau *accepted/published*

³⁾Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit

⁴⁾Isi dengan tidak ada, ada, dalam bidang apa ⁵⁾Isi

dengan tidak ada, ada, sesuai jenisnya ⁶⁾Isi dengan

tidak ada, ada, terdaftar, *granted*

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2021 adalah :

- Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 7)
- Penambahan dan Perubahan pada Skema (Bab IV, Hal 8)
- Luaran Wajib dan Luaran Tambahan (Bab IV, Hal 11)

BAB 3 METODE PELAKSANAAN

Pada bab ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra sebagai berikut.

- a. Tuliskan rencana kegiatan bersama mitra yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas permasalahan prioritas mitra selama tiga tahun, selanjutnya didistribusikan secara bertahap pada setiaptahunnya.
- b. Uraikan metode pendekatan dan penerapan Iptek yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama, kesesuaian volume pekerjaan, kesesuaian skala prioritas dan pentahapan pada setiap tahunnya.
- c. Uraikan prosedur kerja untuk mendukung realisasi metode yang ditawarkan.
- d. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
- e. Uraikan evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program dilapangan.

BAB 4 JADWAL KEGIATAN DAN BIAYA

a. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun berdasarkan uraian sesuai dengan solusi yang ditawarkan, dalam bentuk *bar chart*.

b. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format (terlampir).

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2021 adalah :

- *Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 7)*
- *Penambahan dan Perubahan pada Skema (Bab IV, Hal 8)*
- *Luaran Wajib dan Luaran Tambahan (Bab IV, Hal 11)*

Ringkasan anggaran biaya yang diajukan sesuai bentuk tabel 6.6.:

Tabel 6.6. Format Ringkasan Anggaran Biaya Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah yang diajukan setiap tahun

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun I	Tahun II	Tahun III
1	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjiilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra			
2	Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan/pendampingan/evaluasi, Seminar/Workshop DN-LN, akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport			
3	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya			
4	Publikasi di Forum Ilmiah	Rp. 300.000	Rp. 300.000	Rp. 300.000
Jumlah				

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan yang dicantumkan dalam Referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran 2)

Lampiran 2. Biodata Pengusaha Mitra yang telah ditanda tangani (Format bebas)

Lampiran 3. Denah lokasi desa mitra (diberi keterangan jarak antara Universitas Sumatera Utara pengusul dengan lokasi masing-masing calon mitra).

Lampiran 4. Surat Pernyataan Kesediaan Kerja Sama (dari semua calon mitra) yang telah ditanda tangani di atas Meterai Rp10.000,- (Lampiran 6)

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2021 adalah :

- Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 7)
- Penambahan dan Perubahan pada Skema (Bab IV, Hal 8)
- Luaran Wajib dan Luaran Tambahan (Bab IV, Hal 11)

Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus

Pendahuluan

Berkaitan dengan upaya pengembangan budaya Ekonomi Berbasis Pengetahuan (*knowledge based economy*), Universitas Sumatera Utara perlu diberi akses dalam wujud *knowledge and technopark* yang memanfaatkan pengetahuan, pendidikan maupun hasil riset dosen. Dengan menyelenggarakan Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus (PPUPIK), Universitas Sumatera Utara berpeluang memperoleh pendapatan dan membantu menciptakan wirausaha baru. Hasil riset Universitas Sumatera Utara yang merupakan inovasi baru dan mempunyai nilai ekonomis serta mendapat perlindungan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) seperti hak cipta atau paten, merupakan aset yang sangat berharga bagi pertumbuhan dan perkembangan Skema ini.

Program ini diharapkan mampu mendorong Universitas Sumatera Utara dalam membangun akses yang menghasilkan produk jasa dan/atau teknologi hasil ciptaannya sendiri. Wujud program ini di Universitas Sumatera Utara dapat berupa unit usaha, sebagai contoh: pusat produksi, pusat konsultasi, pusat desain, pusat pelatihan, pusat perbaikan dan pemeliharaan (*maintenance and repair centre*), pusat penelitian dan pengembangan (*research and development centre*), dan pusat perawatan kesehatan (*health care centre*). Program ini dapat bermitra dengan Bank, BUMN, Pemda, Investor dan dapat juga bermitra dengan kalangan industri lainnya. Program ini dapat dikelola oleh kelompok dosen sesuai dengan kompetensinya di level laboratorium, perencana percontohan (*pilot plan*), bengkel, jurusan/departemen, fakultas/sekolah, UPT, pusat riset dan pengembangan atau lembaga lain yang berada didalam Universitas Sumatera Utara. Sekali didirikan, program ini diharapkan dapat semakin berkembang melalui pengembangan penguasaan ilmu pengetahuan, riset, ketekunan berusaha dan kejelitan menangkap peluang yang ada di masyarakat baik internal maupun eksternal kampus. Misi program ini adalah menciptakan akses sosialisasi produk-produk intelektual dosen di lingkungan Universitas Sumatera Utara dalam kerangka pemenuhan kebutuhan masyarakat baik internal maupun eksternal kampus.

Tujuan

Tujuan Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus adalah untuk:

- a. Mempercepat proses pengembangan budaya kewirausahaan di perguruan tinggi;
- b. Membantu menciptakan akses bagi terciptanya wirausaha baru;
- c. Menunjang otonomi kampus perguruan tinggi melalui perolehan pendapatan mandiri atau bermitra;

- Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 7)
- Penambahan dan Perubahan pada Skema (Bab IV, Hal 8)
- Luaran Wajib dan Luaran Tambahan (Bab IV, Hal 11)

- d. Memberikan kesempatan dan pengalaman kerja kepada mahasiswa;
- e. Mendorong berkembangnya budaya pemanfaatan hasil riset perguruan tinggi bagi masyarakat; dan
- f. Membina kerja sama dengan sektor swasta termasuk pihak industri dan sektor pemasaran.

Luaran Kegiatan

Luaran wajib Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus adalah :

- a. Artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal Nasional Berbahasa Inggris berISSN,. Publikasi dilakukan sekali dalam satu tahun,
- b. Publikasi pada media masa cetak/*online*/repositoryPT;
- c. Publikasi Video di Youtube
- d. Daya saing unit usaha di perguruan tinggi berbasis produk intelektual dosen (aset, omzet, profit, SDM, proses; produk/jasa, perluasan pemasaran);
- e. Peningkatan kualitas manajemen usaha (kelembagaan, tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan, sertifikasi).

Luaran tambahan Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus berupa :

- a. Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);
- b. HKI, buku ber ISBN;
- c. Inovasi baru TTG, dan Publikasi Internasional

Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan hibah pengabdian Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus adalah:

- a. Jangka waktu pengabdian adalah tiga tahun berurutan;
- b. Dana dari Non PNBPN sudah diperhitungkan termasuk kewajiban yang berkenaan dengan komponen pajak yang harus dibayarkan dan penyusunan artikel untuk publikasi dan seminar; dan
- c. Sumber dana lain misalnya dari Pemerintah Daerah, Lembaga Pemerintah lainnya atau Lembaga Swasta (CSR) dimungkinkan untuk dijadikan penyerta;
- d. Usulan pengabdian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama Nama Ketua Pelaksana_PPUPIK2021.pdf**, kemudian diunggah ke simabdimas dan dokumen cetak diserahkan ke LPM USU setelah dinyatakan diterima.

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2021 adalah :

- *Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 7)*
- *Penambahan dan Perubahan pada Skema (Bab IV, Hal 8)*
- *Luaran Wajib dan Luaran Tambahan (Bab IV, Hal 11)*

Penilaian

Penilaian dilakukan oleh dua Reviewer dan format penilaian proposal usulan program Pengabdian Kepada Masyarakat adalah seperti pada tabel 6.7 :

TABEL 6.7. : FORMAT PENILAIAN USULAN PROGRAM PENGEMBANGAN USAHA PRODUK INTELEKTUAL KAMPUS(PPUIK)

Nama Ketua Tim Pengusul :

Judul :

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: Survei Pasar (Kompetitor, Keunikan/ keunggulan Produk, Konsumen)	10		
2	Rencana Usaha Kelayakan usaha dengan memperhatikan segi: Bahan Baku(Suplai, Mutu, Alternatif Sumber), Produksi (Peralatan, Kapasitas, Nilai investasi), Proses Produksi (<i>Lay-out</i> , Jaminan mutu produk), Produk (Jumlah dan spesifikasi), Manajemen (<i>Production planning</i> , <i>Accounting</i> , <i>Bookkeeping</i> , <i>Auditing</i> , Pajak, Pola, <i>Inventory</i>), Pemasaran(Pasar, Teknik pemasaran, Harga jual produk, Konsumen), SDM (Kualifikasi dan jumlah, Peluang training), Sarana (Ruang administrasi, Ruang produksi, Ruang penyimpanan, Show room, Jalan raya, Listrik, Telekomunikasi), Finansial(Modal Kerja, Prediksi arus kas (<i>Cash-flow</i>) tiga tahun, IRR)	20		
3	Target Luaran Tahunan: Kesesuaian luaran dan program, Keterukuran luaran, rasionalitas tahapan target luaran dalam segi bisnis berikut: (Bahan Baku, Produksi, Proses, Produk, Manajemen, Pemasaran, SDM, Sarana, Finansial) dan ketepatan pemilihan iptek	30		
4	Kelayakan : Keserasian antara kualifikasi seluruh tim pengusul, tim pengusul diutamakan antar bidang, relevansi skill, sinergisme, pengalaman kemitraan tim pengusul dan bisnis yang akan dikembangkan serta Jadwal kegiatan, kelengkapan lampiran	15		
5	Biaya Pekerjaan: Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium maksimum 30%, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran) dan Kemampuan Sharing PT	25		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)

Nilai = skor × bobot

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan- tahun
 Penilai,
 Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2021 adalah :

- Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 7)
- Penambahan dan Perubahan pada Skema (Bab IV, Hal 8)
- Luaran Wajib dan Luaran Tambahan (Bab IV, Hal 11)

Sistematika Usulan Proposal Program Pengembangan Usaha Intelektual Kampus

Usulan Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus (PPUPIK) **maksimum berjumlah 30 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 dengan mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

- HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1) : Warna sampul ditentukan oleh LPM
- HALAMAN PENGESAHAN (cetak melalui simabdimas.usu.ac.id)
- IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 8)
- DAFTAR ISI
- RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan dan luaran yang akan dihasilkan dalam kegiatan yang diusulkan. Ringkasan proposal ditulis dengan jarak baris satuspasi.

BAB 1 PENDAHULUAN

Pada bab ini, diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

- a. Uraikan tentang ada tidaknya kompetitor di masyarakat, keunikan/keunggulan produk dibandingkan dengan produk sejenis yang sudah beredar dimasyarakat, dan konsumen.
- b. Nyatakan jenis dan spesifikasi produk yang akan dihasilkan dan jelaskan desain, purwarupa, mesin dan peralatan, proses, atau sistem yang dipilih dan diterapkan untuk mengembangkan usaha.
- c. Uraikan tentang kaitan produk dengan Temuan dan HKI Perguruan Tinggi, apakah produk dari program ini telah memperoleh HKI atau berpeluang mendapatkan HKI dan juga mengenai inovasi yang terkandung di dalam produk program ini.
- d. Jelaskan juga tentang dampak dan manfaat program ini dari segi sosial ekonomi bagi kebutuhan masyarakat secara nasional.

BAB 2 TARGET DAN LUARAN

Uraikan target luaran yang diprediksi program ini sesuai dengan komponen rencana usaha seperti bahan baku, produksi, proses, manajemen, pemasaran, SDM, sarana, finansial. Rencana tersebut agar disusun dalam bentuk jadwal kerja tahunan selama satu tahun. Target luaran harus terukur (diutamakan dapat terkuantifikasi) dan merupakan parameter keberhasilan program. Nyatakan juga

- *Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 7)*
- *Penambahan dan Perubahan pada Skema (Bab IV, Hal 8)*
- *Luaran Wajib dan Luaran Tambahan (Bab IV, Hal 11)*

pemilihan iptek yang diterapkan dalam rangka menghasilkan jasa atau produk komersial. Profit sudah harus dihasilkan sejak tahun pertama.

Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 6.8. sesuai luaran yang ditargetkan dan waktu pelaksanaan

Tabel 6.9. Rencana Target Capaian Tahunan Wajib

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian		
		TS ¹⁾	TS+1	TS+2
Luaran Wajib				
1	Publikasi di jurnal nasional ber ISSN			
2	Publikasi pada media massa (cetak/elektronik/repositori ³⁾ PT)			
3	Publikasi Video di Youtube			
4	Peningkatandayasaingunitusahadiperguruantinggiberbasisproduk intelektual dosen (aset, omzet, profit, SDM, proses; produk/jasa, peluasanpemasaran) ⁴⁾			
4	Peningkatan kualitasmanajemenusaha (kelembagaan,tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedurpengelolaan, sertifikasi) ⁴⁾			
Luaran Tambahan				
1	Publikasi di jurnal internasional ²⁾			
No	Jenis Luaran	Indikator Capaian		
		TS ¹⁾	TS+1	TS+2
Luaran Wajib				
2	Jasa; rekayasa sosial, metode atau sistem, produk/barang ⁴⁾			
3	Inovasi baru TTG ⁴⁾			
4	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietastanaman, perlindungan topografi) ⁵⁾			
5	Buku ber ISBN ³⁾			

Keterangan :

¹⁾TS = Isi dengan tahun sekarang

²⁾Isi dengan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, atau *accepted/published*

³⁾Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit

⁴⁾Isi dengan tidak ada, ada

⁵⁾Isi dengan tidak ada, draft, terdaftar, *granted*

BAB 3 METODE PELAKSANAAN

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan segi bisnis rencana usaha kegiatan dengan membagi menjadi komponen sebagai berikut.

a. Bahan Baku

- Jelaskan tentang kontinuitas suplai, mutu, dan alternative sumber perolehan bahan baku yang diperlukan.
- Untuk kegiatan berupa jasa, diperlukan uraian tentang jenis klien yang akan dikelola dan kondisi eksistingnya.

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2021 adalah :

- Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 7)
- Penambahan dan Perubahan pada Skema (Bab IV, Hal 8)
- Luaran Wajib dan Luaran Tambahan (Bab IV, Hal 11)

b. Produksi

- Uraikan perihal jumlah, jenis, dan kapasitas peralatan yang dimiliki saat ini, serta yang diperlukan dalam waktu satu tahun.
- Uraikan perihal yang sama tentang besarnya nilai investasi baik yang sudah ada maupun kebutuhannya.
- Untuk kegiatan berupa jasa, agar dijelaskan tentang produk/hasil kerja yang tangible (terukur), misalnya buku panduan, peraturan, sistem, sertifikat dan sejenisnya.
- Uraikan tentang sarana yang telah dimiliki dan yang akan diperlukan untuk kegiatan dalam program ini.

c. Proses Produksi

- Uraikan secara singkat proses produksi yang diterapkan berupa bagan alir (baik untuk produk berupa barang atau jasa).
- Jelaskan *lay-out* peralatan yang sudah dimiliki dalam ruang calon dalam program ini ataupun yang akan dibeli.
- Uraikan sistem penjaminan mutu yang akan diterapkan.

d. Manajemen

- Uraikan semua hal-hal terkait pada rencana produksi (*production planning*), pembukuan akuntansi (*accounting-bookkeeping*), audit (*auditing*), perpajakan, pola manajemen/struktur organisasi program ini, dan juga model persediaan yang dianut. Hal ini berlaku baik untuk produksi barang maupun jasa.

e. Pemasaran

- Nyatakan perkiraan luasan pasar yang potensial menerima produk dalam program ini (konsumen atau klien).
- Jelaskan juga mengenai teknik pemasaran, harga jual produk/layanan dan level sosial konsumen yang menjadi target.

f. Sumber daya Manusia

- Nyatakan kualifikasi, jumlah dan gaji karyawan yang akan dipekerjakan dalam satu tahun dan peluang pengembangan kemampuannya.

g. Sarana

- Nyatakan luasan ruang administrasi, ruang produksi, ruang penyimpanan, ruang pameran (*showroom*), juga akses ke jalan raya kampus, ketersediaan instalasi listrik, telekomunikasi yang dikelola dalam program ini.

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2021 adalah :

- Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 7)
- Penambahan dan Perubahan pada Skema (Bab IV, Hal 8)
- Luaran Wajib dan Luaran Tambahan (Bab IV, Hal 11)

h. Finansial

- Uraikan dengan rinci perkiraan modal kerja yang diperlukan, prediksi arus kas (*cash-flow*) untuk satu tahun, *B/Cratio*, titik impas dan IRR termasuk persentase kontribusi yang dapat diberikan kepada institusi sebagai pendapatan (*income generating*) dan bukti penerimaan dana pendampingan dari perguruan tinggi (*in kind /in cash*). Jelaskan mekanisme pembagian keuntungan dengan Institusi Kampus.
- Uraikan penggunaan anggaran baik yang didapatkan PT. Dana pendamping dari PT dapat dibuktikan dalam perhitungan modal usaha.

BAB 4
BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format (terlampir).

Ringkasan anggaran biaya yang diajukan sesuai bentuk tabel 6.10 :

Tabel 6.10. : Komponen Anggaran Biaya

No	Komponen	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Bahan habis pakai dan peralatan (Maks. 50%)	
2	Perjalanan dan akomodasi (termasuk biaya seminar hasil dan monev) (Maks. 30%)	
3	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, dan peralatan penunjang pengabdian lainnya. (Maks. 10 %)	
4	Publikasi di Forum Ilmiah	Rp. 300.000
5	Lain-lain: publikasi, laporan, lainnya sebutkan (Maks. 10%)	
Jumlah		

Catatan : tidak boleh ada anggaran honorarium untuk tim pelaksana

Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* (terlampir) untuk rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format.

Format Jadwal Kegiatan

No	Jenis Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Kegiatan 1												
2	Kegiatan 2												
3	.....											
4	.....											
5	.....											
6	Kegiatan ke-n												

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2021 adalah :

- Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 7)
- Penambahan dan Perubahan pada Skema (Bab IV, Hal 8)
- Luaran Wajib dan Luaran Tambahan (Bab IV, Hal 11)

DAFTAR PUSTAKA

Referensi disusun berdasarkan prinsip keprimeran dan kemutakhiran pustaka dalam arti 80% dari pustaka adalah jurnal ilmiah dan tidak lebih dari 10 tahun setelah penerbitan artikel, dengan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip atau diacu dalam usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

- Lampiran 1. Aliran Kas
- Lampiran 2. Denah dan Lokasi
- Surat Pernyataan Ketua Pelaksana yang ditandatangani diatas materai Rp. 10.000 (Lampiran4)
- Lampiran 3. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul yang telah ditandatangani asli (Lampiran 2)

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2021 adalah :

- *Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 7)*
- *Penambahan dan Perubahan pada Skema (Bab IV, Hal 8)*
- *Luaran Wajib dan Luaran Tambahan (Bab IV, Hal 11)*

Program Pengembangan Desa Mitra

Pendahuluan

Perkembangan ekonomi masyarakat Indonesia banyak terjadi di wilayah perdesaan. Kekayaan dan investasi masyarakat wilayah perdesaan tidak dinilai dari jumlah tabungan rupiah atau dollar, tapi berbasis pada kepemilikan property dan harta (sungai, tanah, rumah, lahan, mineral) bahkan kekayaan hayati (hutan, peternakan, pertanian, perikanan, dan lain-lain). Tentu saja potensi ini, akan lebih *sustainable*, berdaya saing, dan berpotensi untuk dikembangkan karena berkaitan erat dengan hidup dan kehidupan manusia serta lingkungan. Oleh karena itu, tak mengherankan jika perusahaan moneter dunia dan industri yang padat modal mengalami krisis dan terpuruk, namun usaha-usaha yang dibangun masyarakat desa termasuk industri kreatif dan pertanian tetap eksis. Negara-negara lain yang sempat mengalami resesi dan kegoncangan ekonomi, dapat teratasi dengan kembali ke struktur ekonomi asal warisan nenek moyang (misal sebagai petani, nelayan, pengrajin, dan sebagainya).

Pengembangan kawasan **perdesaan** menjadi isu penting dalam 5 tahun terakhir. Kemajuan **perdesaan** sangat memengaruhi **stabilitas nasional** baik dari segi **ideologi, politik, ekonomi, sosial, budaya**, serta **pertahanan dan keamanan**. Bahkan karena begitu pentingnya desa sebagai aset, **sejarah, warisan**, dan **titik awal (starting point)** perkembangan peradaban bangsa, **negara** telah mengeluarkan **Undang Undang RI Nomor 6 tahun 2014** tentang desa yang diimplementasikan dengan **Peraturan Pemerintah RI Nomor 43 Tahun 2014** tentang peraturan pelaksanaan undang-undang nomor 6 tahun 2014. Sebagai tindak lanjutnya, pemerintah menggulirkan program hibah pembangunan pedesaan. Disamping itu, pemerintah juga melanjutkan program MP3EI untuk mempercepat program pembangunan di daerah tertinggal atau pun daerah yang memiliki potensi ekonomi tinggi baik berdasarkan letak geografis wilayah, ekonomi kreatif, *sosio-culture*, sumber daya alam, sumber daya manusia, atau pun potensi lainnya.

Sejalan dengan program pemerintah untuk percepatan perekonomian desa yang berfokus menangani infrastruktur, maka Perguruan Tinggi harus memiliki kepedulian dengan berkontribusi memberikan penguatan melalui aplikasi **sains dan teknologi, model kebijakan**, serta **rekayasa sosial** berbasis **riset**. Perkembangan sosial ekonomi desa akan lebih cepat dengan dibangunnya infrastruktur dan terbukanya akses. Sentuhan dari perguruan tinggi berupa hilirisasi hasil **riset** multidisiplin akan memberikan akselerasi kualitas dan kuantitas kemajuan desa di segala bidang (sosial, ekonomi, hukum, kesehatan, budaya, pendidikan, pertanian, ketahanan pangan, maritim, energy baru dan terbarukan, lingkungan dan lainnya) tanpa meninggalkan **nilai unggul** atau **ciri khas** yang telah dimiliki desatersebut.

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2021 adalah :

- Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 7)
- Penambahan dan Perubahan pada Skema (Bab IV, Hal 8)
- Luaran Wajib dan Luaran Tambahan (Bab IV, Hal 11)

Program **Program Pengembangan Desa Mitra (PPDM)** bertujuan untuk mengejawantahkan peranan **Perguruan Tinggi** dengan luaran rencana strategis riset unggulan dan pengabdianya secara lebih riil pada masyarakat desa. Urgensi **PPDM** ini adalah banyaknya potensi desa yang belum diberdayakan secara optimal, serta kurangnya **penguatan sains** berupa aplikasi hasil riset dari perguruan tinggi. Urgensi penting lainnya adalah adanya **doktrinasi** dan **motivasi moral**, kepedulian, sekaligus **tantangan** melakukan **sistering (pendampingan) penatakelolaan** pembangunan sebagai upaya meningkatkan kemandirian dan kesejahteraan masyarakat desa. Dukungan dari PEMDA/instansi pemerintah atau pemangku kepentingan (*stakeholders*) terkait (program **CSR** dari industri/institusi) akan memberikan penguatan bagi keberhasilan program. Isu-isu penting yang ditangani dalam program ini antara lain pendidikan, kesehatan, lingkungan dan konservasi, pangan, energi, *eco-tourism*, budaya, industri kreatif, penatakelolaan wilayah/sumber daya alam dan sumber daya manusia, moral, karakter dan etika, maritim, atau lainnya. Dengan demikian, akan terbangun **Desa Mitra** perguruan tinggi yang memiliki keunggulan tertentu sebagai *icon* dan penggerak utama (*prime mover*) pembangunan desa sekaligus sebagai salah satu model *sains-techno and tourism park*.

Tujuan Kegiatan

Tujuan umum **Program Pengembangan Desa Mitra (PPDM)** ini adalah:

- Mengejawantahkan hilirisasi hasil riset unggulan PT dalam membangun masyarakat desa;
- Membantu program pemerintah dalam pembangunan masyarakat dan wilayah desa;
- Membantu mensukseskan terlaksananya program RPJM Desa;
- Meningkatkan kemandirian dan kesejahteraan masyarakat desa;
- Mempercepat pembangunan desa pada berbagai bidang secara berkelanjutan; dan
- Memperkuat sinergisme perguruan tinggi (PT) dengan stakeholder terkait dalam pembangunan desa.

Tujuan khusus **Program Pengembangan Desa Mitra (PPDM)** ini adalah:

- Memberikan solusi permasalahan masyarakat desa dengan pendekatan *holistic* Berbasis riset multidisiplin;
- Mengaplikasikan hasil riset unggulan perguruan tinggi yang sesuai dengan urgensi kebutuhan masyarakat desa;
- Memberikan penguatan potensi masyarakat desa melalui aplikasi hasil riset unggulan perguruan tinggi (**sistering desa**); dan
- Membentuk **desa mitra** sebagai salah satu model *science-techno-park* perguruan tinggi.

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2021 adalah :

- **Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 7)**
- **Penambahan dan Perubahan pada Skema (Bab IV, Hal 8)**
- **Luaran Wajib dan Luaran Tambahan (Bab IV, Hal 11)**

Luaran Kegiatan

Luaran wajib Program Pengembangan Desa Mitra adalah :

- a. Satu artikel ilmiah pertahun yang dipublikasikan melalui Jurnal nasional Berbahasa Inggris ber ISSN (bukan pada jurnal terbitan PT pengusul)
- b. Publikasi pada media masa /cetak/online/repository PT;
- c. Publikasi Video Kegiatan di Youtube
- d. Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, atau sumber daya desa lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan);
- e. Peningkatan kualitas tata kelola pembangunan masyarakat desa (kelengkapan kualitas organisasi formal dan non formal/kelompok-kelompok masyarakat di desa, tingkat penggunaan IT, kelegkapan standar prosedurpengelolaan);
- f. Perbaikan sumber daya alam (*policy*, tata kelola, eksplorasi dankonservasi);
- g. Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan);
- h. Peningkatan penerapan Iptek di Desa (terbangunnya sentra-sentra, pengembangan sentra, yang **merepresentasikan** ciri khas masyarakatdesa).

Luaran tambahan Program Pengembangan Desa Mitra dapat meliputi beberapa kegiatan berupa:

- a. Metode atau sistem; Produk (BarangatauJasa);
- b. HKI;
- c. Buku ber ISBN;
- d. Inovasi TTG,dan
- e. Publikasi Internasional.

Kriteria dan Pengusulan

- a. Desa dan Kelompok Mitra
 - Kriteria desa yang dimaksud dalam program ini mengacu pada UU No. 6 Tahun2014.
 - Desa yang diusulkan adalah **Mitra** Perguruan Tinggi dengan rekomendasi ketua LPM/LPPM/P3M/DPPM atau yang sudah tertuang dalam RENSTRA Pengabdian kepada Masyarakat Perguruan Tinggi.
 - Desa yang diusulkan harus benar-benar bermitra dengan Tim pengusul yang dibuktikan dengan surat persetujuan kerja sama (format Surat Persetujuan Kerja sama dapat mengacu panduan PKW).
 - Minimal melibatkan 3 kelompok masyarakat pada **DesaMitra** pertahun baik unit usaha (UKM/IKM/Koperasi) atau organisasi sosial (karang taruna, PKK,

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2021 adalah :

- Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 7)
- Penambahan dan Perubahan pada Skema (Bab IV, Hal 8)
- Luaran Wajib dan Luaran Tambahan (Bab IV, Hal 11)

ataulainnya) yang dibuktikan dengan surat keterangan kesanggupan bekerja sama (format Surat Persetujuan Kerja sama dapat mengacu pada panduan PKM).

- Kelompok mitra yang ditangani dalam **Desa Mitra** yang sama dapat berganti setiap tahun.

b. Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Program Pengembangan Desa Mitra adalah:

- a. Ketua pelaksana adalah dosen tetap perguruan tinggi dengan kualifikasi pendidikan Minimum S-2 dan telah memiliki NIDN;
- b. Tim pengusul terdiri atas 4 orang (multi disiplin); dan
- c. Usulan pengabdian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 Mb dan diberi nama nama ketua pelaksana_ ppdm2021.pdf**, kemudian diunggah ke simabdimas dan dokumen cetak diserahkan ke lpm usu setelah dinyatakan diterima.

Penilaian

Penilaian dilakukan oleh dua Reviewer dan format penilaian proposal usulan program Pengabdian Kepada Masyarakat adalah seperti pada Tabel 6.11. :

TABEL 6.11. : FORMAT PENILAIAN USULAN PROGRAM PENGEMBANGAN DESA MITRA

Nama Ketua Tim Pengusul	:	.....
Judul	:	.....

No.	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: Kondisi permasalahan dan potensi wilayah/desa, potensi dan permasalahan mitra, tujuan, serta urgensi introduksi IPTEK/rekayasa social	25		
2	Luaran: Rasionalitas luaran, dan keterukuran hasil yang dicapai, publikasi dan keterlibatan mahasiswa	30		
3	Metode: Kesesuaian metode dengan kebutuhan, sistematika pelaksanaan dalam mencapai hasil atau luaran, serta rasionalitas jadual	15		
4	Kelayakan: Kompetensi dan jejak rakam tim pengusul, komitmen, kontribusi dan kemampuan mitra, serta dukungan PEMDA/Dinas dan/atau pihak ketiga	20		
5	Biaya: Fisibilitas biaya yang diusulkan, rasionalitas biaya, metode dan hasil yang dicapai	10		
Total				

Keterangan:

Skor: 1,2,3,5,6,7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = skor x bobot

Kesimpulan : dapat dilanjutkan tanpa perbaikan/
Tidak layak dilanjutkan

Medan, perlu perbaikan/
Penilai

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2021 adalah :

- Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 7)
- Penambahan dan Perubahan pada Skema (Bab IV, Hal 8)
- Luaran Wajib dan Luaran Tambahan (Bab IV, Hal 11)

Saran :

.....
.....
.....

*) Coret yang tidak perlu

Nama :

Tanda Tangan:.....

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2021 adalah :

- **Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 7)**
- **Penambahan dan Perubahan pada Skema (Bab IV, Hal 8)**
- **Luaran Wajib dan Luaran Tambahan (Bab IV, Hal 11)**

Sistematika Usulan Proposal Program Pengembangan Desa Mitra

Usulan Pengabdian Masyarakat Program Pengembangan Desa Mitra maksimal 30 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

- HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1) : Warna sampul ditentukan oleh LPM
- HALAMAN PENGESAHAN (cetak melalui simabdimas.usu.ac.id)
- IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 8)
- DAFTAR ISI
- RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

BAB 1 PENDAHULUAN

Analisis situasi

Uraikan analisis situasi wilayah yang berisi peta lokasi dan denah, potensi, nilai strategis, kondisi sosial atau ekonomi, permasalahan yang ada dan perlu penanganan segera. Isu-isu lain yang relevan dengan desa/daerah serta terkait dengan teknologi/sains/rekayasa sosial yang akan diterapkan harus dianalisis secara lebih dalam. Uraikan tujuan umum dan khusus kegiatan yang diusulkan.

Urgensi Permasalahan Prioritas

Uraikan tentang pentingnya aplikasi hasil riset pengembangan **Desa Mitra**. Perlu ditekankan bahwa introduksi sains dan iptek, rekayasa sosial atau lainnya, adalah benar-benar merupakan kebutuhan yang sangat mendesak dan sejalan dengan program pembangunan desa. Penting juga dikemukakan *root of problem* yang harus diatasi.

- Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 7)
- Penambahan dan Perubahan pada Skema (Bab IV, Hal 8)
- Luaran Wajib dan Luaran Tambahan (Bab IV, Hal 11)

BAB 2

SOLUSI DAN TARGET LUARAN

Uraikan skema solusi secara umum untuk mengatasi permasalahan dalam bentuk skema atau deskripsi yang mudah dibaca/dipahami. Kaitkan solusi yang ditawarkan dengan peta jalan riset tim pengusul secara skematis.

Uraikan target luaran kegiatan dengan jelas, terukur dan kuantitatif. Indikator luaran harus merepresentasikan mitra pada **Desa Mitra** yang ditangani, serta menunjukkan kemajuan pelaksanaan kegiatan tim pengusul. Misalkan peningkatan mutu dan kapasitas produk, pembentukan klaster atau sentra-sentra potensi masyarakat, produksi barang/jasa spesifik, peningkatan sumber daya manusia, konservasi sumber daya alam, konservasi dan promosi budaya, perbaikan akses dan lainnya yang relevan. Target luaran dituliskan dengan menggunakan format seperti pada Tabel 6.12.

Tabel 6.12. Rencana Target Capaian Tahunan Wajib

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian		
		TS1)	TS+1	TS+2
Luaran Wajib				
1	Publikasi di jurnal nasional ber ISSN			
2	Publikasi pada media masa /cetak/online/repository PT ¹⁾			
3	Publikasi Video di Youtube			
3	Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, atau sumber daya desa lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan) ⁴⁾			
4	Peningkatan kualitas tata kelola pembangunan masyarakat desa (kelengkapan kualitas organisasi formal dan non formal/ kelompok-kelompok masyarakat di desa, tingkat penggunaan IT, kelegkapan standar prosedur pengelolaan) ⁴⁾			
5	Perbaikan sumber daya alam (policy, tata kelola, eksplorasi dan konservasi) ³⁾			
6	Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan) ³⁾			
7	Peningkatan penerapan Iptek di Desa (terbangunnya sentra-sentra, pengembangan sentra, yang merepresentasikan ciri khas masyarakat desa) ⁴⁾			
Luaran Tambahan				
1	Hak kekayaan intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak Cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu) ⁵⁾			
2	Inovasi Teknologi Tepat Guna ⁶⁾			
3	Karya Seni/Rekayasa Sosial, Jasa, Sistem, Produk/ Barang ⁶⁾			
4	Buku Ajar (ISBN) ¹⁾			
5	Publikasi Internasional ²⁾			

Keterangan :

¹⁾ TS = tahun sekarang

²⁾ Isi dengan belum/tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, atau *accepted/published*

³⁾ Isi dengan belum/tidak ada, perbaikan dengan menjelaskan sebelum dan sesudah pelaksanaan PPDM

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2021 adalah :

- Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 7)
- Penambahan dan Perubahan pada Skema (Bab IV, Hal 8)
- Luaran Wajib dan Luaran Tambahan (Bab IV, Hal 11)

- 4) Isi dengan belum/tidak ada, meningkat dengan prosentase untuk tahun kedua dan tahun ketiga
 5) Isi dengan belum/tidak ada, draf, atau terdaftar/*granted*
 6) Isi dengan belum/tidak ada, draf, produk, atau penerapan
 7) Isi dengan belum/tidak ada, draf, proses *editing*/sudah terbit⁷⁾

BAB 3 METODE PELAKSANAAN

Gambarkan secara skematis dilengkapi uraian pola penyelesaian masalah. Uraikan juga introduksi sains, iptek, rekayasa sosial atau lainnya yang akan diterapkan setiap tahunnya dengan luaran yang jelas. Metode pelaksanaan ini merupakan hasil kesepakatan antara Pengusul dengan **Desa Mitra** dan kelompokmitra.

BAB 4 JADWAL KEGIATAN DAN BIAYA

a. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun berdasarkan uraian sesuai dengan solusi yang ditawarkan, dalam bentuk *bar chart*.

Format Jadwal Kegiatan

No	Jenis Kegiatan	Tahun ke-1						Tahun ke-2						Tahun <i>n</i>					
		1	2	3	...	...	12	1	2	3	...	...	12	1	2	3	...	...	12
1	Kegiatan 1																		
2	Kegiatan 2																		
3	.....																	
4	.....																	
5	.....																	
6	Kegiatan ke- <i>n</i>																		

b. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format (terlampir).

Ringkasan anggaran biaya yang diajukan sesuai bentuk tabel 6.13.:

Tabel 6.13. Format Ringkasan Anggaran Biaya Program Pengembangan Desa Mitra yang diajukan setiap tahun

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun I	Tahun II	Tahun III
1	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjiilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra			
2	Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan/ pendampingan/evaluasi, Seminar/Workshop DN- LN, akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport			
3	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebunpercobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya			
4	Publikasi di Forum Ilmiah	Rp. 300.000	Rp. 300.000	Rp. 300.000
Jumlah				

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2021 adalah :

- Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 7)
- Penambahan dan Perubahan pada Skema (Bab IV, Hal 8)
- Luaran Wajib dan Luaran Tambahan (Bab IV, Hal 11)

DAFTAR PUSTAKA

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan yang dicantumkan dalam Referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata ketua dan anggota tim pengusul yang telah ditanda tangani masing-masing (Lampiran 2)

Lampiran 2. Peta Lokasi Wilayah Mitra

Lampiran 3. Surat Kesediaan Kerjasamadari Mitra bermeterai Rp10.000

Lampiran 4. Surat Kesepakatan untuk menjalankan Kerja sama dari Desa bermateri Rp10.000.

Lampiran 5. Surat Pernyataan Ketua Tim bermaterai Rp10.000 dan diketahui ketua **LPM** yang menyatakan usulan ini belum didanai sumber lain.

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2021 adalah :

- *Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 7)*
- *Penambahan dan Perubahan pada Skema (Bab IV, Hal 8)*
- *Luaran Wajib dan Luaran Tambahan (Bab IV, Hal 11)*

BAB VII

PROPOSAL PENGABDIAN PROFESOR MENGABDI

7.1.Pendahuluan

Program Pengabdian Masyarakat Profesor Mengabdi adalah kegiatan pengabdian yang dilaksanakan oleh staf pengajar/dosen dalam jangka waktu Maksimal 1 tahun dengan dengan dana yang sudah ditentukan. Adapun khalayak sasaran dari program ini adalah:

- 1) Masyarakat yang produktif secara ekonomi (usaha mikro);
- 2) Masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan; dan
- 3) Masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum/biasa).

Khalayak sasaran (mitra) masyarakat yang produktif secara ekonomi seperti : kelompok perajin, kelompok nelayan, kelompok tani, kelompok ternak, yang setiap anggotanya memiliki karakter produktif secara ekonomis. Mitra sasaran industri rumah tangga (IRT) dengan kepemilikan usaha bersifat individu/perseorangan disyaratkan mempunyai karyawan minimal 4 orang di luar anggota keluarga. Mitra sasaran yang mengarah pada bidang ekonomi produktif disyaratkan merupakan kelompok dengan jumlah anggota minimal 5 orang, seperti kelompok dasawisma, pokdarwis, kelompok PKK, kelompok pengajian, kelompok ibu-ibu rumah tangga dan lain-lain.

Mitra sasaran masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi misalnya sekolah (PAUD, SD, SMP, SMA/SMK), karang taruna, kelompok ibu-ibu rumah tangga, kelompok anak-anak jalanan, RT/RW, dusun, desa, Puskesmas/Posyandu, Pesantren dan lain sebagainya.

Jenis permasalahan yang wajib ditangani dalam Program Pengabdian Masyarakat Profesor Mengabdi, khususnya masyarakat produktif secara ekonomi atau calon wirausaha baru meliputi segi produksi dan manajemen usaha dan pemasaran. Untuk kegiatan yang tidak bermuara pada segi ekonomi, wajib mengungkapkan rinci permasalahan dalam segi utama yang diprioritaskan untuk diselesaikan, seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketentraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dan lain-lain.

Kegiatan yang dilaksanakan pada mitra PKM baik mitra produktif secara ekonomi, mengarah keproduktif ekonomi dan mitra tidak produktif/social harus terdiri dari 2 bidang kegiatan yang membutuhkan kepakaran yang berbeda.

- *Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 7)*
- *Penambahan dan Perubahan pada Skema (Bab IV, Hal 8)*
- *Luaran Wajib dan Luaran Tambahan (Bab IV, Hal 11)*

Tujuan

Tujuan Program Pengabdian Masyarakat Profesor Mengabdi adalah:

- a. Membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi dan Sosial;
- b. Membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat; dan
- c. Meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (*softskill* dan *hardskill*)

Luaran

Luaran wajib Program Pengabdian Masyarakat Profesor Mengabdi adalah :

- a. Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal ber ISSN
- b. Publikasi pada media masacetak/online/repository PT;
- c. Video Kegiatan di Youtube
- d. Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan);
- e. Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen)
- f. Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan)

Luaran tambahan Program Pengabdian Masyarakat Profesor Mengabdi berupa :

- a. Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);
- b. HKI,
- c. Buku ber ISBN maupun tidak;
- d. Inovasi TTG, dan
- e. Publikasi Internasional.
- f. Pemakalah Forum Ilmiah
- g. Mitra Berbadan Hukum

Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Program Pengabdian Masyarakat Profesor Mengabdi adalah sebagai berikut.

- a. Pengusul harus bergelar Profesor dengan kompetensi disiplin ilmu sesuai dengan bidang yang diusulkan (minimal dua kompetensi).
- b. Program Pengabdian Masyarakat Profesor Mengabdi adalah program mono tahun dengan jangka waktu kegiatan maksimal 1 tahun.
- c. Biaya dari Non PNBPU USU Tahun Anggaran 2021 sudah diperhitungkan termasuk

- *Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 7)*
- *Penambahan dan Perubahan pada Skema (Bab IV, Hal 8)*
- *Luaran Wajib dan Luaran Tambahan (Bab IV, Hal 11)*

kewajiban yang berkenaan dengan komponen pajak yang harus dibayarkan.

- d. Usulan dana Maksimum Rp25.000.000,-
- e. Memiliki satu Mitra Sasaran
- f. Melibatkan minimal 5 (lima) orang Mahasiswa
- g. Jumlah tim pelaksana maksimum empat orang.
- h. Semua tanda tangan pada Halaman Pengesahan, Biodata Pengusul, dan Surat Kesepakatan Kerja Sama Mitra harus asli (bukan hasil pemindaian).
- i. Usulan disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama Nama Ketua Pelaksana_ProfesorMengabdi2021.pdf**, kemudian diunggah ke simabdimas. dan dokumen cetak diserahkan ke LPM USU setelah proposal dinyatakan diterima.

Penilaian

Penilaian dilakukan oleh dua Reviewer dan format penilaian proposal usulan program Pengabdian Kepada Masyarakat adalah seperti pada Tabel 7.1. :

TABEL 7.1 : FORMAT PENILAIAN USULAN PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT PROFESOR MENGABDI

Nama KetuaTimPengusul :

Judul :

Aspek yang dinilai	Skor *)	Bobot (%)	Nilai Bobot **)	Komentar Penilai
1. Analisis Situasi Peta petunjuk lokasi Kegiatan/Mitra, Kondisi existing Mitra Masyarakat sasaran		20		
2. Permasalahan Mitra dan Solusi yang ditawarkan (Kecocokan permasalahan dan program serta kompetensi tim)		20		
3. Metode Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasimitra		20		
4. Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)		20		
5. Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya (Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran)		20		
<i>Total</i>		<i>100</i>		

Ket : (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)

*) Skor Skala 1s/d7

***) Nilai Bobot = Skor xBobot

Kesimpulan : dapat dilanjutkan tanpa perbaikan/
Tidak layak dilanjutkan

Medan, perlu perbaikan/
Penilai

Saran :

Nama :.....

.....
.....
.....

Tanda Tangan:.....

*) Coret yang tidak perlu

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2021 adalah :

- **Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 7)**
- **Penambahan dan Perubahan pada Skema (Bab IV, Hal 8)**
- **Luaran Wajib dan Luaran Tambahan (Bab IV, Hal 11)**

Sistematika Usulan Proposal Program Pengabdian Profesor Mengabdi

Usulan Pengabdian Masyarakat maksimal 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

- HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1) : Warna sampul ditentukan oleh LPM
- HALAMAN PENGESAHAN (cetak melalui simabdimas.usu.ac.id)
- IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 7)
- DAFTAR ISI
- RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

BAB 1 PENDAHULUAN

Pada bab ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut :

a. Analisis Situasi

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut :

1. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan

- Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
- Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra.
- Ungkapkan selengkap mungkin persoalan yang dihadapi mitra.

2. Untuk Masyarakat Calon Pengusaha

- Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
- Jelaskan potensi dan peluang usahanya.
- Uraian juga dikelompokkan menjadi aspek produksi dan manajemen usaha.
- Ungkapkan seluruh persoalan keberadaan sumberdaya yang dihadapi mitra.

- *Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 7)*
- *Penambahan dan Perubahan pada Skema (Bab IV, Hal 8)*
- *Luaran Wajib dan Luaran Tambahan (Bab IV, Hal 11)*

3. Untuk Masyarakat Umum

- Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pernah terjadi dan didukung dengan data dan gambar/foto.
- Jelaskan aspek sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini (konflik, sertifikat tanah, kebutuhan air bersih, premanisme, buta bahasa dan lain-lain).
- Permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.

b. Permasalahan Mitra

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikutini:

- Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan : penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang disepakati bersama.
- Untuk kelompok calon wirausaha baru : penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
- Untuk Masyarakat Umum : nyatakan persoalan prioritas mitra dalam aspek sosial, budaya, religi, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PKM.
- Usahakan permasalahan prioritas bersifat spesifik, konkret serta benar-benar sesuai dengan kebutuhan mitra.
- Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program Profesor Mengabdikan.
- Usahakan permasalahannya bersifat spesifik, terukur, konkret serta benar-benar merupakan permasalahan prioritas mitra.

BAB 2 SOLUSI DAN TARGET LUARAN

- Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke

- *Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 7)*
- *Penambahan dan Perubahan pada Skema (Bab IV, Hal 8)*
- *Luaran Wajib dan Luaran Tambahan (Bab IV, Hal 11)*

ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat non ekonomi/umum.

- Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
- Jika luaran dapat berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.
- Buatlah rencana capaian luaran seperti pada Tabel 7.2 sesuai dengan luaran yang ditargetkan.

Tabel 7.2 Rencana Target Capaian Luaran

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian
Luaran Wajib		
1	Publikasi ilmiah pada Jurnal ber ISSN	
2	Publikasi pada media masa cetak/online/repository PT ⁶⁾	
2	Publikasi Video Kegiatan di Youtube ⁶⁾	
3	Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya) ⁴⁾	
4	Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen) ⁴⁾	
5	Perbaiki tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan) ²⁾	
Luaran Tambahan		
1	Publikasi di jurnal internasional ¹⁾	
2	Jasa; rekayasa sosial, metode atau sistem, produk/barang ³⁾	
3	Inovasi baru TTG ³⁾	
4	Hak kekayaan intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak Cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Perlindungan Desain Topografi Sirkuit Terpadu) ³⁾	
5	Buku ber ISBN ⁵⁾	

Keterangan :

- ¹⁾ Isi dengan belum/tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, atau *accepted/published*
- ²⁾ Isi dengan belum/tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
- ³⁾ Isi dengan belum/tidak ada, draf, atau terdaftar/*granted*
- ⁴⁾ Isi dengan belum/tidak ada, produk, penerapan, besar peningkatan
- ⁵⁾ Isi dengan belum/tidak ada, draf, produk, atau penerapan
- ⁶⁾ Isi dengan belum/tidak ada, draf, proses *editing*/sudah terbit

BAB 3 METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini.

- Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan, dan untuk Kelompok Calon Wirausaha Baru maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi dari permasalahan mitra, minimal dalam dua bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti:

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2021 adalah :

- Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 7)
- Penambahan dan Perubahan pada Skema (Bab IV, Hal 8)
- Luaran Wajib dan Luaran Tambahan (Bab IV, Hal 11)

- a. Permasalahan dalam bidang produksi
 - b. Permasalahan dalam bidang manajemen
 - c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain
- Untuk Masyarakat Umum, nyatakan persoalan prioritas mitra dalam aspek sosial, budaya, religi, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat
 - Uraikan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program mono tahun. Permasalahan bersifat spesifik, konkrit serta benar-benar merupakan permasalahan prioritas mitra
 - Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra program yang telah disepakati bersama untuk kedua aspek utama dalam kurun waktu realisasi program mono tahun, (untuk mitra usaha mikro atau calon wirausaha)
 - Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan sosial, budaya, religi dan lain-lain yang telah disepakati bersama (untuk mitra masyarakat non produktif secara ekonomis)
 - Uraikan prosedur kerja untuk mendukung realisasi metode yang ditawarkan
 - Tuliskan rencana kegiatan yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas persoalan pada kedua aspek utama
 - Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program
 - Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan baik dalam aspek produksi maupun manajemen usaha (atau dua aspek utama), dan
 - Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya

BAB 4 BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

a. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format (terlampir).

Ringkasan anggaran biaya yang diajukan sesuai bentuk tabel 7.3 :

Tabel 7.3 : Ringkasan anggaran biaya

	Komponen	Biaya yang Diusulkan (Rp)
	Bahan habis pakai dan peralatan	
	Perjalanan dan akomodasi	
	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, dan peralatan penunjang pengabdian lainnya.	
	Publikasi di Forum Ilmiah	Rp. 300.000

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2021 adalah :

- Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 7)
- Penambahan dan Perubahan pada Skema (Bab IV, Hal 8)
- Luaran Wajib dan Luaran Tambahan (Bab IV, Hal 11)

	Lain-lain: publikasi, laporan, lainnya sebutkan	
	Jumlah	

Catatan : tidak boleh ada anggaran honorarium untuk tim pelaksana

b. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* (terlampir) untuk rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format.

Format Jadwal Kegiatan

No	Jenis Kegiatan	Bulan											
1	Kegiatan 1												
2	Kegiatan 2												
3	.....											
4	.....											
5	.....											
6	Kegiatan ke-n												

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan pengabdian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

- Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul yang telah ditandatangani asli.
- Lampiran 2. Gambaran Iptek yang akan ditransfer kepada mitra.
- Lampiran 3. Gambar Lokasi mitra (menunjukkan jarak kedua mitra dari PT) dengan ketentuan jarak boleh lebih dari 200 km asalkan masih dalam 1 Provinsi)
- Lampiran 4. Denah Lokasi Wilayah mitra. (memuat petunjuk arah kelokasi)
- Lampiran 5. Surat Pernyataan Kesiapan Bekerjasama dari mitra pengabdian bermaterai Rp 10.000, dan nomor telepon mitra yang dapat dihubungi. (Lampiran5)

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2021 adalah :

- Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 7)
- Penambahan dan Perubahan pada Skema (Bab IV, Hal 8)
- Luaran Wajib dan Luaran Tambahan (Bab IV, Hal 11)

BAB VIII

PROPOSAL PENGABDIAN KKN - PPM

Pendahuluan

Kegiatan Program Kuliah Kerja Nyata-Pembelajaran Pemberdayaan Masyarakat (KKN-PPM).Kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan kegiatan lapangan bagi mahasiswa yang menempuh bagian akhir dari program pendidikan S-1. Program ini sebenarnya bersifat wajib bagi setiap Fakultas yang menetapkan Mata Kuliah KKN sebagai Mata Kuliah Wajib, karena Universitas Sumatera Utara mempercayai bahwa program ini mampu mendorong empati mahasiswa, dan dapat memberikan sumbangan bagi penyelesaian persoalan yang ada dimasyarakat. Kegiatan KKN menjadi bentuk nyata kontribusi Universitas bagi masyarakat, industri, pemerintah daerah dan kelompok masyarakat yang ingin mandiri secara ekonomi maupun sosial. Program KKN ini mensyaratkan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan mahasiswa berperan aktif dalam mengetahui permasalahan yang ada, bahkan sebelum mereka terjun selama 1 hingga 2,5 bulan ditengah-tengah masyarakat. Konsep “*working with community*”telah menggantikan konsep“*working for thecommunity*”.

Untuk menjaga citra dan mutu kegiatan KKN tersebut, sudah selayaknya kegiatan KKN tersebut lebih kontekstual dengan mengubah paradigma pembangunan (*development*) menjadi paradigma pemberdayaan (*empowerment*). Atas dasar hal tersebut di atas, revitalisasi Kuliah Kerja Nyata menjadi Kuliah Kerja Nyata – Pembelajaran Pemberdayaan Masyarakat (KKN- PPM) Perguruan Tinggi (PT) di seluruh Indonesia sangatlah penting untuk dilakukan. Hal ini didorong oleh kenyataan bahwa banyak PT yang dulunya menetapkan mata kuliah KKN menjadi mata kuliah wajib tingkat sarjana sekarang hanya menjadi mata kuliah pilihan dan yang lebih menyedihkan lagi adalah banyak perguruan tinggi yang sudah menghapus mata kuliah KKN dari kurikulumnya.

Mengingat arti penting KKN ini, sudah sepantasnya Universitas Sumatera Utara mewajibkan mahasiswanya untuk mengikuti KKN. Agar pembelajaran yang begitu penting tersebut tetap relevan,untuk itulah misi yang tersirat dibalik penyelenggaraan KKN tersebut bisa tercapai secara optimal tanpa ketinggalan konteks akibat adanya dinamika perubahan yang cepat dalam masyarakat di luar dinding kampus.

Untuk mencapai maksud tersebut, peran pemerintah dalam hal ini Pemda, Pemkab, Camat, Maupun Tingkat Kelurahan sangat diharapkan. Salah satu kegiatan yang dapat menjadi media pelaksanaan revitalisasi tersebut adalah dengan mengadakan kolaborasi program KKN-PPM bagi Perguruan Tinggi di Indonesia.

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2021 adalah :

- **Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 7)**
- **Penambahan dan Perubahan pada Skema (Bab IV, Hal 8)**
- **Luaran Wajib dan Luaran Tambahan (Bab IV, Hal 11)**

Tujuan

Kegiatan Program KKN-PPM menjadi Program Pemberdayaan Masyarakat di Perguruan Tinggi ini bertujuan untuk:

- a. Mempertahankan matak uliah KKN-PPM menjadi mata kuliah wajib pada PerguruanTinggi di Indonesia;
- b. Mengubah pelaksanaan program KKN-PPM dari paradigma pembangunan (*development*) menjadi paradigma pemberdayaan(*empowerment*);
- c. MenerapkanKKN-PPM di Perguruan Tinggi agar dalam pelaksanaannya dapat menjadi *tools* solusi penanganan masalah pembangunan diIndonesia;
- d. Mengembangkan tema-tema KKN-PPM dengan konsep *co-creation*, *co- financing* dan *co-benefit*; dan hilirisasi hasil-hasil riset dosen yang dapat diterapkan kepada masyarakat melalui program KKN-PPM;dan
- e. Mengembangkan tema-tema KKN-PPM yang bermitra dengan pemerintah dan dunia usaha.

Luaran

Luaran wajib Program Pengabdian KKN-PPM adalah :

- a. Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal ber ISSN atau prosiding dari seminar nasional;
- b. Publikasi pada media masacetak/online/repocitory PT;
- c. Video Kegiatan di Youtube
- d. Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yangdiusulkan);
- e. Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, danmanajemen)
- f. Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan,kesehatan)

Luaran tambahan Program Pengabdian KKN-PPM berupa :

- a. Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);
- b. HKI,
- c. Buku ber ISBN maupun tidak;
- d. InovasiTTG,dan
- e. Publikasi Internasional.
- f. Pemakalah Forum Ilmiah
- g. Mitra Berbadan Hukum

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2021 adalah :

- Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 7)
- Penambahan dan Perubahan pada Skema (Bab IV, Hal 8)
- Luaran Wajib dan Luaran Tambahan (Bab IV, Hal 11)

Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Program Pengabdian KKN-PPM adalah sebagai berikut:

- g. Jangka waktu kegiatan minimum 1 bulan dan maksimum 3bulan
- h. Tim pelaksana meliputi Dosen Pembimbing Lapangan dan Mahasiswa.
- i. Usulan dana Maksimum Rp5.000.000,-
- j. Tim pelaksana berjumlah maksimum tiga orang (satu ketua dan dua anggota) dengan tugas dan peran setiap kegiatan dalam pembimbingan KKN-PPM diuraikan secara jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan, disertai bukti tanda tangan pada setiap biodata yang dilampirkan Melibatkan minimal 10(sepuluh) orang Mahasiswa
- k. Semua tanda tangan pada Halaman Pengesahan, Biodata Pengusul, dan Surat Kesepakatan Kerja Sama Mitra harus asli (bukan hasil pemindaian).
- l. Usulan disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama Nama Ketua Pelaksana_KKNPPM2021.pdf**, kemudian diunggah ke simabdimas. dan dokumen cetak diserahkan ke LPM USU setelah proposal dinyatakan diterima.

Penilaian

Penilaian dilakukan oleh dua Reviewer dan format penilaian proposal usulan program

Pengabdian Kepada Masyarakat adalah seperti pada Tabel 8.1. :

TABEL 8.1. : FORMAT PENILAIAN USULAN PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT KKN-PPM

Nama KetuaTimPengusul	:	.....
Judul	:	.....

Aspek yang dinilai	Skor *)	Bobot (%)	Nilai Bobot **)	Komentar Penilai
1. Analisis Situasi Peta petunjuk lokasi Kegiatan/Mitra, Kondisi existing Mitra Masyarakat sasaran		20		
2. Permasalahan Mitra dan Solusi yang ditawarkan (Kecocokan permasalahan dan program serta kompetensi tim)		20		
3. Metode Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasimitra		20		
4. Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)		20		
5. Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya (Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran)		20		
Total		100		

Ket : (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)

*) Skor Skala 1s/d7

***) Nilai Bobot = Skor xBobot

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2021 adalah :

- Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 7)
- Penambahan dan Perubahan pada Skema (Bab IV, Hal 8)
- Luaran Wajib dan Luaran Tambahan (Bab IV, Hal 11)

Kesimpulan : dapat dilanjutkan/ diperbaiki/
Tidak layak dilanjutkan

Saran :

.....
.....
.....

*) Coret yang tidak perlu

Medan, perlu perbaikan/
Penilai

Nama :

Tanda Tangan:

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2021 adalah :

- **Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 7)**
- **Penambahan dan Perubahan pada Skema (Bab IV, Hal 8)**
- **Luaran Wajib dan Luaran Tambahan (Bab IV, Hal 11)**

Sistematika Usulan Proposal Program Pengabdian KKN-PPM

Usulan Pengabdian Masyarakat maksimal 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

- HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1) : Warna sampul ditentukan oleh LPM
- HALAMAN PENGESAHAN (cetak melalui simabdimas.usu.ac.id)
- IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 7)
- DAFTARISI
- RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satuspasi.

BAB 1 PENDAHULUAN

Pada bab ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut :

- a. Penjelasan secara rinci potensi unggulan atau masalah di masyarakat sehingga perlu dilakukan pengatasan masalah. Identifikasikan dan rumuskan potensi/masalah utama terkait dengan keadaan yang ingin diperbaiki melalui Program KKN-PPM;
- b. Penjelasan usulan penyelesaian permasalahan, dan bagaimana cara pemberdayaan masyarakat agar kegiatan dapat berlangsung secara berkelanjutan;
- c. Teknologi/metoda/kebijakan/konsep yang akan digunakan untuk mengatasi permasalahan dan uraikan alasannya;
- d. Lembaga yang menjadi mitra Program KKN-PPM, disertai dengan profil singkat lembaga mitra, jumlah lembaga mitra, kesediaan adanya dana pendamping dari lembaga mitra, serta bidang usaha/permasalahan yang akan diangkat dan diselesaikan selama pelaksanaan program KKN-PPM berlangsung; dan
- e. Susunan secara lengkap profil kelompok sasaran beserta potensi/permasalahannya dari berbagai segi.

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2021 adalah :

- *Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 7)*
- *Penambahan dan Perubahan pada Skema (Bab IV, Hal 8)*
- *Luaran Wajib dan Luaran Tambahan (Bab IV, Hal 11)*

BAB 2 TARGET DAN LUARAN

Jelaskan secara rinci indikator capaian produk Program KKN-PPM yang dituju, misalnya peningkatan produksi, efisiensi biaya, perbaikan sistem, peningkatan partisipasi masyarakat, peningkatan swadana dan swadaya masyarakat atau pemda dan lain-lain yang dihasilkan oleh Program KKN-PPM untuk kelompok sasaran dan lingkungan sekitarnya.

Program KKN-PPM merupakan program pengabdian kepada masyarakat yang berbasis riset, kajian atau studi pada suatu wilayah yang digunakan untuk KKN-PPM. Untuk itu dapat memiliki luaran-luaran yang bermacam-macam.

Buatlah rencana capaian luaran seperti pada Tabel 8.2. sesuai dengan luaran yang ditargetkan.

Tabel 8.2. Rencana Target Capaian Luaran

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian
Luaran wajib dan kualitas pelaksanaan		
1	Publikasi ilmiah pada Jurnal ber ISSN	
2	Publikasi di media masa cetak/online/repositori ⁶⁾ PT	
3	Publikasi Video di Youtube ⁶⁾	
4	peningkatan daya saing (efisiensi biaya, peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan) ²⁾	
5	peningkatan penerapan iptek di masyarakat (tingkat mekanisasi, IT, dan manajemen) ²⁾	
6	perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan, tingkat partisipasi, swadana dan swadaya) ³⁾	
7	Peningkatan kedisiplinan dan partisipasi peserta dalam kegiatan KKN-PPM (dibuktikan dengan daftar hadir atau form presensi, dedikasi dan kekompakan tim pelaksana)	
Luaran Tambahan		
1	Metode atau sistem; produk (barang atau jasa) ⁴⁾	
2	Hak kekayaan intelektual (Patent, Paten sederhana, Hak Cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain Produk Industri, Indikasi Geografis, Perlindungan Varietas Tanaman, Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu) ²⁾	
3	Inovasi Teknologi Tepat Guna ²⁾	
4	Buku (ISBN) ⁶⁾	
5	Publikasi internasional ¹⁾	

Keterangan :

- 1) Isi dengan belum/tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, atau *accepted/published*
- 2) Isi dengan belum/tidak ada, draf, produk, atau penerapan
- 3) Isi dengan belum/tidak ada, ada perbaikan
- 4) Isi dengan belum/tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
- 5) Isi dengan belum/tidak ada, draf, atau terdaftar/*granted*
- 6) Isi dengan belum/tidak ada, draf, proses *editing*/sudah terbit

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2021 adalah :

- Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 7)
- Penambahan dan Perubahan pada Skema (Bab IV, Hal 8)
- Luaran Wajib dan Luaran Tambahan (Bab IV, Hal 11)

BAB 3 METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat tahapan berikut ini.

a. Persiapan dan Pembekalan

- Mekanisme pelaksanaan kegiatan KKN-PPM.
- Materi persiapan dan pembekalan KKN-PPM yang perlu diberikan kepada mahasiswa.

b. Pelaksanaan

- Tuliskan langkah-langkah dalam bentuk program yang akan dilaksanakan untuk mencapai hasil yang diharapkan dari tema KKN-PPM yang diajukan. Langkah-langkah ini dapat dijabarkan dalam bentuk tabel atau *flowchart*.
- Tuliskan metode yang digunakan dalam melakukan pemberdayaan kelompok sasaran.
- Langkah-langkah operasional yang diperlukan untuk mengatasi permasalahan yang dideskripsikan pada Pendahuluan.
- Tuliskan volume pekerjaan dalam bentuk Jam Kerja Efektif Mahasiswa (JKEM).
- Setiap mahasiswa harus melakukan pekerjaan sebanyak 144 JKEM selama minimal 1 bulan kegiatan KKN-PPM.

BAB 4 BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

a. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format (terlampir).

Ringkasan anggaran biaya yang diajukan sesuai bentuk tabel 8.3. :

Tabel 8.3. : Ringkasan anggaran biaya

	Komponen	Biaya yang Diusulkan (Rp)
	Bahan habis pakai dan peralatan	
	Perjalanan dan akomodasi	
	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, dan peralatan penunjang pengabdian lainnya.	
	Publikasi di Forum Ilmiah	Rp. 300.000
	Lain-lain: publikasi, laporan, lainnya sebutkan	
	Jumlah	

Catatan : tidak boleh ada anggaran honorarium untuk tim pelaksana

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2021 adalah :

- Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 7)
- Penambahan dan Perubahan pada Skema (Bab IV, Hal 8)
- Luaran Wajib dan Luaran Tambahan (Bab IV, Hal 11)

b. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* (terlampir) untuk rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format.

Format Jadwal Kegiatan

No	Jenis Kegiatan	Bulan											
1	Kegiatan 1												
2	Kegiatan 2												
3	.....											
4	.....											
5	.....											
6	Kegiatan ke-n												

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan pengabdian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

- Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul yang telah ditandatangani asli.
- Lampiran 2. Gambaran Iptek yang akan ditransfer kepada kedua mitra.
- Lampiran 3. Gambar Lokasi Pelaksanaan Program KKN-PPM.
- Lampiran 4. Surat Kesiapan mitra pengabdian bermaterai Rp 10.000, dan nomor telepon mitra yang dapat dihubungi.

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2021 adalah :

- Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 7)
- Penambahan dan Perubahan pada Skema (Bab IV, Hal 8)
- Luaran Wajib dan Luaran Tambahan (Bab IV, Hal 11)

BAB IX

PROPOSAL PENGABDIAN BERBASIS PENELITIAN

Pendahuluan

Program pengabdian Masyarakat Berbasis Penelitian adalah kegiatan pengabdian yang dilaksanakan oleh staf pengajar/dosen dalam jangka waktu minimal 6 Bulan dengan dengan dana yang sudah ditentukan. Adapun khalayak sasaran dari program ini adalah:

- 1) Masyarakat yang produktif secara ekonomi (usaha mikro);
- 2) Masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan; dan
- 3) Masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum/biasa).

Khalayaksasaran(mitra)masyarakat yang produktif secara ekonomi seperti: kelompok perajin, kelompok nelayan, kelompok tani, kelompok ternak, yang setiap anggotanya memiliki karakter produktif secara ekonomis. Mitra sasaran industri rumah tangga (IRT) dengan kepemilikan usaha bersifat individu/perseorangan disyaratkan mempunyai karyawan minimal 4 orang di luar anggota keluarga. Mitra sasaran yang mengarah pada bidang ekonomi produktif disyaratkan merupakan kelompok dengan jumlah anggota minimal 5 orang, seperti kelompok dasawisma, pokdarwis, kelompok PKK, kelompok pengajian, kelompok ibu-ibu rumah tangga dan lain-lain.

Mitra sasaran masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi misalnya sekolah (PAUD, SD, SMP, SMA/SMK), karang taruna, kelompok ibu-ibu rumah tangga, kelompok anak-anak jalanan, RT/RW, dusun, desa, Puskesmas/Posyandu, Pesantren dan lain sebagainya.

Jenis permasalahan yang wajib ditangani dalam program Berbasis Penelitian, khususnya masyarakat produktif secara ekonomi atau calon wirausaha baru meliputi segi produksi dan manajemen usaha dan pemasaran. Untuk kegiatan yang tidak bermuara pada segi ekonomi, wajib mengungkapkan rinci permasalahan dalam segi utama yang diprioritaskan untuk diselesaikan, seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketentraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dan lain-lain.

Kegiatan yang dilaksanakan pada mitra PKM baik mitra produktif secara ekonomi, mengarah keproduktif ekonomi dan mitra tidak produktif/social harus terdiri dari 2 bidang kegiatan yang membutuhkan kepakaran yang berbeda.

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2021 adalah :

- *Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 7)*
- *Penambahan dan Perubahan pada Skema (Bab IV, Hal 8)*
- *Luaran Wajib dan Luaran Tambahan (Bab IV, Hal 11)*

Tujuan

Tujuan Program pengabdian Masyarakat Berbasis Penelitian adalah:

- a. Membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi dan Sosial;
- b. Membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat; dan
- c. Meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (*softskill dan hardskill*)

Luaran

Luaran wajib Program pengabdian Masyarakat Berbasis Penelitian adalah :

- a. Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal Nasional Bahasa Inggris ber ISSN
- b. Publikasi pada media masa cetak/online/repository PT;
- c. Video Kegiatan di Youtube
- d. Produk Terstandarisasi/Produk Tersertifikasi
- e. Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan);
- f. Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen)
- g. Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan)

Luaran tambahan Program pengabdian Masyarakat Berbasis Penelitian berupa :

- a. Metode atau sistem
- b. HKI,
- c. Buku ber ISBN maupun tidak;
- d. Inovasi TTG, dan
- e. Publikasi Internasional.
- f. Pemakalah Forum Ilmiah
- g. Mitra Berbadan Hukum

Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Program pengabdian Masyarakat Berbasis Penelitian sebagai berikut.

- *Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 7)*
- *Penambahan dan Perubahan pada Skema (Bab IV, Hal 8)*
- *Luaran Wajib dan Luaran Tambahan (Bab IV, Hal 11)*

- a. Pengusul dengan kompetensi multidisiplin sesuai dengan bidang yang diusulkan (minimal dua kompetensi).
- b. Program pengabdian Masyarakat Berbasis Penelitian adalah program mono tahun dengan jangka waktu kegiatan minimal selama enam bulan.
- c. Biaya dari Non PNBPU Tahun Anggaran 2021 sudah diperhitungkan termasuk kewajiban yang berkenaan dengan komponen pajak yang harus dibayarkan.
- d. Usulan dana Maksimum Rp40.000.000,-
- e. Memiliki Dua Mitra Sasaran
- f. Melibatkan minimal 5(lima) orang Mahasiswa
- g. Jumlah tim pelaksana maksimum empat orang. (1 Ketua dan 3 Anggota)
- h. Harus melampirkan Surat Keterangan telah menyelesaikan Penelitian dari ketua Lembaga Penelitian
- i. Harus melampirkan Laporan Penelitian sebagai bukti kelanjutan melakukan kegiatan Pengabdian Masyarakat.
- j. Semua tanda tangan pada Halaman Pengesahan, Biodata Pengusul, dan Surat Kesepakatan Kerja Sama Mitra harus asli (bukan hasil pemindaian).
- k. Usulan disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama Nama Ketua Pelaksana_BerbasisPenelitian2021.pdf**, kemudian diunggah ke simabdimas. dan dokumen cetak diserahkan ke LPM USU setelah proposal dinyatakan diterima.

Penilaian

Penilaian dilakukan oleh dua Reviewer dan format penilaian proposal usulan program Pengabdian Kepada Masyarakat adalah seperti pada Tabel 9.1. :

TABEL 9.1. : FORMAT PENILAIAN USULAN PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BERBASIS PENELITIAN

Nama KetuaTimPengusul	:	.....
Judul	:	.....

Aspek yang dinilai	Skor *)	Bobot (%)	Nilai Bobot **)	Komentar Penilai
1. Analisis Situasi Peta petunjuk lokasi Kegiatan/Mitra, Kondisi existing Mitra Masyarakat sasaran		10		
2. Permasalahan Mitra dan Solusi yang ditawarkan (Kecocokan permasalahan dan program serta kompetensi tim)		15		
3. Soluai yang ditawarkan (Ketetapan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana Kegiatan)		15		

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2021 adalah :

- *Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 7)*
- *Penambahan dan Perubahan pada Skema (Bab IV, Hal 8)*
- *Luaran Wajib dan Luaran Tambahan (Bab IV, Hal 11)*

3. Metode Pelaksanaan dan Tinjauan Pustaka/Hasil – hasil Penelitian Metode Pelaksanaan dan Hasil – hasil Penelitian yang telah ada menunjang pemecahan permasalahan mitra.		20		
4. Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)		25		
5. Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya (Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran)		15		
Total		100		

Ket : (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)

*) Skor Skala 1s/d7

**) Nilai Bobot = Skor x Bobot

Kesimpulan : dapat dilanjutkan tanpa perbaikan/
Tidak layak dilanjutkan

Medan, perlu perbaikan/

Penilai

Nama :

Saran :

.....
.....
.....

Tanda Tangan:.....

*) Coret yang tidak perlu

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2021 adalah :

- Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 7)
- Penambahan dan Perubahan pada Skema (Bab IV, Hal 8)
- Luaran Wajib dan Luaran Tambahan (Bab IV, Hal 11)

Sistematika Usulan Proposal Program Pengabdian Berbasis Penelitian

Usulan Pengabdian Masyarakat maksimal 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

- HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1) : Warna sampul ditentukan oleh LPM
- HALAMAN PENGESAHAN (cetak melalui simabdimas.usu.ac.id)
- IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 7)
- DAFTARISI
- RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satuspasi.

BAB 1 PENDAHULUAN

Pada bab ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut :

a. Analisis Situasi

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut :

1. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan

- Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
- Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra.
- Ungkapkan selengkap mungkin persoalan yang dihadapi mitra.

2. Untuk Masyarakat Calon Pengusaha

- Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
- Jelaskan potensi dan peluang usahanya.
- Uraian juga dikelompokkan menjadi aspek produksi dan manajemen usaha.
- Ungkapkan seluruh persoalan keberadaan sumberdaya yang dihadapi mitra.

- *Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 7)*
- *Penambahan dan Perubahan pada Skema (Bab IV, Hal 8)*
- *Luaran Wajib dan Luaran Tambahan (Bab IV, Hal 11)*

3. Untuk Masyarakat Umum

- Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pernah terjadi dan didukung dengan data dan gambar/foto.
- Jelaskan aspek sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini (konflik, sertifikat tanah, kebutuhan air bersih, premanisme, buta bahasa dan lain-lain).
- Permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.

b. Permasalahan Mitra

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikutini:

- Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan : penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang disepakati bersama.
- Untuk kelompok calon wirausaha baru : penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
- Untuk Masyarakat Umum : nyatakan persoalan prioritas mitra dalam aspek sosial, budaya, religi, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PKM.
- Usahakan permasalahan prioritas bersifat spesifik, konkret serta benar-benar sesuai dengan kebutuhan mitra.
- Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program monotaun.
- Usahakan permasalahannya bersifat spesifik, terukur, konkret serta benar-benar merupakan permasalahan prioritas mitra.

BAB 2 SOLUSI DAN TARGET LUARAN

- Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat non ekonomi/umum.

- *Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 7)*
- *Penambahan dan Perubahan pada Skema (Bab IV, Hal 8)*
- *Luaran Wajib dan Luaran Tambahan (Bab IV, Hal 11)*

- Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
- Jika luaran dapat berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.
- Buatlah rencana capaian luaran seperti pada Tabel 9.2. sesuai dengan luaran yang ditargetkan.

Tabel 9.3. Rencana Target Capaian Luaran

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian
Luaran Wajib		
1	Publikasi ilmiah berbahasa Inggris pada Jurnal Nasional ber ISSN	
2	Publikasi pada media masa cetak/online/repository PT ⁶	
3	Publikasi Video di Youtube ⁶	
4	Produk tersertifikasi/terstandarisasi ⁴⁾	
5	Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya) ⁴⁾	
6	Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen) ⁴⁾	
7	Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan) ²⁾	
Luaran Tambahan		
1	Publikasi di jurnal internasional ¹⁾	
2	Jasa; rekayasa sosial, metode atau sistem ⁵⁾	
3	Inovasi baru TTG ³⁾	
4	Hak kekayaan intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak Cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Perlindungan Desain Topografi Sirkuit Terpadu) ³⁾	
5	Buku ber ISBN ⁵⁾	

Keterangan :

- ¹⁾ Isi dengan belum/tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, atau *accepted/published*
- ²⁾ Isi dengan belum/tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
- ³⁾ Isi dengan belum/tidak ada, draf, atau terdaftar/*granted*
- ⁴⁾ Isi dengan belum/tidak ada, produk, penerapan, besar peningkatan
- ⁵⁾ Isi dengan belum/tidak ada, draf, produk, atau penerapan
- ⁶⁾ Isi dengan belum/tidak ada, draf, proses *editing*/sudah terbit

BAB 3 METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini.

- Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan, dan untuk Kelompok Calon Wirausaha Baru maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi dari permasalahan mitra, minimal dalam dua bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti:

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2021 adalah :

- **Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 7)**
- **Penambahan dan Perubahan pada Skema (Bab IV, Hal 8)**
- **Luaran Wajib dan Luaran Tambahan (Bab IV, Hal 11)**

- a. Permasalahan dalam bidang produksi
 - b. Permasalahan dalam bidang manajemen
 - c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain
- Untuk Masyarakat Umum, nyatakan persoalan prioritas mitra dalam aspek sosial, budaya, religi, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat
 - Uraikan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program mono tahun. Permasalahan bersifat spesifik, konkrit serta benar-benar merupakan permasalahan prioritas mitra
 - Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra program yang telah disepakati bersama untuk kedua aspek utama dalam kurun waktu realisasi program mono tahun, (untuk mitra usaha mikro atau calon wirausaha)
 - Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan sosial, budaya, religi dan lain-lain yang telah disepakati bersama (untuk mitra masyarakat non produktif secara ekonomis)
 - Uraikan prosedur kerja untuk mendukung realisasi metode yang ditawarkan
 - Tuliskan rencana kegiatan yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas persoalan pada kedua aspek utama
 - Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program
 - Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan baik dalam aspek produksi maupun manajemen usaha (atau dua aspek utama), dan
 - Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya

BAB 4 BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

a. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format (terlampir).

Ringkasan anggaran biaya yang diajukan sesuai bentuk tabel 9.4. :

- *Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 7)*
- *Penambahan dan Perubahan pada Skema (Bab IV, Hal 8)*
- *Luaran Wajib dan Luaran Tambahan (Bab IV, Hal 11)*

Tabel 9.4. : Ringkasan anggaran biaya

Komponen	Biaya yang Diusulkan (Rp)
Bahan habis pakai dan peralatan	
Perjalanan dan akomodasi	
Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, dan peralatan penunjang pengabdian lainnya.	
Publikasi di Forum Ilmiah	Rp. 300.000
Lain-lain: publikasi, laporan, lainnya sebutkan	
Jumlah	

Catatan : tidak boleh ada anggaran honorarium untuk tim pelaksana

b. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* (terlampir) untuk rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format.

Format Jadwal Kegiatan

No	Jenis Kegiatan	Bulan											
1	Kegiatan 1												
2	Kegiatan 2												
3	.....											
4	.....											
5	.....											
6	Kegiatan ke-n												

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan pengabdian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

- Lampiran 1.** Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul yang telah ditandatangani asli.
- Lampiran 2.** Gambaran Iptek yang akan ditransfer kepada keduamitra.
- Lampiran 3.** Gambar Lokasi kedua mitra (menunjukkan jarak kedua mitra dari PT) dengan ketentuan jarak tidak lebih dari 200km)
- Lampiran 4.** Denah Lokasi Wilayah kedua mitra. (memuat petunjuk arah kelokasi)
- Lampiran 5.** Surat Pernyataan Kesiapan Bekerjasama dari kedua mitra pengabdian bermaterai Rp 10.000, dan nomor telepon mitra yang dapat dihubungi. (Lampiran 5)

Catatan Penting :
 Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2021 adalah :
 - Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 7)
 - Penambahan dan Perubahan pada Skema (Bab IV, Hal 8)
 - Luaran Wajib dan Luaran Tambahan (Bab IV, Hal 11)

BAB X

PROPOSAL PENGABDIAN DOSEN WAJIB MENGABDI

Pendahuluan

Program Pengabdian Masyarakat Dosen Wajib Mengabdi adalah kegiatan pengabdian yang dilaksanakan oleh staf pengajar/dosen dalam jangka waktu Maksimal 1 tahun dengan dengan dana yang sudah ditentukan. Adapun khalayak sasaran dari program ini adalah:

- 1) Masyarakat yang produktif secara ekonomi (usaha mikro);
- 2) Masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan; dan
- 3) Masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum/biasa).

Khalayak sasaran (mitra) masyarakat yang produktif secara ekonomi seperti : kelompok perajin, kelompok nelayan, kelompok tani, kelompok ternak, yang setiap anggotanya memiliki karakter produktif secara ekonomis. Mitra sasaran industri rumah tangga (IRT) dengan kepemilikan usaha bersifat individu/perseorangan disyaratkan mempunyai karyawan minimal 4 orang di luar anggota keluarga. Mitra sasaran yang mengarah pada bidang ekonomi produktif disyaratkan merupakan kelompok dengan jumlah anggota minimal 5 orang, seperti kelompok dasawisma, pokdarwis, kelompok PKK, kelompok pengajian, kelompok ibu-ibu rumah tangga dan lain-lain.

Mitra sasaran masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi misalnya sekolah (PAUD, SD, SMP, SMA/SMK), karang taruna, kelompok ibu-ibu rumah tangga, kelompok anak-anak jalanan, RT/RW, dusun, desa, Puskesmas/Posyandu, Pesantren dan lain sebagainya.

Jenis permasalahan yang wajib ditangani dalam program Mono Tahun, khususnya masyarakat produktif secara ekonomi atau calon wirausaha baru meliputi segi produksi dan manajemen usaha dan pemasaran. Untuk kegiatan yang tidak bermuara pada segi ekonomi, wajib mengungkapkan rinci permasalahan dalam segi utama yang diprioritaskan untuk diselesaikan, seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketentraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dan lain-lain.

Kegiatan yang dilaksanakan pada mitra PKM baik mitra produktif secara ekonomi, mengarah ke produktif ekonomi dan mitra tidak produktif/social harus terdiri dari 2 bidang kegiatan yang membutuhkan kepakaran yang berbeda.

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2021 adalah :

- *Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 7)*
- *Penambahan dan Perubahan pada Skema (Bab IV, Hal 8)*
- *Luaran Wajib dan Luaran Tambahan (Bab IV, Hal 11)*

Tujuan

Tujuan Program pengabdian Masyarakat Dosen Wajib Mengabdi adalah:

- a. membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi dan Sosial;
- b. membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat; dan
- c. meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (*softskill* dan *hardskill*)

Luaran

Luaran wajib Program pengabdian Masyarakat Dosen Wajib Mengabdi adalah :

- a. satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal ber
- b. publikasi pada media masacetak/online/repocitory PT;
- c. Video Kegiatan di Youtube
- d. peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan);
- e. peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen)
- f. perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan)

Luaran tambahan Program pengabdian Masyarakat Mono Tahun/ Mono Tahun Dosen Muda berupa :

- a. Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);
- b. HKI,
- c. Buku ber ISBN maupun tidak;
- d. Inovasi TTG, dan
- e. Publikasi Internasional.
- f. Pemakalah Forum Ilmiah
- g. Mitra Berbadan Hukum

Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Program pengabdian Masyarakat Dosen Wajib Mengabdi adalah sebagai berikut.

- a. Pengusul dengan kompetensi sesuai dengan bidang yang diusulkan (minimal dua kompetensi).
- b. Program Pengabdian Masyarakat Dosen Wajib Mengabdi adalah program mono tahun dengan jangka waktu kegiatan selama enam bulan.
- c. Program Pengabdian Masyarakat Dosen Wajib Mengabdi boleh berupa kegiatan Penyuluhan, Sosialisasi, Bakti Sosial, dan Ceramah.

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2021 adalah :

- Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 7)
- Penambahan dan Perubahan pada Skema (Bab IV, Hal 8)
- Luaran Wajib dan Luaran Tambahan (Bab IV, Hal 11)

- d. Biaya dari Non PNPB USU Tahun Anggaran 2021 sudah diperhitungkan termasuk kewajiban yang berkenaan dengan komponen pajak yang harus dibayarkan.
- e. Usulan dana Maksimum Rp15.000.000,-
- f. Memiliki satu Mitra Sasaran
- g. Melibatkan minimal 5(lima) orang Mahasiswa
- h. Harus ada surat rekomendasi dari Wakil Dekan III
- i. Jumlah tim pelaksana maksimum lima orang.
- j. Ketua dan Anggota tim tidak boleh menjadi Ketua atau Anggota di Judul lain (di Skema Dosen Wajib Mengabdikan).
- k. Semua tanda tangan pada Halaman Pengesahan, Biodata Pengusul, dan Surat Kesepakatan Kerja Sama Mitra harus asli (bukan hasil pemindaian).
- l. Usulan disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama Nama Ketua Pelaksana_Dosenwajibmengabdikan2021.pdf**, kemudian diunggah ke simabdinas. dan dokumen cetak diserahkan ke LPM USU setelah proposal dinyatakan diterima.

Penilaian

Penilaian dilakukan oleh dua Reviewer dan format penilaian proposal usulan program Pengabdian Kepada Masyarakat adalah seperti pada Tabel 10.1. :

TABEL 10.1. : FORMAT PENILAIAN USULAN PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DOSEN WAJIB MENGABDI

Nama Ketua Tim Pengusul	:			
Judul	:			
Aspek yang dinilai	Skor *)	Bobot (%)	Nilai Bobot **)	Komentar Penilai	
1. Analisis Situasi Peta petunjuk lokasi Kegiatan/Mitra, Kondisi existing Mitra Masyarakat sasaran		20			
2. Permasalahan Mitra dan Solusi yang ditawarkan (Kecocokan permasalahan dan program serta kompetensi tim)		20			
3. Metode Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra		20			
4. Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)		20			
5. Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya (Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran)		20			
Total		100			

Ket : (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)

*) Skor Skala 1s/d7

**) Nilai Bobot = Skor xBobot

Kesimpulan : dapat dilanjutkan/paperbaikan/
Tidaklayakdilanjutkan

Saran :

.....
.....

Medan, perlu perbaikan/
Penilai

Nama :

Tanda Tangan:.....

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2021 adalah :

- Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 7)
- Penambahan dan Perubahan pada Skema (Bab IV, Hal 8)
- Luaran Wajib dan Luaran Tambahan (Bab IV, Hal 11)

Sistematika Usulan Proposal Program Pengabdian Dosen Wajib Mengabdi

Usulan Pengabdian Masyarakat maksimal 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

- HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1) : Warna sampul ditentukan oleh LPM
- HALAMAN PENGESAHAN (cetak melalui simabdimas.usu.ac.id)
- IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 7)
- DAFTAR ISI
- RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

BAB 1 PENDAHULUAN

Pada bab ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut :

a. Analisis Situasi

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut :

1. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan

- Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
- Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra.
- Ungkapkan selengkap mungkin persoalan yang dihadapi mitra.

2. Untuk Masyarakat Calon Pengusaha

- Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
- Jelaskan potensi dan peluang usahanya.
- Uraian juga dikelompokkan menjadi aspek produksi dan manajemen usaha.
- Ungkapkan seluruh persoalan keberadaan sumberdaya yang dihadapi mitra.

- *Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 7)*
- *Penambahan dan Perubahan pada Skema (Bab IV, Hal 8)*
- *Luaran Wajib dan Luaran Tambahan (Bab IV, Hal 11)*

3. Untuk Masyarakat Umum

- Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pernah terjadi dan didukung dengan data dan gambar/foto.
- Jelaskan aspek sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini (konflik, sertifikat tanah, kebutuhan air bersih, premanisme, buta bahasa dan lain-lain).
- Permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.

b. Permasalahan Mitra

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikutini:

- Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan : penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang disepakati bersama.
- Untuk kelompok calon wirausaha baru : penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
- Untuk Masyarakat Umum : nyatakan persoalan prioritas mitra dalam aspek sosial, budaya, religi, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PKM.
- Usahakan permasalahan prioritas bersifat spesifik, konkret serta benar-benar sesuai dengan kebutuhan mitra.
- Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program monotaun.
- Usahakan permasalahannya bersifat spesifik, terukur, konkret serta benar-benar merupakan permasalahan prioritas mitra.

BAB 2 SOLUSI DAN TARGET LUARAN

- Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat non ekonomi/umum.

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2021 adalah :

- *Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 7)*
- *Penambahan dan Perubahan pada Skema (Bab IV, Hal 8)*
- *Luaran Wajib dan Luaran Tambahan (Bab IV, Hal 11)*

- Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
- Jika luaran dapat berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.
- Buatlah rencana capaian luaran seperti pada Tabel 10.2. sesuai dengan luaran yang ditargetkan.

Tabel 10.2. Rencana Target Capaian Luaran

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian
Luaran Wajib		
1	Publikasi ilmiah pada Jurnal ber ISSN ¹⁾	
2	Publikasi pada media masa cetak/online/repository PT ⁶⁾	
3	Publikasi Video di Youtube ⁶⁾	
4	Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya) ⁴⁾	
5	Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen) ⁴⁾	
6	Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketenteraman, pendidikan, kesehatan) ²⁾	
Luaran Tambahan		
1	Publikasi di jurnal internasional	
2	Jasa; rekayasa sosial, metode atau sistem, produk/barang	
3	Inovasi baru TTG	
4	Hak kekayaan intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak Cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Perlindungan Desain Topografi Sirkuit Terpadu)	
5	Buku ber ISBN	

Keterangan :

¹⁾ Isi dengan belum/tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, atau *accepted/published*

²⁾ Isi dengan belum/tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

³⁾ Isi dengan belum/tidak ada, draf, atau terdaftar/*granted*

⁴⁾ Isi dengan belum/tidak ada, produk, penerapan, besar peningkatan

⁵⁾ Isi dengan belum/tidak ada, draf, produk, atau penerapan

⁶⁾ Isi dengan belum/tidak ada, draf, proses *editing*/sudah terbit

BAB 3 METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini.

- Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan, dan untuk Kelompok Calon Wirausaha Baru maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi dari permasalahan mitra, minimal dalam dua bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti:

- a. Permasalahan dalam bidang produksi
- b. Permasalahan dalam bidang manajemen
- c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2021 adalah :

- Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 7)
- Penambahan dan Perubahan pada Skema (Bab IV, Hal 8)
- Luaran Wajib dan Luaran Tambahan (Bab IV, Hal 11)

- Untuk Masyarakat Umum, nyatakan persoalan prioritas mitra dalam aspek sosial, budaya, religi, mutu layanan atau kehidupanbermasyarakat
- Uraikan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program mono tahun. Permasalahan bersifat spesifik, konkrit serta benar-benar merupakan permasalahan prioritas mitra
- Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra program yang telah disepakati bersama untuk kedua aspek utama dalam kurun waktu realisasi program mono tahun, (untuk mitra usaha mikro atau calon wirausaha)
- Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan sosial, budaya, religi dan lain-lain yang telah disepakati bersama (untuk mitra masyarakat non produktif secaraekonomis)
- Uraikan prosedur kerja untuk mendukung realisasi metode yangditawarkan
- Tuliskan rencana kegiatan yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas persoalan pada kedua aspekutama
- Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaanprogram
- Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan baik dalam aspek produksi maupun manajemen usaha (atau dua aspekutama),dan
- Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan jugaspesifikasinya

BAB 4 BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

a. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format (terlampir).

Ringkasan anggaran biaya yang diajukan sesuai bentuk tabel 10.3. :

Tabel 10.3. : Ringkasan anggaran biaya

	Komponen	Biaya yang Diusulkan (Rp)
	Bahan habis pakai dan peralatan	
	Perjalanan dan akomodasi	
	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboraturium, kendaraan, dan peralatan penunjang pengabdian lainnya.	
	Publikasi di Forum Ilmiah	Rp. 300.000
	Lain-lain: publikasi, laporan, lainnya sebutkan	
	Jumlah	

Catatan : tidak boleh ada anggaran honorarium untuk tim pelaksana

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2021 adalah :

- *Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 7)*
- *Penambahan dan Perubahan pada Skema (Bab IV, Hal 8)*
- *Luaran Wajib dan Luaran Tambahan (Bab IV, Hal 11)*

b. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* (terlampir) untuk rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format.

Format Jadwal Kegiatan

No	Jenis Kegiatan	Bulan											
1	Kegiatan 1												
2	Kegiatan 2												
3	.....											
4	.....											
5	.....											
6	Kegiatan ke-n												

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan pengabdian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

- Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul yang telah ditandatangani asli.
- Lampiran 2. Gambaran Iptek yang akan ditransfer kepada mitra.
- Lampiran 3. Gambar Lokasi mitra (menunjukkan jarak mitra dari PT) dengan ketentuan jarak boleh lebih dari 200 km asalakan dalam 1 Provinsi)
- Lampiran 4. Denah Lokasi Wilayah mitra. (memuat petunjuk arah kelokasi)
- Lampiran 5. Surat Pernyataan Kesiediaan Bekerjasama dari mitra pengabdian bermaterai Rp 10.000, dan nomor telepon mitra yang dapat dihubungi. (Lampiran5)

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2021 adalah :

- Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 7)
- Penambahan dan Perubahan pada Skema (Bab IV, Hal 8)
- Luaran Wajib dan Luaran Tambahan (Bab IV, Hal 11)

BAB XI

PROPOSAL PENGABDIAN ABDIMAS INTERNASIONAL

11.1.Pendahuluan

Program Pengabdian Masyarakat Abdimas Internasional adalah kegiatan pengabdian yang didalamnya terdapat kerjasama Internasional dan dilaksanakan oleh staf pengajar/dosen dalam jangka waktu Maksimal 1 tahun dengan dengan dana yang sudah ditentukan. Adapun khalayak sasaran dari program ini adalah:

- 1) Masyarakat yang produktif secara ekonomi (usaha mikro);
- 2) Masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan;dan
- 3) Masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum/biasa).

Khalayak sasaran (mitra) masyarakat yang produktif secara ekonomi seperti : kelompok perajin, kelompok nelayan, kelompok tani, kelompok ternak, yang setiap anggotanya memiliki karakter produktif secara ekonomis. Mitra sasaran industri rumah tangga (IRT) dengan kepemilikan usaha bersifat individu/perseorangan disyaratkan mempunyai karyawan minimal 4 orang di luar anggota keluarga. Mitra sasaran yang mengarah pada bidang ekonomi produktif disyaratkan merupakan kelompok dengan jumlah anggota minimal 5 orang, seperti kelompok dasawisma, pokdarwis, kelompok PKK, kelompok pengajian, kelompok ibu-ibu rumah tangga dan lain-lain.

Mitra sasaran masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi misalnya sekolah (PAUD, SD, SMP, SMA/SMK), karang taruna, kelompok ibu-ibu rumah tangga, kelompok anak-anak jalanan, RT/RW, dusun, desa, Puskesmas/Posyandu, Pesantren dan lain sebagainya.

Jenis permasalahan yang wajib ditangani dalam Program Pengabdian Masyarakat Abdimas Internasional, khususnya masyarakat produktif secara ekonomi atau calon wirausaha baru meliputi segi produksi dan manajemen usaha dan pemasaran. Untuk kegiatan yang tidak bermuara pada segi ekonomi, wajib mengungkapkan rinci permasalahan dalam segi utama yang diprioritaskan untuk diselesaikan, seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketentraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dan lain-lain.

Kegiatan yang dilaksanakan pada mitra PKM baik mitra produktif secara ekonomi, mengarah keproduktif ekonomi dan mitra tidak produktif/social harus terdiri dari 2 bidang kegiatan yang membutuhkan kepakaran yang berbeda.

- *Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 7)*
- *Penambahan dan Perubahan pada Skema (Bab IV, Hal 8)*
- *Luaran Wajib dan Luaran Tambahan (Bab IV, Hal 11)*

Tujuan

Tujuan Program Pengabdian Masyarakat Abdimas Internasional adalah:

- a. Membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi dan Sosial;
- b. Membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat; dan
- c. Meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (*softskill dan hardskill*)

Luaran

Luaran wajib Program Pengabdian Masyarakat Abdimas Internasional adalah :

- a. Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal Internasional
- b. Publikasi pada media masa cetak/online/repository PT yang berskala Internasional;
- c. Video Kegiatan di Youtube
- d. Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan);
- e. Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen)
- f. Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan)

Luaran tambahan Program Pengabdian Masyarakat Profesor Mengabdikan berupa :

- a. Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);
- b. HKI,
- c. Buku ber ISBN maupun tidak;
- d. Inovasi TTG, dan
- e. Pemakalah Forum Ilmiah
- f. Mitra Berbadan Hukum

Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Program Pengabdian Masyarakat Abdimas Internasional adalah sebagai berikut.

- a. Pengusul harus bergelar Lektor dengan kompetensi disiplin ilmu sesuai dengan bidang yang diusulkan (minimal dua kompetensi).
- b. Program Pengabdian Masyarakat Abdimas Internasional adalah program mono tahun dengan jangka waktu kegiatan maksimal 1 tahun.

- *Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 7)*
- *Penambahan dan Perubahan pada Skema (Bab IV, Hal 8)*
- *Luaran Wajib dan Luaran Tambahan (Bab IV, Hal 11)*

- c. Usulan /Proposal harus diusulkan dari Fakultas dan diutamakan Pengabdian Internasional yang *On Going*
- d. Biaya dari Non PNBP USU Tahun Anggaran 2021 sudah diperhitungkan termasuk kewajiban yang berkenaan dengan komponen pajak yang harus dibayarkan.
- e. Usulan dana Maksimum Rp75.000.000,-
- f. Memiliki satu Mitra Sasaran
- g. Melibatkan minimal 5 (lima) orang Mahasiswa
- h. Jumlah tim pelaksana maksimum empat orang.
- i. Semua tanda tangan pada Halaman Pengesahan, Biodata Pengusul, dan Surat Kesepakatan Kerja Sama Mitra harus asli (bukan hasil pemindaian).
- j. Usulan disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama Nama Ketua Pelaksana_AbdimasInternasional2021.pdf**, kemudian diunggah ke simabdimas. dan dokumen cetak diserahkan ke LPM USU setelah proposal dinyatakan diterima.

Penilaian

Penilaian dilakukan oleh dua Reviewer dan format penilaian proposal usulan program Pengabdian Kepada Masyarakat adalah seperti pada Tabel 11.1. :

TABEL 7.1. : FORMAT PENILAIAN USULAN PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT ABDIMAS INTERNASIONAL

Nama KetuaTimPengusul :

Judul :

Aspek yang dinilai	Skor *)	Bobot (%)	Nilai Bobot **)	Komentar Penilai
1. Analisis Situasi Peta petunjuk lokasi Kegiatan/Mitra, Kondisi existing Mitra Masyarakat sasaran		20		
2. Permasalahan Mitra dan Solusi yang ditawarkan (Kecocokan permasalahan dan program serta kompetensi tim)		20		
3. Metode Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasimitra		20		
4. Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)		20		
5. Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya (Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran)		20		
Total		100		

Ket : (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)

*) Skor Skala 1s/d7

***) Nilai Bobot = Skor xBobot

Kesimpulan : dapat dilanjutkan tanpa perbaikan/
Tidak layak dilanjutkan

Medan, perlu perbaikan/
Penilai

Saran :

Nama :

.....
.....
.....

Tanda Tangan:.....

*) Coret yang tidak perlu

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2021 adalah :

- Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 7)
- Penambahan dan Perubahan pada Skema (Bab IV, Hal 8)
- Luaran Wajib dan Luaran Tambahan (Bab IV, Hal 11)

Sistematika Usulan Proposal Program Pengabdian Abdimas Internasional

Usulan Pengabdian Masyarakat maksimal 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

- HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1) : Warna sampul ditentukan oleh LPM
- HALAMAN PENGESAHAN (cetak melalui simabdimas.usu.ac.id)
- IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 7)
- DAFTARISI
- RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satuspasi.

BAB 1 PENDAHULUAN

Pada bab ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut :

a. Analisis Situasi

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut :

1. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan

- Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
- Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra.
- Ungkapkan selengkap mungkin persoalan yang dihadapi mitra.

2. Untuk Masyarakat Calon Pengusaha

- Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
- Jelaskan potensi dan peluang usahanya.
- Uraian juga dikelompokkan menjadi aspek produksi dan manajemen usaha.
- Ungkapkan seluruh persoalan keberadaan sumberdaya yang dihadapi mitra.

- *Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 7)*
- *Penambahan dan Perubahan pada Skema (Bab IV, Hal 8)*
- *Luaran Wajib dan Luaran Tambahan (Bab IV, Hal 11)*

3. Untuk Masyarakat Umum

- Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pernah terjadi dan didukung dengan data dan gambar/foto.
- Jelaskan aspek sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini (konflik, sertifikat tanah, kebutuhan air bersih, premanisme, buta bahasa dan lain-lain).
- Permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.

b. Permasalahan Mitra

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikutini:

- Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan : penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang disepakati bersama.
- Untuk kelompok calon wirausaha baru : penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
- Untuk Masyarakat Umum : nyatakan persoalan prioritas mitra dalam aspek sosial, budaya, religi, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PKM.
- Usahakan permasalahan prioritas bersifat spesifik, konkret serta benar-benar sesuai dengan kebutuhan mitra.
- Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program Abdimas Internasional.
- Usahakan permasalahannya bersifat spesifik, terukur, konkret serta benar-benar merupakan permasalahan prioritas mitra.

BAB 2 SOLUSI DAN TARGET LUARAN

- Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2021 adalah :

- *Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 7)*
- *Penambahan dan Perubahan pada Skema (Bab IV, Hal 8)*
- *Luaran Wajib dan Luaran Tambahan (Bab IV, Hal 11)*

ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat non ekonomi/umum.

- Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
- Jika luaran dapat berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.
- Buatlah rencana capaian luaran seperti pada Tabel 11.2 sesuai dengan luaran yang ditargetkan.

Tabel 11.2 Rencana Target Capaian Luaran

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian
Luaran Wajib		
1	Publikasi di Jurnal Internasional	
2	Publikasi pada media masa cetak/online/repository PT Nasional dan Internasional ⁶⁾	
2	Publikasi Video Kegiatan di Youtube ⁶⁾	
3	Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya) ⁴⁾	
4	Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen) ⁴⁾	
5	Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan) ²⁾	
Luaran Tambahan		
1	Publikasi jurnal nasional ber ISSN ¹⁾	
2	Jasa; rekayasa sosial, metode atau sistem, produk/barang ⁵⁾	
3	Inovasi baru TTG ³⁾	
4	Hak kekayaan intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak Cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Perlindungan Desain Topografi Sirkuit Terpadu) ³⁾	
5	Buku ber ISBN ¹⁾	

Keterangan :

- ¹⁾ Isi dengan belum/tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, atau *accepted/published*
- ²⁾ Isi dengan belum/tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
- ³⁾ Isi dengan belum/tidak ada, draf, atau terdaftar/*granted*
- ⁴⁾ Isi dengan belum/tidak ada, produk, penerapan, besar peningkatan
- ⁵⁾ Isi dengan belum/tidak ada, draf, produk, atau penerapan
- ⁶⁾ Isi dengan belum/tidak ada, draf, proses *editing*/sudah terbit

BAB 3 METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini.

- Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan, dan untuk Kelompok Calon Wirausaha Baru maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi dari permasalahan mitra, minimal dalam dua bidang permasalahan yang berbeda

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2021 adalah :

- **Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 7)**
- **Penambahan dan Perubahan pada Skema (Bab IV, Hal 8)**
- **Luaran Wajib dan Luaran Tambahan (Bab IV, Hal 11)**

yang ditangani pada mitra, seperti:

- a. Permasalahan dalam bidang produksi
 - b. Permasalahan dalam bidang manajemen
 - c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain
- Untuk Masyarakat Umum, nyatakan persoalan prioritas mitra dalam aspek sosial, budaya, religi, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat
 - Uraikan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program mono tahun. Permasalahan bersifat spesifik, konkrit serta benar-benar merupakan permasalahan prioritas mitra
 - Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra program yang telah disepakati bersama untuk kedua aspek utama dalam kurun waktu realisasi program mono tahun, (untuk mitra usaha mikro atau calon wirausaha)
 - Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan sosial, budaya, religi dan lain-lain yang telah disepakati bersama (untuk mitra masyarakat non produktif secara ekonomis)
 - Uraikan prosedur kerja untuk mendukung realisasi metode yang ditawarkan
 - Tuliskan rencana kegiatan yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas persoalan pada kedua aspek utama
 - Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program
 - Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan baik dalam aspek produksi maupun manajemen usaha (atau dua aspek utama), dan
 - Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya

BAB 4 BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

a. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format (terlampir).

Ringkasan anggaran biaya yang diajukan sesuai bentuk tabel 11.3 :

- *Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 7)*
- *Penambahan dan Perubahan pada Skema (Bab IV, Hal 8)*
- *Luaran Wajib dan Luaran Tambahan (Bab IV, Hal 11)*

Tabel 11.3 : Ringkasan anggaran biaya

Komponen	Biaya yang Diusulkan (Rp)
Bahan habis pakai dan peralatan	
Perjalanan dan akomodasi	
Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, dan peralatan penunjang pengabdian lainnya.	
Publikasi di Forum Ilmiah	Rp. 300.000
Lain-lain: publikasi, laporan, lainnya sebutkan	
Jumlah	

Catatan : tidak boleh ada anggaran honorarium untuk tim pelaksana

b. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* (terlampir) untuk rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format.

Format Jadwal Kegiatan

No	Jenis Kegiatan	Bulan											
1	Kegiatan 1												
2	Kegiatan 2												
3	.....											
4	.....											
5	.....											
6	Kegiatan ke-n												

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan pengabdian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

- Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul yang telah ditandatangani asli.
- Lampiran 2. Gambaran Iptek yang akan ditransfer kepada mitra.
- Lampiran 3. Gambar Lokasi mitra (menunjukkan jarak kedua mitra dari PT) dengan ketentuan jarak boleh lebih dari 200 km asalkan masih dalam 1 Provinsi)
- Lampiran 4. Denah Lokasi Wilayah mitra. (memuat petunjuk arah kelokasi)
- Lampiran 5. Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama dari mitra pengabdian bermaterai Rp 10.000, dan nomor telepon mitra yang dapat dihubungi. (Lampiran5)

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2021 adalah :

- Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 7)
- Penambahan dan Perubahan pada Skema (Bab IV, Hal 8)
- Luaran Wajib dan Luaran Tambahan (Bab IV, Hal 11)

BAB XII

PROPOSAL PENGABDIAN MITIGASI BENCANA

12.1.Pendahuluan

Program Pengabdian Masyarakat Profesor Mengabdi adalah kegiatan pengabdian yang dilaksanakan oleh staf pengajar/dosen dalam jangka waktu Maksimal 1 tahun dengan dengan dana yang sudah ditentukan. Adapun khalayak sasaran dari program ini adalah:

- 1) Masyarakat terdampak bencana yang produktif secara ekonomi (usaha mikro);
- 2) Masyarakat terdampak bencana yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan; dan
- 3) Masyarakat terdampak bencana yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum/biasa).

Khalayak sasaran (mitra) masyarakat yang produktif secara ekonomi seperti : kelompok perajin, kelompok nelayan, kelompok tani, kelompok ternak, yang setiap anggotanya memiliki karakter produktif secara ekonomis. Mitra sasaran industri rumah tangga (IRT) dengan kepemilikan usaha bersifat individu/perseorangan disyaratkan mempunyai karyawan minimal 4 orang di luar anggota keluarga. Mitra sasaran yang mengarah pada bidang ekonomi produktif disyaratkan merupakan kelompok dengan jumlah anggota minimal 5 orang, seperti kelompok dasawisma, pokdarwis, kelompok PKK ,kelompok pengajian, kelompok ibu-ibu rumah tangga dan lain-lain.

Mitra sasaran masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi misalnya sekolah (PAUD, SD, SMP, SMA/SMK), karang taruna, kelompok ibu-ibu rumah tangga, kelompok anak-anak jalanan, RT/RW, dusun, desa, Puskesmas/Posyandu, Pesantren dan lain sebagainya.

Jenis permasalahan yang wajib ditangani dalam Program Pengabdian Masyarakat Profesor Mengabdi, khususnya masyarakat produktif secara ekonomi atau calon wirausaha baru meliputi segi produksi dan manajemen usaha dan pemasaran. Untuk kegiatan yang tidak bermuara pada segi ekonomi, wajib mengungkapkan rinci permasalahan dalam segi utama yang diprioritaskan untuk diselesaikan, seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketentraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dan lain-lain.

Kegiatan yang dilaksanakan pada mitra PKM baik mitra produktif secara ekonomi, mengarah keproduktif ekonomi dan mitra tidak produktif/social harus terdiri dari 2 bidang kegiatan yang membutuhkan kepakaran yang berbeda.

- *Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 7)*
- *Penambahan dan Perubahan pada Skema (Bab IV, Hal 8)*
- *Luaran Wajib dan Luaran Tambahan (Bab IV, Hal 11)*

Tujuan

Tujuan Program Pengabdian Masyarakat Mitigasi Bencana adalah:

- a. Membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang terdampak bencana yang mandiri secara ekonomi dan Sosial;
- b. Membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat; dan
- c. Meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (*softskill dan hardskill*)

Luaran

Luaran wajib Program Pengabdian Masyarakat Mitigasi Bencana adalah :

- a. Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal ber ISSN
- b. Publikasi pada media masacetak/online/repocitory PT;
- c. Video Kegiatan di Youtube
- d. Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan);
- e. Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen)
- f. Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan)

Luaran tambahan Program Pengabdian Masyarakat Mitigasi Bencana berupa :

- a. Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);
- b. HKI,
- c. Buku ber ISBN maupun tidak;
- d. Inovasi TTG, dan
- e. Publikasi Internasional.
- f. Pemakalah Forum Ilmiah
- g. Mitra Berbadan Hukum

Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Program Pengabdian Masyarakat Mitigasi Bencana adalah sebagai berikut.

- a. Pengusul harus bergelar Minimal S2 dengan kompetensi disiplin ilmu sesuai dengan bidang yang diusulkan (minimal dua kompetensi).
- b. Program Pengabdian Masyarakat Mitigasi Bencana adalah program mono tahun dengan jangka waktu kegiatan maksimal 1 tahun.

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2021 adalah :

- Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 7)
- Penambahan dan Perubahan pada Skema (Bab IV, Hal 8)
- Luaran Wajib dan Luaran Tambahan (Bab IV, Hal 11)

- c. Biaya dari Non PNPB USU Tahun Anggaran 2021 sudah diperhitungkan termasuk kewajiban yang berkenaan dengan komponen pajak yang harus dibayarkan.
- d. Usulan dana Maksimum Rp30.000.000,-
- e. Memiliki satu Mitra Sasaran
- f. Melibatkan minimal 5(lima) orang Mahasiswa
- g. Jumlah tim pelaksana maksimum empat orang.
- h. Semua tanda tangan pada Halaman Pengesahan, Biodata Pengusul, dan Surat Kesepakatan Kerja Sama Mitra harus asli (bukan hasilpemindaian).
- i. Usulan disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama Nama Ketua Pelaksana_MitigasiBencana2021.pdf**, kemudian diunggah ke simabdimas. dan dokumen cetak diserahkan ke LPM USU setelah proposal dinyatakan diterima.

Penilaian

Penilaian dilakukan oleh dua Reviewer dan format penilaian proposal usulan program Pengabdian Kepada Masyarakat adalah seperti pada Tabel 12.1. :

TABEL 12.1. : FORMAT PENILAIAN USULAN PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT MITIGASI BENCANA

Nama KetuaTimPengusul	:			
Judul	:			
Aspek yang dinilai	Skor *)	Bobot (%)	Nilai Bobot **)	Komentar Penilai	
1. Analisis Situasi Peta petunjuk lokasi Kegiatan/Mitra, Kondisi exiting Mitra Masyarakat sasaran		20			
2. Permasalahan Mitra dan Solusi yang ditawarkan (Kecocokan permasalahan dan program serta kompetensi tim)		20			
3. Metode Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasimitra		20			
4. Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)		20			
5. Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya (Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran)		20			
<i>Total</i>		<i>100</i>			

Ket : (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)

*) Skor Skala 1s/d7

***) Nilai Bobot = Skor xBobot

Kesimpulan : dapat dilanjutkantanpaperbaikan/
Tidaklayakdilanjutkan

Medan, perlu perbaikan/
Penilai

Saran :

Nama :.....

.....

Tanda Tangan:.....

*) Coret yang tidak perlu

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2021 adalah :

- Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 7)
- Penambahan dan Perubahan pada Skema (Bab IV, Hal 8)
- Luaran Wajib dan Luaran Tambahan (Bab IV, Hal 11)

Sistematika Usulan Proposal Program Pengabdian Mitigasi Bencana

Usulan Pengabdian Masyarakat maksimal 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

- HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1) : Warna sampul ditentukan oleh LPM
- HALAMAN PENGESAHAN (cetak melalui simabdimas.usu.ac.id)
- IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 7)
- DAFTAR ISI
- RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

BAB 1 PENDAHULUAN

Pada bab ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut :

a. Analisis Situasi

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut :

1. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan

- Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
- Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra.
- Ungkapkan selengkap mungkin persoalan yang dihadapi mitra.

2. Untuk Masyarakat Calon Pengusaha

- Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
- Jelaskan potensi dan peluang usahanya.
- Uraian juga dikelompokkan menjadi aspek produksi dan manajemen usaha.
- Ungkapkan seluruh persoalan keberadaan sumberdaya yang dihadapi mitra.

- *Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 7)*
- *Penambahan dan Perubahan pada Skema (Bab IV, Hal 8)*
- *Luaran Wajib dan Luaran Tambahan (Bab IV, Hal 11)*

3. Untuk Masyarakat Umum

- Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pernah terjadi dan didukung dengan data dan gambar/foto.
- Jelaskan aspek sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini (konflik, sertifikat tanah, kebutuhan air bersih, premanisme, buta bahasa dan lain-lain).
- Permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.

b. Permasalahan Mitra

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikutini:

- Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan : penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang disepakati bersama.
- Untuk kelompok calon wirausaha baru : penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
- Untuk Masyarakat Umum : nyatakan persoalan prioritas mitra dalam aspek sosial, budaya, religi, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PKM.
- Usahakan permasalahan prioritas bersifat spesifik, konkret serta benar-benar sesuai dengan kebutuhan mitra.
- Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program Profesor Mengabdikan.
- Usahakan permasalahannya bersifat spesifik, terukur, konkret serta benar-benar merupakan permasalahan prioritas mitra.

BAB 2 SOLUSI DAN TARGET LUARAN

- Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2021 adalah :

- *Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 7)*
- *Penambahan dan Perubahan pada Skema (Bab IV, Hal 8)*
- *Luaran Wajib dan Luaran Tambahan (Bab IV, Hal 11)*

mitra dari kelompok masyarakat non ekonomi/umum.

- Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
- Jika luaran dapat berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.
- Buatlah rencana capaian luaran seperti pada Tabel 12.2 sesuai dengan luaran yang ditargetkan.

Tabel 12.2 Rencana Target Capaian Luaran

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian
Luaran Wajib		
1	Publikasi ilmiah pada Jurnal ber ISSN ¹⁾	
2	Publikasi pada media masa cetak/online/repository PT ⁶⁾	
3	Publikasi Video di Youtube ⁶⁾	
4	Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya) ⁴⁾	
5	Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen) ⁴⁾	
6	Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan) ²⁾	
Luaran Tambahan		
1	Publikasi di jurnal internasional ¹⁾	
2	Jasa; rekayasa sosial, metode atau sistem, produk/barang ³⁾	
3	Inovasi baru TTG ³⁾	
4	Hak kekayaan intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak Cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Perlindungan Desain Topografi Sirkuit Terpadu) ³⁾	
5	Buku ber ISBN ⁶⁾	

Keterangan :

- ¹⁾ Isi dengan belum/tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, atau *accepted/published*
- ²⁾ Isi dengan belum/tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
- ³⁾ Isi dengan belum/tidak ada, draf, atau terdaftar/*granted*
- ⁴⁾ Isi dengan belum/tidak ada, produk, penerapan, besar peningkatan
- ⁵⁾ Isi dengan belum/tidak ada, draf, produk, atau penerapan
- ⁶⁾ Isi dengan belum/tidak ada, draf, proses *editing*/sudah terbit

BAB 3 METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini.

- Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan, dan untuk Kelompok Calon Wirausaha Baru maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi dari permasalahan mitra, minimal dalam dua bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti:

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2021 adalah :

- Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 7)
- Penambahan dan Perubahan pada Skema (Bab IV, Hal 8)
- Luaran Wajib dan Luaran Tambahan (Bab IV, Hal 11)

- a. Permasalahan dalam bidang produksi
 - b. Permasalahan dalam bidang manajemen
 - c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain
- Untuk Masyarakat Umum, nyatakan persoalan prioritas mitra dalam aspek sosial, budaya, religi, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat
 - Uraikan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program mono tahun. Permasalahan bersifat spesifik, konkrit serta benar-benar merupakan permasalahan prioritas mitra
 - Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra program yang telah disepakati bersama untuk kedua aspek utama dalam kurun waktu realisasi program mono tahun, (untuk mitra usaha mikro atau calon wirausaha)
 - Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan sosial, budaya, religi dan lain-lain yang telah disepakati bersama (untuk mitra masyarakat non produktif secara ekonomis)
 - Uraikan prosedur kerja untuk mendukung realisasi metode yang ditawarkan
 - Tuliskan rencana kegiatan yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas persoalan pada kedua aspek utama
 - Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program
 - Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan baik dalam aspek produksi maupun manajemen usaha (atau dua aspek utama), dan
 - Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya

BAB 4 BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

a. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format (terlampir).

Ringkasan anggaran biaya yang diajukan sesuai bentuk tabel 12.3 :

- *Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 7)*
- *Penambahan dan Perubahan pada Skema (Bab IV, Hal 8)*
- *Luaran Wajib dan Luaran Tambahan (Bab IV, Hal 11)*

Tabel 12.3 : Ringkasan anggaran biaya

Komponen	Biaya yang Diusulkan (Rp)
Bahan habis pakai dan peralatan	
Perjalanan dan akomodasi	
Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, dan peralatan penunjang pengabdian lainnya.	
Publikasi di Forum Ilmiah	Rp. 300.000
Lain-lain: publikasi, laporan, lainnya sebutkan	
Jumlah	

Catatan : tidak boleh ada anggaran honorarium untuk tim pelaksana

b. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* (terlampir) untuk rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format.

Format Jadwal Kegiatan

No	Jenis Kegiatan	Bulan											
1	Kegiatan 1												
2	Kegiatan 2												
3	.....											
4	.....											
5	.....											
6	Kegiatan ke-n												

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan pengabdian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

- Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul yang telah ditandatangani asli.
- Lampiran 2. Gambaran Iptek yang akan ditransfer kepada mitra.
- Lampiran 3. Gambar Lokasi mitra (menunjukkan jarak kedua mitra dari PT) dengan ketentuan jarak boleh lebih dari 200 km asalkan masih dalam satu provinsi.
- Lampiran 4. Denah Lokasi Wilayah mitra. (memuat petunjuk arah kelokasi)
- Lampiran 5. Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama dari mitra pengabdian bermaterai Rp 10.000, dan nomor telepon mitra yang dapat dihubungi. (Lampiran 5)

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2021 adalah :

- Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 7)
- Penambahan dan Perubahan pada Skema (Bab IV, Hal 8)
- Luaran Wajib dan Luaran Tambahan (Bab IV, Hal 11)

BAB XIII

PENUTUP

Demikian Panduan Penyusunan Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat LPPM USU Tahun 2021 disusun oleh LPM USU untuk dapat dijadikan sebagai pedoman. Semoga Buku ini dapat dilaksanakan sesuai dengan yang diharapkan dan apabila belum dapat mencakup hasil yang maksimal kami tetap menerima saran dan masukan yang tepat guna perbaikan kedepan agar sesuai dengan apa yang diharapkan.

Atas nama tim penyusun LPM USU menyampaikan mohon maaf apabila buku panduan ini belum sempurna dalam menjawab semua persoalan yang terjadi dilapangan.

Kritik dan saran kami terima dengan tangan terbuka perbaikan dalam penyusunan panduan pengabdian kepada masyarakat kedepan yang lebih baik.

Catatan Penting :

Perubahan Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2021 adalah :

- *Tentang lokasi Mitra (Bab IV, Hal 7)*
- *Penambahan dan Perubahan pada Skema (Bab IV, Hal 8)*
- *Luaran Wajib dan Luaran Tambahan (Bab IV, Hal 11)*

LAMPIRAN - LAMPIRAN

Lampiran 01. Tabel Rekapitulasi Lokasi dan Permasalahan Mitra

Nama Daerah	Kecamatan	Nama Desa/Kelurahan	Kontak Mitra	Permasalahan Yang Ditemukan	Potensi Mitra	Kode Mitra
MEDAN	Medan - Marelان	Jl. Durung 4 Kelurahan Terjun/Kelurahan Terjun, Kecamatan Medan Marelان	KB AMANAH KAHMI SUMATERA UTARA Yoeanita, S.Pd. M.S / 081370100974	1. Kurangnya narasumber untuk program parenting orangtua siswa 2. Program peningkatan kapasitas guru paud 3. Narasumber untuk program kesehatan pada anak usia dini	1. Tenaga pendidik berusia muda sehingga mudah diajak bekerja sama 2. Sekolah sudah dikenal di lingkungan sekitar dan cukup dipercaya 3. Lokasi sekolah strategis	01
	Medan - Perjuangan/Sidorame Barat	Sidorame Barat II	SMA SWASTA HKBP SIDORAME MEDAN/ HP. 081397807506	1. Konservasi Air dan Sanitasi 2. Entrepreneurship	1. Lokasi sekolah yang strategis 2. Gedung sekolah yang permanen 3. Tenaga pengajar yang sudah bersertifikasi 4. Siswa	02
	Medan - Johor	Jalan Karya Jaya	SMK SWASTA ASGA MANDIRI MEDAN/ 082246130382	1. Pengolahan Limbah Plastik 2. Entrepreneurship	1. Lokasi sekolah yang strategis 2. Gedung sekolah yang permanen 3. Tenaga pengajar yang sudah bersertifikasi 4. Siswa 5. Sekolah ramah lingkungan dan produktif	03
	Medan - Belawan	Lorong Syukur, Belawan 1		Peningkatan Ekonomi Masyarakat		04
	Medan - Baru	Petisah Hulu	YP.GAJAH MADA MANDIRI MEDAN/ 081375945969	1. Konservasi Air 2. Sanitasi	1. Mengedukasi siswa, orang tua siswa, guru dan masyarakat 2. Sekolah Ramah Lingkungan	05

Medan - Baru	Jalan Tomat	QUEEN BURGER AND SNACK No. Hp : 082165088988	<ol style="list-style-type: none"> 1. PACKAGING UNTUK KRIPIK PISANG, DINSUM, KEBAB, BURGER, MANISAN YANG LEBIH MENARIK UNTUK PENJUALAN ONLINE 2. PENGEMBANGAN USAHA SECARA ONLINE (PROMOSI, SEO, DLL) 3. REKRUTMEN SDM YANG POTENSIAL & TERUKUR 4. BAGAIMANA SISTEM MANAGEMENT YANG TEPAT & EFISIEN DALAM PENGELOLAAN SDM DIMASA PANDEMI, AGAR PENGEMBANGAN USAHA BISA MAXIMAL 5. BAGAIMANA PENGEMBANGAN USAHA YANG LEBIH EFEKTIF DIMASA PANDEMI INI, APAKAH DENGAN FRANCHISE ATAU Mencari INVESTOR ATAU KERJASAMA SISTEM BAGI HASIL 6. CARA PEMILIHAN TEMPAT, SAAT INGIN MEMBUKA OUTLET BARU (OFFLINE) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. KONSEP PRODUK KAMI HEALTHY FOOD, TANPA PENGAWET/MSG 2. KEDEPANNYA KAMI INGIN GO GREEN (MEMINIMUMKAN PEMAKAIAN KEMASAN PLASTIK SEKALI PAKAI/SULIT TER-URAI) 3. PRODUK KAMI BERSERTIFIKAT HALAL MUI 4. KAMI MENGUTAMAKAN KUALITAS & TETAP MENJAGA RASA PRODUK KAMI 	06
Medan - Marelan	Terjun	SMK PELAYARAN SAMUDERA INDONESIA MEDAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konservasi Air 2. Sanitasi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mendukung siswa, orang tua siswa, guru dan masyarakat 2. Sekolah Ramah Lingkungan 	07
Medan - Marelan	Terjun	Tusmiardi/ UKM Budidaya Magot/ 085669031716	<ol style="list-style-type: none"> 1. Budidaya masih dilakukan secara manual 2. Belum mempunyai alat pencacah 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mempunyai lahan sendiri 2. Sudah mandiri dalam budidaya maggot 3. Sudah menghasilkan maggot seberat 100 kg/minggu 4. Sudah memproduksi pakan ternak campuran maggot 	08
Medan - Johor	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kecamatan Medan Johor. 2. Kepling Medan Johor. 3. Karang Taruna Medan Johor 	No. Kontak Boyke Ananta: 085362038686	<ol style="list-style-type: none"> 1. Masalah Pencegahan Stunting 2. Narkoba 3. KDRT 4. Pernikahan Dini 	Mitra merupakan aparat pemerintah atau aparat desa yang mempunyai kemampuan dalam pengambilan keputusan dan mengerahkan masyarakat.	09
Medan - Sunggal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kecamatan Medan Sunggal. 2. Kelurahan Medan Sunggal. 3. Posyandu di Lingkungan 	No. Kontak dr. Efartini: 085261321001	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kesehatan Ibu dan Anak 2. Kesehatan Lanjut Usia 3. Kesehatan Jiwa Masyarakat 4. Penyakit Non Infeksi Masyarakat 	Mitra merupakan aparat pemerintah atau aparat desa yang mempunyai kemampuan dalam pengambilan keputusan dan mengerahkan masyarakat.	10

		Medan Sunggal			
Medan - Sunggal	Babura	Mikko Jamur/Rumah Jamur Medan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyiraman masih manual sehingga tidak menjaga kelembapan dan suhu ideal pertumbuhan jamur berdampak pada penurunan hasil panen. 2. Mitra tidak memiliki alat pengukur kelembapan dan suhu sehingga petani selalu mengalami kondisi stok menurun saat musim pancaroba. 3. Mitra membutuhkan atap kumbang (Rumah Jamur) yang mampu meredam panas suhu udara lingkungan sekitar area budidaya jamur 4. Kondisi kumbang mitra masih berlantaikan tanah, di mana akan menyebabkan populasi penyebaran hama. 5. Mitra masih kurang dalam pemasaran yang massif pada produk olahan jamur tiram 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pemasangan penyiraman otomatis dilengkapi dengan sensor suhu dan kelembapan, akan mengatasi jumlah stok yang menurun saat pancaroba. Sehingga mitra kami dapat bersaing dan menjaga kestabilan pasokannya pada musim pancaroba dan musim panas. 2. Adanya alat ukur suhu dan kelembapan akan mendukung alat penyiraman otomatis yang memudahkan pekerjaan mitra dalam menangani hasil panen. 3. Renovasi atap kumbang ke atap jenis spandex akan menjaga kondisi ruangan rumah jamur dan kestabilan hasil panen diperluaskan atap spandex sesuai ukuran bangunan kumbang 10x13 meter. 4. Pengecoran lantai kumbang untuk mencegah populasi hama yang mengganggu pertumbuhan jamur tiram dan menambah nilai estetika kumbang mitra. 5. Mitra memerlukan sarana dan prasarana guna menunjang kegiatan promosi olahan jamur tiram, berupa promosi lewat media social dan media cetak. 	11

	Medan - Johor	Titi Kuning	Hadi (081375311394)	1. Terbatasnya ketersediaan pakan lebah 2. Sarpras promosi dan tempat pemasaran yang masih kurang	1. Produksi madu ternak, madu kaliandra	12
	Medan - Selayang	Tanjung Sari	Yessi Safrianti/Maharani Food (081375011718)	1. Terbatasnya akses pasar 2. Sifat produk ketahanan pendek 3. Sarpras promosi dan tempat pemasaran masih kurang	Produk olahan daging ayam (bakso, nugget, pangsit & dimsum)	13
	Medan - Amplas	Amplas	Siti Hajar/UKM AI Fitrah	1. Terbatasnya akses pasar 2. Sifat produk ketahanan pendek 3. Sarpras promosi dan tempat pemasaran masih kurang	Produk olahan singkong (kripk singkong)	14
	Medan - Belawan		drg. Ichwansyah/081376877450	1. indeks karies dan masalah periodontal yang belum ada. 2. kurangnya pengetahuan tentang kesehatan gigi dan mulut	Kooperatif dan Aktif	15
	Medan - Tuntungan	Simpang Selayang	NURAI SIYAH, S.Pd/LKP GIRLY MODE /085365651665	1. Kurangnya peralatan bordir 2. Kebutuhan instruktur yg kompeten dibidang bordir dan rajutan 3. Pemberdayaan masyarakat sekitar untuk produk kerajinan rumah tangga	1. Memberikan pelatihan menjahit, merajut, handycraft seperti pembuatan toples hias. 2. Melatih pembuatan pakethantaran/lamaran dan pernikahan. 3. Membuat tenun ikat celup sibori. 4. Membordir.	16
DAIRI	Silahi sabungan	Silalahi 1	Olan Harahap/Sekretaris BKM 081221017553			17
	Parbuluan	Parbuluan IV	Kelompok Tani Giat Maju	1. Produk kopi belum tersertifikasi halal dan BPOM 2. Kemasan produk kopi masih sederhana dengan plastic transparan 3. Product branding produk kopi masih belum terkenal	1. Produk kopi dapat dinikmati dengan aman dan nyaman 2. Meningkatkan kualitas kemasan produk 3. Dapat memperluas pasar dan konsumen	18

MANDAILING NATAL	Ulu Pungkut	Muara Saladi	Koperasi Kopi Mandailing Jaya - 082277150925 (a.n. Sandi)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Masyarakat tidak memahami teknik promosi dan pembangunan wisata kopi 2. Sumber air yang deras dan bersih masih belum dimanfaatkan secara optimal baik untuk pertanian maupun perikanan 3. Pusat produksi Kayu Manis tetapi masih dijual dalam bentuk mentah sehingga margin yang diterima kecil 4. Masyarakat telah memulai agroforestry tetapi kopi dan kayu manis yang ditanam hanya dibiarkan begitu saja tanpa adanya perlakuan yang cukup untuk peningkatan produktifitas kopi 5. Masyarakat kurang pemahaman tentang hama dan penyakit pada tanaman kopi dan kayu manis sehingga tanaman yang ditanam kurang produktif 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dekat dengan hutan lindung 2. Sumber air (sungai) yang lancar dan bersih 3. Lokasi yang cocok untuk pengembangan perkebunan kopi dan kulit manis 4. Lokasi terletak pada jalan alternatif ke Kota Padang serta berada dalam lingkup pembangunan wisata alam 5. Merupakan pusat penghasil kopi mandailing 	19
KARO	Merdeka	Semangat	Kelompok Tani Arih Ersada - 082166446893 (a.n. Anas)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengairan pada pertanian tanaman hortikultura yang masih manual 2. Kelompok tani yang masih sebatas manajerial peralatan bersama tidak mampu menopang kegiatan pertanian dari hulu ke hilir (perlu adanya pembimbingan dan permodalan menjadi koperasi pertanian) 3. Lahan yang terlalu luas dengan jumlah alsintan yang sedikit membuat produktifitas tanaman kurang optimal 4. Tergantungnya masyarakat pada pupuk kimia membuat keberlanjutan tanah sebagai media tanam menjadi kurang optimal 5. Pemandangan perkebunan sayur yang indah dengan panorama gunung Sinabung belum termanfaatkan secara optimal 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lahan pertanian hortikultur yang luas 2. Pemandangan perkebunan sayur yang indah dengan panorama gunung Sinabung 3. Akses jalan yang telah terbentuk dan dekat dengan jalan utama 4. Lahan subur akibat debu vulkanik gunung sinabung 	20
DELI SERDANG	Hamparan Perak	Paluh Karau	Kepala Desa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kotoran hewan belum termanfaatkan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Banyak ternak 2. Pembuatan Biogas dari kotoran Ternak (remunansial) 	21

	Hampan Perak	Kota Datar	Gabungan Kelompok Tani (Gapoktan) NAMORA – 085373399301 (a.n. Baginda)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Petani belum memahami manfaat dan pembuatan pupuk organik dan sangat tergantung pada pupuk kimia dimana pupuk kimia subsidi sangat sulit didapatkan sementara pupuk kimia sangat membebani petani 2. Kurangnya alsitan untuk dapat memanfaatkan 850 ha sawah secara optimal 3. Pengendalian hama penyakit tanaman terutama tikus yang merajalela 4. Pengairan pada lahan sawah yang dinilai masih belum dapat memenuhi kebutuhan tanaman padi 5. Akses jalan yang telah rusak perlu sehingga transportasi hasil pertanian dan peternakan terhambat 6. Kurangnya pemanfaatan kotoran ternak terutama sapi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terdapat total 850 ha sawah yang tergabung dalam pengelolaan Gapoktan Namora 2. Peternakan sapi yang cukup banyak di daerah desa kota datar 3. Terdapat banyak petani sekaligus peternak di kota datar yang tergabung dalam Gapoktan Namora 4. Lembaga Gapoktan yang solid 	22
	Sei Rampah	Silau Rakyat	bapak Yunus 081361424171	<ol style="list-style-type: none"> 1. Produksi yang melimpah masih belum ditopang dengan pengelolaan ubi kayu sehingga sering terjadi hancurnya harga jual ubi kayu di daerah ini 2. Masyarakat masih belum memahami tentang pembibitan ubi kayu sehingga sangat tergantung pada bibit di luar daerah 3. Masyarakat masih belum memahami penyelesaian permasalahan hama dan penyakit ubi kayu sehingga dapat menyebabkan kegagalan panen 4. Alsintan yang kurang memenuhi menyebabkan produktifitas dan kualitas hasil tanaman ubi kayu yang kurang optimal 5. Belum adanya lembaga yang menopang kegiatan usaha pertanian ubi kayu di daerah ini 6. Belum adanya pengelolaan limbah ubi kayu 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pusat produksi Ubi Kayu 	23

Pantai Labu	Rugemuk	<p>Kelompok Alam Serdang. Ketua : Tuah No. Hp : 0812 6261 3746</p> <p>Kepala Desa : Sofyan Edrian, S.E No. Hp : 0822 7283 5476</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tata kelola destinasi wisata Pantai Alam Serdang 2. Penerapan peraturan CHSE pada destinasi wisata 3. Sarana dan prasarana yang masih minim pada destinasi pantai Alam Serdang 4. Pembuatan souvenir dari tanaman purun 5. Promosi pariwisata yang belum tertata 6. Pembuatan cinderamata ecoprint 7. Pengetahuan olah kuliner berbasis seafood 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tingkat kunjungan wisatawan lokal yg cukup banyak 2. Tersedianya bahan baku tanaman purun yang banyak 3. Tersedianya bahan baku dari alam untuk pembuatan cinderamata ecoprint 4. Tersedianya sumber daya alam bahari untuk kuliner dan cinderamata 5. Kawasan pantai yang memadai untuk rekreasi 	24
STM Hulu	Liang Muda	<p>PokTan SEPAKAT "Kampung Buah & Hortikultura" CP-1: Martinus Barus (HP: 0813-7695-8449) CP-2: Zein Ginting (HP: 0813-1420-3467)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rendahnya pendidikan rata-rata petani/pekebun di Desa Liang Muda 2. Minimnya Link Masyarakat untuk mendapatkan dana – dana CSR & APBN/ABPD TK-1 & TK-2 3. Banyak yang belum mengetahui Desa Liang Muda dengan pemandangan yang memukau. 4. Kurangnya kepercayaan untuk Lulusan atau keterampilan dari SMKN 01 Deli serdang. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penelitian, Pengembangan dan standarisasi (SOP Budidaya) baik buah dan hortikultura serta training para petani Desa LM. 2. Dengan Link LPM Perguruan USU tersebut diharapkan mempercepat terealisasinya program buah dan hortikultura tersebut melalui program CSR atau APBD/APBN 3. Membuka kebun percontohan serta mempromosikan baik tujuan wisata atau aspek Produk unggul. 4. Meningkatkan kualitas SMKN 01 Deli Serdang Kec. STM Hulu. 	25
Sinembah Tanjung Muda Hulu	Liang Pematang	<p>Bahagia Tarigan (Kepala Desa Liang Pematang) HP: +62 822-7623-6985</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembangunan yang belum tepat sasaran. 2. Kurangnya informasi mengenai situasi dan kondisi desa baik untuk masyarakat internal maupun eksternal. 3. Promosi daerah wisata yang belum baik. 4. Tingkat kemiskinan tinggi. 5. Sumber daya manusia dalam manajemen usaha serta pemanfaatan teknologi informasi untuk pengelolaan laporan keuangan dan pemasaran online yang belum baik. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memiliki beberapa objek wisata 2. Memiliki lahan pertanian dan perkebunan. 	26
Sinembah Tanjung Muda Hulu	Liang Pematang	<p>Kepala Puskesmas Tiga Juhar dokter Lidya Brahmana No. Hp 081260747649</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Tenaga dokter dan perawat tdk ada -Bangunan peskesdes jauh dari jangkauan masy -Sinyal ada hanya pada tempat tertentu 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terdiri dari 300KK 2. 80% peserta JKN 3. Masyarakat rajin mamakai param dan minyak karo 	27

Sinembah Tanjung Muda Hulu	Telun Kenas	Kepala Desa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manajemen pengelolaan kelompok kurang optimal 2. Budidaya ternak masih tradisional 3. Kegiatan masyarakat masih terbatas pada jual beli ternak belum ada inovasi untuk pemanfaatan ternak lebih baik 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lokasi yang mamadai untuk tempat budidaya ternak 2. Terbuka peluang pemanfaatan hasil budidaya ternak untuk lebih optimal 3. Terbukanya peluang untuk mengahsilka produk turunan ternak yang dapat dilah untuk meningkatkan pendapatan masyarakat. 	28
Pancur Batu	Lama	Turin	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kandang Ternak sempit 2. Anakan ternak sering mati 3. Sarpras promosi dan tempat pemasaran masing kurang 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peternak kambing 2. Penyediaan pakan ternak 3. Petani Musiman 	29
Delitua	Jalan Satria Gg. Arjuna No.121	Peternakan Arjuna Farm Delitua 085362452311/Yudhistira	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengolahan Pakan Optimal 2. Pemilihan Bibit Unggul untuk memperbaiki Genetik 3. Pengujian/ Perizinan produk olahan susu 4. Persediaan Pakan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Produksi Susu Kambing Murni 2. Aqiqah Online 3. Pusat Training Peternakan 	30
Delitua Barat	Jalan Pesona	Tengku Dedek Susantri/Aqila Doorsmeer No. Hp : 085763223045	<ol style="list-style-type: none"> 1. Keterbatasan Modal 2. Keterbatasan Perlengkapan untuk pengembangan 3. Keterbatasan Pemahaman Untuk Publikasi Usaha 	Perlengkapan yang masih sederhana dan seadanya	31
Galang	Tanah Merah	KB TANAH MERAH SUMATERA UTARA Della Yuni Andari,S.Pd.I/ 082369438248	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kurangnya narasumber untuk progam Parenting orang tua siswa 2. Narasumber Psikologi Anak 3. Kurangnya inovsi guru dalam mengajar, sehingga dibutuhkan Pelatihan Guru dan Studi Banding 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tenaga Pendidik berusia muda sehingga muda diajak bekerja sama dalam sekolah 2. Biaya sekolah murah dan Baju seragam sekolah mendapatkan Subsidi 3. Lokasi Sekolah Strategis dalam Belajar dan Bermain 	32

Percut Sei Tuan	Sambirejo Timur, Tembung	Peternakan Sakinah Aqiqah Tembung Dewi : 085275375731	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasokan bahan baku pakan ternak yg tidak stabil 2. keterbatasan peralatan/mesin pengolahan bahan pakan ternak 3. kurangnya lahan rumput 4. belum menemukan pakan yg dapat meningkatkan dgn maksimal bobot kambing/lembu 5. pembesaran anak 2 kambing/lembu blm bisa maksimal perkembangannya 6. pasokan kambing kurang memenuhi kebutuhan penjualan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. letak lahan kandang yg strategis peternakan ataupun penjualan 2. pemasaran ternak cukup baik 3. meningkatkan pendapatan masyarakat sekitar 	33
Percut Sei Tuan	Tanah Persil	Kepala Desa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mitra masih bergantung pada hasil tangkapan ikan untuk kehidupannya. 2. Kurangnya sarana untuk menangkap ikan. 3. Nelayan masih menjual ikan kepada penadah dengan harga yang sangat murah 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peningkatan pendapatan masyarakat melalui pemanfaatan pengelolaan hasil laut menjadi produk turunan dengan memiliki nilai ekonomi yang lebih tinggi 2. Adanya budidaya hasil laut yang diharapkan mampu menembus pasar ekspor 3. Budidaya hewan ternak di wilayah sekitar. 	34
Taduken Raga	Taduken Raga	Dinas Lingkungan Hidup (Budi Daya Jamur Merang)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pemasaran Jamur Merang yang belum sesuai target 2. . Belum berhasil mengajak masyarakat untuk dilatih berbudi daya jamur merang sebagai mata pencaharian baru 3. Belum mampu dalam Penyediaan bibit jamur merang secara mandiri 4. Belum ada pengumpul yang tetap 5. Pengetahuan administrasi masih lemah 6. Management pemasaran masih lemah 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketersediaan Kumbung Jamur 2. Keahlian dan skill yang memadai 3. Mampu dalam Ketersediaan bahan/material media tumbuh 4. mampu dalam ketersediaan bahan bakar 5. Mampu dalam ketersediaan material untuk budidaya 6. kemauan untuk berkembang cukup tinggi 	35

	Tanjung Selamat	Tanjung Selamat	Hasnah/RumahJamur Medan (Budi DayaJamurTiram)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Belum memiliki skill untuk berkembang dalam memproduksi bibit sendiri 2. Belum mampu membuat bibit Jamur Tiram sendiri 3. Belum mampu membua tbibit F-0, F-1, F-2 dan F3 serta membuat baglog 4. Pengetahuan Administrasi perlu dikembangkan agar dapat memperluas jaringan 5. Managemen pemasaran masih lemah 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memiliki kumbang sendiri 2. Memiliki skill dalam berbudidaya jamur Tiram 3. Memiliki pasar terutama pasar2 tradisional danperorangan 4. Memiliki administrasi yang sederhana, merk, stempel 5. Kemauan untuk berkembang cukup tinggi 	36
LABUHAN BATU	Panai	Selat Beting	Pemerintahan Selat Beting – 085296853635 (Kades Selat Beting a.n. Mukhtar Dalimunthe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Produktifitas tanaman padi yang kurang optimal 2. Banyaknya serangan hama penyakit terutama keongmas 3. Masyarakat kurang memahami teknik budidaya unggas dan kambing sehingga 4. Penyimpanan pakan peternakan yang tidak lama dan perolehannya yang semakin sulit diperlukan adanya pelatihan dan bantuan alat pembuatan pakan pelet 5. Pakan ikan air tawar yang tergantung pada pakan pabrik dengan harga yang mahal menambah beban usaha budidaya ikan air tawar 6. Teknik budidaya air tawar yang masih menggunakan teknik tradisional sehingga padat tebar nya sedikit dan hasil yang diterima juga kecil 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Berpotensi dalam Pengembangan pertanian, peternakan, dan perikanan 2. Sumber air yang melimpah sebagai pengairan pertanian dan perikanan 3. Lahan sawah yang luas 4. Banyak jumlah peternak terutama peternak kambing dan domba 	37
LANGKAT	Brandan Barat	Lubuk Kertang	Kelompok wanita Tani Mandiri/Kelompok Watami Ecoprint Lubuk Kertang Nomor kontak+62 822-7215-5675 (Bu Kamalia-Ketua Watami)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sudah memiliki pengetahuan dasar tentang ecoprint, tapi belum banyak menguasai teknik-teknik ecoprint 2. Belum memiliki peralatan yang memadai untuk diversifikasi produk ecoprint seperti mesin jahit 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjadi Desa Ecoprint untuk mendukung program desa wisata 2. Mendukung perekonomian masyarakat Lubuk Kertang melalui produk-produk ecoprint 	38
	Sei Bingai	Pekan Sawah	Budi Utomo/081397975050	Indeks pengalaman karies gigi yang besar	Kooperatif dan Aktif	39

Sei Bingai	Telaga	drg. Fitri Kurniati/ 081360032314	<ol style="list-style-type: none"> 1. Indeks karies dan masalah periodontal yang belum ada. 2. Edukasi kesehatan gigi dan mulut dengan pemanfaatan posyandu sebagai sarana usaha kesehatan gigi masyarakat (UKGM) 	Kooperatif dan Aktif	40
Pangkalan Susu	Pulau Sembilan	M. Taufik (081376138848) Burhanuddin (081375543101)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Permasalahan konversi lahan mangrove dan merupakan masalah utama dan banyak terjadi terutama lahan mangrove di konversi menjadi kebun kelapa sawit. Kita berusaha mengembalikannya ke bentuk semula. Pembuatan tambak juga merupakan masalah yang harus dicari jalan keluarnya. 2. Pengeboran minyak walaupun jumlahnya relatif kecil namun tetap dapat menyebabkan pencemaran 3. Pemafaatan jasa non ikan seperti kerajinan tangan yang masih belum banyak dimanfaatkan seperti kerajinan kulit kerang besar kemungkinan untuk pemanfaatannya 4. Wisata di Tanjung Ape yang belum tebenahi hal ini merupakan potensi yang sangat besar untuk dimanfaatkan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Potensi mitra dalam hal ini akan sangat mendukung setiap kegiatan yang akan dilakukan karena merupakan bantuan dari Perguruan Tinggi dalam hal ini LPPM USU. 2. Tersedianya lahan yang akan digunakan untuk kegiatan pengabdian, seperti lahan bekas tambak yang terbengkalai yang nanti akan digunakan agar lebih produktif lagi. 3. Keinginan masyarakat desa yang tinggi untuk melaksanakan kerjasama dalam pengabdian, ini telah dibuktikan pada kegiatan pengabdian mono tahun LPPM USU. 	41
Secanggang	Sungai Ular	Kepala Desa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembuatan Kompos dari jerami 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bahan Baku Tersedia 2. Ada dukungan dari masyarakat sekitar 	42
Secanggang	Sungai Ular	Sofyan/Kelompok Tani Desa Sungai Ular (085270282552)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penggunaan pupuk kimia yang merusak lahan pertanian 2. Kurangnya pengetahuan petani untuk memanfaatkan sumber daya alam yang ada untuk dijadikan pupuk organik 3. Kurangnya pengetahuan masyarakat tentang teknologi pengolahan pupuk organik. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memiliki bahan baku pembuatan pupuk organik seperti Hydrilla verticillate, fesesternak, jerami padi dll 2. Memiliki lahan pertanian yang luas. 	43

	Secanggang	Kebun Kelapa	Iwan/Kelompok Ternak Desa Kebun Kelapa (085277130652)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Harga Pakan Ternak Tinggi 2. Banyak Limbah Pertanian dan peternakan yang tidak dimanfaatkan dan mencemari lingkungan 3. Masih rendah pengetahuan masyarakat tentang teknologi pengolahan limbah peternakan 4. Kurangnya pengetahuan peternakan tentang manajemen pemeliharaan ternak 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Banyak limbah pertanian yang tersedia seperti tebon jagung, jerami dll 2. Banyaknya masyarakat yang beternak sapi 	44
	Kuala	Bekiung	Bumdes/ Supono (082368484966)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pakan Ternak 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memiliki banyak hewan ternak 2. Bahan baku pakan tersedia 	45
KARO	Tiga Panah		Drg. Irna Meliala/082160789559	Penyakit gimul lesi yang timbul akibat kegiatan menyirih/menyuntil	Kooperatif dan Aktif	46
	Merek	Dokan	Kepala Desa Dokan Martinus Sembiring	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kurangnya kreativitas pemuda karang taruna dalam peningkatan pariwisata desa dokan 2. Terbatasnya kemampuan sumberdaya manusia yang profesional untuk mengelola dan mengembangkan potensi bidang kebudayaan dan pariwisata. 3. Rendahnya kesadaran dan komitmen masyarakat dalam mendukung kegiatan kebudayaan dan pariwisata 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desa Wisata Dokan 2. Pertanian 3. Rumah Adat Karo 	47
		Pangambatan	Kepala Desa Pangambatan Jonius Simanjorang	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terbatasnya sarana dan prasarana pendukung kebudayaan dan pariwisata 2. Terbatasnya kemampuan sumberdaya manusia yang profesional untuk mengelola dan mengembangkan potensi bidang kebudayaan dan pariwisata. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desa Wisata Gaja Bobok 2. Pertanian 	48
PAKPAK BHARAT	Pergetteng getting sengkut	Aornakan 1	Muamar BM/PETAI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kualitas ekstrak gambir tidak pasti 2. Harga ekstrak gambir terlalu murah 3. Pemasaran ekstrak gambir tidak pasti 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Potensi tanaman gambir tinggi 2. Sudah diusahakan secara turun temurun dan tradisional 3. Keinginan masyarakat untuk meningkatkan pendapatan dari gambir 	49
SERGE	Pantai Cermin	Ujung Rambung	Said Himawan/081360032314	Kurangnya pengetahuan tentang kesehatan gigi dan mulut	Kooperatif dan Aktif	50

HUMBANG HASUNDUTAN	Baktiraja	Tipang	Komunitas Raja Napitu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penginapan Selalu Padat ketika hari libur. (pengelolaan rumah menjadi homestay untuk wisatawan) 2. Kurangnya perhatian pemuda dalam kreativitas meningkatkan pariwisata 3. Terbatasnya kemampuan sumberdaya manusia yang profesional untuk mengelola dan mengembangkan potensi bidang kebudayaan dan pariwisata. 	1. Agriwisata Desa Tipang : Sistem Pertanian Rakyat dan Sistem Irigasi Tradisional	51
TAPANULI UTARA	Tarutung	Parbaju Julu	Kepala Desa Parbaju Julu Komunitas Penenun Ulos Desa Parbaju Julu Litjen Hutabarat No Hp :081260948533	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hambatan dalam meningkatkan produksi ulos 2. Kurangnya instruktur dalam mengajarkan menenun terhadap generasi muda 3. Kurangnya penggiat dalam pembuatan alat tenun 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penghasil tenun terbaik di Kabupaten Tapanuli Utara 2. Pariwisata (Air Panas Hutabarat, Salib Kasih) 3. Pertanian 4. Kuliner 	52
	Siatas Barita	Pansur Napitu	Sanggar Gabe Ulina Samuel Haranja : 085261326030	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kurangnya perhatian masyarakat terhadap ukiran batak 2. Kurangnya Peminat Pemuda dalam Usaha Ukiran Gorga 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ukiran Gorga Batak 2. Pelestarian Gorga Batak 3. Pariwisata (Salib Kasih) 4. Pertanian 5. Kuliner (Putu) 	53
MANDAILING NATAL	Panyabungan Selatan	Naposo Bulung	Ikbaharun No Hp. 0821-6340-9534	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat Tulak-Tulak atau Aksara Mandailing yang semakin dilupakan 2. Terkikisnya kesadaran Masyarakat Terkait Kebudayaan 3. memberi edukasi dan kesadaran kepada masyarakat (pemuda/i) terkait pentingnya budaya 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat Tulak-Tulak / Aksara Mandailing 2. Mardikir 	54
				<ol style="list-style-type: none"> 1. Pemasaran yang masih belum memanfaatkan teknologi media massa 2. Pengelolaan pariwisata masih buruk dan penampungan sampah yang masih belum terkelola dengan baik. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pertanian (Sawah, Karet, coklat, dll) 2. Pariwisata 3. Kuliner 4. Geografis 	55
	Puncak Sorik Merapi			<ol style="list-style-type: none"> 1. Perlu melakukan edukasi Kepada masyarakat sekitar 2. Membantu pemasaran hasil tani masyarakat 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pariwisata (Pemandian Air Panas, Gunung Sorik Marapi) 2. Pertanian (sawah, sayuran, Karet) 	56

TEBING TINGGI	Kecamatan Rambutan	Kelurahan Mekar Sentosa	Dedi Supianto / Mekar Sentosa / Pengusaha / 082162834421	<ul style="list-style-type: none"> - Tidak diberikan tempat usaha /lapak berjualan khusus seperti gallery wisata - Belum ada Iklan on line - Etos budaya kerja - Manajemen kewirausahaan 	<ul style="list-style-type: none"> - Penghasilan Utama - usaha Berkelanjutan - Aset wisata jika dikembangkan 	57
			Suratni / Mekar Sentosa / Pengusaha / 082365122579	<ul style="list-style-type: none"> - Kurangnya Modal - Umur lemang hanya 2 hari, tidak awet lama - Etos budaya kerja - Manajemen kewirausahaan 	<ul style="list-style-type: none"> - Penghasilan Utama - Memiliki Jaringan Relasi Sesama Reseller Lemang 	58
			Murni / Mekar Sentosa / 082365122579	<ul style="list-style-type: none"> - Bahan Baku Yang Mahal - Belum ada Iklan on line - Etos budaya kerja - Manajemen kewirausahaan 	<ul style="list-style-type: none"> - Penghasilan Utama - Usaha Berkelanjutan 	59
			Supriatno / Mekar Sentosa / 085762915242	<ul style="list-style-type: none"> - Tempat Usaha yang kurang memadai - Belum ada Iklan on line - Kemasan masih sederhana, belum menarik 	<ul style="list-style-type: none"> - Penghasilan Utama - Lemang Terjamin Halal - Memiliki Jaringan Relasi Sesama Reseller Lemang 	60
			Zulianti / Mekar Sentosa / 085275018846	<ul style="list-style-type: none"> - Kemasan lemang masih sederhana - Belum ada iklan on line 	<ul style="list-style-type: none"> - Penghasilan Utama - Aset Wisata jika dikembangkan 	61
			Sutinah / Mekar Sentosa / 085275018846	<ul style="list-style-type: none"> - Kurangnya Modal - Etos budaya kerja - Manajemen kewirausahaan 	<ul style="list-style-type: none"> - Penghasilan Utama - usaha Berkelanjutan - Memiliki Jaringan Relasi Sesama Reseller Lemang 	62
			Fitria Dalimunthe / Mekar Sentosa / 082184113474	<ul style="list-style-type: none"> - Bahan Baku Yang Mahal - Etos budaya kerja - Manajemen kewirausahaan 	<ul style="list-style-type: none"> - Penghasilan Utama - Bahan Baku Terjamin Halal - Memiliki Jaringan Relasi Sesama Reseller Lemang 	63
			Mulyadi / Mekar Sentosa / 082362736660	<ul style="list-style-type: none"> - Tempat Usaha yang kurang memadai - Belum ada iklan on line - Kemasan masih sederhana seperti biasa di bambu 	<ul style="list-style-type: none"> - Penghasilan Utama - Aset Wisata jika dikembangkan - Memiliki Jaringan Relasi Sesama Reseller Lemang 	64

Syaiful / Mekar Sentosa / 082161782026	- Kemasan Lemang masih sederhana - Belum ada Iklan on line - Kemasan masih sederhana seperti biasa di bambu	- Penghasilan Utama - Usaha Berkelanjutan	65
Marlaini/Mekar Sentosa/-	- Tidak diberikan tempat usaha /lapak berjualan khusus seperti gallery wisata. - Kemasan masih sederhana seperti biasa di bambu	- Memiliki Jaringan Relasi Sesama Reseller Lemang - Usaha Berkelanjutan	66
Puspa Sari Hutapea/Mekar Sentosa / 081260348197	- Kurangnya Modal - Etos budaya kerja - Manajemen kewirausahaan	- Penghasilan Utama - Usaha Berkelanjutan - Aset Wisata jika dikembangkan	67
Riska Savitri /Mekar Sentosa / 085835717791	- Bahan Baku Yang Mahal - Etos budaya kerja - Manajemen kewirausahaan	- Memiliki Jaringan Relasi Sesama Reseller Lemang - Aset Wisata jika dikembangkan	68
Alimuddin Siregar / Mekar Sentosa / 085276108726	- Tempat Usaha yang kurang memadai - Belum ada iklan on line	- Penghasilan utama - Bahan Baku Terjamin Halal	69
Pani Atanava Rizka/Mekar Sentosa / 082274119838	- Kemasan Lemang masih sederhana - Etos budaya kerja - Manajemen kewirausahaan	- Memiliki Jaringan Relasi Sesama Reseller Lemang - Aset Wisata jika dikembangkan	70
Azanul Akbar Lubis /Mekar Sentosa / 081395326585	- Tidak diberikan tempat usaha /lapak berjualan khusus. - Belum ada iklan on line	- Penghasilan Utama - Aset Wisata jika dikembangkan	71
Rismayani /Mekar Sentosa / 081361794558	- Kurangnya Modal - Etos budaya kerja - Manajemen kewirausahaan	- Memiliki Jaringan Relasi Sesama Reseller Lemang - Aset Wisata jika dikembangkan	72
Sujiati/Mekar Sentosa/ 081361288994	- Bahan Baku Yang Mahal - Kemasan lemang masih sederhana	- Penghasilan utama - Aset Wisata jika dikembangkan	73
M. Usup/Mekar Sentosa / 081263216820	- Tempat Usaha yang kurang memadai - Kemasan lemang masih sederhana, belum menarik	- Bahan Baku Terjamin Halal - Aset Wisata jika dikembangkan - Memiliki Jaringan Relasi Sesama Reseller Lemang	74
Hendrik Perady / Mekar Sentosa / 082156295046	- tidak tahan lama/awet - Etos budaya kerja Manajemen kewirausahaan	- Penghasilan utama - Aset Wisata jika dikembangkan	75

			Hendro/Mekar Sentosa/ 081288215335	- Tidak diberikan tempat usaha /lapak berjualan khusus. - Belum ada iklan on line	- Penghasilan Utama - Memiliki Jaringan Relasi Sesama Reseller Lemang	76
			M. Yusuf Purba/Mekar Sentosa / 082277480373	- Kurangnya Modal - Etos budaya kerja - Manajemen kewirausahaan	- Memiliki Jaringan Relasi Sesama Reseller Lemang - Aset wisata jika dikembangkan	77
			Dimpum Dias / Mekar Sentosa / 081361424246	- Bahan Baku Yang Mahal - Belum ada iklan on line	- Penghasilan utama - Aset Wisata jika dikembangkan	78
			Nasib Pujianto / Mekar Sentosa / 085276647094	- Tempat Usaha yang kurang memadai - Etos budaya kerja - Manajemen kewirausahaan	- Tiap hari terjual leman - Aset Wisata jika dikembangkan	79
			Sri Wahyuni / Mekar Sentosa / 081475402245	- Kemasan leman masih sederhana - Etos budaya kerja Manajemen kewirausahaan	- Bahan Baku dan leman Terjamin Halal	80
BINJAI	Binjai Timur	Sumber Karya	Khairiansyah/UKM Hidroponik Binjai/HP:081397867804	1. Kandungan Nutrisi berbagai Tanaman belum terukur 2. Bertani Hidroponik masih manual 3. Pemasaran	1. Mempunyai lahan sendiri 2. Sudah mandiri dalam bertani hidroponik 3. Mempunyai jaringan pertanian hidroponik	81
SIMALUNGUN	Dolok Batunanggar	Serbelawan	SMP Swasta Dolok Ilir Kepala Sekolah	Pemberdayaan SDM Sekolah dalam pengelolaan IT di masa pandemi Covid	merupakan sekolah yang pernah menghasilkan lulusan terbaik	82
SIMALUNGUN	Dolok Batunanggar	Huta II Emplasmen Dolok Ilir	SMP YAPEKDI Kepala Sekolah/AIDAWANI, S.Pd 085261582574	1. Strategi Pemasaran (promosi) 2. Peningkatan minat siswa belajar di SMP YAPEKDI		83
DELI SERDANG	Pantai Labu	Jl. Kamboja Desa Denai Sarang Burung Dusun 1 No 140	Pengurus Musholla Al Ikhlas/Tengku Alvin No. Hp : 083850055162	1. Pembuatan Desain Musholla untuk di Renovasi 2. Pembuatan Desain Musholla menjadi Masjid 3. Peningkatan Karakter Masyarakat untuk lebih kreatif dan inovatif	1. Tanah Wakaf 20 meter x 20 meter (tapi sekitar 2 meter di depan tempat Imam ada 3 buah Makam) 2. Masyarakat yang suka bergotong royong	84
TANJUNGBALAI	Datuk Bandar	Kelurahan Sirantau	Badan Keswadayaan Masyarakat (BKM Lestari) /081376492987 An. Andreas Siagian	1. Tidak Tersedia Pengelolaan Sampah 2. Tidak Tersedia Alat Pengolahan Sampah 3. SDM Pengelola bank Sampah masih rendah	1. Akan di Bangun Bank Sampah Program Kotaku di tahun 2021 2. Profesi Masyarakat Pemulung	85

	Tanjungbalai Selatan	Kelurahan Pantai Burung	Badan Keswadayaan Masyarakat (BKM Cerdas Prima) / 085261744087 An.Raja Diana Noor	<ol style="list-style-type: none"> 1. SDM Pengelola Gerai UMKM masih rendah 2. Prasarana Pengelolaan Gerai UMKM terbatas (Pembayaran Manual, Pengelolaan sederhana) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Akan dibangun Gerai UMKM Program Kotaku di tahun 2021 2. Kelurahan Pantai Burung pusat UMKM Kulier Kota Tanjungbalai 	86
DELI SERDANG	STM Hulu	Liang Muda	Sekolah Pematang Liang	Pemberdayaan SDM Sekolah dalam pengelolaan IT dasar	Sekolah merupakan satu satunya sekolah yg berdiri di desa Pematang Liang	87
MANDAILING NATAL	Lembah Sorik Merapi	Desa Magalombang	Kelompok Tani Desa Magalombang & Roni (085362003016)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pemberdayaan lokasi pertanian dalam mewujudkan peningkatan produktifitas terkendala dengan kurangnya akses menuju lokasi pertanian. 2. Minimnya Pengetahuan Petani tentang bagaimana cara meningkatkan produktifitas hasil Tani 3. Penurunan produktivitas hasil panen petani 4. Pengelolan pembibitan petani dalam memilih bibit masih menerapkan pola tradisional. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lahan pertanian yang luas memiliki potensi hasil panen yang mumpuni, di lihat dari jumlah luas wilayah desa serta jumlah masyarakat yang rata-rata mata pencaharian mereka dari bertani. 2. Keunggulan potensi utama dari daerah ini karet getah dan padi, yang di kelola dengan menerapkan pola tradisional. 3. Lokasi Desa berada di daerah lintas sumatera. 	88
	Puncak Sorik Mas	Desa Hutanamela	Petani Hortikultura, no kontak Darmin +62 878-9005-5658 Dinas Parawisata Madina, no kontak Yasir +62 812-6263-1252	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengelolaan tanah belum optimal 2. Pengetahuan terbatas tentang Pengendalian Hama Terpadu Tanaman Hortikultura 3. Pengelolaan Hasil Panen belum memadai 4. Sumber Daya Alam belum dimanfaatkan secara optimal 5. Potensi wisata belum disentuh dan dikelola 6. Sumber air panas disungai dan belerang belum dimanfaatkan dengan baik 7. Plasma nutfah spesifik lokal (kopi,padi,jeruk maga) belum dikelola dengan baik 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lahan pertanian yang luas 2. Rasa ingin tahu dan mau belajar 3. Semangat kerjasama, mufakat dan gotong royong 4. Sumber daya alam yang bervariasi 5. Potensi sumber plasma nutfah spesifik lokal bervariasi 6. Pendanaan ada tapi terbatas 	89

Lampiran 02. Format Cover/Sampul Usulan: Warna (Sesuai Skim)

Fakultas

Kode Mitra :

USULAN PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

(SESUAI SKEMA)



JUDUL PROGRAM

Oleh :

Nama Ketua NIDN

Nama Anggota NIDN

Nama Anggota NIDN

LEMBAGA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

MEDAN

2021

Lampiran 03. Format Biodata Ketua/Anggota Tim Pelaksana

A. IdentitasDiri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	E-mail	
8	Nomor Telepon/HP	
9	Alamat Kantor	
10	Nomor Telepon/Faks	
11	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S-1= orang ; S-2= ... orang; S-3= ... orang
12	Mata Kuliah yang Diampu	1
		2
		3
		Dst.

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk - Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5TahunTerakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

D. Publikasi Artikel Ilmiah dalam Jurnal dalam 5TahunTerakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/Nomor/Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

E. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation) dalam 5TahunTerakhir

No.	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
Dst.			

Lampiran 04. Format Rekapitulasi Penggunaan Keuangan

URAIAN PENGGUNAAN KEUANGAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT TAHUN ANGGARAN 2021

Judul Pengabdian :
KetuaPengabdi :
Fakultas :

Jumlah Dana Pengabdian :
Dana Tahap I :
Dana Tahap II :

1. Peralatan Penunjang

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Keterangan
Peralatan Penunjang 1				
Peralatan Penunjang 2				
Peralatan Penunjang n				
			Sub Total	

2. Bahan Habis Pakai

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Keterangan
Material 1				
Material 2				
Material n				
			Sub Total	

3. Perjalanan

Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Keterangan
Perjalanan ke				
Perjalanan ke				
Perjalanan ke				
			Sub Total	

4. Lain-lain

Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Keterangan
Sebutkan				
Sebutkan				
Sebutkan				
			Sub Total	
				TOTAL KESELURUHAN

Lampiran 05. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana

SURAT PERNYATAAN KETUA PELAKSANA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :.....
NIP :.....
ProgramStudi :.....
Fakultas :

Dengan ini menyatakan bahwa usulan saya dengan judul:

.....
..... yang diusulkan untuk tahun
anggaran **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga atau sumber
dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia untuk dipresentasi kembali dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku serta bersedia untuk mengembalikan seluruh biaya pengabdian yang sudah saya terima untuk dikembalikan ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Yang menyatakan,
Ketua Pelaksana

Meterai Rp10. 000
Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP.

**Lampiran 06. Surat Pernyataan Kesiediaan dari Mitra (Program Mono Tahun Reguler/
Mono Tahun Dosen Muda/Profesor Mengabdi/Dosen Wajib Mengabdi/
Berbasis Penelitian/Abdimas Internasional/Mitigasi Bencana/KKN-PPM)**

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA DARI MITRA USAHA DALAM
PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Yang bertandatangan di bawah ini,

Nama : _____
PimpinanMitraUsaha : _____
BidangUsaha : _____
Alamat : _____

Dengan ini menyatakan **Bersedia untuk Bekerjasama dengan Pelaksana Kegiatan Pengabdian
Kepada Masyarakat Program Mono Tahun Reguler/Mono Tahun Dosen Muda/Profesor
Mengabdi/Profesor Mengabdi/Dosen Wajib Mengabdi/Berbasis Penelitian/Abdimas
Internasional/Mitigasi Bencana/KKN-PPM).**

Nama KetuaTim Pengusul : _____
Fakultas : _____
Program Studi : _____

guna menerapkan dan/atau mengembangkan IPTEKS pada tempat usaha kami.

Bersama ini pula kami nyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara pihak Mitra Usaha dan Pelaksana Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan ikatan usaha dalam wujud apapunjuga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Kota, tanggal-bulan-tahun
Yang menyatakan,

Meterai Rp10.000,-
Tanda tangan dan Cap

(Nama Pemimpin Mitra)

Lampiran 07. Surat Pernyataan Kesiediaan Kerja Sama (Program Multi Tahun)

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

- 1. Nama :
- 2. JabatandiUKM :
- 3. NamaUsaha :
- 4. BidangUsaha :
- 5. Alamat :

Menyatakan bersedia untuk bekerjasama dalam pelaksanaan kegiatan Program Pengabdian Multi Tahun (sebutkan skemanya), guna menerapkan IPTEK dan mengembangkan produk untuk tujuan pasar di dalam negeri, dengan:

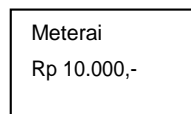
Nama Ketua Tim Pengusul : _____
Fakultas : _____
Program Studi : _____

Bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa diantara Mitra Pelaksanaan Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapunjuga.

DemikianSuratPernyataan ini dibuatdengan penuh kesadaran dan tanggungjawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

.....,

Yang membuat pernyataan



Tanda tangan

(Nama Terang)

Lampiran 08. Identitas dan Uraian Umum Program Mono Tahun :

- Program Mono Tahun Reguler
- Program Mono Tahun Dosen Muda
- Program Profesor Mengabdikan
- Program Dosen Wajib Mengabdikan
- Program Berbasis Penelitian
- Abdimas Internasional
- Mitigasi Bencana
- KKN - PPM

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian kepada Masyarakat :

2. Tim Pelaksana

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1		Ketua	.....	.....	.....
2		Anggota 1	.....	.....	.....
3		Anggota 2	.....	.....	.....
...	

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:
.....
.....
.....

4. Masa Pelaksanaan
Mulai : bulan: tahun:.....
Berakhir : bulan: tahun:.....

5. Usulan Biaya Non PNBK/BPPTN Universitas Sumatera Utara : Rp.....

6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat:.....

7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)
.....
.....

8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:
.....
.....

9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)
.....
.....
.....

10. Rencana luaran berupa jurnal, video, model, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan
.....
.....

Lampiran 09. Identitas dan Uraian Umum Multi Tahun :

- Program Pengembangan Kewirausahaan (PPK)
- Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah (PPUD)
- Program Pengembangan Produk Intelektual Kampus (PPUPIK)
- Program Pengembangan Desa Mitra (PPDM)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian kepada Masyarakat :

2. Tim Pelaksana

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	Ketua	.....	.....	.....
2	Anggota 1	.....	.....	.....
3	Anggota 2	.....	.....	.....
...

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:

.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan:tahun:.....

Berakhir : bulan:tahun:.....

5. Usulan Biaya Non PNBPN Universitas Sumatera Utara

• Tahunke-1 : Rp

• Tahunke-2 : Rp

• Tahunke-3 : Rp

6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat:

7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)

.....

8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:

.....

9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)

.....

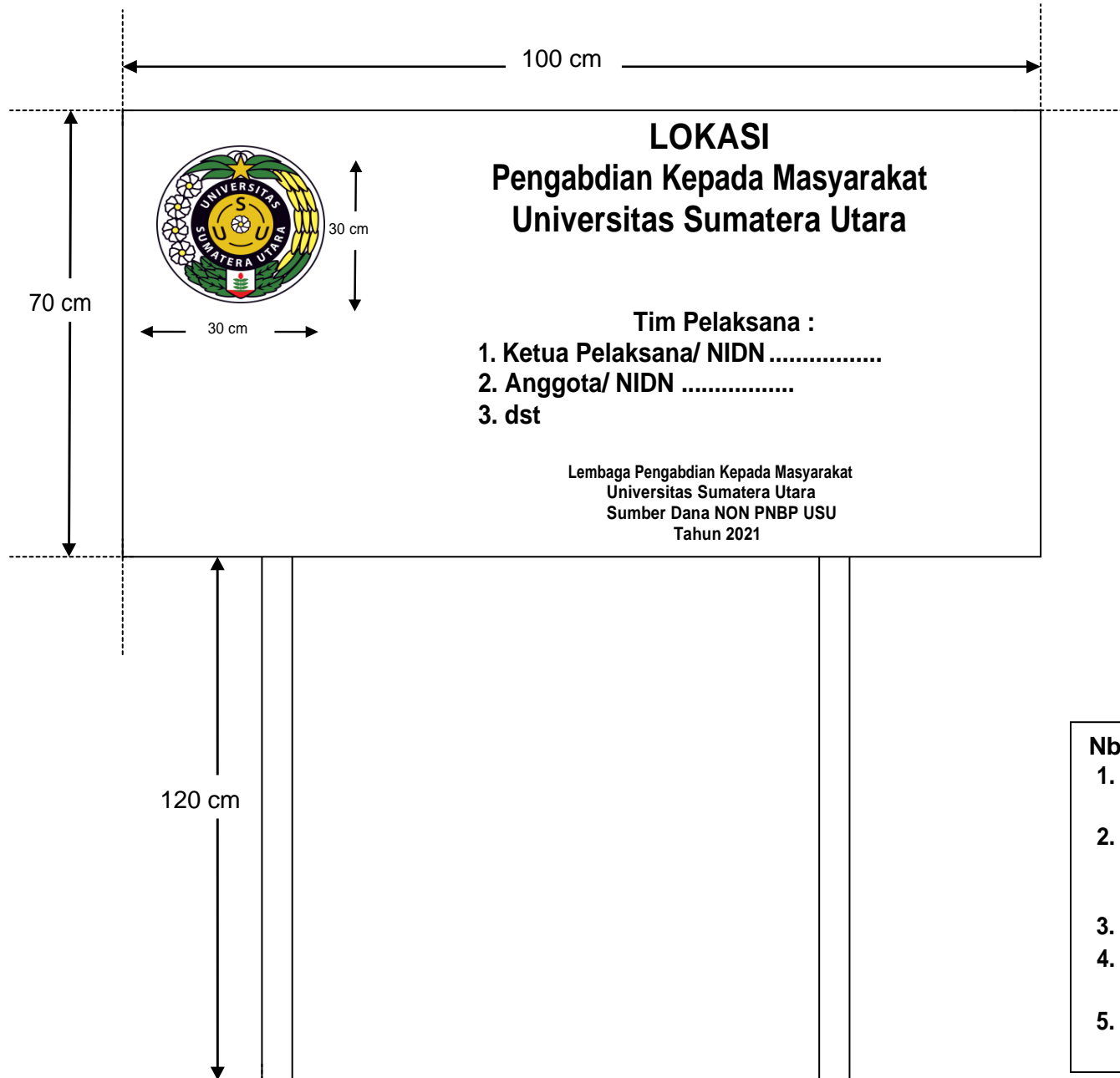
.....

10. Rencana luaran berupa jurnal, video, model, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan

.....

.....

Lampiran 10. Format Plang Penunjukan Lokasi Pengabdian



Nb:

1. Bahan dasar papan nama terbuat dari bahan kaleng ukuran 100x70cm
2. Tinggi kaki papan nama terbuat dari besi bulat ukuran panjang 120 cm setelah terpasang.
3. Warna Dasar Papan nama Putih
4. Logo Universitas Sumatera Utara Berwarna berdiameter 30cm
5. Diletakkan di lokasi pengabdian (tiangcor)

Lampiran 11. Warna Halaman Sampul

