



Transformation
Towards the Ultimate

PANDUAN PENYUSUNAN PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

EDISI

6



LEMBAGA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA
TAHUN 2022



**PANDUAN PENYUSUNAN PROPOSAL
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
EDISI 6**

**LEMBAGA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA
TAHUN 2022**

SAMBUTAN WAKIL REKTOR III

Assalaamu'alaikum warohmatulloohi wabarokaatuh,

Puji Syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan segala nikmat sehingga buku Panduan Penyusunan Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat Edisi 6 ini dapat diselesaikan. Penerbitan Buku Panduan ini mengarah pada transformasi kebijakan dalam meningkatkan kualitas, efektivitas, dan efisiensi pengelolaan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka mencapai standar nasional pengabdian kepada masyarakat.

Upaya untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas pengabdian kepada masyarakat terus menerus dilakukan oleh Universitas Sumatera Utara khususnya Lembaga Pengabdian/Pelayanan kepada Masyarakat untuk mencapai hasil Pengabdian/Pelayanan kepada masyarakat yang bermutu dan relevan dengan kebutuhan masyarakat Sumatera Utara.

Beberapa perubahan terjadi di dalam Buku Panduan Penyusunan Proposal Pengabdian/Pelayanan Kepada Masyarakat Edisi 6 ini, terutama persyaratan di dalam persyaratan, model pelaksanaan dan, target yang menasar pada Indikator Kinerja Utama (IKU), keikutsertaan mahasiswa dalam rangka implementasi Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM), dan luaran. Semoga hal ini dapat lebih meningkatkan produktivitas dosen di perguruan tinggi. Kinerja Perguruan Tinggi bidang Pengabdian dievaluasi dari berbagai aspek, dimana Jumlah Pengabdian, Luaran Pengabdian, dan *Revenue Generating* merupakan aspek-aspek yang memberikan kontribusi signifikan untuk menaikkan peringkat Perguruan Tinggi pada tingkat nasional maupun internasional.

Universitas Sumatera Utara mengucapkan terima kasih dan mendukung terbitnya Panduan Penyusunan Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat Edisi 6 yang akan menjadi acuan dalam penyusunan proposal Pengabdian/Pelayanan kepada Masyarakat dengan sumber dana Universitas Sumatera Utara. Panduan ini diharapkan dapat memberikan informasi terkait bidang kajian yang akan dilaksanakan. Saya juga sangat berharap tiap-tiap fakultas untuk meningkatkan kuantitas dan kualitas program Pengabdian/Pelayanan beserta luarannya. Kepada pengelola Lembaga Pengabdian/Pelayanan Kepada Masyarakat diharapkan dapat melaksanakan Sosialisasi Penyusunan Proposal dan Seleksi Proposal serta Penugasan Pengabdian/Pelayanan Kepada Masyarakat.

Terima kasih saya sampaikan kepada Ketua Lembaga Pengabdian/Pelayanan kepada Masyarakat beserta tim yang telah menyiapkan panduan ini.

Wassalaamu'alaikum warohmatulloohi wabarokaatuh,

Medan, Februari 2022
Wakil Rektor III

Prof. Dr. Poppy Anjelisa Zaitun Hasibuan, S.Si., M.Si., Apt.
NIP. 197506102005012003

KATA PENGANTAR

Buku Panduan Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Sumatera Utara Edisi 6 ini merupakan buku ketiga yang disusun oleh Tim dari Lembaga Pengabdian/Pelayanan kepada Masyarakat Universitas Sumatera Utara (LPPM USU). Buku ini dimaksudkan sebagai panduan dalam rangka meningkatkan kualitas program Pengabdian/Pelayanan kepada masyarakat di Universitas Sumatera Utara, terutama mengenai luarannya yang harus terukur dan dapat dipublikasikan ditingkat Regional, Nasional, dan Internasional

Buku Panduan ini memuat panduan teknis penyusunan Usulan Program Pengabdian Kemitraan Masyarakat Program Mono Tahun Perintis, yakni Skema Dosen Wajib Mengabdi; Program Mono Tahun Reguler Reguler; Skema Pengabdian Kemitraan Masyarakat Profesor Mengabdi; Abdimas Internasional; Mitigasi Bencana; Program Multi tahun, terdiri dari: Skema Pengabdian Kemitraan Masyarakat Program Pengembangan Kewirausahaan (PPK); Pengembangan Produk Unggulan Daerah (PPPU); Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus (PPUPIK). Melalui Buku Panduan ini diharapkan para pengguna mendapatkan informasi yang lengkap untuk mengikuti perkembangan yang ada.

Buku Panduan Edisi ke-6 ini diharapkan dapat mengatasi kesulitan memperoleh informasi yang diperlukan pada pelaksanaan Pengabdian/Pelayanan. Setiap program dalam buku panduan ini dijelaskan bab demi bab secara terpisah agar mudah dipahami dalam pelaksanaannya. Meskipun demikian, hal ini sama sekali tidak dimaksudkan untuk membatasi kreativitas para pengusul kegiatan. Disamping itu, buku panduan ini masih jauh dari kesempurnaan, sehingga sewaktu-waktu dapat berubah sesuai kesepakatan internal LPPM USU.

Medan, Februari 2022

Ketua LPPM USU

Prof. Tulus, Vor.Dipl.Math., M.Si., Ph.D.
NIP.196209011988031002



DAFTAR ISI

Sambutan Wakil Rektor III	i		
Kata Pengantar	ii		
Daftar Isi	lii		
Bab 1. Pendahuluan	1-5		
(Pendahuluan, Arus Utama Pengabdian Masyarakat USU Tahun 2022, Maksud, Tujuan, Manfaat, Luaran)			
Bab 2. Arah Program	6-7		
(Visi dan Misi, Indikator Keberhasilan, Peserta Kemitraan Masyarakat)			
Bab 3. Pengelola Program	8-10		
(Organisasi, Koordinasi Pelaksanaan)			
Bab 4. Penyelenggaraan Program ...	11-17		
(Lokasi Pengabdian, Skema Pengabdian, Jadwal)			
Bab 5. Ketentuan Skema.....	19-111		
Kemitraan Masyarakat Perintis.....	19-27		
Kemitraan Mono Tahun Reguler.....	28-36		
Multi Tahun.....	37-67		
Program Pengembangan Kewirausahaan (PPK)	37-44		
Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah (PPUD)	45-51		
Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus (PPUPIK)	52-59		
Program Pengembangan Desa Mitra	60-67		
Kemitraan Masyarakat Profesor Mengabdi	68-76		
Kuliah Kerja Nyata-Pembealajaran Pemberdayaan Masyarakat (KKN- PPM).....	77-84		
Program Pengabdian Kemitraan Masyarakat Berbasis Inovasi	85-93		
Program Pengabdian Kemitraan Masyarakat Abdimas Internasional.....	94-102		
		Program Pengabdian Kemitraan Masyarakat Mitigasi Bencana.....	103-111
		Bab 6. Penutup.....	112-113
		Wilayah Prioritas Tahun 2022	
		Lampiran-lampiran	
		▪ Lampiran 01 : Format Sampul Usulan Proposal	
		▪ Lampiran 02 : Format Biodata Ketua/Anggota TimPelaksana	
		▪ Lampiran 03 : Format Rekapitulasi Penggunaan Keuangan	
		▪ Lampiran 04 : Format Surat Pernyataan KetuaPelaksana	
		▪ Lampiran 05 : Format Surat Pernyataan Kesiediaan dari Mitra	
		▪ Lampiran 06 : Format Surat Pernyataan Kesiediaan Kerjasama (Multi Tahun)	
		▪ Lampiran 07 : Identitas dan Uraian Umum (Mono Tahun)	
		▪ Lampiran 08 : Identitas dan Uraian Umum (Multi Tahun)	
		▪ Lampiran 09 : Format Plang Penunjukan Lokasi Pengabdian	
		▪ Lampiran 10 : Warna Halaman Sampul Berdasarkan Skema	

BAB 1

PENDAHULUAN



A. Latar Belakang

Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 47 dan 48 menjelaskan bahwa Pengabdian/Pelayanan kepada masyarakat di perguruan tinggi merupakan kegiatan sivitas akademika dalam mengamalkan dan membudayakan ilmu, pengetahuan, teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Manakala tujuan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi adalah: melaksanakan Pengabdian/Pelayanan kepada masyarakat yang sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi; mengembangkan model pemberdayaan masyarakat; meningkatkan kapasitas pengabdian kepada masyarakat; memberikan solusi berdasarkan kajian akademik atas kebutuhan, tantangan, atau persoalan yang dihadapi masyarakat, baik secara langsung maupun tidak langsung; melakukan kegiatan yang mampu memberdayakan masyarakat pada semua strata, secara ekonomi, politik, sosial, dan budaya; dan melakukan alih teknologi, ilmu, dan seni kepada masyarakat untuk pengembangan martabat manusia berkeadilan gender dan inklusi sosial serta kelestarian sumber daya alam.

Program Pengabdian kepada Masyarakat (PPM) merupakan salah satu kegiatan dari Tri Darma Perguruan Tinggi yang pelaksanaannya dikoordinir oleh Lembaga Pengabdian/Pelayanan kepada Masyarakat Universitas Sumatera Utara (LPPM USU). Program Pengabdian Kemitraan Masyarakat (PkM) ini dimaksudkan sebagai program pemberdayaan dan pembelajaran masyarakat dalam memecahkan masalah yang mereka hadapi. Untuk Proposal Program Pengabdian yang ditargetkan untuk tahun pendanaan 2022 sumber dana Non PNBPU USU adalah : 100 judul untuk Program PkM Skema Kemitraan Mono Tahun Dosen Reguler; 15 Judul untuk Program Skema Berbasis Inovasi; 10 Judul untuk Program Multi Tahun; 30 Judul untuk Program Profesor Mengabdikan; 35 Judul untuk Program Dosen Wajib Mengabdikan (Pengabdian Perintis); 7 Judul untuk Program Abdimas Internasional; 15 Judul untuk Program Mitigasi Bencana. Data tersebut disesuaikan dengan Rencana Kerja Anggaran 2022.

Suksesnya Program Pengabdian Kemitraan Masyarakat sangat ditentukan oleh kemampuan Tim Pengusul memahami permasalahan masyarakat sasaran. Permasalahan masyarakat sasaran ini dapat diketahui bila Tim Pengusul pergi ke lokasi dimana akan diadakan kegiatan PPM dan mengadakan *Focus Group Discussion* (FGD) bersama dengan masyarakatnya untuk mengidentifikasi permasalahan dan kebutuhan mereka sebelum pembuatan proposal.

Program pengabdian kemitraan masyarakat selain difokuskan pada penerapan hasil pengabdian untuk meningkatkan keterampilan dan pemahaman pada masyarakat, Pengabdian kemitraan Masyarakat juga dilaksanakan untuk melihat seberapa baik implementasi pemenuhan standar nasional pengabdian kemitraan masyarakat, perlu dilakukan pengukuran kinerja pengabdian kemitraan masyarakat baik dari aspek sumber daya yang dimiliki, aspek manajemen, baik yang terkait proses, pelaksanaan maupun penilaian pengabdian kepada masyarakat, aspek luaran yang dihasilkan, bahkan sampai pada *revenue*/pendapatan yang dapat dihasilkan dari kegiatan pengabdian kemitraan masyarakat. Periode penilaian berikutnya meliputi kinerja tahun 2019-2021 yang akan menjadi dasar dalam pengelompokan perguruan tinggi berbasis kinerja pengabdian kemitraan masyarakat pada tahun 2022. Program ini dilaksanakan dalam bentuk pendidikan, pelatihan, dan pelayanan masyarakat. Khalayak sasarannya adalah masyarakat

luas, baik kelompok, komunitas maupun lembaga di kawasan pedesaan. Rangkaian proses pengusulan, pelaksanaan, dan pelaporan dilaksanakan sesuai dengan tata cara dan format yang telah ditentukan, yakni Usulan Proposal, Evaluasi Usulan, Pemantauan (Monitoring dan Evaluasi), dan Laporan Akhir.

B. Arus Utama Pengabdian Masyarakat Universitas Sumatera Utara Tahun 2022 Sustainable Development Goals

Sustainable development goals (SDGs) merupakan kesepakatan global terkait rencana aksi dunia yang bertujuan untuk mengakhiri kemiskinan, mengurangi kesenjangan dan melindungi lingkungan. SDGs berisikan 17 tujuan dan 169 target yang diharapkan akan dapat terpenuhi pada tahun 2030. Perguruan tinggi dengan konsep tridharma perguruan tinggi memiliki sebuah wujud pengabdian masyarakat dalam rangka mendukung integrasi penerapan nilai-nilai pengajaran dan penelitian guna memberikan manfaat praktis kepada masyarakat. Berdasarkan pada hal tersebut, adanya sinergitas global berbasis SDGs dan aksi nyata wujud tridharma perguruan tinggi kegiatan pengabdian masyarakat akan memiliki arah yang lebih terstruktur dengan konsep keberlanjutan.

Dunia telah mencanangkan 17 tujuan SDGs, namun Lembaga Pengabdian Masyarakat Universitas Sumatera Utara (LPPM) memprioritaskan tujuan pencapaian SDGs yang di elaborasikan sebagai konsep yang mendasari kegiatan pengabdian masyarakat hanya pada 8 tujuan yaitu :

- 1) **Tujuan 3. Kehidupan Sehat dan Sejahtera** (*Good Health and Well-being*) Menjamin kehidupan yang sehat dan meningkatkan kesejahteraan seluruh penduduk semua usia.
- 2) **Tujuan 4. Pendidikan Berkualitas** (*Quality Education*) Menjamin kualitas pendidikan yang inklusif dan merata serta meningkatkan kesempatan belajar sepanjang hayat untuk semua.
- 3) **Tujuan 5. Kesetaraan Gender** (*Gender Equality*) Mencapai kesetaraan gender dan memberdayakan kaum perempuan.
- 4) **Tujuan 8. Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi** (*Decent Work and Economic Growth*) Meningkatkan pertumbuhan ekonomi yang inklusif dan menyeluruh, serta pekerjaan yang layak untuk semua.
- 5) **Tujuan 9. Industri, Ekonomi dan Infrastruktur** (*Industry, Innovation and Infrastructure*) Membangun infrastruktur yang tangguh, meningkatkan industri inklusif dan berkelanjutan, serta mendorong inovasi.
- 6) **Tujuan 10. Berkurangnya Kesenjangan** (*Reduced Inequality*) Mengurangi kesenjangan intra dan antar negara.
- 7) **Tujuan 13. Penanganan Perubahan Iklim** (*Climate Action*) Mengambil tindakan cepat untuk mengatasi perubahan iklim dan dampaknya.
- 8) **Tujuan 16. Perdamaian, Keadilan, dan Kelembagaan yang Tangguh** (*Peace & Justice Strong Institutions*) Memperkuat masyarakat yang inklusif dan damai untuk pembangunan berkelanjutan, menyediakan akses keadilan untuk semua, dan membangun kelembagaan yang efektif, akuntabel, dan inklusif di semua tingkatan.

Kebijakan global ini harus menjadi salah satu dasar bagi civitas akademika USU dalam menyusun proposal Pengabdian Masyarakat. Perwujudannya diharapkan dapat memberikan dampak yang signifikan bagi pencapaian SDGs di Indonesia.

Indikator Kinerja Utama (IKU) Perguruan Tinggi

Kebijakan lainnya yang menjadi arah pengabdian masyarakat adalah Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi yang mencakup pada 8 indikator yaitu :

- 1) **IKU 1 : Lulusan Mendapat Pekerjaan yang Layak.** Indikator pencapaian instansi pendidikan yang pertama dalam kebijakan Merdeka Belajar adalah lulusan mendapatkan pekerjaan yang layak. Lulusan atau alumni dari suatu kampus yang bekerja mempengaruhi hasil pencapaian kampus tersebut. Semakin banyak alumni yang berhasil mendapat pekerjaan yang layak, atau mungkin menekuni wirausaha dan melanjutkan studi. Maka pencapaian IKU yang pertama ini sudah dikatakan berhasil.
- 2) **IKU 2 : Mahasiswa Mendapat Pengalaman di Luar Kampus.** IKU kedua adalah mahasiswa mendapatkan pengalaman di luar kampus. Meliputi kegiatan magang kerja, riset, proyek desa, pertukaran pelajar, berwirausaha, dan juga lewat kegiatan mengajar. Melalui IKU ini diharapkan pihak kampus memberi fasilitas lebih kepada mahasiswa untuk mengembangkan diri. Tidak hanya pasif di kelas namun melakukan kegiatan pembelajaran dengan model variatif, dan mampu memberi bekal keterampilan yang mumpuni.
- 3) **IKU 3 : Dosen Berkegiatan di Luar Kampus.** IKU ketiga adalah dosen berkegiatan di luar kampus, aktivitas dosen tidak hanya di dalam kampus sendiri. Melainkan juga di luar kampus seperti mencari pengalaman industri sekaligus mengajar di kampus lain.
- 4) **IKU 4 : Praktisi Mengajar di Dalam Kampus.** IKU berikutnya adalah praktisi mengajar di kampus, pengajar tidak hanya kalangan dosen namun juga praktisi. Yakni merekrut dosen yang sudah berpengalaman di suatu bidang sehingga ilmu yang dibagikan lebih kompleks, karena sudah terjun langsung di lapangan.
- 5) **IKU 5 : Hasil Kerja Dosen Digunakan oleh Masyarakat.** IKU kelima adalah hasil kerja dosen digunakan oleh masyarakat. Yakni terkait hasil riset yang dilakukan sebaiknya memberikan manfaat besar bagi masyarakat di sekitar. Oleh sebab itu pengabdian masyarakat harusnya merupakan rangkaian bagian tidak terpisahkan dari penelitian dosen.
- 6) **IKU 6 : Program Studi Bekerjasama dengan Mitra Kelas Dunia.** IKU berikutnya adalah berjalannya program studi yang bekerjasama dengan mitra kelas dunia. Pihak perguruan tinggi akan menjalani kolaborasi dengan mitra untuk menyempurnakan program studi. Seperti magang, penyerapan lulusan, dan lain-lain.
- 7) **IKU 7 : Kelas yang Kolaboratif dan Partisipatif.** IKU ketujuh adalah kelas yang kolaboratif dan partisipatif, pihak kampus bersama para dosen mampu menciptakan kelas yang mumpuni. Bisa melibatkan mahasiswa dan merangsang keterlibatan mereka dalam proses belajar di kelas.
- 8) **IKU 8 : Program Studi Berstandar Internasional.** IKU terakhir atau ke delapan adalah program studi berstandar internasional, dan hal ini berhubungan dengan akreditasi internasional. Kampus diharapkan mampu meraih akreditasi internasional untuk bisa dikenal luas oleh dunia.

Kebijakan ini harus menjadi salah satu dasar bagi civitas akademika USU dalam menyusun proposal Pengabdian Masyarakat. Perwujudannya diharapkan dapat memberikan dampak yang signifikan bagi pencapaian kinerja Universitas Sumatera Utara. Civitas akademika harus mencatumkan minimal 1 IKU dalam proposal pengabdian masyarakat yang dirancang pada tahun 2022

C. Maksud

Kegiatan PPM ini diharapkan bersifat *problem solving*, komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan (*sustainable*) dengan sasaran yang tidak tunggal.

D. Tujuan

- 1) Untuk mengarahkan dan membina kemampuan dosen untuk peka terhadap permasalahan masyarakat atau mitra.
- 2) Untuk mengarahkan dan membina kemampuan dosen dalam merumuskan solusi atau model penyelesaian terhadap permasalahan masyarakat atau mitra.
- 3) Menjadi sarana latihan bagi dosen-dosen pemula di Universitas Sumatera Utara untuk mempublikasikan hasil pengabdian masyarakat dalam publikasi ilmiah lokal maupun nasional.
- 4) Mengarahkan perilaku dan pola pikir ekonomi produktif dari kelompok masyarakat.

E. Manfaat

- 1) Meningkatnya pengetahuan dan keterampilan masyarakat sasaran untuk pemberdayaan masyarakat di kawasan pedesaan.
- 2) Meningkatnya pengetahuan dan keterampilan masyarakat dalam penerapan hasil pengabdian untuk kegiatan pemberdayaan masyarakat.
- 3) Meningkatnya motivasi dan peluang dosen untuk menerapkan hasil-hasil penelitian dalam bentuk pengabdian kemitraan masyarakat.

F. Luaran

Luaran Program penerapan IPTEKS yang diharapkan dapat berupa:

- 1) Publikasi Jurnal
- 2) Publikasi Media
- 3) Pemakalah Forum Ilmiah
- 4) Produk/Barang (tersertifikasi atau terstandarisasi)
- 5) HAKI
- 6) Buku
- 7) Mitra Berbadan Hukum, dan
- 8) Luaran Iptek Lainnya

BAB 2

ARAH PROGRAM



A. Visi dan Misi

Visi Lembaga Pengabdian/Pelayanan Kepada Masyarakat USU adalah sebagai berikut :

“ Menjadi Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat yang Unggul dalam bidang pengembangan dan pemberdayaan masyarakat guna mendukung kemajuan ilmu pengetahuan yang mampu bersaing dalam tataran dunia global”

Misi Lembaga Pengabdian/Pelayanan Kepada Masyarakat USU adalah sebagai berikut :

1. Menyelenggarakan pengabdian pada masyarakat dengan menyebarluaskan hasil penelitian terapan, kaji tindak, teknologi tepat guna untuk meningkatkan mutu kehidupan masyarakat terutama masyarakat pedesaan.
2. Meningkatkan mutu proses penyelenggaraan pengabdian pada masyarakat secara berkelanjutan melalui peningkatan kualitas sumber daya manusia, sarana dan prasarana, sumberdaya informasi, organisasi dan manajemen.
3. Mengembangkan kerjasama pengabdian pada masyarakat dengan instansi pemerintah dan dunia usaha.
4. Meningkatkan Budaya Mengabdikan bagi sivitas akademika dalam rangka peningkatan mutu akademik dengan mengembangkan ilmu yang unggul, yang bermanfaat bagi perubahan kehidupan masyarakat luas yang lebih baik.
5. Mengentaskan Masyarakat dari keterbelakangan dengan cara memberdayakan dan meningkatkan kemampuan masyarakat menuju masyarakat mandiri dan sejahtera melalui penerapan IPTEKS.
6. Mendorong Industrialisasi pedesaan melalui bina desa dan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi tepat guna.

B. Indikator Keberhasilan

Berdasarkan pengamatan yang telah dilakukan oleh LPPM dan Reviewer sebagai tim penilai/pelaksana pengabdian, maka ditentukan dan diperoleh indikator keberhasilan dari pengabdian sesuai dengan yang dilaksanakan di lapangan.

C. Peserta kemitraan Masyarakat

Pelaksana Pengabdian/Pelayanan masyarakat dapat menghimbau (mengajak) kelompok masyarakat untuk turut serta mengikuti program yang diperoleh dalam hal mengolah dan menciptakan sumber perekonomian yang hasilnya dapat bermanfaat bagi kehidupan masyarakat pada umumnya.

BAB 3

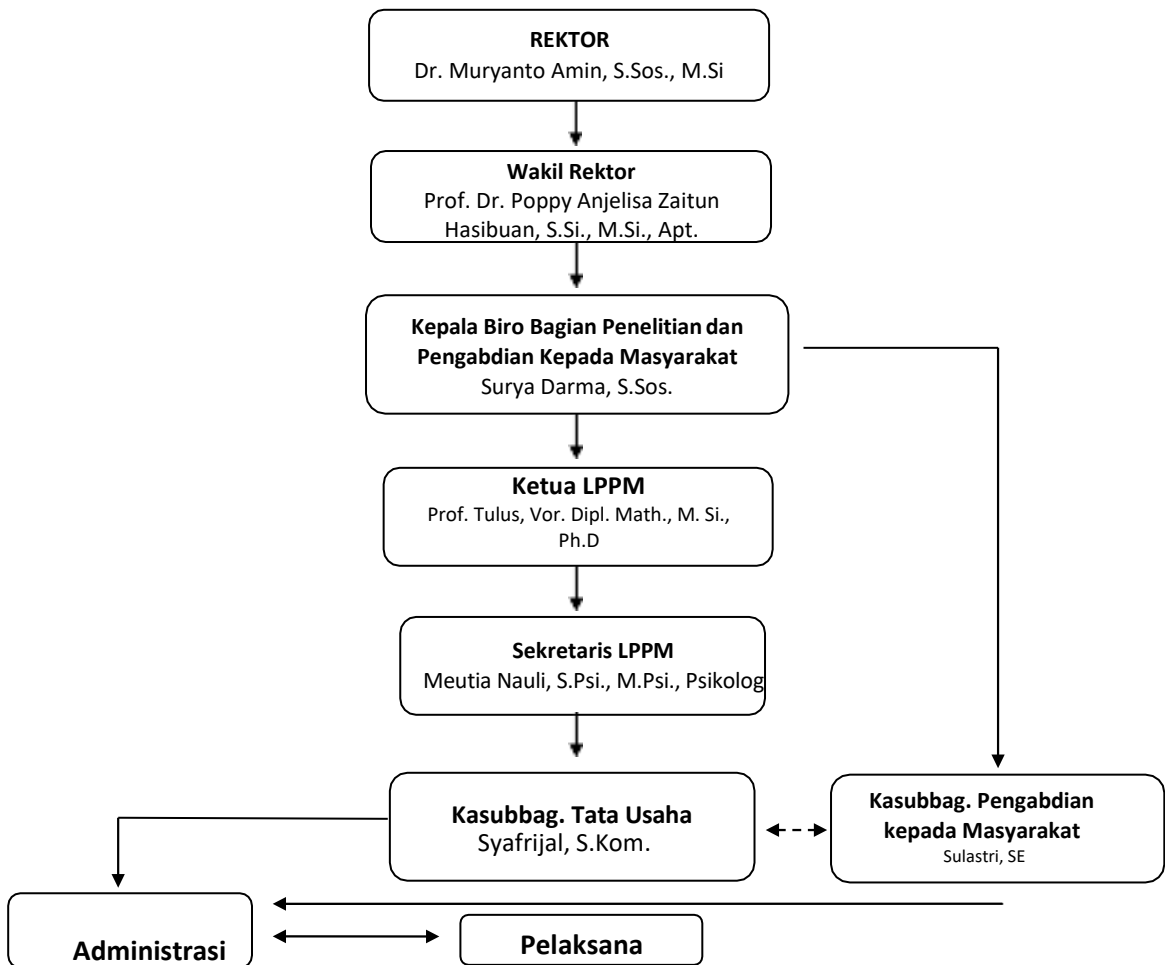
PENGELOLA PROGRAM



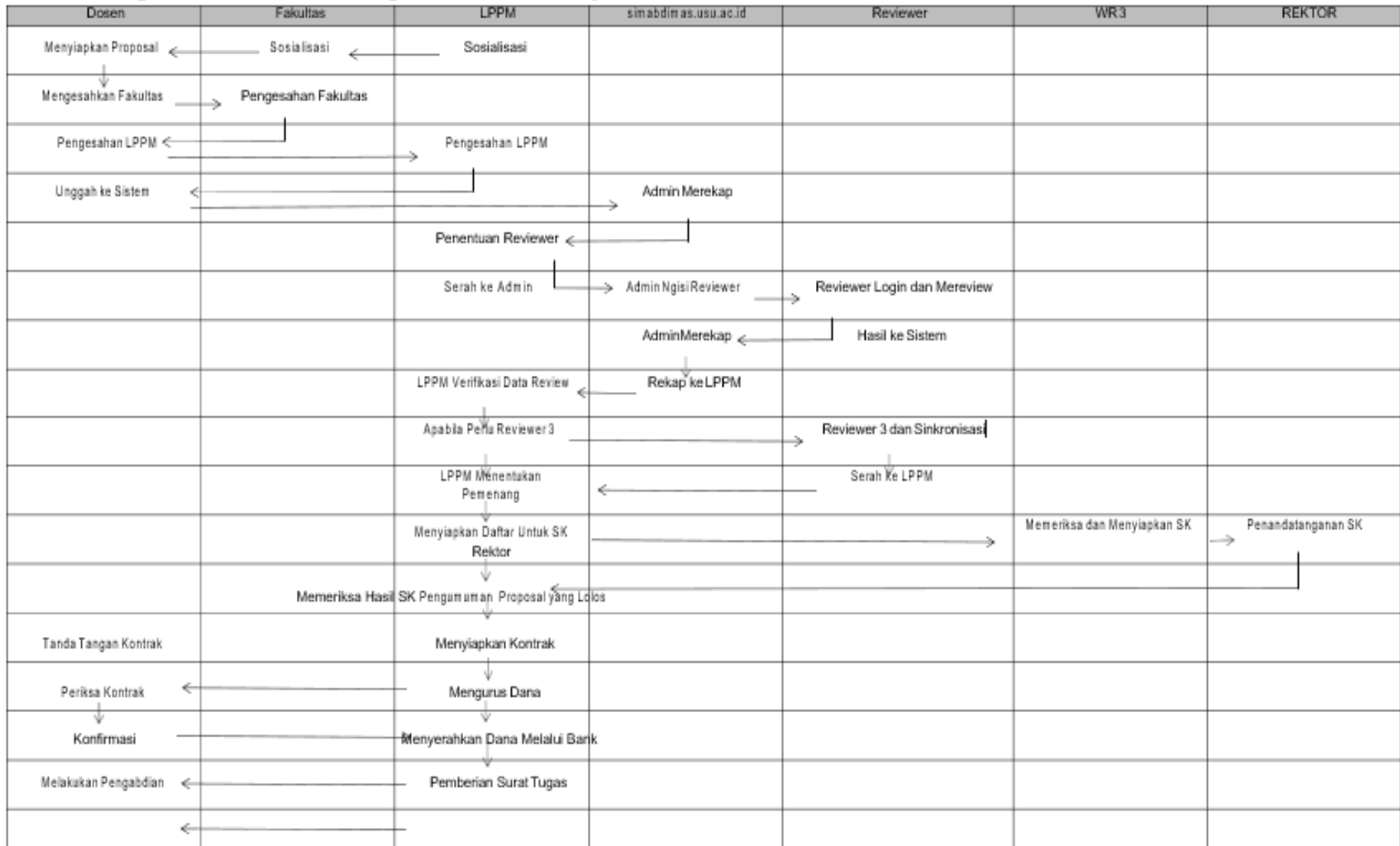
A. Organisasi

Organisasi LPPM USU yang sebelumnya dibawah naungan Wakil Rektor 1 yang menangani bidang Akamedik, mulai pada tahun 2017 LPPM USU berada dibawah struktur Wakil Rektor III yang menangani bidang Penelitian, Pengabdian kemitraan Masyarakat, dan Kerjasama. Untuk lebih lanjut dapat dilihat pada struktur dibawah ini.

STRUKTUR ORGANISASI LPPM USU



B. Koordinasi Pelaksanaan



BAB 4

PENYELENGGARAAN

PROGRAM



A. LOKASI PENGABDIAN

- 1) Dalam kegiatan Pengabdian/Pelayanan kemitraan masyarakat, lokasi menjadi salah satu tujuan dan sasaran bagi pelaksana pengabdian.
- 2) Prioritas mitra akan diutamakan dalam keputusan pendanaan tahun 2022.
- 3) Wajib menunjukkan lokasi dalam bentuk peta lokasi dan plank pengabdian.
- 4) Bentuk dan ukuran plang sesuai dengan yang telah ditentukan oleh LPPM USU. (Lampiran 6)
- 5) Lokasi pengabdian diprioritaskan di Propinsi Sumatera Utara.

B. SKEMA PENGABDIAN

Sesuai dengan Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Edisi XIII Revisi, bahwa Kriteria Skema Kemasyarakatan yang diadopsi ke dalam panduan ini sebagai berikut:

- 1) IPTEK yang diterapkan dari hasil penelitian tim pengusul diprioritaskan untuk didanai;
- 2) Skim kemasyarakatan adalah program mono tahun dengan jangka waktu kegiatan delapan bulan;
- 3) Melibatkan mahasiswa minimal 2 orang, yang aktivitasnya direkognisi menjadi bagian dari MBKM minimal 5 SKS dalam 1 tahun pelaksanaan;
- 4) Mendukung transformasi Pendidikan Tinggi melalui 8 Indikator Kinerja Utama (IKU) minimal 2 indikator.

Kriteria di atas menjadi tambahan kriteria untuk skema berikut:

- 1) Program pengabdian kemitraan masyarakat yang diselenggarakan oleh Lembaga Pengabdian/Pelayanan kemitraan Masyarakat untuk staf pengajar/dosen di Universitas Sumatera Utara meliputi kategori dan skema sebagai berikut.
 - a) Pengabdian Kemitraan Masyarakat Perintis. Pengabdian Perintis : jangka waktu pelaksanaan minimal 6 bulan maksimal 1 tahun (tidak berkelanjutan) dan diperuntukkan bagi staf pengajar/dosen yang belum pernah membuat Pengabdian/Pelayanan. Pengelolaan dosen yang berhak memenuhi persyaratan adalah Pimpinan fakultas.
 - b) Pengabdian Kemitraan Masyarakat Reputasi, yang terdiri dari (a) Pengabdian Kemitraan Mono Tahun Reguler, yakni pengabdian kemitraan masyarakat yang memiliki jangka waktu maksimal 1 (satu) dan (b) Pengabdian Multi Tahun yang merupakan pengabdian kemitraan masyarakat yang dilaksanakan selama 1 (satu) tahun dan dapat berkelanjutan hingga 3 (tiga) tahun.
 - c) Kemitraan Mono Tahun Reguler : jangka waktu pelaksanaan minimal 6 bulan maksimal 1 tahun (tidak berkelanjutan).
 - d) Multi Tahun : jangka waktu pelaksanaan 1 tahun (berkelanjutan sampai dengan 3 tahun).

- e) Profesor Mengabdikan : jangka waktu pelaksanaan minimal 6 bulan maksimal 1 tahun (tidak berkelanjutan)
 - f) Berbasis Inovasi : jangka waktu pelaksanaan minimal 6 bulan maksimal 1 tahun (tidak berkelanjutan).
 - g) Abdimas Internasional : jangka waktu pelaksanaan 6 bulan maksimal 1 tahun (diutamakan Pengabdian Internasional yang (On Going)
 - h) Mitigasi Bencana : jangka waktu pelaksanaan minimal 6 bulan maksimal 1 tahun (tidak berkelanjutan).
- 2) Luaran Pengabdian Kemitraan Masyarakat masyarakat harus dapat terukur.
 - 3) Ketua dan anggota tim pelaksana adalah wajib sebagai dosen tetap USU aktif dan tidak sedang mengikuti tugas belajar atau pelatihan atau kegiatan lain minimum 6 bulan.
 - 4) Jumlah tim pengusul maksimal empat orang termasuk ketua.
 - 5) Khalayak sasaran (mitra) ditetapkan minimal 1 kelompok yang dibuktikan dengan surat kesediaan bekerjasama yang diberi materai Rp.10.000,- dan nomor kontak mitra.
 - 6) Mitra Pengabdian/Pelayanan minimal Kepala Desa, Lurah, atau sederajat. Dan wajib melampirkan SK pendirian/kepengurusan.
 - 7) Lokasi dan Topik Permasalahan Mitra diprioritaskan merujuk pada Lampiran Wilayah Lokasi Prioritas 2022, tetapi tidak menutup kemungkinan Tim Pengusul boleh memilih Lokasi dan Topik Permasalahan Mitra di luar Wilayah Lokasi Prioritas 2022
 - 8) Pengusul yang memilih Lokasi dan Topik Permasalahan Mitra merujuk pada Wilayah Prioritas wajib mencantumkan Kode di sudut kanan atas pada sampul Usulan/Proposal sesuai dengan Lampiran 01.
 - 9) Dosen hanya diperbolehkan mengajukan satu judul sebagai ketua dan atau satu judul sebagai anggota.
 - 10) Lokasi Pengabdian Kemitraan Masyarakat tidak boleh di lingkungan Universitas Sumatera Utara (kecuali Skema Multi Tahun-PPUPIK).
 - 11) Lokasi boleh berjarak lebih dari 200 km, namun masih di dalam Provinsi Sumatera Utara
 - 12) Jika terjadi perpindahan desa lokasi dan judul Pengabdian Kemitraan Masyarakat yang tidak sesuai pada proposal awal harus diminta surat keterangan dari instansi yang berwenang misal: Camat, alasan dari perpindahan lokasi, perubahan judul Pengabdian Kemitraan Masyarakat, dan harus berkonsultasi dengan LPPM.
 - 13) Judul proposal harus linier dengan bidang ilmu tim pengusul, atau salah satu anggotanya berdisiplin ilmu linier dengan yang akan dikerjakan.
 - 14) Kelompok pengusul merupakan pelaksana langsung Pengabdian/Pelayanan masyarakat, bukan sebagai fasilitator.
 - 15) Pada pelaksanaan Pengabdian/Pelayanan ini, dana yang disetujui tidak boleh untuk menyewa tanah dan gedung.

Staf dosen yang telah keluar SK pensiunnya tidak diperbolehkan masuk dalam tim Pengabdian/Pelayanan, kecuali telah keluar NIDK dari Kemendikbudristek DIKTI.

- 16) Pengusul wajib mencantumkan nama Fakultas (disingkat) sesuai format pada Lampiran 01
- 17) Bagi Pengusul yang belum memenuhi Luaran Wajib berupa (Publikasi Jurnal, Video Youtube, dan Publikasi Media Massa Cetak/Online) untuk Kegiatan Pengabdian/Pelayanan kemitraan Masyarakat Tahun Anggaran 2021, maka usulan/proposal Pengabdian Kemitraan Masyarakat Tahun Anggaran 2022 tidak akan dilanjutkan prosesnya.
- 18) Bagi Ketua Pengusul yang belum lolos dalam pengajuan Proposal DRPM Pendanaan 2022, diharapkan agar memasukkan proposalnya kembali pada Program Pengabdian Kemitraan Masyarakat dana Internal USU dengan mencantumkan kode "DRPM" di sudut kanan atas halaman sampul.

Skema Penugasan Tim Pengabdian Kemitraan Masyarakat, Waktu Pelaksanaan, dan Pendanaan Program Pengabdian Kemitraan Masyarakat adalah seperti pada tabel 1.1 :

NO	SKEMA PENUGASAN	SYARAT TIM PENGABDIAN	2022	
			WAKTU (BULAN)	BIAYA (JUTA RP)
1	Kemitraan Masyarakat Perintis	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional setinggi-tingginya Lektor 2. Anggota pengabdi sebanyak 1-3 orang 3. Anggota pengabdi boleh dosen tenaga pendidik (TP), asisten ahli, lektor atau lektor kepala 4. Ketua belum pernah menerima dana Hibah Pengabdian Kemitraan Masyarakat (USU maupun Kementerian sebagai Ketua) 5. Ketua dan anggota tidak sedang dalam Tugas Belajar 	6	20
2	Kemitraan MonoTahun Reguler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional lektor atau berpendidikan doktor 2. Anggota pengabdi sebanyak 1-3 orang 3. Anggota pengabdi boleh dosen tenaga pendidik (TP) asisten ahli, lektor atau lektor kepala 4. Ketua dan anggota tidak sedang dalam Tugas Belajar 	6	30
3	Multi Tahun	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional lektor atau berpendidikan doktor 2. Anggota pengabdi sebanyak 1-3 orang 3. Anggota pengabdi boleh asisten ahli, lektor atau lektor kepala 4. Ketua dan anggota tidak sedang dalam Tugas Belajar 	6	40

4	Profesor Mengabdi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua memiliki jabatan fungsional Guru Besar 2. Salah satu anggota pengabdi harus bergelar Professor 3. Anggota pengabdi sebanyak 1-3 orang 4. Ketua dan anggota tidak sedang dalam Tugas Belajar 	6	30
5	Berbasis Inovasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional lector atau berpendidikan doktor 2. Salah satu anggota pengabdi harus bergelar doktor atau S2 lektor kepala 3. Anggota pengabdi sebanyak 1-3 orang 4. Anggota pengabdi boleh asisten ahli, lektor atau lektor kepala 5. Ketua dan anggota tidak sedang dalam Tugas Belajar 	6	40
6	Abdimas Internasional	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional lektor 2. atau berpendidikan doktor 3. Anggota pengabdi sebanyak 1-5 orang 4. Anggota pengabdi boleh asisten ahli, lektor atau lektor kepala 5. Ketua dan anggota tidak sedang dalam Tugas Belajar 6. Harus diusulkan dari Fakultas dan Diutamakan Pengabdian Internasional yang <i>On Going</i> 	6	70
7	Mitigasi Bencana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional lektor 2. atau berpendidikan doktor 3. Anggota pengabdi sebanyak 1-5 orang 4. Anggota pengabdi boleh asisten ahli, lektor atau lektor kepala 5. Ketua dan anggota tidak sedang dalam Tugas Belajar 6. Diutamakan bagi dosen yang tergabung dalam Pusat Kajian di bawah kordinasi LPPM USU 	6	30

Luaran Wajib dan Luaran Tambahan Program Pengabdian kemitraan Masyarakat adalah seperti pada tabel 1.2 :

NO	SKEMA	LUARAN WAJIB DAN TAMBAHAN											
		Publikasi Jurnal Nasional Berbahas alnggris Ber ISSN	Publikasi Jurnal Nasional Ber ISSN	Publikasi Media Cetak/Online	Publikasi Video Kegiatan di youtube	Publikasi Internasional	Pemakalah Forum Ilmiah/Prosiding	HKI	Produk Tersertifikasi	Produk Terstandarisasi	Buku Ber ISBN	Buku tidak Ber ISBN	Luaran Lainnya (seperti : web;desain, karya seni, dll)
1	Kemitraan Masyarakat Perintis	Tambahan	Wajib	Wajib	Wajib	Tambahan	Tambahan	Tambahan	Tambahan	Tambahan	Tambahan	Tambahan	Tambahan
2	Kemitraan MonoTahun Reguler	Tambahan	Wajib	Wajib	Wajib	Tambahan	Tambahan	Tambahan	Tambahan	Tambahan	Tambahan	Tambahan	Tambahan
3	Multi Tahun	Wajib	Tambahan	Wajib	Wajib	Tambahan	Tambahan	Tambahan	Tambahan	Tambahan	Tambahan	Tambahan	Tambahan
4	Profesor Mengabdi	Tambahan	Wajib	Wajib	Wajib	Tambahan	Tambahan	Tambahan	Tambahan	Tambahan	Tambahan	Tambahan	Tambahan
5	Berbasis Inovasi	Wajib	Tambahan	Wajib	Wajib	Tambahan	Tambahan	Wajib	Wajib	Wajib	Tambahan	Tambahan	Tambahan
6	Abdimas Internasional	Wajib	Tambahan	Wajib	Wajib	Wajib	Tambahan	Tambahan	Tambahan	Tambahan	Tambahan	Tambahan	Tambahan
7	Mitigasi Bencana	Tambahan	Wajib	Wajib	Wajib	Tambahan	Tambahan	Tambahan	Tambahan	Tambahan	Tambahan	Tambahan	Tambahan

C. JADWAL PELAKSANAAN PROGRAM ABDIMAS USU TAHUN 2022

NO	KEGIATAN	WAKTU
1	Sosialisasi/Workshop Penyusunan Proposal	2 Maret 2022
2	Rapat Kordinasi dengan Reviewer tentang Panduan Baru	3 Maret 2022
3	Permintaan Proposal ke Seluruh Fakultas	4 Maret 2022
4	MASA SUBMIT PROPOSAL OLEH DOSEN	14 - 24 Maret
5	Mentabulasi dan merekapitulasi proposal yang masuk	25 Maret 2022
6	Review Proposal oleh Reviewer (Pembagian proposal ke Reviewer)	26 - 28 Maret 2022
7	Rapat Koordinasi LPPM dan Reviewer (Persamaan Persepsi)	29 Maret 2022
8	Masa Review proposal	30 Maret - 4 April 2022
9	Rekapitulasi hasil Penilaian Reviewer	5 - 6 April 2022
10	FINALISASI PROPOSAL YANG LOLOS SELEKSI	
11	Permohonan Penerbitan SK Penerima Dana (SK Rektor USU)	7 - 9 April 2022
12	Pengumuman Proposal yang Lolos Seleksi (pengiriman surat edaran ke tiap fakultas)	11 – 14 April 2022
13	Surat Perjanjian (Kontrak)	
a	Pengiriman draft surat kepada dosen pemenang	18 – 19 April 2022
b	Pengembalian dari dosen kepada LPPM dan Pengembalian Revisi Proposal	20 – 22 April 2022
14	Penerbitan Surat Tugas	19 April 2022
15	Revisi Proposal	20 – 22 April 2022
16	Transfer Dana 70%	17 – 20 April 2022
17	MASA PELAKSANAAN KEGIATAN PENGABDIAN	20 April – 15 November 2022
18	Penyerahan Laporan Kemajuan & Laporan Penggunaan Dana 70%	08 – 11 Agustus 2022
19	Monitoring dan Evaluasi (Monev)	12 -23 September 2022
20	Rekapitulasi Hasil Penilaian Monev	26 – 30 September 2022
21	Penyerahan Laporan Akhir & Laporan Penggunaan Dana 30%	01 – 15 November 2022
22	Transfer Dana 30%	16 – 30 November 2022
23	Pengambilan Surat Keterangan	31 Desember 2022

BAB 5

KETENTUAN SKEMA



(KEMITRAAN MASYARAKAT PERINTIS)

A. Pendahuluan

Program Pengabdian Kemitraan Masyarakat Perintis adalah kegiatan Pengabdian Kemitraan yang dilaksanakan oleh staf pengajar/dosen dalam jangka waktu maksimal 1 tahun dengan dana yang sudah ditentukan. Adapun khalayak sasaran dari program ini adalah:

- 1) Masyarakat yang produktif secara ekonomi (usaha mikro);
- 2) Masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan; dan
- 3) Masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum/biasa).

Khalayak sasaran (mitra) masyarakat yang produktif secara ekonomi seperti : kelompok perajin, kelompok nelayan, kelompok tani, kelompok ternak, yang setiap anggotanya memiliki karakter produktif secara ekonomis. Mitra sasaran industri rumah tangga (IRT) dengan kepemilikan usaha bersifat individu/perorangan disyaratkan mempunyai karyawan minimal 4 orang di luar anggota keluarga. Mitra sasaran yang mengarah pada bidang ekonomi produktif disyaratkan merupakan kelompok dengan jumlah anggota minimal 5 orang, seperti kelompok dasawisma, pokdarwis, kelompok PKK, kelompok pengajian, kelompok ibu-ibu rumah tangga dan lain-lain.

Mitra sasaran masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi misalnya sekolah (PAUD, SD, SMP, SMA/SMK), karang taruna, kelompok ibu-ibu rumah tangga, kelompok anak-anak jalanan, RT/RW, dusun, desa, Puskesmas/Posyandu, Pesantren dan lain sebagainya. Jenis permasalahan yang wajib ditangani dalam program Mono Tahun, khususnya masyarakat produktif secara ekonomi atau calon wirausaha baru meliputi segi produksi dan manajemen usaha dan pemasaran. Untuk kegiatan yang tidak bermuara pada segi ekonomi, wajib mengungkapkan rinci permasalahan dalam segi utama yang diprioritaskan untuk diselesaikan, seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketentraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dan lain-lain.

Kegiatan yang dilaksanakan pada mitra PKM baik mitra produktif secara ekonomi, mengarah ke produktif ekonomi dan mitra tidak produktif/social harus terdiri dari 2 bidang kegiatan yang membutuhkan kepakaran yang berbeda tujuan.

B. Tujuan

Tujuan Program Pengabdian Kemitraan Masyarakat Perintis adalah:

- 1) Membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi dan sosial;
- 2) Membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat; dan
- 3) Meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (*softskill* dan *hardskill*)

C. Luaran

Luaran wajib Program Pengabdian Kemitraan Perintis adalah:

- 1) Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal ber-ISSN
- 2) Publikasi pada media cetak/online/repository PT; Video Kegiatan di Youtube
- 3) Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan);
- 4) Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen)

- 5) Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan)

Luaran tambahan Program Pengabdian Kemitraan Masyarakat Mono Tahun perintis berupa :

- 1) Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);
- 2) HKI,
- 3) Buku ber ISBN maupun tidak;
- 4) Inovasi TTG, dan
- 5) Publikasi Internasional.
- 6) Pemakalah Forum Ilmiah
- 7) Mitra Berbadan Hukum

D. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Program Pengabdian Kemitraan Masyarakat Perintis adalah sebagai berikut. Pengusul dengan kompetensi sesuai dengan bidang yang diusulkan (minimal duakompetensi).

- 1) Program Pengabdian Kemitraan Masyarakat Perintis adalah program mono tahun dengan jangka waktu kegiatan selama enam bulan.
- 2) Program Pengabdian Kemitraan Masyarakat Perintis boleh berupa kegiatan Penyuluhan, Sosialisasi, Bakti Sosial, dan Ceramah.
- 3) Biaya dari Non PNBPU USU Tahun Anggaran 2022 sudah diperhitungkan termasuk kewajiban yang berkenaan dengan komponen pajak yang harus dibayarkan.
- 4) Usulan dana Maksimum Rp20.000.000,-
- 5) Memiliki satu Mitra Sasaran
- 6) Melibatkan minimal 5 (lima) orang Mahasiswa
- 7) **Harus ada surat rekomendasi dari Wakil Dekan III fakultas**
- 8) Jumlah tim pelaksana maksimum lima orang.
- 9) Ketua dan Anggota tim tidak boleh menjadi Ketua atau Anggota di Judul lain (di Skema Perintis).
- 10) Semua tanda tangan pada Halaman Pengesahan, Biodata Pengusul, dan Surat Kesepakatan Kerja Sama Mitra harus asli (bukan hasil pemindaian).
- 11) Usulan disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama Nama Ketua Pelaksana_Dosenwajibmengabdi2022.pdf**, kemudian diunggah ke simabdimas. dan dokumen cetak diserahkan ke LPPM USU setelah proposal dinyatakan diterima.

E. Penilaian

Penilaian dilakukan oleh dua Reviewer dan format penilaian proposal usulan program Pengabdian Kemitraan Masyarakat adalah seperti pada Tabel 10.1. :

Tabel 5.1. FORMAT PENILAIAN USULAN PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT PERINTIS

Nama Ketua Tim Pengusul :

Judul :

Aspek yang dinilai	Skor (*)	Bobot (%)	Nilai Bobot (**)	Komentar Penilai
1. Analisis Situasi Peta petunjuk lokasi Kegiatan/Mitra, Kondisi existing Mitra Masyarakat sasaran		20		
2. Permasalahan Mitra dan Solusi yang ditawarkan (Kecocokan permasalahan dan program serta kompetensitimid)		20		
3. Metode Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasimitra		20		
4. Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)		20		
5. Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya (Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran)		20		
Total		100		

Ket : (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)

*) Skor Skala 1s/d7

**) Nilai Bobot = Skor xBobot

Kesimpulan

1. Dapat dilanjutkantan tanpa perbaikan
2. Perlu perbaikan/ Penilai
3. Tidak layak dilanjutkan

Saran :

Medan, Maret 2022

Reviewer

SISTEMATIKA USULAN PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT PERINTIS

Usulan Pengabdian Kemitraan Masyarakat maksimal 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

HALAMAN SAMBUL (Lampiran 1) : Warna sampul ditentukan oleh LPPM

HALAMAN PENGESAHAN (cetak melalui simabdimas.usu.ac.id)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 7)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satuspasi.

BAB 1 PENDAHULUAN

Pada bab ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut :

a. Analisis Situasi

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi yang berfokus pada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut :

1. Untuk Pengusaha Mikro/JasaLayanan
 - Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
 - Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra.
 - Ungkapkan selengkap mungkin persoalan yang dihadapi mitra.
2. Untuk Masyarakat Calon Pengusaha
 - Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
 - Jelaskan potensi dan peluang usahanya.
 - Uraian juga dikelompokkan menjadi aspek produksi dan manajemen usaha.
 - Ungkapkan seluruh persoalan keberadaan sumber daya yang dihadapi mitra.
3. Untuk Masyarakat Umum
 - Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pernah terjadi dan didukung dengan data dan gambar/foto.
 - Jelaskan aspek sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
 - Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini (konflik, sertifikat tanah, kebutuhan air bersih, premanisme, buta bahasa dan lain-lain).
 - Permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.

b. Permasalahan Mitra

Mengacu pada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikut ini:

- Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan : penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang disepakati bersama.
- Untuk kelompok calon wirausaha baru : penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
- Untuk Masyarakat Umum : nyatakan persoalan prioritas mitra dalam aspek sosial, budaya, religi, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PKM.
- Usahakan permasalahan prioritas bersifat spesifik, konkret serta benar-benar sesuai dengan kebutuhan mitra.
- Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program monotaahun.
- Usahakan permasalahannya bersifat spesifik, terukur, konkret serta benar-benar merupakan permasalahan prioritas mitra.

Pada bagian ini tambahkan juga salah satu dari 8 tujuan SDGs yang diprioritaskan pada Program Pengabdian Masyarakat USU Tahun 2022. Kaitkan antara masalah mitra dengan upaya pencapaian tujuan SDGs prioritas.

BAB 2

SOLUSI DAN TARGET LUARAN

- Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat non ekonomi/umum.
- Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan
- Jika luaran dapat berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.
- Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya

Pada bagian ini juga cantumkan pencapaian IKU yang ditargetkan dalam luaran pengabdian masyarakat ini.

Buatlah rencana capaian luaran seperti pada Tabel 10.2. sesuai dengan luaran yang ditargetkan.

Tabel 5.2. Rencana Target Capaian Luaran Kemitraan Masyarakat Perintis

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian
Luaran Wajib		
1	Publikasi ilmiah pada Jurnal ber ISSN ¹⁾	
2	Publikasi pada media masa cetak/online/repository PT ⁶⁾	
3	Publikasi Video di Youtube ⁶⁾	
4	Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya) ⁴⁾	
5	Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT,dan manajemen) ⁴⁾	
6	Perbaikan tata nilaimasyarakat (seni budaya, sosial, politik,keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan) ²⁾	
Luaran Tambahan		
1	Publikasi di jurnal internasional ¹⁾	
2	Jasa; rekayasa sosial, metode atau sistem, produk/barang ⁵⁾	
3	Inovasi baru TTG ⁵⁾	
4	Hak kekayaan intelektual (Patent, Patent sederhana, Hak Cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Perlindungan Desain Topografi Sirkuit Terpadu) ³⁾	
5	Buku ber ISBN ⁶⁾	

Keterangan :

- 1) Isi dengan belum/tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, atau *accepted/published*
- 2) Isi dengan belum/tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
- 3) Isi dengan belum/tidak ada, draf, atau terdaftar/*granted*
- 4) Isi dengan belum/tidak ada, produk, penerapan, besar peningkatan
- 5) Isi dengan belum/tidak ada, draf, produk, atau penerapan
- 6) Isi dengan belum/tidak ada, draf, proses *editing*/sudah terbit

BAB 3

METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini.

- Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan, dan untuk Kelompok Calon Wirausaha Baru maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi dari permasalahan mitra, minimal dalam dua bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti:
 - 1) Permasalahan dalam bidang produksi
 - 2) Permasalahan dalam bidang manajemen
 - 3) Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain

- Untuk Masyarakat Umum, nyatakan persoalan prioritas mitra dalam aspek sosial, budaya, religi, mutu layanan atau kehidupanbermasyarakat
- Uraikan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program mono tahun. Permasalahan bersifat spesifik, konkrit serta benar-benar merupakan permasalahan prioritas mitra
- Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra program yang telah disepakati bersama untuk kedua aspek utama dalam kurun waktu realisasi program mono tahun, (untuk mitra usaha mikro atau calon wirausaha)
- Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan sosial, budaya, religidan lain-lain yang telah disepakati bersama (untuk mitra masyarakat non produktif secaraekonomis)
- Uraikan prosedur kerja untuk mendukung realisasi metode yang ditawarkan
- Tuliskan rencana kegiatan yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas persoalan pada kedua aspek utama
- Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program
- Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan baik dalam aspek produksi maupun manajemen usaha (atau dua aspekutama),dan

BAB 4 BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

a. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format (terlampir).Ringkasan anggaran biaya yang diajukan sesuai bentuk tabel 5.3.:

Tabel 5.3. Ringkasan Anggaran Biaya Kemitraan Perintis

No	Komponen	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Bahan habis pakai dan peralatan	
2	Perjalanan dan akomodasi	
3	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan,dan peralatan penunjang pengabdian lainnya.	
4	Publikasi di Forum Ilmiah	
5	Lain-lain: publikasi, laporan, lainnya sebutkan	
	Jumlah	

Catatan : tidak boleh ada anggaran honorarium untuk tim pelaksana

b. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* (terlampir) untuk rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format Tabel 5.4.

Tabel 5.4. Jadwal Kegiatan Kemitraan Masyarakat Perintis

No	Jenis Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12	Ket
1	Kegiatan 1												
2	Kegiatan 2												
3	.....											
4	.....											
5	.....											
6	Kegiatan ke-n												

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan pengabdian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

- Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul yang telah ditandatangani asli.
- Lampiran 2. Gambaran Iptek yang akan ditransfer kepada mitra.
- Lampiran 3. Gambar Lokasi mitra (menunjukkan jarak mitra dari PT (dengan ketentuan jarak boleh lebih dari 200 km asalakan dalam 1 Provinsi)
- Lampiran 4. Denah Lokasi Wilayah mitra (memuat petunjuk arah ke lokasi).
- Lampiran 5. Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama dari mitra pengabdian bermaterai Rp10.000, dan nomor telepon mitra yang dapat dihubungi (Lampiran 5).

KETENTUAN SKEMA



(KEMITRAAN MONO TAHUN REGULER)

A. Pendahuluan

Program Pengabdian Masyarakat Kemitraan Mono Tahun Reguler adalah kegiatan Pengabdian/Pelayanan yang dilaksanakan oleh staf pengajar/dosen dalam jangka waktu maksimal 1 tahun dengan dengan dana yang sudah ditentukan. Adapun khalayak sasaran dari program ini adalah:

- 1) Masyarakat yang produktif secara ekonomi (usaha mikro);
- 2) Masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadiwirausahawan;dan
- 3) Masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum/biasa).

Khalayak sasaran (mitra) masyarakat yang produktif secara ekonomi seperti : kelompok perajin, kelompok nelayan, kelompok tani, kelompok peternak, yang setiap anggotanya memiliki karakter produktif secara ekonomis. Mitra sasaran industri rumah tangga (IRT) dengan kepemilikan usaha bersifat individu/perseorangan disyaratkan mempunyai karyawan minimal 4 orang di luar anggota keluarga. Mitra sasaran yang mengarah pada bidang ekonomi produktif disyaratkan merupakan kelompok dengan jumlah anggota minimal 5 orang, seperti kelompok dasawisma, kelompok sadar wisata, kelompok PKK, kelompok pengajian, kelompok ibu-ibu rumah tangga danlain-lain.

Mitra sasaran masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi misalnya sekolah (PAUD, SD, SMP, SMA/SMK), karang taruna, kelompok ibu-ibu rumah tangga, kelompok anak-anak jalanan, RT/RW, dusun, desa, Puskesmas/Posyandu, Pesantren dan lain sebagainya.

Jenis permasalahan yang wajib ditangani dalam program Kemitraan Mono Tahun, khususnya masyarakat produktif secara ekonomi atau calon wirausaha baru meliputi segi produksi dan manajemenusaha dan pemasaran. Untuk kegiatan yang tidak bermuara pada segi ekonomi, wajib mengungkapkan rinci permasalahan dalam segi utama yang diprioritaskan untuk diselesaikan, seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketentraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dan lain-lain.

Kegiatan yang dilaksanakan pada mitra PKM baik mitra produktif secara ekonomi, mengarah ke produktif ekonomi dan mitra tidak produktif/sosial harus terdiri dari 2 bidang kegiatan yangmembutuhkan kepakaran yang berbeda.

B. Tujuan

Tujuan Program Pengabdian Masyarakat Kemitraan Mono Tahun Reguler adalah:

- 1) Membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi dan Sosial;
- 2) Membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat; dan
- 3) Meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (*softskill* dan *hardskill*)

C. Luaran

Luaran wajib Program Pengabdian Kemitraan Mono Tahun Reguler adalah :

- 1) Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal ber ISSN
- 2) Publikasi pada media masa cetak/online/repository PT;
- 3) Video Kegiatan di Youtube

- 4) Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan);
- 5) Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen)
- 6) Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan)

Luaran tambahan Program Pengabdian Kemitraan Mono Tahun Reguler/Kemitraan Mono Tahun Dosen Muda berupa :

- 1) Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);
- 2) HKI,
- 3) Buku ber ISBN maupun tidak;
- 4) Inovasi TTG, dan
- 5) Publikasi Internasional.
- 6) Pemakalah Forum Ilmiah
- 7) Mitra Berbadan Hukum

D. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Program Pengabdian Masyarakat Kemitraan Mono Tahun Reguler/Kemitraan Mono Tahun Dosen Muda adalah sebagai berikut.

- 1) Pengusul dengan kompetensi multidisiplin sesuai dengan bidang yang diusulkan (minimal dua kompetensi).
- 2) Program Pengabdian Masyarakat Mono Tahun adalah program mono tahun dengan jangka waktu kegiatan selama enam bulan.
- 3) Biaya dari Non PNBPU Tahun Anggaran 2022 sudah diperhitungkan termasuk kewajiban yang berkenaan dengan komponen pajak yang harus dibayarkan.
- 4) Usulan dana Maksimum Rp30.000.000,- (Kemitraan Mono Tahun Reguler).
- 5) Memiliki Satu Mitra Sasaran
- 6) Melibatkan minimal 5 (lima) orang Mahasiswa
- 7) Jumlah tim pelaksana maksimum empat orang. (1 ketua dan 3 Anggota)
- 8) Semua tanda tangan pada Halaman Pengesahan, Biodata Pengusul, dan Surat Kesepakatan Kerja Sama Mitra harus asli (bukan hasil pemindaian).
- 9) Usulan disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama Nama Ketua Pelaksana_Mono Tahun2022.pdf**, kemudian diunggah ke simabdimas. dan dokumen cetak diserahkan ke LPPM USU setelah proposal dinyatakan diterima.

E. Penilaian

Penilaian dilakukan oleh dua Reviewer dan format penilaian proposal usulan program

Tabel 5.5 FORMAT PENILAIAN USULAN PROGRAM KEMITRAAN MONO TAHUN REGULER

Nama KetuaTim Pengusul :

Judul :

Aspek yang dinilai	Skor *)	Bobot (%)	Nilai Bobot **)	Komentar Penilai
1. Analisis Situasi Peta petunjuk lokasi Kegiatan/Mitra, Kondisi exiting Mitra Masyarakat sasaran		20		
2. Permasalahan Mitra dan Solusi yang ditawarkan (Kecocokan permasalahan dan program serta kompetensi tim)		20		
3. Metode Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra		20		
4. Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)		20		
5. Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya (Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran)		20		
Total		100		

Ket : (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)

*) Skor Skala 1s/d7

**) Nilai Bobot = Skor x Bobot

- Kesimpulan
1. Dapat dilanjutkan tanpa perbaikan
 2. Perlu perbaikan/ Penilai
 3. Tidak layak dilanjutkan

Saran :

Medan, Maret 2022

Reviewer

SISTEMATIKA USULAN PROPOSAL PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT MONO TAHUN REGULER

Usulan Pengabdian Kemitraan Masyarakat Masyarakat maksimal 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

- **HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 1) : Warna sampul ditentukan oleh LPPM
- **HALAMAN PENGESAHAN** (cetak melalui simabdimas.usu.ac.id)
- **IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 7)
- **DAFTAR ISI**
- **RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satuspasi.

BAB 1 PENDAHULUAN

Pada bab ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut :

a. Analisis Situasi

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut :

- 1) Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan
 - Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
 - Uraikan segi produksi dan manajemen usahamitra.
 - Ungkapkan selengkap mungkin persoalan yang dihadapi mitra.
- 2) Untuk Masyarakat Calon Pengusaha
 - Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
 - Jelaskan potensi dan peluang usahanya.
 - Uraian juga dikelompokkan menjadi aspek produksi dan manajemen usaha.
 - Ungkapkan seluruh persoalan keberadaan sumberdaya yang dihadapi mitra.
- 3) Untuk Masyarakat Umum
 - Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pernah terjadi dan didukung dengan data dan gambar/foto.
 - Jelaskan aspek sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.

- Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini (konflik, sertifikat tanah, kebutuhan airbersih, premanisme, buta bahasa dan lain-lain).
- Permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.

b. Permasalahan Mitra

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikutini:

- Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan : penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksimaupun manajemen yang disepakatibersama.
- Untuk kelompok calon wirausaha baru : penentuan permasalahan prioritas mitra baikproduksimaupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
- Untuk Masyarakat Umum : nyatakan persoalan prioritas mitra dalam aspek sosial,budaya,religi, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalanprioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PKM.
- Usahkan permasalahan prioritas bersifat spesifik, konkret serta benar-benar sesuai dengankebutuhanmitra.
- Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalanprioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program monotahun.
- Usahkan permasalahannya bersifat spesifik, terukur, konkret serta benar-benar merupakanpermasalahan prioritas mitra.

Pada bagian ini tambahkan juga salah satu dari 8 tujuan SDGs yang diprioritaskan pada Program Pengabdian Masyarakat USU Tahun 2022. Kaitkan antara masalah mitra dengan upaya pencapaian tujuan SDGs prioritas.

BAB 2

SOLUSI DAN TARGET LUARAN

- Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat non ekonomi/umum.
- Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapatdikuantitatifkan.
- Jika luaran dapat berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.

Pada bagian ini juga cantumkan pencapaian IKU yang ditargetkan dalam luaran pengabdian masyarakat ini.

Buatlah rencana capaian luaran seperti pada Tabel 5.6 sesuai dengan luaran yang ditargetkan.

Tabel 5.6 Rencana Target Capaian Luaran Program Kemitraan Mono Tahun Reguler

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian
Luaran Wajib		
1	Publikasi ilmiah pada Jurnal ber ISSN ¹⁾	
2	Publikasi pada media masa cetak/online/repository PT ⁶⁾	
3	Publikasi Video di Youtube ⁶⁾	
4	Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya) ⁴⁾	
5	Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT,dan manajemen) ⁴⁾	
6	Perbaikan tata niliamasyarakat (seni budaya, sosial, politik,keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan) ²⁾	
Luaran Tambahan		
1	Publikasi di jurnal internasional ¹⁾	
2	Jasa; rekayasa sosial, metode atau sistem, produk/barang ⁵⁾	
3	Inovasi baru TTG ⁵⁾	
4	Hak kekayaan intelektual (Patent, Patent sederhana, Hak Cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Perlindungan Desain Topografi Sirkuit Terpadu) ³⁾	
5	Buku ber ISBN ⁶⁾	

Keterangan :

- 1) Isi dengan belum/tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, atau *accepted/published*
- 2) Isi dengan belum/tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
- 3) Isi dengan belum/tidak ada, draf, atau terdaftar/*granted*
- 4) Isi dengan belum/tidak ada, produk, penerapan, besar peningkatan
- 5) Isi dengan belum/tidak ada, draf, produk, atau penerapan
- 6) Isi dengan belum/tidak ada, draf, proses *editing*/sudah terbit

BAB 3 METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini.

- Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan, dan untuk Kelompok Calon Wirausaha Baru maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi dari permasalahan mitra, minimal dalam dua bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada

mitra, seperti:

- 1) Permasalahan dalam bidang produksi
 - 2) Permasalahan dalam bidang manajemen
- Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain Untuk Masyarakat Umum, nyatakan persoalan prioritas mitra dalam aspek sosial, budaya, religi, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat
 - Uraikan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program mono tahun. Permasalahan bersifat spesifik, konkrit serta benar-benar merupakan permasalahan prioritas mitra
 - Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra program yang telah disepakati bersama untuk kedua aspek utama dalam kurun waktu realisasi program mono tahun, (untuk mitra usaha mikro atau calon wirausaha)
 - Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan sosial, budaya, religidan lain-lain yang telah disepakati bersama (untuk mitra masyarakat non produktif secara ekonomis)
 - Uraikan prosedur kerja untuk mendukung realisasi metode yang ditawarkan
 - Tuliskan rencana kegiatan yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas persoalan pada kedua aspek utama
 - Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program
 - Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan baik dalam aspek produksi maupun manajemen usaha (atau dua aspek utama), dan
 - Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya

BAB 4

BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

a. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format (terlampir). Ringkasan anggaran biaya yang diajukan sesuai bentuk tabel 5.7

Tabel 5.7 : Ringkasan Anggaran biaya Program Kemitraan Mono Tahun Reguler

	Komponen	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Bahan habis pakai dan peralatan	
2	Perjalanan dan akomodasi	
3	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboraturium, kendaraan, dan peralatan penunjang pengabdian lainnya.	
4	Publikasi di Forum Ilmiah	
5	Lain-lain: publikasi, laporan, lainnya sebutkan	
	Jumlah	

Catatan : tidak boleh ada anggaran honorarium untuk tim pelaksana

b. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* (terlampir) untuk rencana pelaksanaan pengabdiankemitraan masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format.

Tabel 5.8. Jadwal Kegiatan Kemitraan Masyarakat Mono Tahun Reguler

No	Jenis Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12	Ket
1	Kegiatan 1												
2	Kegiatan 2												
3	.....											
4	.....											
5	.....											
6	Kegiatan ke-n												

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan pengabdian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

- Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul yang telah ditandatangani asli.
- Lampiran 2. Gambaran Iptek yang akan ditransfer kepada mitra.
- Lampiran 3. Gambar Lokasi mitra
- Lampiran 4. Denah Lokasi Wilayah Mitra. (memuat petunjuk arah kelokasi)
- Lampiran 5. Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama dari Mitra Pengabdian bermaterai Rp10.000, dan nomor telepon mitra yang dapat dihubungi. (Lampiran 5)

KETENTUAN SKEMA



(MULTI TAHUN)



1. PROGRAM PENGEMBANGAN KEWIRAUSAHAAN (PPK)

A. Pendahuluan

Program Pengembangan Kewirausahaan adalah program dengan misi menghasilkan wirausaha- wirausaha baru dari kampus, melalui program terintegrasi dengan kreasi metode yang diserahkan sepenuhnya kepada perguruan tinggi melalui Program Pengembangan Kewirausahaan (PPK).Setiap perguruan tinggi berhak mengelola lebih dari satu program PPK. PPK boleh diusulkan oleh Fakultas/jurusan dengan melibatkan sejumlah dosen yang berpengalaman berwirausaha dari berbagai disiplin ilmu. PPK melaksanakan pembinaan kepada *tenant* melalui pelatihan manajemen usaha dan sejumlah kegiatan kreatif lainnya untuk menghasilkan wirausaha baru yang mandiri berbasis iptek. *Tenant* harus meningkatkan keterampilan dalam menghasilkan produk di program studi masing- masing. PPK juga disarankan berkolaborasi dengan lembaga-lembaga yang terkait dengan pengembangan kewirausahaan,baik di dalam maupun diluar kampus,termasuk program pengembangan usaha produk intelektual kampus (PPUPIK) di perguruan tinggi masing-masing.

Misi PPK adalah memandu perguruan tinggi menyelenggarakan unit layanan kewirausahaan yang profesional,mandiri dan berkelanjutan, serta berwawasan ekonomi berbasis pengetahuan. PPK harus mandiri dan operasionalnya berkelanjutan, sehingga PPK diberi peluang untuk mampu menjadi unit profit.

PPK dapat dilaksanakan dalam bentuk pelatihan kewirausahaan, menempatkan mahasiswa untuk melaksanakan magang pada perusahaan yang mapan/unit-unit usaha/PPUPIK di perguruan tinggi tersebut dan memfasilitasi mahasiswa dalam berwirausaha. Pelatihan dilaksanakan untuk memberikan pengetahuan kewirausahaan, mendorong tumbuhnya motivasi berwirausaha, meningkatkan pemahaman manajemen (organisasi, produksi, keuangan, dan pemasaran) serta membuat rencana bisnis atau studi kelayakan usaha. Kegiatan magang pada perusahaan/unit-unit usaha/PPUPIK dilaksanakan untuk memberikan pengalaman praktis kewirausahaan kepada mahasiswa dengan cara ikut bekerja sehari-hari pada unit usaha tersebut.

Mahasiswa yang telah mulai berwirausaha, mahasiswa Program Kreativitas Mahasiswa Kewirausahaan (PKMK), Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) lainnya, Program Mahasiswa Wirausaha (PMW), mahasiswa yang berminat dan sedang merintis usaha, dan alumni yang berminat atau baru merintis usaha bisa menyempurnakan kegiatan kewirausahaan yang telah dilakukan sebelumnya, untuk meningkatkan usahanya. Pengelola Program PPK perguruan tinggi disarankan untuk menggali jenis komoditas bisnis para *tenant* yang diutamakan dalam bentuk produk barang/jasa yang unik dan unggul sesuai dengan bakat dan tidak hanya sekedar terpaku padaminatnya.

Unit layanan PPK membina *tenant* yang telah diseleksi sebanyak 20 orang selama 3 (tiga) tahun.Setiap tahun wajib menghasilkan minimal 5 wirausaha baru mandiri. Seleksi *tenant* baru dilaksanakan untuk menggantikan sejumlah *tenant* yang telah mandiri tersebut, sehingga tiap tahun jumlah *tenant* yang dibina tetap 20 orang. *Tenant* dapat bersifat individu ataukelompok, apabila dalam bentuk kelompok maksimal jumlah anggotanya adalah 3 orang. Dari 20 orang *tenant* dapat membentuk maksimal 4 kelompok dan sisanya bersifat individu. *Tenant* dari alumni dibatasi maksimal 5 orang. *Tenant* dimungkinkan diberikan bantuan untuk pembelian peralatan atau perbaikan sarana produksi yang sifatnya bergulir.

Program PPK diharapkan juga bersinergi dengan bidang kemahasiswaan perguruan tinggi untuk merekrut mahasiswa yang mendapatkan PKMK atau PKM lainnya, mahasiswa dan alumni yang sedang merintis usaha sebagai *tenant*.

B. Tujuan

Tujuan Program Pengembangan Kewirausahaan adalah sebagai berikut :

- 1) Menciptakan wirausaha baru mandiri yang berbasis iptek;
- 2) Meningkatkan jejaring antara kewirausahaan perguruan tinggi dengan masyarakat industri dan lembaga lainnya; dan
- 3) Menciptakan metode pelatihan kewirausahaan yang sesuai bagi mahasiswa PKMK/PKM lainnya/PMW/mahasiswa yang sedang merintis usaha/alumni wirausaha.

C. Luaran Program Pengembangan Kewirausahaan

Luaran wajib Program Pengembangan Kewirausahaan adalah :

- 1) Minimal pertahun menghasilkan satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal nasional Berbahasa Inggris ber ISSN;
- 2) Artikel pada media massa cetak/elektronik tiap tahun;
- 3) Video Kegiatan di Youtube, dan
- 4) Minimal menghasilkan lima wirausaha baru mandiri berbasis iptek per tahun yang siap beraktivitas di masyarakat.

Luaran Program Pengembangan Kewirausahaan dapat berupa luaran lainnya di luar luaran wajib di atas.

D. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan hibah Pengabdian Kemitraan Masyarakat Program Pengembangan Kewirausahaan adalah sebagai berikut.

- 1) Jangka waktu kegiatan adalah tiga tahun secara berurutan;
- 2) *Tenant* diutamakan mahasiswa yang pernah mendapatkan Program Kreativitas Mahasiswa Kewirausahaan (PKMK) atau Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) lainnya, Program Mahasiswa Wirausaha (PMW), mahasiswa yang berminat dan sedang merintis usaha, atau mahasiswa yang sudah merintis usaha baru atau alumni yang berminat atau baru merintis usaha;
- 3) *Tenant* bisa menjalankan usaha secara individu dan boleh berkelompok;
- 4) Jumlah *tenant* yang dibina sebanyak 20 orang (yang diseleksi di tahun ke-1) dan boleh lintas program studi; Setiap tahun wajib menghasilkan minimal lima wirausaha baru mandiri
- 5) Seleksi *tenant* baru dilaksanakan untuk pengganti yang telah mandiri tersebut, sehingga jumlah *tenant* tiap tahun tetap 20 orang;
- 6) Jumlah usaha yang dijalankan dari 20 *tenant*, minimal lima jenis usaha serta berbasis iptek diutamakan yang unik dan unggul; dan
- 7) Usulan dana per tahun maksimum Rp40.000.000
- 8) Usulan Pengabdian Kemitraan Masyarakat disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama Nama Ketua Pelaksana_PPK2022.pdf**, kemudian diunggah ke simabdimas dan dokumen cetak diserahkan ke LPPM USU setelah proposal dinyatakan diterima.

E. Penilaian

Penilaian dilakukan oleh dua Reviewer dan format penilaian proposal usulan Program Pengembangan Kewirausahaan adalah seperti pada Tabel 5.9.

TABEL 5.9 FORMAT PENILAIAN USULAN PROGRAM PENGEMBANGAN KEWIRAUSAHAAN

Nama KetuaTimPengusul :
Judul :

Aspek yang dinilai	Skor (*)	Bobot (%)	Nilai Bobot (**)	Komentar Penilai
1. Analisis Situasi: Kondisi kewirausahaan di PT, Jumlah mahasiswa PKMK/PKM lainnya dan mahasiswa yang merintis usaha baru, alumni serta produk/ komoditas yang sudah dihasilkan atau dijual. Potensi dan nilai ekonomi produk. Pengelola, sarana PT dan kelembagaan yang terkait dengan kewirausahaan di PT pengusul. Ada tidaknya unit usaha/PPKIK di PT pengusul		20		
2. Target dan Luaran: Jumlah tenant yang dihasilkan, peningkatan usaha tenant, seminar, publikasi ilmiah dan paten		20		
3. Metode Pelaksanaan: pola rekrutment <i>tenant</i> peserta PPK metode pendekatan yang akan diterapkan, kolaborasi dengan lembaga sejenis di luar kampus, evaluasi dan rencana pengembangan unit PPK		20		
4. Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)		25		
5. Jadwal Kegiatan dan Biaya: Fisibilitas biaya yang diusulkan, rasionalitas biaya, jadwal lengkap dan jelas		15		
Total		100		

Ket : (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)

*) Skor Skala 1s/d7

**) Nilai Bobot = Skor x Bobot

- Kesimpulan
1. Dapat dilanjutkan tanpa perbaikan
 2. Perlu perbaikan/ Penilai
 3. Tidak layak dilanjutkan

Saran :

Medan, Maret 2022

Reviewer

SISTEMATIKA USULAN PROPOSAL PROGRAM PENGEMBANGAN KEWIRAUSAHAAN

Usulan Pengabdian Kemitraan Masyarakat Program Pengembangan Kewirausahaan maksimal 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

- **HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 1) : Warna sampul ditentukan oleh LPPM
- **HALAMAN PENGESAHAN** (cetak melalui simabdimas.usu.ac.id)
- **IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 8)
- **DAFTAR ISI**
- **RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satuspasi.

BAB 1 PENDAHULUAN

Pada bab ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut :

- 1) Uraikan kondisi kewirausahaan di perguruan tinggi pengusul saat ini. Informasikan jumlah mahasiswa PKMK/PKM lainnya, PMW dan mahasiswa yang merintis usaha baru serta produk/komoditas yang sudah dihasilkan atau dijual.
- 2) Informasikan potensi dan nilai ekonomi produk mahasiswa PKMK/PKM lainnya, PMW, mahasiswa yang merintis usaha baru, dan alumni yang berminat sebagai *tenant*.
- 3) Ungkapkan keunggulan iptek produk *tenant* dalam PPK.
- 4) Jelaskan kesiapan pengelola, sarana perguruan tinggi dan kelembagaan yang terkait dengankewirausahaan di perguruan tinggi pengusul.
- 5) Informasikan ada tidaknya unit usaha/PPKIK di perguruan tinggi pengusul dan jelaskan kondisi dankomoditasnya.

Pada bagian ini tambahkan juga salah satu dari 8 tujuan SDGs yang diprioritaskan pada Program Pengabdian Masyarakat USU Tahun 2022. Kaitkan antara masalah mitra dengan upaya pencapaian tujuan SDGs prioritas.

BAB 2 TARGET DAN LUARAN

Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (atau dua bidang utama).

- Luaran wajib dalam program PPK berupa artikel ilmiah Publikasi di jurnal

- nasional/internasional/*proceeding*, jasa, produk/barang; dan atau paten.
- Jelaskan juga jumlah *tenant* yang akan menjadi wirausaha akhir tahun pertama.
- Bentuk peningkatan usaha *tenant* setelah dapat pembinaan dari unit PPK.
- Kerja sama yang dapat dilakukan dengan lembaga lain yang terkait dengan kewirausahaan.
- Target luaran harus terukur.

Pada bagian ini juga cantumkan pencapaian IKU yang ditargetkan dalam luaran pengabdian masyarakat ini.

Buatlah Rencana Target luaran dituliskan dengan menggunakan format seperti tabel 5.10

Tabel 5.10 Rencana Target Capaian Tahunan Wajib

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian		
		TS1)	TS+1	TS+2
Luaran Wajib				
1	Publikasi di jurnal nasional ber ISSN ¹⁾			
2	Publikasi pada media masa cetak/online/repository PT ⁶⁾			
3	Publikasi Video di Youtube ⁶⁾			
4	Minimal lima wirausaha baru mandiri berbasis iptek per tahun yang siap beraktivitas di masyarakat (individu atau kelompok) ⁶⁾			
Luaran Tambahan				
1	Publikasi di jurnal internasional ²⁾			
2	Jasa; rekayasa sosial, metode atau sistem, produk/barang ⁵⁾			
3	Inovasi baru TTG ⁵⁾			
4	Hak kekayaan intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak Cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Perlindungan Desain Topografi Sirkuit Terpadu) ⁴⁾			
5	Buku ber ISBN ⁶⁾			

1) TS = Tahun sekarang (tahun pertama)

2) Isi dengan belum/tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, atau *accepted/published*

3) Isi dengan belum/tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

4) Isi dengan belum/tidak ada, draf, atau terdaftar/*granted*

5) Isi dengan belum/tidak ada, draf, produk, atau penerapan

6) Isi dengan belum/tidak ada, draf, proses *editing*/sudah terbit

7) Isi dengan belum tercapai, tercapai atau melebihi

BAB 3

METODE PELAKSANAAN

Pada bab ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

- Pola rekrutmen *tenant* peserta PPK, mengacu pada luaran program, lima wirausahabaru/tahun.
- Metode pendekatan yang akan diterapkan seperti pelatihan kewirausahaan, magang pada industri mitra, polapembimbingan, pengawasan terhadap *tenant*, teknik pembiayaan usaha tenant, pola pemberian bantuan teknologi dan metode penyelesaian masalah.
- Kemungkinan adanya kolaborasi dengan lembaga sejenis di luar kampus dan pola operasinya.
- Jelaskan secara rinci mengenai persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi kegiatan PPK mengacu pada uraian dalam metode pelaksanaan.
- Nyatakan secara wajar jumlah *tenant* yang menjadi wirausaha per tahun dan strategi pengisiannya kembalisehingga jumlah *tenant* tetap 20 orang pertahun.
- Uraikan rencana pengembangan unit PPK pada tahun-tahun selanjutnya.

BAB 4

KELAYAKAN TIM PELAKSANA

Hal-hal yang harus dilakukan pada bagian ini adalah sebagai berikut.

- 1) Uraikan secara ringkas kinerja Tim Pelaksana di Universitas Sumatera Utara, khususnya Pengabdian Kemitraan dalam bidang kewirausahaan dan penerapan lptek ke masyarakat dalam 2 (dua) tahun terakhir.
- 2) Uraikan jenis kepakaran yang diperlukan untuk melaksanakan Program Pengembangan Kewirausahaan pada setiap tahunnya dan tuliskan siapa pakarnya.
- 3) Jelaskan sarana yang tersedia di Universitas Sumatera Utara, yang dapat digunakan untuk mendukung Program Pengembangan Kewirausahaan.

BAB 5

JADWAL KEGIATAN DAN BIAYA

a. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun berdasarkan uraian sesuai dengan solusi yang ditawarkan, dalam bentuk *bar chart*.

b. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format (terlampir).

Tabel 5.11. Ringkasan Anggaran Biaya Program Multi Tahun (PKK)

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun I	Tahun II	Tahun III
1	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra			
2	Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan/pendampingan/evaluasi, Seminar/Workshop DN-LN, akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport			
3	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya			
4	Publikasi di Forum Ilmiah			
Jumlah				

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan yang dicantumkan dalam Referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

- Lampiran 1. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran 2)
- Lampiran 2. Biodata Pengusaha Mitra yang telah ditanda tangani (Format bebas)
- Lampiran 3. Denah lokasi usaha mitra (diberi keterangan jarak antara Universitas Sumatera Utaradengan lokasi masing-masing calon mitra).
- Lampiran 4. Surat Pernyataan Kesiediaan Kerja Sama (dari semua calon mitra) yang telah ditandatangani di atas Meterai Rp10.000,- (Lampiran 6)

2. PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULAN DAERAH (PPPUD)

A. Pendahuluan

Produk unggulan daerah merupakan produk berupa jasa dan barang dengan keunikan/cirikhas di tingkat desa/setingkat desa, kecamatan, kabupaten, dan provinsi, yang dihasilkan oleh koperasi, kelompok usaha masyarakat, dan usaha mikro kecil dan menengah (UMKM). Para pelaku usaha berupaya memanfaatkan dan mengoptimalkan potensi sumber daya alam, sumber daya manusia, maupun potensi budaya lokal, untuk mengembangkan produknya agar mudah dikenal, mudah didapat, dan berdaya saing yang tinggi.

Potensi produk unggulan yang terdapat di berbagai wilayah Indonesia, memungkinkan untuk dikembangkan lebih lanjut dengan bantuan dosen di perguruan tinggi, melalui kegiatan Pengabdian Kemitraan kepada masyarakat secara berkesinambungan selama tiga tahun dalam Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah (PPPUD). Berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan dan substansi dari skema PPPE (Program Pengembangan Produk Ekspor), dan Hi-Link yang terdapat pada panduan edisi sebelumnya maka DRPM mengambil kebijakan untuk melebur kedua skema tersebut menjadi satu dengan skema PPPUD.

Kriteria produk unggulan adalah : a) mempunyai kandungan lokal yang menonjol dan inovatif di sektor pertanian, industri, dan jasa, b) mempunyai daya saing tinggi di pasaran, c) jangkauan pemasaran yang luas baik di dalam negeri maupun global, d) mempunyai ciri khas daerah dan melibatkan tenaga kerja setempat, e) ketersediaan bahan baku memadai, f) tidak merusak lingkungan, berkelanjutan serta tidak merusak budaya setempat. Pengembangan produk unggulan juga akan lebih berhasil bilamana didukung oleh peran serta pemerintah daerah.

Mitra program PPPUD adalah koperasi, kelompok usaha masyarakat, dan Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM), dan dengan karakter sebagai berikut: 1) Usaha sudah berjalan minimal satu tahun; 2) Merupakan produk/jasa unggulan daerah, seperti produk berbasis hasil perkebunan, pertanian, perikanan, makanan olahan, seni pertunjukan, kerajinan, dan industri kreatif lainnya; 3) produk/jasa yang memiliki keunikan/ciri khas lokal/daerah setempat; 4) potensi pasar dalam negeri atau tujuan ekspor; 5) bersifat ramah lingkungan dan berbasis budaya setempat; 6) calon mitra berjumlah satu mitra; 7) membutuhkan penerapan IPTEK; dan 8) berpotensi dapat dikembangkan lebih lanjut melalui program PPPUD.

B. Tujuan

Tujuan Program Program Pengembangan Unggulan Daerah adalah sebagai berikut :

- 1) Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan koperasi, kelompok usaha masyarakat, dan UMKM yang berperan memacu pertumbuhan produk/jasa unggulan daerah untuk pasar dalam negeri dan pasar global;
- 2) Meningkatkan kualitas dan kuantitas produk/jasa agar berdaya saing tinggi dengan tetap berpijak pada keunikan/ciri khas daerahnya;
- 3) Meningkatkan daya tarik produk/jasa unggulan kepada masyarakat luas/pasar, memperkuat koperasi, kelompok usaha masyarakat, dan umkm agar tangguh, berkembang, dan memberikan pendapatan bagi masyarakat sekitarnya;
- 4) Berperan aktif menjaga keberlangsungan warisan budaya lokal;
- 5) Mempercepat difusi teknologi dan manajemen dari masyarakat perguruan tinggi ke masyarakat industri; dan
- 6) Mengembangkan proses *link and match* antara perguruan tinggi, industri,

pemda dan masyarakat luas.

C. Luaran Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah

Luaran wajib Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah adalah :

- 1) Minimal setahun menghasilkan satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal nasional Berbahasa Inggris ber ISSN
- 2) Artikel pada media massa cetak/elektronik tiap tahun;
- 3) Video kegiatan di Youtube ;dan
- 4) Peningkatan keberdayaan mitra sesuai permasalahan yang dihadapi.

Luaran tambahan Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah dapat berupa luaran lainnyadi luar luaran wajib di atas

D. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan hibah Pengabdian Kemitraan Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah adalah sebagai berikut :

- 1) Tim pengusul berjumlah 4 orang (1 ketua dan 3 anggota);
- 2) Pengusul dengan kompetensi multidisiplin sesuai dengan bidang yang diusulkan, minimal 2 (dua) kompetensi, dan dimungkinkan untuk berkolaborasi dengan perguruan tinggi lain bila dosen dengan kompetensi yang diperlukan tidak ada di perguruan tinggi pengusul; dan
- 3) Wajib melibatkan sedikitnya 5 orang mahasiswa setahun.
- 4) Usulan Pengabdian Kemitraan disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama Nama Ketua Pelaksana_PPPUD2022.pdf**, kemudian diunggah ke simabdimas dan dokumen cetak diserahkan ke LPPM USU setelah proposal dinyatakan diterima.

E. Penilaian

Penilaian dilakukan oleh dua Reviewer dan format penilaian proposal usulan

**TABEL 5.12 FORMAT PENILAIAN USULAN PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULAN
DAERAH**

Nama Ketua Tim Pengusul :

Judul :

NO	KRITERIA	BOBOT	SKOR	NILAI
1	Pendahuluan: 1) Analisis situasi (manajemen, bahan baku, produksi, proses, potensi/ keunggulan dan kekhasan produk, distribusi, pemasaran, SDM, fasilitas, finansial, dan hubungan antar mitra), 2) Permasalahan (seluruh permasalahan yang teridentifikasi dan permasalahan prioritas yang akan diselesaikan bersama)	20		
2	Solusi dan Target Luaran: 1) Solusi terhadap permasalahan prioritas, 2) Target luaran untuk: setiap tahun, semua aspekbisnis, semuacalon mitra. Luaran dibuat rinci dan terukur	20		
3	Metode Pelaksanaan: 1) Kesesuaian tata cara, strategi dan langkah- langkah untuk mencapai tujuan kegiatan, 2) Partisipasi/peran serta calon mitra dalam mengatasi permasalahan.	20		
4	Kelayakan Perguruan Tinggi: 1) Pengalaman Perguruan Tinggi terkait tema usulan kegiatan, 2) Kualifikasi, relevansi, dan kompetensi tim pengusul.	15		
5	Jadwal Kegiatan dan Biaya: 1) Kesesuaian jadwal kegiatan engan alokasi waktu untuk mencapai luaran kegiatan, 2) Kelayakan dan relevansi biaya yang diusulkan (honorarium, bahan habis pakai, peralatan, perjalanan, dan rencana pengeluaran lainnya), 3) Kelengkapan dan kualitas lampiran	25		
	Total	100		

Keterangan:

(1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)

*) Skor Skala 1s/d7

**) Nilai Bobot = Skor xBobot

- Kesimpulan
1. Dapat dilanjutkantan tanpa perbaikan
 2. Perlu perbaikan/ Penilai
 3. Tidak layak dilanjutkan

Saran :

Medan, Maret 2022

Reviewer

SISTEMATIKA USULAN PROPOSAL PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULAN DAERAH

Usulan Pengabdian Kemitraan Masyarakat Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah maksimal 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

- **HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 1) : Warna sampul ditentukan oleh LPPM
- **HALAMAN PENGESAHAN** (cetak melalui simabdimas.usu.ac.id)
- **IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 8)
- **DAFTAR ISI**
- **RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

BAB 1 PENDAHULUAN

Pada bab ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut :

a. Analisis Situasi

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

- 1) Uraian mendetail namun ringkas dan padat, berisi kondisi terkini dari masing-masing calon mitra yang meliputi keseluruhan segi bisnis mitra berikut.
 - Bahan baku (suplai, mutu, alternative sumber).
 - Produksi (peralatan, kapasitas, *in process control*, nilai investasi).
 - Proses (*lay-out*, jaminan mutu produk).
 - Produk (jenis, jumlah, spesifikasi, mutu).
 - Distribusi produk hingga ke tangan konsumen.
 - Manajemen (*production planning, accounting - bookkeeping, auditing*, perpajakan, polamanajemen, HKI, *inventory*).
 - Pemasaran (teknik pemasaran, harga jual produk, konsumen).
 - SDM (kualifikasi dan jumlah, peluang training).
 - Sarana (ruang administrasi, ruang produksi, ruang penyimpanan, *showroom*, akses ke jalan raya, listrik, telekomunikasi).
 - Finansial (modal, *cash-flow*, IRR).
- 2) Uraikan pola hubungan kerja antar calon mitra (apabila ada).

b. Permasalahan Mitra

Ungkapkan seluruh permasalahan teknis ataupun administratif yang teridentifikasi tim pengusul (mengacu pada uraian situasi dan kondisi calon mitra) dalam setiap segi bisnis mitra, yang mencakup bahan baku, produksi, proses, produk, manajemen, distribusi, pemasaran, sumber daya manusia, sarana dan finansial. Ungkapkan pula permasalahan prioritas yang akan ditangani bersama mitra selama 3 tahun.

Pada bagian ini tambahkan juga salah satu dari 8 tujuan SDGs yang diprioritaskan pada Program Pengabdian Masyarakat USU Tahun 2022. Kaitkan antara masalah mitra dengan upaya pencapaian tujuan SDGs prioritas.

BAB 2

SOLUSI DAN TARGET LUARAN

Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan permasalahan prioritas yang akan ditangani bersama. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan, Sifat luaran tahunan harus dapat terukur baik dari dimensi bentuk, jumlah, dan jenisnya.

Pada bagian ini juga cantumkan pencapaian IKU yang ditargetkan dalam luaran pengabdian masyarakat ini.

Target luaran dituliskan dengan menggunakan format seperti table 6.5.

Tabel 5.13 Rencana Target Capaian Tahunan Wajib

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian		
		TS1)	TS+1	TS+2
Luaran Wajib				
1	Publikasi di jurnal nasional ber ISSN			
2	Publikasi pada media massa (cetak/elektronik/repositori PT) ³⁾			
3	Publikasi Video di Youtube ³⁾			
4	Peningkatandayasaing(SDM, bahanbaku,prosesproduksi,produk, pemasaran ekspor 4)			
5	Peningkatan kualitas manajemenmitra/UKM (tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan ⁴⁾			
6	Peningkatan kesejahteraan peningkatan pendapatan masyarakat (penyerapan tenaga kerja) ⁴⁾			
7	Peningkatan nilai asset dan omset mitra/UKM ⁴⁾			
Luaran Tambahan				
1	Publikasi di jurnal internasional ²⁾			
2	Jasa; rekayasa sosial, metode atau sistem, produk/barang ⁵⁾			
3	Inovasi baru TTG ⁴⁾			
4	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hakcipta, merek dagang,rahasiadagang, desainprodukindustri,indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman,perlindungan topografi) ⁵⁾			
5	Buku ber ISBN ³⁾			

Keterangan :

1) TS = Tahun sekarang (tahun pertama)

- 2) Isi dengan belum/tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, atau *accepted/published*
- 3) Isi dengan belum/tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
- 4) Isi dengan belum/tidak ada, draf, atau terdaftar/*granted*
- 5) Isi dengan belum/tidak ada, draf, produk, atau penerapan
- 6) Isi dengan belum/tidak ada, draf, proses *editing*/sudah terbit
- 7) Isi dengan belum tercapai, tercapai atau melebihi

BAB 3 METODE PELAKSANAAN

Pada bab ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut. Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra sebagai berikut.

- 1) Tuliskan rencana kegiatan bersama mitra yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas permasalahan prioritas mitra selama tiga tahun, selanjutnya didistribusikan secara bertahap pada setiap tahunnya.
- 2) Uraikan metode pendekatan dan penerapan iptek yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama, kesesuaian volume pekerjaan, kesesuaian skala prioritas dan pentahapan pada setiap tahunnya.
- 3) Uraikan prosedur kerja untuk mendukung realisasi metode yang ditawarkan.
- 4) Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
- 5) Uraikan evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program dilapangan.

BAB 4 JADWAL KEGIATAN DAN BIAYA

a. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun berdasarkan uraian sesuai dengan solusi yang ditawarkan, dalam bentuk *bar chart*.

b. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format (terlampir).

Tabel 5.14. Ringkasan Anggaran Biaya Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah yang diajukan setiap tahun

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun I	Tahun II	Tahun III
1	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra			
2	Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan/pendampingan/evaluasi, Seminar/Workshop DN-LN, akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport			
3	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya			
4	Publikasi di Forum Ilmiah			
Jumlah				

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan yang dicantumkan dalam Referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

- Lampiran 1. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran 2)
- Lampiran 2. Biodata Pengusaha Mitra yang telah ditanda tangani (Format bebas)
- Lampiran 3. Denah lokasi desa mitra (diberi keterangan jarak antara Universitas Sumatera Utarapengusul dengan lokasi masing-masing calon mitra).
- Lampiran 4. Surat Pernyataan Kesiediaan Kerja Sama (dari semua calon mitra) yang telah ditanda tangani di atas Meterai Rp10.000,- (Lampiran 6)

3. PROGRAM PENGEMBANGAN USAHA PRODUK INTELEKTUAL KAMPUS (PPUPIK)

A. Pendahuluan

Berkaitan dengan upaya pengembangan budaya Ekonomi Berbasis Pengetahuan (*knowledge based economy*), Universitas Sumatera Utara perlu diberi akses dalam wujud *knowledge and technopark* yang memanfaatkan pengetahuan, pendidikan maupun hasil riset dosen. Dengan menyelenggarakan Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus (PPUPIK), Universitas Sumatera Utara berpotensi memperoleh pendapatan dan membantu menciptakan wirausaha baru. Hasil riset Universitas Sumatera Utara yang merupakan inovasi baru dan mempunyai nilai ekonomis serta mendapat perlindungan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) seperti hak cipta atau paten, merupakan aset yang sangat berharga bagi pertumbuhan dan perkembangan Skema ini.

Program ini diharapkan mampu mendorong Universitas Sumatera Utara dalam membangun akses yang menghasilkan produk jasa dan/atau teknologi hasil ciptaannya sendiri. Wujud program ini di Universitas Sumatera Utara dapat berupa unit usaha, sebagai contoh: pusat produksi, pusat konsultasi, pusat desain, pusat pelatihan, pusat perbaikan dan pemeliharaan (*maintenance and repair centre*), pusat penelitian dan pengembangan (*research and development centre*), dan pusat perawatan kesehatan (*health care centre*).

Program ini dapat bermitra dengan Bank, BUMN, Pemda, Investor dan dapat juga bermitra dengan kalangan industri lainnya. Program ini dapat dikelola oleh kelompok dosen sesuai dengan kompetensinya di level laboratorium, rencana percontohan (*pilot plan*), bengkel, jurusan/departemen, fakultas/sekolah, UPT, pusat riset dan pengembangan atau lembaga lain yang berada di dalam Universitas Sumatera Utara. Sekali didirikan, program ini diharapkan dapat semakin berkembang melalui pengembangan penguasaan ilmu pengetahuan, riset, ketekunan berusaha dan kejelian menangkap peluang yang ada di masyarakat baik internal maupun eksternal kampus. Misi program ini adalah menciptakan akses sosialisasi produk-produk intelektual dosen di lingkungan Universitas Sumatera Utara dalam kerangka pemenuhan kebutuhan masyarakat baik internal maupun eksternal kampus.

B. Tujuan

Tujuan Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus adalah untuk:

- 1) Mempercepat proses pengembangan budaya kewirausahaan di perguruan tinggi;
- 2) Membantu menciptakan akses bagi terciptanya wirausaha baru;
- 3) Menunjang otonomi kampus perguruan tinggi melalui perolehan pendapatan mandiri atau bermitra;
- 4) Memberikan kesempatan dan pengalaman kerja kepada mahasiswa;
- 5) Mendorong berkembangnya budaya pemanfaatan hasil riset perguruan tinggi bagi masyarakat; dan
- 6) Membina kerja sama dengan sektor swasta termasuk pihak industri dan sektor pemasaran.

C. Luaran Kegiatan

Luaran wajib Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus adalah :

- 1) Artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal Nasional Berbahasa Inggris ber ISSN. Publikasi dilakukan sekali dalam satu tahun,
- 2) Publikasi pada media masa cetak/*online*/repository PT;
- 3) Publikasi Video di Youtube
- 4) Daya saing unit usaha di perguruan tinggi berbasis produk intelektual dosen (aset, omzet, profit, SDM, proses; produk/jasa, perluasan pemasaran);
- 5) Peningkatan kualitas manajemen usaha (kelembagaan, tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan, sertifikasi).

Luaran tambahan Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus berupa :

- 1) Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);
- 2) HKI, buku ber ISBN;
- 3) Inovasi baru TTG, dan Publikasi Internasional

D. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan hibah Pengabdian Kemitraan Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus adalah:

- 1) Jangka waktu Pengabdian Kemitraan Masyarakat adalah tiga tahun berurutan;
- 2) Dana dari Non PNBP sudah diperhitungkan termasuk kewajiban yang berkenaan dengan komponen pajak yang harus dibayarkan dan penyusunan artikel untuk publikasi dan seminar; dan
- 3) Sumber dana lain misalnya dari Pemerintah Daerah, Lembaga Pemerintah lainnya atau Lembaga Swasta (CSR) dimungkinkan untuk dijadikan penyerta;
- 4) Usulan Pengabdian Kemitraan Masyarakat disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama Nama Ketua Pelaksana_PPUIK2022.pdf**, kemudian diunggah ke simabdimas dan dokumen cetak diserahkan ke LPPM USU setelah dinyatakan diterima.

E. Penilaian

Penilaian dilakukan oleh dua Reviewer dan format penilaian proposal usulan program Pengabdian Kemitraan Masyarakat adalah seperti pada tabel 6.7 :

TABEL 5.15 FORMAT PENILAIAN USULAN PROGRAM PENGEMBANGAN USAHA PRODUK INTELEKTUAL KAMPUS (PPUIK)

Nama Ketua Tim Pengusul :
Judul :

NO	KRITERIA	BOBOT	SKOR	NILAI
1	Analisis Situasi: Survei Pasar (Kompetitor, Keunikan/keunggulan Produk, Konsumen)	10		
2	Rencana Usaha Kelayakan usaha dengan memperhatikan segi: Bahan Baku(Suplai, Mutu, Alternatif Sumber), Produksi (Peralatan, Kapasitas, Nilai investasi), Proses Produksi (<i>Lay-out</i> , Jaminan mutu produk), Produk (Jumlah dan spesifikasi), Manajemen (<i>Production planning, Accounting, Bookkeeping, Auditing</i> , Pajak, Pola, <i>Inventory</i>), Pemasaran(Pasar, Teknik pemasaran, Harga jual produk, Konsumen), SDM (Kualifikasi dan jumlah, Peluang training), Sarana (Ruang administrasi, Ruang produksi, Ruang penyimpanan, Show room, Jalan raya, Listrik, Telekomunikasi), Finansial(Modal Kerja, Prediksi arus kas (<i>Cash-flow</i>) tiga tahun, IRR)	20		
3	Target Luaran Tahunan: Kesesuaian luaran dan program, Keterukuran luaran, rasionalitas tahapan target luaran dalam segi bisnis berikut: (Bahan Baku, Produksi, Proses, Produk,	30		

	Manajemen, Pemasaran, SDM, Sarana, Finansial) dan ketepatan pemilihan iptek			
4	Kelayakan : Keserasian antara kualifikasi seluruh tim pengusul,tim pengusul diutamakan antarbidang, relevansi skill, sinergisme, pengalaman kemitraan tim pengusul dan bisnis yang akan dikembangkan serta Jadwal kegiatan, kelengkapan lampiran	15		
5	Biaya Pekerjaan: Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium maksimum 30%, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran) dan Kemampuan Sharing PT	25		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik) Nilai = skor × bobot

Komentar Penilai:

.....

- Kesimpulan 1. Dapat dilanjutkantan tanpa perbaikan
 2. Perlu perbaikan/ Penilai
 3. Tidak layak dilanjutkan

Saran :

Medan, Maret 2022

Reviewer

SISTEMATIKA USULAN PROPOSAL PROGRAM PENGEMBANGAN USAHA INTELEKTUAL KAMPUS

Usulan Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus (PPUPIK) maksimum berjumlah 30 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 dengan mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

- **HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 1) : Warna sampul ditentukan oleh LPPM
- **HALAMAN PENGESAHAN** (cetak melalui simabdimas.usu.ac.id)
- **IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 8)
- **DAFTAR ISI**
- **RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan dan luaran yang akan dihasilkan dalam kegiatan yang diusulkan. Ringkasan proposal ditulis dengan jarak baris satuspasi.

BAB 1 PENDAHULUAN

Pada bab ini, diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

- 1) Uraikan tentang ada tidaknya kompetitor di masyarakat, keunikan/keunggulan produk dibandingkan dengan produk sejenis yang sudah beredar di masyarakat, dan konsumen.
- 2) Nyatakan jenis dan spesifikasi produk yang akan dihasilkan dan jelaskan desain, purwarupa, mesin dan peralatan, proses, atau sistem yang dipilih dan diterapkan untuk mengembangkan usaha.
- 3) Uraikan tentang kaitan produk dengan Temuan dan HKI Perguruan Tinggi, apakah produk dari program ini telah memperoleh HKI atau berpotensi mendapatkan HKI dan juga mengenai inovasi yang terkandung di dalam produk program ini.
- 4) Jelaskan juga tentang dampak dan manfaat program ini dari segi sosial ekonomi bagi kebutuhan masyarakat secara nasional.

Pada bagian ini tambahkan juga salah satu dari 8 tujuan SDGs yang diprioritaskan pada Program Pengabdian Masyarakat USU Tahun 2022. Kaitkan antara masalah mitra dengan upaya pencapaian tujuan SDGs prioritas.

BAB 2 TARGET DAN LUARAN

Uraikan target luaran yang diprediksi program ini sesuai dengan komponen rencana usaha seperti bahan baku, produksi, proses, manajemen, pemasaran, SDM, sarana, finansial. Rencana tersebut agar disusun dalam bentuk jadwal kerja tahunan selama satu tahun. Target

luaran harus terukur (diutamakan dapat terkuantifikasi) dan merupakan parameter keberhasilan program. Nyatakan juga pemilihan iptek yang diterapkan dalam rangka menghasilkan jasa atau produk komersial. Profitsudah harus dihasilkan sejak tahun pertama.

Pada bagian ini juga cantumkan pencapaian IKU yang ditargetkan dalam luaran pengabdian masyarakat ini.

Rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 5.16. sesuai luaran yang ditargetkan dan waktu pelaksanaan

Tabel 5.16. Rencana Target Capaian Tahunan Wajib Program Pengembangan Usaha Intelektual Kampus

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian		
		TS1)	TS+1	TS+2
Luaran Wajib				
1	Publikasi di jurnal nasional ber ISSN ¹⁾			
2	Publikasi pada media massa (cetak/elektronik/repositoriPT) ³⁾			
3	Publikasi Video di Youtube ⁴⁾			
4	Peningkatan daya saing unit usaha di perguruan tinggi berbasis produk intelektual dosen (aset, omzet, profit, SDM, proses; produk/jasa, peluasan pemasaran) ⁴⁾			
4	Peningkatan kualitas manajemen usah (kelembagaan, tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan, sertifikasi) ⁴⁾			
Luaran Tambahan				
1	Publikasi di jurnal internasional ²⁾			
No	Jenis Luaran	Indikator Capaian		
		TS1)	TS+1	TS+2
Luaran Wajib				
2	Jasa; rekayasa sosial, metode atau sistem, produk/barang ⁴⁾			
3	Inovasi baru TTG ⁴⁾			
4	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi) ⁵⁾			
5	Buku ber ISBN ³⁾			

Keterangan :

1) TS = Isi dengan tahun sekarang

2) Isi dengan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, atau *accepted/published*

3) Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit

4) Isi dengan tidak ada, ada

5) Isi dengan tidak ada, draft, terdaftar, *granted*

BAB 3

METODE PELAKSANAAN

Mengacu pada butir Analisis Situasi, uraikan segi bisnis rencana usaha kegiatan dengan membagi menjadi komponen sebagai berikut.

a. Bahan Baku

- Jelaskan tentang kontinuitas suplai, mutu, dan alternative sumber perolehan bahan baku yang diperlukan.
- Untuk kegiatan berupa jasa, diperlukan uraian tentang jenis klien yang akan dikelola dan kondisi eksistingnya.

b. Produksi

- Uraikan perihal jumlah, jenis, dan kapasitas peralatan yang dimiliki saat ini, serta yang diperlukan dalam waktu satu tahun.
- Uraikan perihal yang sama tentang besarnya nilai investasi baik yang sudah ada maupun kebutuhannya.
- Untuk kegiatan berupa jasa, agar dijelaskan tentang produk/hasil kerja yang *tangible* (terukur), misalnya buku panduan, peraturan, sistem, sertifikat dan sejenisnya.
- Uraikan tentang sarana yang telah dimiliki dan yang akan diperlukan untuk kegiatan dalam program ini.

c. Proses Produksi

- Uraikan secara singkat proses produksi yang diterapkan berupa bagan alir (baik untuk produk berupa barang atau jasa).
- Jelaskan *lay-out* peralatan yang sudah dimiliki dalam ruang calon dalam program ini ataupun yang akan dibeli.
- Uraikan sistem penjaminan mutu yang akan diterapkan.

d. Manajemen

- Uraikan semua hal-hal terkait pada rencana produksi (*production planning*), pembukuan akuntansi (*accounting-bookkeeping*), audit (*auditing*), perpajakan, pola manajemen/struktur organisasi program ini, dan juga model persediaan yang dianut. Hal ini berlaku baik untuk produksi barang maupun jasa.

e. Pemasaran

- Nyatakan perkiraan luasan pasar yang potensial menerima produk dalam program ini (konsumen atau klien).
- Jelaskan juga mengenai teknik pemasaran, harga jual produk/layanan dan level sosial konsumen yang menjadi target.

f. Sumber daya Manusia

- Nyatakan kualifikasi, jumlah dan gaji karyawan yang akan dipekerjakan dalam satu tahun dan peluang pengembangan kemampuannya.

g. Sarana

- Nyatakan luasan ruang administrasi, ruang produksi, ruang penyimpanan, ruang pameran (*showroom*), juga akses ke jalan raya kampus, ketersediaan instalasi listrik, telekomunikasi yang dikelola dalam program ini.

h. Finansial

- Uraikan dengan rinci perkiraan modal kerja yang diperlukan, prediksi arus kas (*cash-flow*) untuk satu tahun, *B/C ratio*, titik impas dan IRR termasuk persentase kontribusi yang dapat diberikan pada institusi sebagai pendapatan (*income generating*) dan bukti penerimaan dana pendampingan dari perguruan

tinggi (*in kind /in cash*). Jelaskan mekanisme pembagian keuntungan dengan Institusi Kampus.

- Uraikan penggunaan anggaran baik yang didapatkan PT. Dana pendamping dari PT dapat dibuktikan dalam perhitungan modal usaha.

BAB 4 BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

a. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format (terlampir). Ringkasan anggaran biaya yang diajukan sesuai bentuk tabel 5.17

Tabel 5.17. Ringkasan Anggaran Biaya Program Pengembangan Usaha Intelektual Kampus

No	Komponen	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Bahan habis pakai dan peralatan (Maks. 50%)	
2	Perjalanan dan akomodasi (termasuk biaya seminar hasil dan money)(Maks. 30%)	
3	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, dan peralatan penunjang pengabdian lainnya. (Maks. 10 %)	
4	Publikasi di Forum Ilmiah	
5	Lain-lain: publikasi, laporan, lainnya sebutkan (Maks. 10%)	
Jumlah		

Catatan : tidak boleh ada anggaran honorarium untuk tim pelaksana

b. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* (terlampir) untuk rencana pelaksanaan Pengabdian Kemitraan Masyarakat kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format.

Tabel 5.18 Jadwal Kegiatan Pengembangan Usaha Intelektual Kampus

No	Jenis Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Kegiatan 1												
2	Kegiatan 2												
3	.....											
4	.....											
5	.....											
6	Kegiatan ke-n												

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan prinsip keprimeran dan kemutakhiran pustaka dalam arti 80% dari pustaka adalah jurnal ilmiah dan tidak lebih dari 10 tahun setelah penerbitan artikel, dengan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip atau diacu dalam usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

- Lampiran 1. Aliran Kas
- Lampiran 2. Denah dan Lokasi
- Surat Pernyataan Ketua Pelaksana yang ditandatangani diatas materai Rp. 10.000 (Lampiran 4)
- Lampiran 3. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul yang telah ditandatangani asli (Lampiran 02)

4. PROGRAM PENGEMBANGAN DESA MITRA

A. Pendahuluan

Perkembangan ekonomi masyarakat Indonesia banyak terjadi di wilayah perdesaan. Kekayaan dan investasi masyarakat wilayah perdesaan tidak dinilai dari jumlah tabungan rupiah atau dollar, tapi berbasis pada kepemilikan property dan harta (sungai, tanah, rumah, lahan, mineral) bahkan kekayaan hayati (hutan, peternakan, pertanian, perikanan, dan lain-lain). Tentu saja potensi ini, akan lebih sustainable, berdaya saing, dan berpotensi untuk dikembangkan karena berkaitan erat dengan hidup dan kehidupan manusia serta lingkungan. Oleh karena itu, tak mengherankan jika perusahaan moneter dunia dan industri yang padat modal mengalami krisis dan terpuruk, namun usaha-usaha yang dibangun masyarakat desa termasuk industri kreatif dan pertanian tetap eksis. Negara-negara lain yang sempat mengalami resesi dan kegoncangan ekonomi, dapat teratasi dengan kembali ke struktur ekonomi asal warisan nenek moyang (misal sebagai petani, nelayan, pengrajin, dan sebagainya).

Perkembangan ekonomi masyarakat Indonesia banyak terjadi di wilayah perdesaan. Begitu pentingnya desa sebagai aset, sejarah, warisan, dan titik awal perkembangan peradaban bangsa, negara telah mengeluarkan Undang-Undang Nomor 6 tahun 2014 tentang desa yang diimplementasikan dengan Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014. Sebagai tindak lanjutnya, pemerintah menggulirkan program hibah pembangunan pedesaan.

Sejalan dengan program pemerintah untuk percepatan perekonomian desa yang berfokus menangani infrastruktur, maka Perguruan Tinggi harus memiliki kepedulian dengan berkontribusi memberikan penguatan melalui aplikasi sains dan teknologi, model kebijakan, serta rekayasa sosial berbasis riset. Perkembangan sosial ekonomi desa akan lebih cepat dengan dibangunnya infrastruktur dan terbukanya akses. Sentuhan dari perguruan tinggi berupa hilirisasi hasil riset multidisiplin akan memberikan akselerasi kualitas dan kuantitas kemajuan desa di segala bidang (sosial, ekonomi, hukum, kesehatan, budaya, pendidikan, pertanian, ketahanan pangan, maritim, energy baru dan terbarukan, lingkungan dan lainnya) tanpa meninggalkan nilai unggul atau ciri khas yang telah dimiliki desa tersebut.

Program Program Pengembangan Desa Mitra (PPDM) bertujuan untuk mengejawantahkan peranan Perguruan Tinggi dengan luaran rencana strategis riset unggulan dan pengabdianya secara lebih riil pada masyarakat desa. Urgensi PPDM ini adalah banyaknya potensi desa yang belum diberdayakan secara optimal, serta kurangnya penguatan sains berupa aplikasi hasil riset dari perguruan tinggi. Urgensi penting lainnya adalah adanya doktrinasi dan motivasi moral, kepedulian, sekaligus tantangan melakukan sistering (pendampingan) penatakelolaan pembangunan sebagai upaya meningkatkan kemandirian dan kesejahteraan masyarakat desa. Dukungan dari PEMDA/instansi pemerintah atau pemangku kepentingan (*stakeholders*) terkait (program CSR dari industri/institusi) akan memberikan penguatan bagi keberhasilan program. Isu- isu penting yang ditangani dalam program ini antara lain pendidikan, kesehatan, lingkungan dan konservasi, pangan, energi, *eco-tourism*, budaya, industri kreatif, penatakelolaan wilayah/sumber daya alam dan sumber daya manusia, moral, karakter dan etika, maritim, atau lainnya. Dengan demikian, akan terbangun Desa Mitra perguruan tinggi yang memiliki keunggulan tertentu sebagai *icon* dan penggerak utama (*prime mover*) pembangunan desa sekaligus sebagai salah satu model sains-*techno and tourism park*.

B. Tujuan Kegiatan

Tujuan umum Program Pengembangan Desa Mitra (PPDM) ini adalah:

- 1) Mengejawantahkan hilirisasi hasil riset unggulan PT dalam membangun masyarakat desa
- 2) Membantu program pemerintah dalam pembangunan masyarakat dan wilayah desa;
- 3) Membantu mensukseskan terlaksananya program RPJM Desa;
- 4) Meningkatkan kemandirian dan kesejahteraan masyarakat desa;
- 5) Mempercepat pembangunan desa pada berbagai bidang secara berkelanjutan; dan
- 6) Memperkuat sinergisme perguruan tinggi (PT) dengan stakeholder terkait dalam pembangunan desa.

Tujuan khusus Program Pengembangan Desa Mitra (PPDM) ini adalah:

- 1) Memberikan solusi permasalahan masyarakat desa dengan pendekatan *holistic* Berbasis riset multidisiplin;
- 2) Mengaplikasikan hasil riset unggulan perguruan tinggi yang sesuai dengan urgensi kebutuhan masyarakat desa;
- 3) Memberikan penguatan potensi masyarakat desa melalui aplikasi hasil riset unggulan perguruan tinggi (sistering desa); dan
- 4) Membentuk desa mitra sebagai salah satu model *science-techno-park* perguruan tinggi.

C. Luaran Kegiatan

Luaran wajib Program Pengembangan Desa Mitra adalah :

- 1) Satu artikel ilmiah pertahun yang dipublikasikan melalui Jurnal nasional Berbahasa Inggrisber ISSN (bukan pada jurnal terbitan PT pengusul)
- 2) Publikasi pada media masa /cetak/online/repository PT;
- 3) Publikasi Video Kegiatan di Youtube
- 4) Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, atau sumber daya desa lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan);
- 5) Peningkatan kualitas tata kelola pembangunan masyarakat desa (kelengkapan kualitas organisasi formal dan non formal/kelompok-kelompok masyarakat di desa, tingkat penggunaan IT, kelegkapan standar prosedur pengelolaan);
- 6) Perbaikan sumber daya alam (*policy*, tata kelola, eksplorasi dankonservasi);
- 7) Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan);
- 8) Peningkatan penerapan lptek di Desa (terbangunnya sentra-sentra, pengembangan sentra, yang merepresentasikan ciri khas masyarakat desa).

Luaran tambahan Program Pengembangan Desa Mitra dapat meliputi beberapa kegiatan berupa:

- 1) Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);
- 2) HKI;
- 3) Buku ber ISBN;
- 4) Inovasi TTG, dan
- 5) Publikasi Internasional.

D. Kriteria dan Pengusulan

Desa dan Kelompok Mitra

- 1) Kriteria desa yang dimaksud dalam program ini mengacu pada UU No. 6 Tahun 2014.
- 2) Desa yang diusulkan adalah Mitra Perguruan Tinggi dengan rekomendasi ketua LPPM/LPPM/P3M/DPPM atau yang sudah tertuang dalam RENSTRA Pengabdian Kemitraan Masyarakat Perguruan Tinggi.
- 3) Desa yang diusulkan harus benar-benar bermitra dengan Tim pengusul yang dibuktikan dengan surat persetujuan kerja sama (format Surat Persetujuan Kerja sama dapat mengacu panduan PKW).
- 4) Minimal melibatkan 3 kelompok masyarakat pada Desa Mitra pertahun baik unit usaha (UKM/IKM/Koperasi) atau organisasi sosial (karang taruna, PKK, ataulainnya) yang dibuktikan dengan surat keterangan kesanggupan bekerja sama (format Surat Persetujuan Kerja sama dapat mengacu pada panduan PKM).
- 5) Kelompok mitra yang ditangani dalam Desa Mitra yang sama dapat bergantisetiap tahun.

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Program Pengembangan Desa Mitra adalah:

- 1) Ketua pelaksana adalah dosen tetap perguruan tinggi dengan kualifikasi pendidikan Minimum S-2 dan telah memiliki NIDN;
- 2) Tim pengusul terdiri atas 4 orang (multi disiplin); dan
- 3) Usulan Pengabdian Kemitraan Masyarakat disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 Mb dan diberi nama nama ketua pelaksana_ppdm2022.pdf, kemudian diunggah ke simabdimas dan dokumen cetak diserahkan ke LPPM usu setelah dinyatakan diterima.

E. Penilaian

Penilaian dilakukan oleh dua Reviewer dan format penilaian proposal usulan program Pengabdian Kemitraan Masyarakat adalah seperti pada Tabel 5.19

TABEL 5.19. FORMAT PENILAIAN USULAN PROGRAM PENGEMBANGAN DESA MITRA

Nama KetuaTim Pengusul
Judul :

No.	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: Kondisi permasalahan dan potensi wilayah/desa, potensi dan permasalahan mitra, tujuan, serta urgensi introduksi IPTEK/rekayasa social	25		
2	Luaran: Rasionalitas luaran, dan keterukuran hasil yang dicapai, publikasi dan keterlibatan Mahasiswa	30		
3	Metode: Kesesuaian metode dengan kebutuhan, sistematika pelaksanaan dalam mencapai hasil atau luaran, serta rasionalitas Jadwal	15		
4	Kelayakan: Kompetensi dan jejak rakam tim pengusul, komitmen, kontribusi dan kemampuan mitra, serta dukungan PEMDA/Dinas dan/atau pihak ke tiga	20		
5	Biaya: Fisibilitas biaya yang diusulkan, rasionalitas biaya, metode dan hasil yang dicapai	10		
Total				

Keterangan:

Skor: 1,2,3,5,6,7(1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = skor x bobot

Kesimpulan : dapat dilanjutkan tanpa perbaikan/
 layak dilanjutkan

Medan, perlu perbaikan/Tidak

Penilai

Saran :

Nama :.....

.....

Tanda Tangan:.....

SISTEMATIKA USULAN PROPOSAL PROGRAM PENGEMBANGAN DESA MITRA

Usulan Pengabdian Kemitraan Masyarakat Program Pengembangan Desa Mitra maksimal 30 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut :

- **HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 1) : Warna sampul ditentukan oleh LPPM
- **HALAMAN PENGESAHAN** (cetak melalui simabdimas.usu.ac.id)
- **IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 8)
- **DAFTAR ISI**
- **RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satuspasi.

BAB 1 PENDAHULUAN

Analisis situasi

Uraikan analisis situasi wilayah yang berisi peta lokasi dan denah, potensi, nilai strategis, kondisi social atau ekonomi, permasalahan yang ada dan perlu penanganan segera. Isu-isu lain yang relevan dengan desa/daerah serta terkait dengan teknologi/sains/rekayasa sosial yang akan diterapkan harus dianalisis secara lebih dalam. Uraikan tujuan umum dan khusus kegiatan yang diusulkan.

Urgensi Permasalahan Prioritas

Uraikan tentang pentingnya aplikasi hasil riset pengembangan Desa Mitra. Perlu ditekankan bahwa introduksi sains dan Iptek, rekayasa sosial atau lainnya, adalah benar-benar merupakan kebutuhan yang sangat mendesak dan sejalan dengan program pembangunan desa. Penting juga dikemukakan *root of problem* yang harus diatasi.

Pada bagian ini tambahkan juga salah satu dari 8 tujuan SDGs yang diprioritaskan pada Program Pengabdian Masyarakat USU Tahun 2022. Kaitkan antara masalah mitra dengan upaya pencapaian tujuan SDGs prioritas.

BAB 2 SOLUSI DAN TARGET LUARAN

Uraikan skema solusi secara umum untuk mengatasi permasalahan dalam bentuk skema atau deskripsi yang mudah dibaca/dipahami. Kaitkan solusi yang ditawarkan dengan peta jalan riset tim pengusul secara skematis.

Uraikan target luaran kegiatan dengan jelas, terukur dan kuantitatif. Indikator luaran harus merepresentasikan mitra pada Desa Mitra yang ditangani, serta menunjukkan kemajuan pelaksanaan kegiatan tim pengusul. Misalkan peningkatan mutu dan kapasitas produk, pembentukan klaster atau sentra-sentra potensi masyarakat, produksi barang/jasa spesifik, peningkatan sumber daya manusia, konservasi sumber daya alam, konservasi dan promosi budaya, perbaikan akses dan lainnya yang relevan.

Pada bagian ini juga cantumkan pencapaian IKU yang ditargetkan dalam luaran pengabdian masyarakat ini.

Rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 5.20. sesuai luaran yang ditargetkan dan waktu pelaksanaan

Tabel 5.20. Rencana Target Capaian Tahunan Wajib Skema Desa Mitra

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian		
		TS1)	TS+1	TS+2
Luaran Wajib				
1	Publikasi di jurnal nasional ber ISSN ²⁾			
2	Publikasi pada media masa /cetak/online/repository PT ²⁾			
3	Publikasi Video di Youtube ²⁾			
3	Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, atau sumber daya desa lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan) ⁴⁾			
4	Peningkatan kualitas tata Kelola pembangunan masyarakat desa (kelengkapan kualitas organisasi formal dan non formal/ kelompok- kelompok masyarakat di desa, tingkat penggunaan IT, kelegkapan standar prosedur pengelolaan) ⁴⁾			
5	Perbaikan sumber daya alam (policy, tata kelola, eksplorasi dan konservasi) ³⁾			
6	Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan) ³⁾			
7	Peningkatan penerapan iptek di Desa (terbangunnya sentra-sentra, pengembangan sentra, yang merepresentasikan ciri khas masyarakat desa) ⁴⁾			
Luaran Tambahan				
1	Hak kekayaan intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak Cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Perlindungan			

	Topografi Sirkuit Terpadu) ⁵⁾			
2	Inovasi Teknologi Tepat Guna ⁶⁾			
3	Karya Seni/Rekayasa Sosial, Jasa, Sistem, Produk/ Barang ⁶⁾			
4	Buku Ajar (ISBN) ⁵⁾			
5	Publikasi Internasional ²⁾			

Keterangan :

Keterangan :

1)TS = Isi dengan tahun sekarang

2)Isi dengan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, atau *accepted/published*

3)Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit

4)Isi dengan tidak ada, ada

5)Isi dengan tidak ada, draft, terdaftar, *granted*

6) Isi dengan belum/tidak ada, perbaikan dengan menjelaskan sebelum dan sesudah pelaksanaan PPDM

BAB 3

METODE PELAKSANAAN

Gambarkan secara skematis dilengkapi uraian pola penyelesaian masalah .Uraikan juga introduksi sains, iptek, rekayasa sosial atau lainnya yang akan diterapkan setiap tahunnya dengan luaran yang jelas. Metode pelaksanaan ini merupakan hasil kesepakatan antara Pengusul dengan Desa Mitra dan kelompok mitra.

BAB 4

JADWAL KEGIATAN DAN BIAYA

a. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format (terlampir).Ringkasan anggaran biaya yang diajukan sesuai bentuk tabel 5.21

Tabel 5.21. Ringkasan Anggaran Biaya Program Desa Mitra

No	Komponen	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Bahan habis pakai dan peralatan (Maks. 50%)	
2	Perjalanan dan akomodasi (termasuk biaya seminar hasil dan money)(Maks. 30%)	
3	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, dan peralatan penunjang pengabdian lainnya. (Maks. 10 %)	
4	Publikasi di Forum Ilmiah	
5	Lain-lain: publikasi, laporan, lainnya sebutkan (Maks. 10%)	
Jumlah		

Catatan : tidak boleh ada anggaran honorarium untuk tim pelaksana

b. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* (terlampir) untuk rencana pelaksanaan Pengabdian Kemitraan Masyarakat kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format.

Tabel 5.22 Jadwal Kegiatan Pengembangan Usaha Intelektual Kampus

No	Jenis Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Kegiatan 1												
2	Kegiatan 2												
3	.....											
4	.....											
5	.....											
6	Kegiatan ke-n												

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjadnama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan yang dicantumkan dalam Referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

- Lampiran 1. Biodata ketua dan anggota tim pengusul yang telah ditanda tangani masing-masing(Lampiran 2)
- Lampiran 2. Peta Lokasi Wilayah Mitra
- Lampiran 3. Surat Kesediaan Kerjasamadari Mitra bermeterai Rp10.000
- Lampiran 4. Surat Kesepakatan untuk menjalankan Kerja sama dari Desa bermateriRp10.000.
- Lampiran 5. Surat Pernyataan Ketua Tim bermaterai Rp10.000 dan diketahui ketua LPPM yang menyatakan usulan ini belum didanai sumber lain.

KETENTUAN SKEMA



KEMITRAAN MASYARAKAT
PROFESOR MENGABDI

A. Pendahuluan

Program Pengabdian Kemitraan Masyarakat Profesor Mengabdikan adalah kegiatan Pengabdian Kemitraan yang dilaksanakan oleh staf pengajar/dosen dalam jangka waktu Maksimal 1 tahun dengan dengan dana yang sudah ditentukan. Adapun khalayak sasaran dari program ini adalah:

- 1) Masyarakat yang produktif secara ekonomi (usaha mikro);
- 2) Masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadiwirausahawan;dan
- 3) Masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum/biasa).

Khalayak sasaran (mitra) masyarakat yang produktif secara ekonomi seperti : kelompok perajin, kelompok nelayan, kelompok tani, kelompok ternak, yang setiap anggotanya memiliki karakter produktif secara ekonomis. Mitra sasaran industri rumah tangga (IRT) dengan kepemilikan usaha bersifat individu/perseorangan disyaratkan mempunyai karyawan minimal 4 orang di luar anggota keluarga. Mitra sasaran yang mengarah pada bidang ekonomi produktif disyaratkan merupakan kelompok dengan jumlah anggota minimal 5 orang, seperti kelompok dasawisma, pokdarwis, kelompok PKK, kelompok pengajian, kelompok ibu-ibu rumah tangga danlain-lain.

Mitra sasaran masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi misalnya sekolah (PAUD, SD, SMP,SMA/SMK), karang taruna, kelompok ibu-ibu rumah tangga, kelompok anak-anak jalanan, RT/RW,dusun, desa, Puskesmas/Posyandu, Pesantren dan lain sebagainya.

Jenis permasalahan yang wajib ditangani dalam Program Pengabdian Kemitraan Masyarakat Profesor Mengabdikan, khususnya masyarakat produktif secara ekonomi atau calon wirausaha baru meliputi segi produksi dan manajemen usaha dan pemasaran. Untuk kegiatan yang tidak bermuara pada segi ekonomi, wajib mengungkapkan rinci permasalahan dalam segi utama yang diprioritaskan untuk diselesaikan, seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketentraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dan lain-lain.

Kegiatan yang dilaksanakan pada mitra PKM baik mitra produktif secara ekonomi, mengarahkeproduktif ekonomi dan mitra tidak produktif/social harus terdiri dari 2 bidang kegiatan yang membutuhkan kepakaran yang berbeda.

B. Tujuan

Tujuan Program Pengabdian Kemitraan Masyarakat Profesor Mengabdikan adalah:

- 1) Membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi dan Sosial;
- 2) Membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat; dan
- 3) Meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilanlain yang dibutuhkan (*softskill* dan *hardskill*)

C. Luaran

Luaran wajib Program Pengabdian Kemitraan Masyarakat Profesor Mengabdikan adalah :

- 1) Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal ber ISSN
- 2) Publikasi pada media masacetak/online/repocitory PT;
- 3) Video Kegiatan di Youtube
- 4) Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan);

- 5) Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen)
- 6) Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan)

Luaran tambahan Program Pengabdian Kemitraan Masyarakat Profesor Mengabdi berupa :

- 1) Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);
- 2) HKI,
- 3) Buku berISBN maupun tidak;
- 4) Inovasi TTG, dan
- 5) Publikasi Internasional.
- 6) Pemakalah Forum Ilmiah
- 7) Mitra Berbadan Hukum

D. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Program Pengabdian Kemitraan Masyarakat Profesor Mengabdialah sebagai berikut.

- 1) Pengusul harus bergelar Profesor dengan kompetensi disiplin ilmu sesuai dengan bidang yang diusulkan (minimal dua kompetensi).
- 2) Program Pengabdian Kemitraan Masyarakat Profesor Mengabdi adalah program mono tahun dengan jangka waktu kegiatan maksimal 1 tahun.
- 3) Biaya dari Non PNBPU Tahun Anggaran 2022 sudah diperhitungkan termasuk kewajiban yang berkenaan dengan komponen pajak yang harus dibayarkan.
- 4) Usulan dana Maksimum Rp30.000.000,-
- 5) Memiliki satu Mitra Sasaran
- 6) Melibatkan minimal 5 (lima) orang Mahasiswa
- 7) Jumlah tim pelaksana maksimum empat orang.
- 8) Semua tanda tangan pada Halaman Pengesahan, Biodata Pengusul, dan Surat Kesepakatan Kerja Sama Mitra harus asli (bukan hasil pemindaian).
- 9) Usulan disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama Nama Ketua Pelaksana_ProfesorMengabdi2022.pdf**, kemudian diunggah ke simabdimas. dan dokumen cetak diserahkan ke LPPM USU setelah proposal dinyatakan diterima.

E. Penilaian

Penilaian dilakukan oleh dua Reviewer dan format penilaian proposal usulan program

**TABEL 5.23. FORMAT PENILAIAN USULAN PROGRAM PENGABDIAN KEMITRAAN
MASYARAKAT PROFESOR MENGABDI**

Nama KetuaTim Pengusul :
Judul :

Aspek yang dinilai	Skor (*)	Bobot (%)	Nilai Bobot (**)	Komentar Penilai
1. Analisis Situasi Peta petunjuk lokasi Kegiatan/Mitra, Kondisi existing Mitra Masyarakat sasaran		20		
2. Permasalahan Mitra dan Solusi yang ditawarkan (Kecocokan permasalahan dan program serta kompetensi tim)		20		
3. Metode Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra		20		
4. Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)		20		
5. Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya (Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran)		20		
Total		100		

Ket : (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)

*) Skor Skala 1s/d7

**) Nilai Bobot = Skor x Bobot

Kesimpulan

1. Dapat dilanjutkan tanpa perbaikan
2. Perlu perbaikan/ Penilai
3. Tidak layak dilanjutkan

Saran :

Medan, Maret 2022

Reviewer

SISTEMATIKA USULAN PROPOSAL PROGRAM PENGABDIAN KEMITRAAN PROFESOR MENGABDI

Usulan Pengabdian Kemitraan Masyarakat maksimal 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagaiberikut :

- **HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 1) : Warna sampul ditentukan oleh LPPM
- **HALAMAN PENGESAHAN** (cetak melalui simabdimas.usu.ac.id)
- **IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 7)
- **DAFTAR ISI**
- **RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satuspasi.

BAB 1 PENDAHULUAN

Pada bab ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut :

a. Analisis Situasi

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus pada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut :

1) Untuk Pengusaha Mikro/JasaLayanan

- Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
- Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra.
- Ungkapkan selengkap mungkin persoalan yang dihadapi mitra.

2) Untuk Masyarakat CalonPengusaha

- Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
- Jelaskan potensi dan peluang usahanya.
- Uraian juga dikelompokkan menjadi aspek produksi dan manajemen usaha.
- Ungkapkan seluruh persoalan keberadaan sumberdaya yang dihadapi mitra.

3) Untuk Masyarakat Umum

- Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pernah terjadi dan didukung dengan data dan gambar/foto.
- Jelaskan aspek sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.

- Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini (konflik, sertifikat tanah, kebutuhan air bersih, premanisme, buta bahasa dan lain-lain).
- Permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.

b. Permasalahan Mitra

Mengacu pada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikut ini:

- Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan : penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksimaupun manajemen yang disepakati bersama.
- Untuk kelompok calon wirausaha baru : penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
- Untuk Masyarakat Umum : nyatakan persoalan prioritas mitra dalam aspek sosial, budaya, religi, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PKM.
- Usahakan permasalahan prioritas bersifat spesifik, konkret serta benar-benar sesuai dengankebutuhan mitra.
- Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program Profesor Mengabdi.
- Usahakan permasalahannya bersifat spesifik, terukur, konkret serta benar-benar merupakanpermasalahan prioritas mitra.

Pada bagian ini tambahkan juga salah satu dari 8 tujuan SDGs yang diprioritaskan pada Program Pengabdian Masyarakat USU Tahun 2022. Kaitkan antara masalah mitra dengan upaya pencapaian tujuan SDGs prioritas.

BAB 2

SOLUSI DAN TARGET LUARAN

- Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapimitra dari kelompok masyarakat non ekonomi/umum.
- Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapatdikuantitatifkan.
- Jika luaran dapat berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan jugaspesifikasinya.

Pada bagian ini juga cantumkan pencapaian IKU yang ditargetkan dalam luaran pengabdian masyarakat ini.

Tabel 5.24. Rencana Target Capaian Luaran Kemitraan Masyarakat Profesor Mengabdi

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian
Luaran Wajib		
1	Publikasi ilmiah pada Jurnal ber ISSN ¹⁾	
2	Publikasi pada media masa cetak/online/repository PT ⁶⁾	
3	Publikasi Video di Youtube ⁶⁾	
4	Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya) ⁴⁾	
5	Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT,dan manajemen) ⁴⁾	
6	Perbaikan tata nilaimasyarakat (seni budaya, sosial, politik,keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan) ²⁾	
Luaran Tambahan		
1	Publikasi di jurnal internasional ¹⁾	
2	Jasa; rekayasa sosial, metode atau sistem, produk/barang ⁵⁾	
3	Inovasi baru TTG ⁵⁾	
4	Hak kekayaan intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak Cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Perlindungan Desain Topografi Sirkuit Terpadu) ³⁾	
5	Buku ber ISBN ⁶⁾	

Keterangan :

- 1) Isi dengan belum/tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, atau *accepted/published*
- 2) Isi dengan belum/tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
- 3) Isi dengan belum/tidak ada, draf, atau terdaftar/*granted*
- 4) Isi dengan belum/tidak ada, produk, penerapan, besar peningkatan
- 5) Isi dengan belum/tidak ada, draf, produk, atau penerapan
- 6) Isi dengan belum/tidak ada, draf, proses *editing*/sudah terbit

BAB 3 METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini.

- Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan, dan untuk Kelompok Calon Wirausaha Baru maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi dari permasalahan mitra, minimal dalam dua bidang permasalahan yang berbeda

yang ditangani pada mitra, seperti:

- 1) Permasalahan dalam bidang produksi
- 2) Permasalahan dalam bidang manajemen
- 3) Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain

- Untuk Masyarakat Umum, nyatakan persoalan prioritas mitra dalam aspek sosial, budaya, religi, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat
- Uraikan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program mono tahun. Permasalahan bersifat spesifik, konkrit serta benar-benar merupakan permasalahan prioritas mitra
- Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra program yang telah disepakati bersama untuk kedua aspek utama dalam kurun waktu realisasi program mono tahun, (untuk mitra usaha mikro atau calon wirausaha)
- Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan sosial, budaya, religidan lain-lain yang telah disepakati bersama (untuk mitra masyarakat non produktif secara ekonomis)
- Uraikan prosedur kerja untuk mendukung realisasi metode yang ditawarkan
- Tuliskan rencana kegiatan yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas persoalan pada kedua aspek utama
- Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan baik dalam aspek produksi maupun manajemen usaha (atau dua aspek utama), dan
- Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya

BAB 4

BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

a. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format (terlampir). Ringkasan anggaran biaya yang diajukan sesuai bentuk tabel 5.25

Tabel 5.25 : Ringkasan Anggaran biaya Program Kemitraan Masyarakat Profesor Mengabdi

No	Komponen	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Bahan habis pakai dan peralatan	
2	Perjalanan dan akomodasi	
3	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, dan peralatan penunjang pengabdian lainnya.	
4	Publikasi di Forum Ilmiah	
5	Lain-lain: publikasi, laporan, lainnya sebutkan	
Jumlah		

Catatan : tidak boleh ada anggaran honorarium untuk tim pelaksana

b. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* (terlampir) untuk rencana pelaksanaan pengabdian kemitraan masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format.

Tabel 5.26. Jadwal Kegiatan Kemitraan Masyarakat Profesor Mengabdikan

No	Jenis Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12	Ket
1	Kegiatan 1												
2	Kegiatan 2												
3	.....											
4	.....											
5	.....											
6	Kegiatan ke-n												

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan pengabdian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

- Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul yang telah ditandatangani asli.
- Lampiran 2. Gambaran Iptek yang akan ditransfer kepada mitra.
- Lampiran 3. Gambar Lokasi mitra (menunjukkan jarak kedua mitra dari PT) dengan ketentuan jarak boleh lebih dari 200 km asalkan masih dalam 1 Provinsi)
- Lampiran 4. Denah Lokasi Wilayah mitra. (memuat petunjuk arah kelokasi)
- Lampiran 5. Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama dari mitra Pengabdian Kemitraan bermaterai Rp10.000, dan nomor telepon mitra yang dapat dihubungi. (Lampiran 5)

KETENTUAN SKEMA



KULIAH KERJA NYATA -
PEMBELAJARAN PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT (KKN-PPM)

A. Pendahuluan

Kegiatan Program Kuliah Kerja Nyata-Pembelajaran Pemberdayaan Masyarakat (KKN- PPM). Kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan kegiatan lapangan bagi mahasiswa yang menempuh bagian akhir dari program pendidikan S-1. Program ini sebenarnya bersifat wajib bagi setiap Fakultas yang menetapkan Mata Kuliah KKN sebagai Mata Kuliah Wajib, karena Universitas Sumatera Utara mempercayai bahwa program ini mampu mendorong empati mahasiswa, dan dapat memberikan sumbangan bagi penyelesaian persoalan yang ada di masyarakat. Kegiatan KKN menjadi bentuk nyata kontribusi Universitas bagi masyarakat, industri, pemerintah daerah dan kelompok masyarakat yang ingin mandiri secara ekonomi maupun sosial. Program KKN ini mensyaratkan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan mahasiswa berperan aktif dalam mengetahui permasalahan yang ada, bahkan sebelum mereka terjun selama 1 hingga 2,5 bulan di tengah-tengah masyarakat. Konsep “*working with community*” telah menggantikan konsep “*working for the community*”.

Untuk menjaga citra dan mutu kegiatan KKN tersebut, sudah selayaknya kegiatan KKN tersebut lebih kontekstual dengan mengubah paradigma pembangunan (*development*) menjadi paradigma pemberdayaan (*empowerment*). Atas dasar hal tersebut di atas, revitalisasi Kuliah Kerja Nyata menjadi Kuliah Kerja Nyata – Pembelajaran Pemberdayaan Masyarakat (KKN- PPM) Perguruan Tinggi (PT) di seluruh Indonesia sangatlah penting untuk dilakukan. Hal ini didorong oleh kenyataan bahwa banyak PT yang dulunya menetapkan mata kuliah KKN menjadi mata kuliah wajib tingkat sarjana sekarang hanya menjadi mata kuliah pilihan dan yang lebih menyedihkan lagi adalah banyak perguruan tinggi yang sudah menghapus mata kuliah KKN dari kurikulumnya.

Mengingat arti penting KKN ini, sudah sepantasnya Universitas Sumatera Utara mewajibkan mahasiswanya untuk mengikuti KKN. Agar pembelajaran yang begitu penting tersebut tetap relevan, untuk itulah misi yang tersirat dibalik penyelenggaraan KKN tersebut bisa tercapai secara optimal tanpa ketinggalan konteks akibat adanya dinamika perubahan yang cepat dalam masyarakat di luar dinding kampus.

Untuk mencapai maksud tersebut, peran pemerintah dalam hal ini Pemda, Pemkab, Camat, Maupun Tingkat Kelurahan sangat diharapkan. Salah satu kegiatan yang dapat menjadi media pelaksanaan revitalisasi tersebut adalah dengan mengadakan kolaborasi program KKN-PPM bagi PerguruanTinggi di Indonesia.

B. Tujuan

Kegiatan Program KKN-PPM menjadi Program Pemberdayaan Masyarakat di Perguruan Tinggi ini bertujuan untuk:

- 1) Mempertahankan mata kuliah KKN-PPM menjadi mata kuliah wajib pada Perguruan Tinggi diIndonesia;
- 2) Mengubah pelaksanaan program KKN-PPM dari paradigma pembangunan (*development*)menjadi paradigma pemberdayaan (*empowerment*);
- 3) Menerapkan KKN-PPM di Perguruan Tinggi agar dalam pelaksanaannya dapat menjadi *tools*
- 4) solusi penanganan masalah pembangunan di Indonesia;
- 5) Mengembangkan tema-tema KKN-PPM dengan konsep *co-creation*, *co- financing* dan *co-benefit*; dan hilirisasi hasil-hasil riset dosen yang dapat diterapkan kepada masyarakat melalui program KKN-PPM; dan
- 6) Mengembangkan tema-tema KKN-PPM yang bermitra dengan pemerintah dan usaha.

C. Luaran

Luaran wajib Program Pengabdian Kemitraan KKN-PPM adalah :

- 1) Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal ber ISSN atau prosiding dari seminar nasional;
- 2) Publikasi pada media masacetak/online/repository PT;
- 3) Video Kegiatan di Youtube
- 4) Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan);
- 5) Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen)
- 6) Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan)

Luaran tambahan Program Pengabdian Kemitraan Masyarakat KKN-PPM berupa :

- 1) Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);
- 2) HKI,
- 3) Buku ber ISBN maupun tidak;
- 4) Inovasi TTG, dan
- 5) Publikasi Internasional.
- 6) Pemakalah Forum Ilmiah
- 7) Mitra Berbadan Hukum

D. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Program Pengabdian Kemitraan Masyarakat KKN-PPM adalah sebagai berikut:

- 1) Jangka waktu kegiatan minimum 1 bulan dan maksimum 3 bulan
- 2) Tim pelaksana meliputi Dosen Pembimbing Lapangan dan Mahasiswa.
- 3) Usulan dana Maksimum Rp5.000.000,-
- 4) Tim pelaksana berjumlah maksimum tiga orang (satu ketua dan dua anggota) dengan tugas dan peran setiap kegiatan dalam pembimbingan KKN-PPM diuraikan secara jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan, disertai bukti tanda tangan pada setiap biodata yang dilampirkan Melibatkan minimal 10 (sepuluh) orang Mahasiswa
- 5) Semua tanda tangan pada Halaman Pengesahan, Biodata Pengusul, dan Surat Kesepakatan Kerja Sama Mitra harus asli (bukan hasil pemindaian).
- 6) Usulan disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama Nama Ketua Pelaksana_KKNPPM2022.pdf**, kemudian diunggah ke simabdimas. dan dokumen cetak diserahkan ke LPPM USU setelah proposal dinyatakan diterima.

E. Penilaian

Penilaian dilakukan oleh dua Reviewer dan format penilaian proposal usulan program.

**TABEL 5.27. FORMAT PENILAIAN USULAN PROGRAM PENGABDIAN KEMITRAAN
MASYARAKAT KKN-PPM**

Nama KetuaTim Pengusul :
Judul :

Aspek yang dinilai	Skor *)	Bobot (%)	Nilai Bobot **)	Komentar Penilai
1. Analisis Situasi Peta petunjuk lokasi Kegiatan/Mitra, Kondisi exiting Mitra Masyarakat sasaran		20		
2. Permasalahan Mitra dan Solusi yang ditawarkan (Kecocokan permasalahan dan program serta kompetensitim)		20		
3. Metode Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasimitra		20		
4. Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)		20		
5. Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya (Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran)		20		
Total		100		

Ket : (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)

*) Skor Skala 1s/d7

***) Nilai Bobot = Skor xBobot

Kesimpulan

1. Dapat dilanjutkantan tanpa perbaikan
2. Perlu perbaikan/ Penilai
3. Tidak layak dilanjutkan

Saran :

Medan, Maret 2022

Reviewer

SISTEMATIKA USULAN PROPOSAL PROGRAM PENGABDIAN KEMITRAAN KKN-PPM

Usulan Pengabdian Kemitraan Masyarakat maksimal 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

- **HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 1) : Warna sampul ditentukan oleh LPPM
- **HALAMAN PENGESAHAN** (cetak melalui simabdimas.usu.ac.id)
- **IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 7)
- **DAFTAR ISI**
- **RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satuspasi.

BAB 1 PENDAHULUAN

Pada bab ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut :

- 1) Penjelasan secara rinci potensi unggulan atau masalah di masyarakat sehingga perlu dilakukan pengatasan masalah. Identifikasikan dan rumuskan potensi/masalah utama terkait dengan keadaan yang ingin diperbaiki melalui Program KKN-PPM;
- 2) Penjelasan usulan penyelesaian permasalahan, dan bagaimana cara pemberdayaan masyarakat agar kegiatan dapat berlangsung secara berkelanjutan;
- 3) Teknologi/metoda/kebijakan/konsep yang akan digunakan untuk mengatasi permasalahan dan uraikan alasannya;
- 4) Lembaga yang menjadi mitra Program KKN-PPM, disertai dengan profil singkat lembaga mitra, jumlah lembaga mitra, kesediaan adanya dana pendamping dari lembaga mitra, serta bidang usaha/permasalahan yang akan diangkat dan diselesaikan selama pelaksanaan program KKN-PPM berlangsung; dan
- 5) Susunan secara lengkap profil kelompok sasaran beserta potensi/permasalahannya dari berbagai segi.

Pada bagian ini tambahkan juga salah satu dari 8 tujuan SDGs yang diprioritaskan pada Program Pengabdian Masyarakat USU Tahun 2022. Kaitkan antara masalah mitra dengan upaya pencapaian tujuan SDGs prioritas.

BAB 2 TARGET DAN LUARAN

Jelaskan secara rinci indikator capaian produk Program KKN-PPM yang dituju, misalnya peningkatan produksi, efisiensi biaya, perbaikan sistem, peningkatan partisipasi masyarakat, peningkatan swadana dan swadaya masyarakat atau pemda dan lain-lain yang dihasilkan oleh Program KKN-PPM untuk kelompok sasaran dan lingkungan sekitarnya. Program KKN-PPM merupakan program pengabdian kepada masyarakat yang berbasis riset, kajian atau studi pada suatu wilayah yang digunakan untuk KKN-PPM. Untuk itu dapat memiliki luaran- luaran yang bermacam-macam.

Pada bagian ini juga cantumkan pencapaian IKU yang ditargetkan dalam luaran pengabdian masyarakat ini.

Buatlah rencana capaian luaran seperti pada Tabel 5.28. sesuai dengan luaran yang ditargetkan.

Tabel 5.28. Rencana Target Capaian Luaran KKN-PPM

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian
Luaran wajib dan kualitas pelaksanaan		
1	Publikasi ilmiah pada Jurnal ber ISSN	
2	Publikasi di media masa cetak/online/repositori PT	
3	Publikasi Video di Youtube	
4	peningkatandayasaing(efisiensi biaya,peningkatankualitas,kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan) ²⁾	
5	peningkatan penerapan iptek di masyarakat (tingkat mekanisasi, IT, dan manajemen) ²⁾	
6	perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan, tingkat partisipasi, swadanadan swadaya) ³⁾	
7	Peningkatan kedisiplinan dan partisipasi peserta dalam kegiatan KKN-PPM(dibuktikan dengan daftar hadir atau form presensi, dedikasi dan kekompakan tim pelaksana)	
Luaran Tambahan		
1	Metode atau sistem; produk (barang atau jasa) ⁴⁾	
2	Hakkekayaanintelektual (Paten,Patensederhana, HakCipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain Produk Industri, Indikasi Geografis, Perlindungan Varietas Tanaman, Perlindungan Topografi Sirkuit	

	Terpadu ²⁾	
3	Inovasi Teknologi Tepat Guna ²⁾	
4	Buku (ISBN) ⁶⁾	
5	Publikasi internasional ¹⁾	

Keterangan :

- 1) Isi dengan belum/tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, atau *accepted/published*
- 2) Isi dengan belum/tidak ada, draf, produk, atau penerapan
- 3) Isi dengan belum/tidak ada, ada perbaikan
- 4) Isi dengan belum/tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
- 5) Isi dengan belum/tidak ada, draf, atau terdaftar/*granted*
- 6) Isi dengan belum/tidak ada, draf, proses *editing*/sudah terbit

BAB 3 METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat tahapan berikut ini.

- Persiapan dan Pembekalan
 - 1) Mekanisme pelaksanaan kegiatan KKN-PPM.
 - 2) Materi persiapan dan pembekalan KKN-PPM yang perlu diberikan kepada mahasiswa.
- Pelaksanaan
 - 1) Tuliskan langkah-langkah dalam bentuk program yang akan dilaksanakan untuk mencapai hasil yang diharapkan dari tema KKN-PPM yang diajukan. Langkah-langkah ini dapat dijabarkan dalam bentuk tabel atau *flowchart*.
 - 2) Tuliskan metode yang digunakan dalam melakukan pemberdayaan kelompok sasaran.
 - 3) Langkah-langkah operasional yang diperlukan untuk mengatasi permasalahan yang dideskripsikan pada Pendahuluan.
 - 4) Tuliskan volume pekerjaan dalam bentuk Jam Kerja Efektif Mahasiswa (JKEM).
 - 5) Setiap mahasiswa harus melakukan pekerjaan sebanyak 144 JKEM selama minimal 1 bulan kegiatan KKN-PPM.

BAB 4 BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

a. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format (terlampir). Ringkasan anggaran biaya yang diajukan sesuai bentuk tabel 5.29

Tabel 5.29 : Ringkasan Anggaran Biaya Program KKN-PPM

No	Komponen	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Bahan habis pakai dan peralatan	
2	Perjalanan dan akomodasi	
3	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, dan peralatan penunjang pengabdian lainnya.	
4	Publikasi di Forum Ilmiah	
5	Lain-lain: publikasi, laporan, lainnya sebutkan	
Jumlah		

Catatan : tidak boleh ada anggaran honorarium untuk tim pelaksana

b. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* (terlampir) untuk rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format.

Tabel 5.30. Jadwal Kegiatan Kemitraan Masyarakat KKN PPM

No	Jenis Kegiatan	Bulan											
1	Kegiatan 1												
2	Kegiatan 2												
3	.....											
4	.....											
5	.....											
6	Kegiatan ke-n												

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan pengabdian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

- Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul yang telah ditandatangani asli.
- Lampiran 2. Gambaran Iptek yang akan ditransfer kepada kedua mitra.
- Lampiran 3. Gambar Lokasi Pelaksanaan Program KKN-PPM.
- Lampiran 4. Surat Kesediaan mitra pengabdian bermaterai Rp 10.000, dan nomor telepon mitra yang dapat dihubungi.

KETENTUAN SKEMA



PROGRAM PENGABDIAN
KEMITRAAN MASYARAKAT
BERBASIS INOVASI

A. Pendahuluan

Program Pengabdian Kemitraan Masyarakat Berbasis Inovasi adalah kegiatan pengabdian yang dilaksanakan oleh staf pengajar/dosen dalam jangka waktu minimal 6 bulan dengan dana yang sudah ditentukan. Adapun khalayak sasaran dari program ini adalah:

- 1) Masyarakat yang produktif secara ekonomi (usaha mikro);
- 2) Masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan; dan
- 3) Masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum/biasa).

Khalayak sasaran (mitra) masyarakat yang produktif secara ekonomi seperti: kelompok perajin, kelompok nelayan, kelompok tani, kelompok ternak, yang setiap anggotanya memiliki karakter produktif secara ekonomis. Mitra sasaran industri rumah tangga (IRT) dengan kepemilikan usaha bersifat individu/perorangan disyaratkan mempunyai karyawan minimal 4 orang di luar anggota keluarga. Mitra sasaran yang mengarah pada bidang ekonomi produktif disyaratkan merupakan kelompok dengan jumlah anggota minimal 5 orang, seperti kelompok dasawisma, pokdarwis, kelompok PKK, kelompok pengajian, kelompok ibu-ibu rumah tangga dan lain-lain. Mitra sasaran masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi misalnya sekolah (PAUD, SD, SMP, SMA/SMK), karang taruna, kelompok ibu-ibu rumah tangga, kelompok anak-anak jalanan, RT/RW, dusun, desa, Puskesmas/Posyandu, Pesantren dan lain sebagainya.

Jenis permasalahan yang wajib ditangani dalam program Berbasis Inovasi, khususnya masyarakat produktif secara ekonomi atau calon wirausaha baru meliputi segi produksi dan manajemen usaha dan pemasaran. Untuk kegiatan yang tidak bermuara pada segi ekonomi, wajib mengungkapkan rinci permasalahan dalam segi utama yang diprioritaskan untuk diselesaikan, seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketentraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dan lain-lain.

Kegiatan yang dilaksanakan pada mitra PKM baik mitra produktif secara ekonomi, mengarah ke produktif ekonomi dan mitra tidak produktif/social harus terdiri dari 2 bidang kegiatan yang membutuhkan kepakaran yang berbeda.

B. Tujuan

Tujuan Program Pengabdian Kemitraan Masyarakat Berbasis Inovasi adalah:

- 1) Membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi dan Sosial;
- 2) Membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat; dan
- 3) Meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (*softskill* dan *hardskill*)

C. Luaran

Luaran wajib Program Pengabdian Kemitraan Masyarakat Berbasis Inovasi adalah :

- 1) Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal Nasional Bahasa Inggris ber- ISSN
- 2) Publikasi pada media masa cetak/online/repository PT;
- 3) Video Kegiatan di Youtube
- 4) Produk Terstandarisasi/Produk Tersertifikasi
- 5) Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang,

jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan);

- 6) Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen)
- 7) Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan)

Luaran tambahan Program Pengabdian Kemitraan Masyarakat Berbasis Penelitian berupa :

- 1) Metode atau sistem
- 2) HKI,
- 3) Buku ber ISBN maupun tidak;
- 4) Inovasi TTG, dan
- 5) Publikasi Internasional.
- 6) Pemakalah Forum Ilmiah
- 7) Mitra Berbadan Hukum

D. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Program Pengabdian Kemitraan Masyarakat Berbasis Penelitian sebagai berikut. Pengusul dengan kompetensi multidisiplin sesuai dengan bidang yang diusulkan (minimal dua kompetensi).

- 1) Program Pengabdian Kemitraan Masyarakat Berbasis Penelitian adalah program mono tahun dengan jangka waktu kegiatan minimal selama enam bulan.
- 2) Biaya dari Non PNBP USU Tahun Anggaran 2022 sudah diperhitungkan termasuk kewajiban yang berkenaan dengan komponen pajak yang harus dibayarkan.
- 3) Usulan dana Maksimum Rp40.000.000,-
- 4) Memiliki Dua Mitra Sasaran
- 5) Melibatkan minimal 5 (lima) orang Mahasiswa
- 6) Jumlah tim pelaksana maksimum empat orang. (1 Ketua dan 3 Anggota)
- 7) **Harus melampirkan Produk Inovasi yang telah dihasilkan.**
- 8) Semua tanda tangan pada Halaman Pengesahan, Biodata Pengusul, dan Surat Kesepakatan Kerja Sama Mitra harus asli (bukan hasil pemindaian).
- 9) Usulan disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama Nama Ketua Pelaksana_Berbasis Penelitian 2022.pdf**, kemudian diunggah ke simabdimas. dan dokumen cetak diserahkan ke LPPM USU setelah proposal dinyatakan diterima.

E. Penilaian

Penilaian dilakukan oleh dua Reviewer dan format penilaian proposal usulan program Pengabdian Kemitraan Masyarakat adalah seperti pada Tabel 5.31. :

**TABEL 5.31. : FORMAT PENILAIAN USULAN PROGRAM PENGABDIAN KEMITRAAN
MASYARAKAT BERBASIS PENELITIAN**

Nama Ketua Tim Pengusul :
Judul :

Aspek yang dinilai	Skor (*)	Bobot (%)	Nilai Bobot (**)	Komentar Penilai
1. Analisis Situasi Peta petunjuk lokasi Kegiatan/Mitra, Kondisi existing Mitra Masyarakat sasaran		10		
2. Permasalahan Mitra dan Solusi yang ditawarkan (Kecocokan permasalahan dan program serta kompetensitim)		15		
3. Solusi yang ditawarkan (Ketetapan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana Kegiatan)		15		
3. Metode Pelaksanaan dan Tinjauan Pustaka/Hasil – hasil Penelitian Metode Pelaksanaan dan Hasil – hasil Penelitian yang telah ada menunjang pemecahan permasalahan mitra.		20		
4. Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)		25		
5. Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya (Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran)		15		
Total		100		

Ket : (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)

*) Skor Skala 1s/d7

**) Nilai Bobot = Skor x Bobot

Kesimpulan

1. Dapat dilanjutkan tanpa perbaikan
2. Perlu perbaikan/ Penilai
3. Tidak layak dilanjutkan

Saran :

Medan, Maret 2022

Reviewer

SISTEMATIKA USULAN PROPOSAL PROGRAM PENGABDIAN KEMITRAAN BERBASIS INOVASI

Usulan Pengabdian Kemitraan Masyarakat maksimal 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

- **HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 1) : Warna sampul ditentukan oleh LPPM
- HALAMAN PENGESAHAN (cetak melalui simabdimas.usu.ac.id)
- IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 7)
- DAFTARISI
- RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

BAB 1 PENDAHULUAN

Pada bab ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut :

a. Analisis Situasi

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus pada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut :

1) Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan

- Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
- Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra.
- Ungkapkan selengkap mungkin persoalan yang dihadapi mitra.

2) Untuk Masyarakat Calon Pengusaha

- Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
- Jelaskan potensi dan peluang usahanya.
- Uraian juga dikelompokkan menjadi aspek produksi dan manajemen usaha.
- Ungkapkan seluruh persoalan keberadaan sumberdaya yang dihadapi mitra.

3) Untuk Masyarakat Umum

- Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pernah terjadi dan didukung dengan datadgambar/foto.

- Jelaskan aspek sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini (konflik, sertifikat tanah, kebutuhan airbersih, premanisme, buta bahasa dan lain-lain).
- Permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.

b. Permasalahan Mitra

Mengacu pada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikut ini:

- Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan : penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang disepakati bersama.
- Untuk kelompok calon wirausaha baru : penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
- Untuk Masyarakat Umum : nyatakan persoalan prioritas mitra dalam aspek sosial, budaya, religi, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PKM.
- Usahakan permasalahan prioritas bersifat spesifik, konkret serta benar-benar sesuai dengan kebutuhan mitra.
- Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program mono tahun.
- Usahakan permasalahannya bersifat spesifik, terukur, konkret serta benar-benar merupakan permasalahan prioritas mitra.

Pada bagian ini tambahkan juga salah satu dari 8 tujuan SDGs yang diprioritaskan pada Program Pengabdian Masyarakat USU Tahun 2022. Kaitkan antara masalah mitra dengan upaya pencapaian tujuan SDGs prioritas.

BAB 2 SOLUSI DAN TARGET LUARAN

- Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat non ekonomi/umum.
- Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
- Jika luaran dapat berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga pesifikasinya.

Pada bagian ini juga cantumkan pencapaian IKU yang ditargetkan dalam luaran pengabdian masyarakat ini.

Buatlah rencana capaian luaran seperti pada Tabel 5.32. sesuai dengan luaran yang ditargetkan.

Tabel 5.32. Rencana Target Capaian Luaran Program Kemitraan Berbasis Inovasi

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian
Luaran Wajib		
1	Publikasi ilmiah pada Jurnal ber ISSN ¹⁾	
2	Publikasi pada media masa cetak/online/repository PT ⁶⁾	
3	Publikasi Video di Youtube ⁶⁾	
4	Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya) ⁴⁾	
5	Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT,dan manajemen) ⁴⁾	
6	Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik,keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan) ²⁾	
Luaran Tambahan		
1	Publikasi di jurnal internasional ¹⁾	
2	Jasa; rekayasa sosial, metode atau sistem, produk/barang ⁵⁾	
3	Inovasi baru TTG ⁵⁾	
4	Hak kekayaan intelektual (Patent, Patent sederhana, Hak Cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Perlindungan Desain Topografi Sirkuit Terpadu) ³⁾	
5	Buku ber ISBN ⁶⁾	

Keterangan :

- 1) Isi dengan belum/tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, atau *accepted/published*
- 2) Isi dengan belum/tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
- 3) Isi dengan belum/tidak ada, draf, atau terdaftar/*granted*
- 4) Isi dengan belum/tidak ada, produk, penerapan, besar peningkatan
- 5) Isi dengan belum/tidak ada, draf, produk, atau penerapan
- 6) Isi dengan belum/tidak ada, draf, proses *editing*/sudah terbit

BAB 3

METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini.

- Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan, dan untuk Kelompok Calon Wirausaha Baru maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi dari permasalahan mitra, minimal dalam dua bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti:

- 1) Permasalahan dalam bidang produksi
- 2) Permasalahan dalam bidang manajemen

- 3) Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain
- Untuk Masyarakat Umum, nyatakan persoalan prioritas mitra dalam aspek sosial, budaya, religi, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat
 - Uraikan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program mono tahun. Permasalahan bersifat spesifik, konkrit serta benar-benar merupakan permasalahan prioritas mitra
 - Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra program yang telah disepakati bersama untuk kedua aspek utama dalam kurun waktu realisasi program mono tahun, (untuk mitra usaha mikro atau calon wirausaha)
 - Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan sosial, budaya, religidan lain-lain yang telah disepakati bersama (untuk mitra masyarakat non produktif secara ekonomis)
 - Uraikan prosedur kerja untuk mendukung realisasi metode yang ditawarkan
 - Tuliskan rencana kegiatan yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas persoalan pada kedua aspek utama
 - Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program
 - Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan baik dalam aspek produksi maupun manajemen usaha (atau dua aspek utama), dan
 - Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya

BAB 4

BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

a. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format (terlampir). Ringkasan anggaran biaya yang diajukan sesuai bentuk tabel 5.33. :

Tabel 5.33. Ringkasan Anggaran Biaya

No	Komponen	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Bahan habis pakai dan peralatan	
2	Perjalanan dan akomodasi	
3	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, dan peralatan penunjang pengabdian lainnya.	
4	Publikasi di Forum Ilmiah	
5	Lain-lain: publikasi, laporan, lainnya sebutkan	
Jumlah		

Catatan : tidak boleh ada anggaran honorarium untuk tim pelaksana

b. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* (terlampir) untuk rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format.

Tabel 5.34. Jadwal Kegiatan Kemitraan Masyarakat Berbasis Inovasi

No	Jenis Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Kegiatan 1												
2	Kegiatan 2												
3	.....											
4	.....											
5	.....											
6	Kegiatan ke-n												

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan pengabdian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

- Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul yang telah ditandatangani asli.
- Lampiran 2. Gambaran Iptek yang akan ditransfer kepada kedua mitra.
- Lampiran 3. Gambar Lokasi kedua mitra (menunjukkan jarak kedua mitra dari PT) dengan ketentuan jarak tidak lebih dari 200km)
- Lampiran 4. Denah Lokasi Wilayah kedua mitra. (memuat petunjuk arah kelokasi)
- Lampiran 5. Surat Pernyataan Kesiediaan Bekerjasama dari kedua mitra pengabdian bermaterai Rp10.000, dan nomor telepon mitra yang dapat dihubungi. (Lampiran 5)

KETENTUAN SKEMA



PROGRAM PENGABDIAN
KEMITRAAN MASYARAKAT
ABDIMAS INTERNASIONAL

A. Pendahuluan

Program Pengabdian Kemitraan Masyarakat Abdimas Internasional adalah kegiatan Pengabdian Kemitraan yang didalamnya terdapat kerjasama Internasional dan dilaksanakan oleh staf pengajar/dosen dalam jangka waktu Maksimal 1 tahun dengan dengan dana yang sudah ditentukan. Adapun khalayak sasaran dari program ini adalah:

- 1) Masyarakat yang produktif secara ekonomi (usaha mikro);
- 2) Masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjad iwirausahawan; dan
- 3) Masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum/biasa).

Khalayak sasaran (mitra) masyarakat yang produktif secara ekonomi seperti : kelompok perajin, kelompok nelayan, kelompok tani, kelompok ternak, yang setiap anggotanya memiliki karakter produktif secara ekonomis. Mitra sasaran industri rumah tangga (IRT) dengan kepemilikan usaha bersifat individu/perseorangan disyaratkan mempunyai karyawan minimal 4 orang di luar anggota keluarga. Mitra sasaran yang mengarah pada bidang ekonomi produktif disyaratkan merupakan kelompok dengan jumlah anggota minimal 5 orang, seperti kelompok dasawisma, pokdarwis, kelompok PKK, kelompok pengajian, kelompok ibu-ibu rumah tangga dan lain-lain.

Mitra sasaran masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi misalnya sekolah (PAUD, SD, SMP, SMA/SMK), karang taruna, kelompok ibu-ibu rumah tangga, kelompok anak-anak jalanan, RT/RW, dusun, desa, Puskesmas/Posyandu, Pesantren dan lain sebagainya. Jenis permasalahan yang wajib ditangani dalam Program Pengabdian Kemitraan Masyarakat Abdimas Internasional, khususnya masyarakat produktif secara ekonomi atau calon wirausaha baru meliputi segi produksi dan manajemen usaha dan pemasaran. Untuk kegiatan yang tidak bermuara pada segi ekonomi, wajib mengungkapkan rinci permasalahan dalam segi utama yang diprioritaskan untuk diselesaikan, seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketentraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dan lain-lain.

Kegiatan yang dilaksanakan pada mitra PKM baik mitra produktif secara ekonomi, mengarah ke produktif ekonomi dan mitra tidak produktif/social harus terdiri dari 2 bidang kegiatan yang membutuhkan kepakaran yang berbeda.

B. Tujuan

Tujuan Program Pengabdian Kemitraan Masyarakat Abdimas Internasional adalah:

- 1) Membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi dan Sosial;
- 2) Membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat; dan
- 3) Meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (*softskill* dan *hardskill*)

C. Luaran

Luaran wajib Program Pengabdian Kemitraan Masyarakat Abdimas Internasional adalah :

- 1) Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal Internasional
- 2) Publikasi pada media masa cetak/online/repository PT yang berskala Internasional;
- 3) Video Kegiatan di Youtube
- 4) Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah

barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan);

- 5) Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen)
- 6) Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan)

Luaran tambahan Program Pengabdian Kemitraan Masyarakat Internasional berupa :

- 1) Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);
- 2) HKI,
- 3) Buku ber ISBN maupun tidak;
- 4) Inovasi TTG, dan
- 5) Pemakalah Forum Ilmiah
- 6) Mitra Berbadan Hukum

D. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Program Pengabdian Kemitraan Masyarakat Abdimas Internasional adalah sebagai berikut.

- 1) Pengusul harus bergelar Lektor dengan kompetensi disiplin ilmu sesuai dengan bidang yang diusulkan (minimal dua kompetensi).
- 2) Program Pengabdian Kemitraan Masyarakat Abdimas Internasional adalah program mono tahun dengan jangka waktu kegiatan maksimal 1 tahun.
- 3) Usulan /Proposal harus diusulkan dari Fakultas dan diutamakan Pengabdian Kemitraan Masyarakat Internasional yang *On Going*. Telah ada Calon Mitra Kolaborasi Internasional (dilampirkan).
- 4) Biaya dari Non PNBPU Tahun Anggaran 2022 sudah diperhitungkan termasuk kewajiban yang berkenaan dengan komponen pajak yang harus dibayarkan.
- 5) Usulan dana Maksimum Rp70.000.000,-
- 6) Memiliki satu Mitra Sasaran
- 7) Melibatkan minimal 5 (lima) orang Mahasiswa
- 8) Jumlah tim pelaksana maksimum empat orang.
- 9) Semua tanda tangan pada Halaman Pengesahan, Biodata Pengusul, dan Surat Kesepakatan Kerja Sama Mitra harus asli (bukan hasil pemindaian).
- 10) Usulan disimpan menjadi **sat u file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama Nama Ketua Pelaksana_AbdimasInternasional2022.pdf**, kemudian diunggah ke simabdimas. dan dokumen cetak diserahkan ke LPPM USU setelah proposal dinyatakan diterima.

E. Penilaian

Penilaian dilakukan oleh dua Reviewer dan format penilaian proposal usulan program Pengabdian Kemitraan Masyarakat adalah seperti pada Tabel 5.35.

**TABEL 5.35. FORMAT PENILAIAN USULAN PROGRAM PENGABDIAN KEMITRAAN
MASYARAKAT ABDIMAS INTERNASIONAL**

Nama KetuaTim Pengusul :
Judul :

Aspek yang dinilai	Skor *)	Bobot (%)	Nilai Bobot **)	Komentar Penilai
1. Analisis Situasi Peta petunjuk lokasi Kegiatan/Mitra, Kondisi exiting Mitra Masyarakat sasaran		20		
2. Permasalahan Mitra dan Solusi yang ditawarkan (Kecocokan permasalahan dan program serta kompetensi tim)		20		
3. Metode Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra		20		
4. Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)		20		
5. Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya (Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran)		20		
Total		100		

Ket : (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)

*) Skor Skala 1s/d7

***) Nilai Bobot = Skor x Bobot

Kesimpulan

1. Dapat dilanjutkan tanpa perbaikan
2. Perlu perbaikan/ Penilai
3. Tidak layak dilanjutkan

Saran :

Medan, Maret 2022

Reviewer

SISTEMATIKA USULAN PROPOSAL PROGRAM PENGABDIAN KEMITRAAN MASYARAKAT ABDIMAS INTERNASIONAL

Usulan Pengabdian Kemitraan Masyarakat maksimal 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

- **HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 1) : Warna sampul ditentukan oleh LPPM
- **HALAMAN PENGESAHAN** (cetak melalui simabdimas.usu.ac.id)
- **IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 7)
- **DAFTAR ISI**
- **RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satuspasi.

BAB 1 PENDAHULUAN

Pada bab ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut :

a. Analisis Situasi

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus pada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut :

1) Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan

- Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
- Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra.
- Ungkapkan selengkap mungkin persoalan yang dihadapi mitra.

2) Untuk Masyarakat Calon Pengusaha

- Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
- Jelaskan potensi dan peluang usahanya.
- Uraian juga dikelompokkan menjadi aspek produksi dan manajemen usaha.
- Ungkapkan seluruh persoalan keberadaan sumberdaya yang dihadapi mitra.

3) Untuk Masyarakat Umum

- Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pernah terjadi dan

- didukung dengan data dan gambar/foto.
- Jelaskan aspek sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini (konflik, sertifikat tanah, kebutuhan air bersih, premanisme, buta bahasa dan lain-lain).
- Permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.

b. Permasalahan Mitra

Mengacu pada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikut ini:

- Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan : penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang disepakati bersama.
- Untuk kelompok calon wirausaha baru : penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
- Untuk Masyarakat Umum : nyatakan persoalan prioritas mitra dalam aspek sosial, budaya, religi, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PKM.
- Usahakan permasalahan prioritas bersifat spesifik, konkret serta benar-benar sesuai dengan kebutuhan mitra.
- Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program Abdimas Internasional.
- Usahakan permasalahannya bersifat spesifik, terukur, konkret serta benar-benar merupakan permasalahan prioritas mitra.

Pada bagian ini tambahkan juga salah satu dari 8 tujuan SDGs yang diprioritaskan pada Program Pengabdian Masyarakat USU Tahun 2022. Kaitkan antara masalah mitra dengan upaya pencapaian tujuan SDGs prioritas.

BAB 2

SOLUSI DAN TARGET LUARAN

- Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat non ekonomi/umum.
- Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
- Jika luaran dapat berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.

Pada bagian ini juga cantumkan pencapaian IKU yang ditargetkan dalam luaran pengabdian masyarakat ini.

Buatlah rencana capaian luaran seperti pada Tabel 5.36 sesuai dengan luaran yang ditargetkan.

Tabel 5.36. Rencana Target Capaian Luaran Program Kemitraan Masyarakat Abdimas Internasional

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian
Luaran Wajib		
1	Publikasi ilmiah pada Jurnal ber ISSN ¹⁾	
2	Publikasi pada media masa cetak/online/repository PT ⁶⁾	
3	Publikasi Video di Youtube ⁶⁾	
4	Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya) ⁴⁾	
5	Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT,dan manajemen) ⁴⁾	
6	Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik,keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan) ²⁾	
Luaran Tambahan		
1	Publikasi di jurnal internasional ¹⁾	
2	Jasa; rekayasa sosial, metode atau sistem, produk/barang ⁵⁾	
3	Inovasi baru TTG ⁵⁾	
4	Hak kekayaan intelektual (Patent, Patent sederhana, Hak Cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Perlindungan Desain Topografi Sirkuit Terpadu) ³⁾	
5	Buku ber ISBN ⁶⁾	

Keterangan :

- 1) Isi dengan belum/tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, atau *accepted/published*
- 2) Isi dengan belum/tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
- 3) Isi dengan belum/tidak ada, draf, atau terdaftar/*granted*
- 4) Isi dengan belum/tidak ada, produk, penerapan, besar peningkatan
- 5) Isi dengan belum/tidak ada, draf, produk, atau penerapan
- 6) Isi dengan belum/tidak ada, draf, proses *editing*/sudah terbit

BAB 3 METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini.

- Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan, dan untuk Kelompok Calon Wirausaha Baru maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusidari permasalahan mitra, minimal dalam dua bidang permasalahan yang berbeda

yang ditangani pada mitra, seperti:

- 1) Permasalahan dalam bidang produksi
- 2) Permasalahan dalam bidang manajemen
- 3) Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain
 - Untuk Masyarakat Umum, nyatakan persoalan prioritas mitra dalam aspek sosial, budaya, religi, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat
 - Uraikan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program mono tahun. Permasalahan bersifat spesifik, konkrit serta benar-benar merupakan permasalahan prioritas mitra
 - Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra program yang telah disepakati bersama untuk kedua aspek utama dalam kurun waktu realisasi program mono tahun, (untuk mitra usaha mikro atau calon wirausaha)
 - Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan sosial, budaya, religidan lain-lain yang telah disepakati bersama (untuk mitra masyarakat non produktif secara ekonomis)
 - Uraikan prosedur kerja untuk mendukung realisasi metode yang ditawarkan
 - Tuliskan rencana kegiatan yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas persoalan pada kedua aspek utama
 - Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program
 - Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan baik dalam aspek produksi maupun manajemen usaha (atau dua aspek utama), dan
 - Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya

BAB 4

BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

a. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format (terlampir). Ringkasan anggaran biaya yang diajukan sesuai bentuk tabel 5.33. :

Tabel 5.37. Ringkasan Anggaran Biaya

No	Komponen	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Bahan habis pakai dan peralatan	
2	Perjalanan dan akomodasi	
3	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, dan peralatan penunjang pengabdian lainnya.	
4	Publikasi di Forum Ilmiah	
5	Lain-lain: publikasi, laporan, lainnya sebutkan	
Jumlah		

Catatan : tidak boleh ada anggaran honorarium untuk tim pelaksana

b. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* (terlampir) untuk rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format.

Tabel 5.38. Jadwal Kegiatan Kemitraan Masyarakat Berbasis Inovasi

No	Jenis Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Kegiatan 1												
2	Kegiatan 2												
3	.....											
4	.....											
5	.....											
6	Kegiatan ke-n												

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan pengabdian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

- Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul yang telah ditandatangani asli.
- Lampiran 2. Gambaran Iptek yang akan ditransfer kepada mitra.
- Lampiran 3. Gambar Lokasi mitra (menunjukkan jarak kedua mitra dari PT) dengan ketentuan jarak boleh lebih dari 200 km asalkan masih dalam 1 Provinsi)
- Lampiran 4. Denah Lokasi Wilayah mitra. (memuat petunjuk arah kelokasi)
- Lampiran 5. Surat Pernyataan Kesiediaan Bekerjasama dari mitra pengabdian bermaterai Rp10.000, dan nomor telepon mitra yang dapat dihubungi. (Lampiran 5)

KETENTUAN SKEMA



PROGRAM PENGABDIAN
KEMITRAAN MASYARAKAT
MITIGASI BENCANA

A. Pendahuluan

Program Pengabdian Kemitraan Masyarakat Mitigasi Bencana adalah kegiatan Pengabdian Kemitraan yang dilaksanakan oleh staf pengajar/dosen dalam jangka waktu Maksimal 1 tahun dengan dana yang sudah ditentukan. Adapun khalayak sasaran dari program ini adalah:

- 1) Masyarakat terdampak bencana yang produktif secara ekonomi (usaha mikro);
- 2) Masyarakat terdampak bencana yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan; dan
- 3) Masyarakat terdampak bencana yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum/biasa).

Khalayak sasaran (mitra) masyarakat yang produktif secara ekonomi seperti : kelompok perajin, kelompok nelayan, kelompok tani, kelompok ternak, yang setiap anggotanya memiliki karakter produktif secara ekonomis. Mitra sasaran industri rumah tangga (IRT) dengan kepemilikan usaha bersifat individu/perseorangan disyaratkan mempunyai karyawan minimal 4 orang di luar anggota keluarga. Mitra sasaran yang mengarah pada bidang ekonomi produktif disyaratkan merupakan kelompok dengan jumlah anggota minimal 5 orang, seperti kelompok dasawisma, pokdarwis, kelompok PKK, kelompok pengajian, kelompok ibu-ibu rumah tangga dan lain-lain.

Mitra sasaran masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi misalnya sekolah (PAUD, SD, SMP, SMA/SMK), karang taruna, kelompok ibu-ibu rumah tangga, kelompok anak-anak jalanan, RT/RW, dusun, desa, Puskesmas/Posyandu, Pesantren dan lain sebagainya.

Jenis permasalahan yang wajib ditangani dalam Program Pengabdian Kemitraan Masyarakat Profesor Mengabdikan, khususnya masyarakat produktif secara ekonomi atau calon wirausaha baru meliputi segi produksi dan manajemen usaha dan pemasaran. Untuk kegiatan yang tidak bermuara pada segi ekonomi, wajib mengungkapkan rinci permasalahan dalam segi utama yang diprioritaskan untuk diselesaikan, seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketentraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dan lain-lain.

Kegiatan yang dilaksanakan pada mitra PKM baik mitra produktif secara ekonomi, mengarah ke produktif ekonomi dan mitra tidak produktif/social harus terdiri dari 2 bidang kegiatan yang membutuhkan kepakaran yang berbeda.

B. Tujuan

Tujuan Program Pengabdian Kemitraan Masyarakat Mitigasi Bencana adalah:

- 1) Membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang terdampak bencana yang mandiri secara ekonomi dan Sosial;
- 2) Membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat; dan
- 3) Meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (*softskill* dan *hardskill*)

C. Luaran

Luaran wajib Program Pengabdian Kemitraan Masyarakat Mitigasi Bencana adalah :

- 1) Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal ber ISSN
- 2) Publikasi pada media masacetak/online/repository PT;
- 3) Video Kegiatan di Youtube
- 4) Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai

tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan);

- 5) Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen)
- 6) Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan)

Luaran tambahan Program Pengabdian Kemitraan Masyarakat Mitigasi

Bencana berupa :

- 1) Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);
- 2) HKI,
- 3) Buku ber ISBN maupun tidak;
- 4) Inovasi TTG, dan
- 5) Publikasi Internasional.
- 6) Pemakalah Forum Ilmiah
- 7) Mitra Berbadan Hukum

D. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Program Pengabdian Kemitraan Masyarakat Mitigasi Bencana adalah sebagai berikut.

- 1) Pengusul harus bergelar Minimal S2 dengan kompetensi disiplin ilmu sesuai dengan bidang yang diusulkan (minimal dua kompetensi).
- 2) Program Pengabdian Kemitraan Masyarakat Mitigasi Bencana adalah program mono tahun dengan jangka waktu kegiatan maksimal 1 tahun.
- 3) Biaya dari Non PNPB USU Tahun Anggaran 2022 sudah diperhitungkan termasuk kewajiban yang berkenaan dengan komponen pajak yang harus dibayarkan.
- 4) Usulan dana Maksimum Rp30.000.000,-
- 5) Memiliki satu Mitra Sasaran
- 6) Melibatkan minimal 5(lima) orang Mahasiswa
- 7) Jumlah tim pelaksana maksimum empat orang.
- 8) Semua tanda tangan pada Halaman Pengesahan, Biodata Pengusul, dan Surat Kesepakatan Kerja Sama Mitra harus asli (bukan hasil pemindaian).
- 9) Usulan disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama Nama Ketua Pelaksana_MitigasiBencana2022.pdf**, kemudian diunggah ke simabdimas. dan dokumen cetak diserahkan ke LPPM USU setelah proposal dinyatakan diterima.

E. Penilaian

Penilaian dilakukan oleh dua Reviewer dan format penilaian proposal usulan program Pengabdian Kemitraan kepada Masyarakat adalah seperti pada Tabel 5.39.

**TABEL 5.39. : FORMAT PENILAIAN USULAN PROGRAM PENGABDIAN KEMITRAAN
MASYARAKAT MITIGASI BENCANA**

Nama KetuaTim Pengusul :
Judul :

Aspek yang dinilai	Skor (*)	Bobot (%)	Nilai Bobot (**)	Komentar Penilai
1. Analisis Situasi Peta petunjuk lokasi Kegiatan/Mitra, Kondisi existing Mitra Masyarakat sasaran		20		
2. Permasalahan Mitra dan Solusi yang ditawarkan (Kecocokan permasalahan dan program serta kompetensitim)		20		
3. Metode Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasimitra		20		
4. Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yangdiusulkan)		20		
5. Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya (Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran)		20		
Total		100		

Ket : (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)

*) Skor Skala 1s/d7

**) Nilai Bobot = Skor xBobot

Kesimpulan

1. Dapat dilanjutkantan tanpa perbaikan
2. Perlu perbaikan/ Penilai
3. Tidak layak dilanjutkan

Saran :

Medan, Maret 2022

Reviewer

SISTEMATIKA USULAN PROPOSAL PROGRAM PENGABDIAN MITIGASI BENCANA

Usulan Pengabdian Kemitraan Masyarakat maksimal 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

- **HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 1) : Warna sampul ditentukan oleh LPPM
- **HALAMAN PENGESAHAN** (cetak melalui simabdimas.usu.ac.id)
- **IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 7)
- **DAFTAR ISI**
- **RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

BAB 1 PENDAHULUAN

Pada bab ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut :

a. Analisis Situasi

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus pada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut :

- 1) Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan
 - Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
 - Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra.
 - Ungkapkan selengkap mungkin persoalan yang dihadapi mitra.
- 2) Untuk Masyarakat Calon Pengusaha
 - Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
 - Jelaskan potensi dan peluang usahanya.
 - Uraian juga dikelompokkan menjadi aspek produksi dan manajemen usaha.
 - Ungkapkan seluruh persoalan keberadaan sumberdaya yang dihadapi mitra.
- 3) Untuk Masyarakat Umum
 - Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pernah terjadi dan didukung dengan data dan gambar/foto.

- Jelaskan aspek sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini (konflik, sertifikat tanah, kebutuhan air bersih, premanisme, buta bahasa dan lain-lain).
- Permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.

b. Permasalahan Mitra

Mengacu pada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikut ini:

- Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan : penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang disepakati bersama.
- Untuk kelompok calon wirausaha baru : penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
- Untuk Masyarakat Umum : nyatakan persoalan prioritas mitra dalam aspek sosial, budaya, religi, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PKM.
- Usahakan permasalahan prioritas bersifat spesifik, konkret serta benar-benar sesuai dengan kebutuhan mitra.
- Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program.
- Usahakan permasalahannya bersifat spesifik, terukur, konkret serta benar-benar merupakan permasalahan prioritas mitra.

Pada bagian ini tambahkan juga salah satu dari 8 tujuan SDGs yang diprioritaskan pada Program Pengabdian Masyarakat USU Tahun 2022. Kaitkan antara masalah mitra dengan upaya pencapaian tujuan SDGs prioritas.

BAB 2

SOLUSI DAN TARGET LUARAN

- Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat non ekonomi/umum.
- Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
- Jika luaran dapat berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.

Pada bagian ini juga cantumkan pencapaian IKU yang ditargetkan dalam luaran pengabdian masyarakat ini.

Buatlah rencana capaian luaran seperti pada Tabel 5.40 sesuai dengan luaran yang ditargetkan.

Tabel 5.40 Rencana Target Capaian Luaran

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian
Luaran Wajib		
1	Publikasi ilmiah pada Jurnal ber ISSN ¹⁾	
2	Publikasi pada media masa cetak/online/repository PT ⁶⁾	
3	Publikasi Video di Youtube ⁶⁾	
4	Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya) ⁴⁾	
5	Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT,dan manajemen) ⁴⁾	
6	Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik,keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan) ²⁾	
Luaran Tambahan		
1	Publikasi di jurnal internasional ¹⁾	
2	Jasa; rekayasa sosial, metode atau sistem, produk/barang ⁵⁾	
3	Inovasi baru TTG ⁵⁾	
4	Hak kekayaan intelektual (Patent, Patent sederhana, Hak Cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Perlindungan Desain Topografi Sirkuit Terpadu) ³⁾	
5	Buku ber ISBN ⁶⁾	

Keterangan :

- 1) Isi dengan belum/tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, atau *accepted/published*
- 2) Isi dengan belum/tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
- 3) Isi dengan belum/tidak ada, draf, atau terdaftar/*granted*
- 4) Isi dengan belum/tidak ada, produk, penerapan, besar peningkatan
- 5) Isi dengan belum/tidak ada, draf, produk, atau penerapan
- 6) Isi dengan belum/tidak ada, draf, proses *editing*/sudah terbit

BAB 3

METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini.

- Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan, dan untuk Kelompok Calon Wirausaha Baru maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi dari permasalahan mitra, minimal dalam dua bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti:

- 1) Permasalahan dalam bidang produksi
- 2) Permasalahan dalam bidang manajemen

3) Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain

- Untuk Masyarakat Umum, nyatakan persoalan prioritas mitra dalam aspek sosial, budaya, religi, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat
- Uraikan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program mono tahun. Permasalahan bersifat spesifik, konkrit serta benar-benar merupakan permasalahan prioritas mitra
- Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra program yang telah disepakati bersama untuk kedua aspek utama dalam kurun waktu realisasi program mono tahun, (untuk mitra usaha mikro atau calon wirausaha)
- Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan sosial, budaya, religidan lain-lain yang telah disepakati bersama (untuk mitra masyarakat non produktif secara ekonomis)
- Uraikan prosedur kerja untuk mendukung realisasi metode yang ditawarkan
- Tuliskan rencana kegiatan yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas persoalan pada kedua aspek utama
- Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program
- Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan baik dalam aspek produksi maupun manajemen usaha (atau dua aspek utama), dan
- Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya

BAB 4

BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

c. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format (terlampir). Ringkasan anggaran biaya yang diajukan sesuai bentuk tabel 5.41. :

Tabel 5.41. Ringkasan Anggaran Biaya Kemitraan Masyarakat Mitigasi Bencana

No	Komponen	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Bahan habis pakai dan peralatan	
2	Perjalanan dan akomodasi	
3	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, dan peralatan penunjang pengabdian lainnya.	
4	Publikasi di Forum Ilmiah	
5	Lain-lain: publikasi, laporan, lainnya sebutkan	
Jumlah		

Catatan : tidak boleh ada anggaran honorarium untuk tim pelaksana

d. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* (terlampir) untuk rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format.

Tabel 5.42. Jadwal Kegiatan Kemitraan Masyarakat Berbasis Inovasi

No	Jenis Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Kegiatan 1												
2	Kegiatan 2												
3	.....											
4	.....											
5	.....											
6	Kegiatan ke-n												

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan Pengabdian Kemitraan Masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

- Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul yang telah ditandatangani asli.
- Lampiran 2. Gambaran Iptek yang akan ditransfer kepada mitra.
- Lampiran 3. Gambar Lokasi mitra (menunjukkan jarak kedua mitra dari PT) dengan ketentuan jarak boleh lebih dari 200 km asalkan masih dalam satu provinsi.
- Lampiran 4. Denah Lokasi Wilayah mitra. (memuat petunjuk arah ke lokasi)
- Lampiran 5. Surat Pernyataan Kesediaan bekerjasama dari mitra Pengabdian Kemitraan Masyarakat bermaterai Rp 10.000, dan nomor telepon mitra yang dapat dihubungi. (Lampiran 5)

BAB 6

PENUTUP



Demikian Panduan Penyusunan Proposal Pengabdian Kemitraan Masyarakat LPPM USU Tahun 2022 disusun oleh LPPM USU untuk dapat dijadikan sebagai pedoman. Semoga Buku ini dapat dilaksanakan sesuai dengan yang diharapkan dan apabila belum dapat mencakup hasil yang maksimal kami tetap menerima saran dan masukan yang tepat guna perbaikan kedepan agar sesuai dengan apa yang diharapkan.

Atas nama tim penyusun LPPM USU menyampaikan mohon maaf apabila buku panduan ini belum sempurna dalam menjawab semua persoalan yang terjadi di lapangan. Kritik dan saran kami terima dengan tangan terbuka perbaikan dalam penyusunan panduan Pengabdian Kemitraan Masyarakat ke depan yang lebih baik.

WILAYAH PRIORITAS TAHUN 2022



TABEL REKAPITULASI WILAYAH DAN PERMASALAHAN MITRA

NAMA DAERAH	KONTAK MITRA	NAMA DESA/KELURAHAN	KECAMATAN	PERMASALAHAN YANG DITEMUKAN	POTENSI MITRA	KODE MITRA
MEDAN	KB AMANAH KAHMI SUMATERA UTARA Yoeanita, S.Pd. M.S / 081370100974	Jl. Durung 4 Kelurahan Terjun/Kelurahan Terjun, Kecamatan Medan Marelan	Medan - Marelan	<ul style="list-style-type: none"> Kurangnya narasumber untuk program parenting orangtua siswa Program peningkatan kapasitas guru paud Narasumber untuk program kesehatan pada anak usia dini 	<ul style="list-style-type: none"> Tenaga pendidik berusia muda sehingga mudah diajak bekerja sama Sekolah sudah dikenal dilingkungan sekitar dan cukup dipercaya Lokasi sekolah strategis 	01
	SMA SWASTA HKBP SIDORAME MEDAN/ HP. 081397807506	Sidorame Barat II	Medan - Perjuangan/Sidorame Barat	<ul style="list-style-type: none"> Konservasi Air dan Sanitasi Entrepreneurship 	<ul style="list-style-type: none"> Lokasi sekolah yang strategis Gedung sekolah yang permanen Tenaga pengajar yang sudah bersertifikasi Siswa 	02
	SMK SWASTA ASGA MANDIRI MEDAN/ 082246130382	Jalan Karya Jaya	Medan - Johor	<ul style="list-style-type: none"> Pengolahan Limbah Plastik Entrepreneurship 	<ul style="list-style-type: none"> Lokasi sekolah yang strategis Gedung sekolah yang permanen Tenaga pengajar yang sudah 	03

					bersertifikasi <ul style="list-style-type: none"> • Siswa • Sekolah ramah lingkungan dan produktif 	
		Lorong Syukur, Belawan 1	Medan - Belawan	<ul style="list-style-type: none"> • Peningkatan Ekonomi Masyarakat 		04
	YP.GAJAH MADA MANDIRI MEDAN/ 081375945969	Petisah Hulu	Medan - Baru	<ul style="list-style-type: none"> • Konservasi Air • Sanitasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengedukasi siswa, orang tuasiswa, guru dan masyarakat • Sekolah Ramah Lingkungan 	05
	SMK PELAYARAN SAMUDERAINONESIA MEDAN	Terjun	Medan - Marelan	<ul style="list-style-type: none"> • Konservasi Air • Sanitasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengedukasiswa, orang tuasiswa, guru dan masyarakat • Sekolah Ramah Lingkungan 	06

	Mikko Jamur/Rumah Jamur Medan	Babura	Medan - Sunggal	<ul style="list-style-type: none"> • Mitra membutuhkan atap kumbang (Rumah Jamur) yang mampu meredam panas suhu udara lingkungan sekitar area budidaya jamur. Kondisi kumbang mitra masih berlantakan tanah, dimana akan menyebabkan populasi penyebaran hama. Mitra masih kurang dalam pemasaran yang massif pada produk olahan jamur tiram • Penyiraman masih manual sehingga tidak menjaga kelembapan dan suhu ideal pertumbuhan jamur berdampak pada penurunan hasil panen. • Mitra tidak memiliki alat pengukur kelembapan dan suhu sehingga petani selalu mengalami kondisi stok menurun saat musim pancaroba. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pemasangan penyiraman otomatis dilengkapi dengan sensor suhu dan kelembapan, akan mengatasi jumlah stok yang menurun saat pancaroba. Sehingga mitra kami dapat bersaing dan menjaga kestabilan pasokan pada musim pancaroba dan musim panas. • Adanya alat ukur suhu dan kelembapan akan mendukung alat penyiraman otomatis yang memudahkan pekerjaan mitra dalam menangani hasil panen. • Renovasi atap kumbang ke jenis spandex akan menjaga kondisi ruangan rumah jamur dan kestabilan hasil panen <p>diperlukan atap</p>	07
--	-------------------------------	--------	-----------------	---	--	----

					<p>spandex sesuai ukuran bangunan kumbang 10x13 meter.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengecoran lantai kumbang untuk mencegah populasi hama yang mengganggu pertumbuhan jamur tiram dan menambah nilai estetika kumbang mitra. • Mitra memerlukan sarana dan prasarana guna menunjang kegiatan promosi olahan jamur tiram, berupa promosi lewat media social dan media cetak. 	
.MEDAN	Yessi Safrianti/Maharani Food (081375011718)	Tanjung Sari	Medan - Selayang	<ul style="list-style-type: none"> • Terbatasnya akses pasar • Sifat produk ketahanan pendek • Sarpras promosi dan tempat pemasaran masih kurang 	<ul style="list-style-type: none"> • Produk olahan daging ayam (bakso, nugget, pangsit & dimsum) 	08

	Siti Hajar/UKM Al Fitrah	Amplas	Medan - Amplas	<ul style="list-style-type: none"> • Terbatasnya akses pasar • Sifat produk ketahanan pendek • Sarpraspromosi dantempatpemasaran masih kurang 	<ul style="list-style-type: none"> • Produk olahansingkong (kripsingkong) 	09
	drg. Ichwansyah/081376877450		Medan - Belawan	<ul style="list-style-type: none"> • Indeks karies danmasalah periodontal yang belum ada. • Kurangnya pengetahuan tentang kesehatangigi dan mulut 	<ul style="list-style-type: none"> • Kooperatif dan Aktif 	10
DAIRI	Olan Harahap/Sekretaris BKM 081221017553	Silalahi 1	Silahisabungan			11
KARO	Kelompok Tani ArihErsada - 082166446893(a.n. Anas)	Semangat	Merdeka	<ul style="list-style-type: none"> • Pengairan pada pertanian tanaman holtikultura yang masih manual • Kelompok tani yangmasihsebatas manajerialperalatan bersama tidak mampu menopang kegiatan pertanian dari hulu ke hilir (perlu adanya pembimbingan dan permodalan menjadi koperasi pertanian) • Lahan yang terlalu luas dengan 	<ul style="list-style-type: none"> • Lahan pertanian holtikultur yang luas • Pemandangan perkebunan sayur yangindahdenganpan oramagunung Sinabung • Akses jalan yang telah terbentuk dandekat dengan jalan utama • Lahan subur akibat debu fulkanikgunung 	

				<p>jumlah alsintan yang sedikit membuat produktifitastanaman kurang optimal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tergantungnya masyarakat pada pupuk kimiamembuat keberlanjutan tanah sebagai mediatanam menjadi kurang optimal • Pemandangan perkebunan sayur yang indahdengan panoramagunungSinabung belum termanfaatkan secara optimal 	sinabung	12
SERDANG BEDAGAI	bapak Yunus 081361424171	Silau Rakyat	Sei Rampah	<ul style="list-style-type: none"> • Produksi yang melimpah masih belum ditopang dengan pengelolaan ubi kayu sehinggasering terjadi hancurnya harga jual ubikayu di daerahini • Masyarakat masih belum memahami tentang pembibitan ubi kayu sehingga sangattergantungan pada bibit di luar daerah • Masyarakat masih belum memahamipenyelesaian permasalahan hama dan penyakit ubi kayu sehingga dapat menyebabkan kegagalan panen • Alsintan yang kurang 	<ul style="list-style-type: none"> • Pusat produksi Ubi Kayu 	13

				<p>memenuhi menyebabkan produktifitas dan kualitas hasil tanaman ubi kayu yang kurang optimal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Belum adanya lembaga yang menopangkegiatan usaha pertanian ubi kayu di daerah ini • Belum adanyapengelolaanlimbahubi kayu 		
DELI SERDANG	<p>Bahagia Tarigan (Kepala Desa Liang Pematang) HP: +62 822-7623-6985</p>	Liang Pematang	Sinembah Tanjung Muda Hulu	<ul style="list-style-type: none"> • Pembangunan yang belum tepat sasaran. • Kurangnya informasi mengenai situasi dankondisi desa baik untuk masyarakat internal maupun eksternal. • Promosi daerah wisata yang belum baik. • Tingkat kemiskinan tinggi. • Sumber dayamanusia dalam manajemen usaha serta pemanfaatan teknologi informasi • untuk pengelolaan laporan keuangan danpemasaran online yang belum baik. 	<ul style="list-style-type: none"> • Memiliki beberapa objek wisata • Memiliki lahan pertaniandan perkebunan. 	14
	<p>Kepala Puskesmas Tiga Juhardokter Lidya BrahmanaNo. Hp 081260747649</p>	Liang Pematang	Sinembah Tanjung Muda Hulu	<ul style="list-style-type: none"> • -Tenaga dokter dan perawat tdk ada • -Bangunan peskesdes jauh dari jangkauan masy • -Sinyal ada hanya pada 	<ul style="list-style-type: none"> • Terdiri dari 300KK • 80% peserta JKN • Masyarakat rajin mamakaiparamdan minyak karo 	15

				tempat tertentu		
	Kepala Desa	Telun Kenas	Sinembah Tanjung Muda Hulu	<ul style="list-style-type: none"> • Manajemenpengelolaankelompokkurangoptimal • Budidaya ternak masih tradisional • Kegiatanmasyarakat masihterbatas padajual beli ternak belum ada inovasi untuk pemanfaatan ternak lebih baik 	<ul style="list-style-type: none"> • Lokasi yangmamadai untuk tempat budidaya ternak • Terbuka peluang pemanfaatan hasil budidaya ternak untuk lebih optimal • Terbukanya peluang untuk mengahsilkaproduk turunanternak yang dapat dilah untuk meningkatkan pendapatan masyarakat. 	16
DELI SERDANG	KB TANAH MERAH SUMATERAUTARA Della Yuni Andari,S.Pd.I/ 082369438248	Tanah Merah	Galang	<ul style="list-style-type: none"> • Kurangnya nara sumberuntuk progam Parenting orang tua siswa 2.Narasumber Psikologi Anak 3.Kurangnya inovsi guru dalam mengajar, • sehinggadibutuhkan Pelatihan Guru dan Studi Banding 	<ul style="list-style-type: none"> • Tenaga Pendidik berusia mudasehingga muda diajak bekerja samadalam sekolah • Biaya sekolah murah dan Baju seragam sekolah mendapatkan Subsidi • Lokasi Sekolah Strategis dalamBelajar dan Bermain 	17

	Dinas Lingkungan Hidup(Budi Daya Jamur Merang)	Taduken Raga	Taduken Raga	<ul style="list-style-type: none"> • Pemasaran Jamur Merang yang belum sesuai target • . Belum berhasil mengajak masyarakat untuk dilatih berbudi daya jamur merang sebagai mata pencaharian baru • Belum mampu dalam Penyediaan bibit jamur merang secara mandiri • Belum ada pengumpul yang tetap • Pengetahuan administrasi masih lemah • Management pemasaran masih lemah 	<ul style="list-style-type: none"> • Ketersediaan Kumbung Jamur • Keahlian dan skill yang memadai • Mampu dalam Ketersediaan bahan/material media tumbuh • mampu dalam ketersediaan bahan bakar • Mampu dalam ketersediaan material untuk budidaya • kemauan untuk berkembang cukup tinggi 	18
DELI SERDANG	Hasnah/Rumah Jamur Medan(Budi Daya Jamur Tiram)	Tanjung Selamat	Tanjung Selamat	<ul style="list-style-type: none"> • Belum memiliki skill untuk berkembang dalam memproduksi bibit sendiri • Belum mampu membuat bibit Jamur Tiram sendiri • Belum mampu membua bibit F-0, F-1, F-2 dan F3 serta membuat baglog • Pengetahuan Administrasi perlu dikembangkan agar dapat memperluas jaringan • Manajemen pemasaran masih lemah 	<ul style="list-style-type: none"> • Memiliki kumbung sendiri • Memiliki skill dalam berbudidaya jamur Tiram • Memiliki pasar terutama pasar tradisional dan perorangan • Memiliki administrasi yang sederhana, merk, stempel • Kemauan untuk berkembang cukup tinggi 	19

<p>LABUHAN BATU</p>	<p>Pemerintahan Selat Beting – 085296853635 (Kades Selat Beting a.n. Mukhtar Dalimunthe)</p>	<p>Selat Beting</p>	<p>Panai</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Produktifitas tanaman padi yang kurang optimal • Banyaknya serangan hama penyakit terutama keong mas • Masyarakat kurang memahami teknik budidaya unggas dan kambing sehingga • Penyimpanan pakan peternakan yang tidak lama dan perolehannya yang semakin sulit diperlukan adanya pelatihan dan bantuan alat pembuatan pakan pelet • Pakan ikan air tawar yang tergantung pada pakan pabrik dengan harga yang mahal menambah beban usaha budidaya ikan air tawar • Teknik budidaya air tawar yang masih menggunakan teknik tradisional sehingga padat tebar nya sedikit dan hasil yang diterima juga kecil 	<ul style="list-style-type: none"> • Berpotensi dalam Pengembangan pertanian, peternakan, dan perikanan • Sumber air yang melimpah sebagai pengairan pertanian dan perikanan • Lahan sawah yang luas • Banyak jumlah peternak terutama peternak kambing dan domba 	<p>20</p>
<p>LANGKAT</p>	<p>Budi Utomo/081397975050</p>	<p>Pekan Sawah</p>	<p>Sei Bingai</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Indeks pengalaman karies gigi yang besar 	<ul style="list-style-type: none"> • Kooperatif dan Aktif 	<p>21</p>

	drg. Fitri Kurniati/ 081360032314	Telaga	Sei Bingai	<ul style="list-style-type: none"> • Indeks karies dan masalah periodontal yang belum ada. • Edukasi kesehatan gigi dan mulut dengan • pemanfaatan posyandu sebagai sarana usaha kesehatan gigi masyarakat (UKGM) 	<ul style="list-style-type: none"> • Kooperatif dan Aktif 	22
	Kepala Desa	Sungai Ular	Secanggang	<ul style="list-style-type: none"> • 1. Pembuatan Kompos dari jerami. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bahan baku tersedia. • Ada dukungan dari masyarakat sekitar. 	23
	Sofyan/Kelompok Tani Desa Sungai Ular (085270282552)	Sungai Ular	Secanggang	<ul style="list-style-type: none"> • Penggunaan pupuk kimia yang merusak lahan pertanian. • Kurangnya pengetahuan petani untuk memanfaatkan sumber daya alam yang ada untuk dijadikan pupuk organik. • Kurangnya pengetahuan masyarakat tentang teknologi pengolahan pupuk organik. 	<ul style="list-style-type: none"> • Memiliki bahan baku pembuatan pupuk organik antara lain <i>hydrilla verticillate</i>, feses ternak, jerami padi. • Memiliki lahan pertanian yang luas. 	24
	Bumdes/ Supono (082368484966)	Bekiung	Kuala	<ul style="list-style-type: none"> • 1. Pakan Ternak 	<ul style="list-style-type: none"> • Memiliki banyak hewan ternak • Bahan baku pakan tersedia 	25
	Drg. Irna Meliala/08216078955 9		Tiga Panah	<ul style="list-style-type: none"> • Penyakit gimul lesi yang timbul akibat kegiatan menyirih/menyuntil 	<ul style="list-style-type: none"> • Kooperatif dan Aktif 	26

KARO	Kepala Desa Dokan Martinus Sembiring	Dokan	Merek	<ul style="list-style-type: none"> • Kurangnya kreativitas pemuda karang taruna dalam peningkatan pariwisata desa dokan • Terbatasnya kemampuan sumberdaya manusia yang profesional untuk mengelola dan mengembangkan potensi bidang kebudayaan pariwisata. • Rendahnya kesadaran dan komitmen masyarakat dalam mendukung kegiatan kebudayaan dan pariwisata 	<ul style="list-style-type: none"> • Desa Wisata Dokan • Pertanian • Rumah Adat Karo 	27
	Kepala Desa Pangambatan Jonius Simanjorang	Pangambatan		<ul style="list-style-type: none"> • Terbatasnya sarana dan prasarana pendukung kebudayaan dan pariwisata • Terbatasnya kemampuan sumberdaya manusia yang profesional untuk mengelola dan mengembangkan potensi bidang kebudayaan dan pariwisata. 	<ul style="list-style-type: none"> • Desa Wisata Gaja Bobok • Pertanian 	28
PAKPAKBHARAT	Muamar BM/PETA I	Aornakan 1	Pergetteng gettingsengkut	<ul style="list-style-type: none"> • • Kualitas ekstrak gambir tidak pasti. • Harga ekstrak gambir terlalu murah. • Pemasaran ekstrak gambir tidak 	<ul style="list-style-type: none"> • Potensi tanaman gambir tinggi. • Sudah diusahakan secara turuntemurun dan tradisional. • Keinginan masyarakat 	29

				pasti	untuk meningkatkan pendapatan dari gambar.	
SERDANG BEDAGAI	Said Himawan/081360032 314	Ujung Rambung	Pantai Cermin	<ul style="list-style-type: none"> Kurangnya pengetahuan tentang kesehatan gigitan mulut 	<ul style="list-style-type: none"> Kooperatif dan Aktif 	30
TAPANULI UTARA	Kepala Desa Parbaju Julu Komunitas Penenun Ulos Desa Parbaju Julu Litjen Hutabarat No Hp :081260948533	Parbaju Julu	Tarutung	<ul style="list-style-type: none"> Hambatan dalam meningkatkan produksi ulos Kurangnya instruktur dalam mengajarkan menenun terhadap generasi muda Kurangnya penggiat dalam pembuatan alat tenun 	<ul style="list-style-type: none"> Penghasil tenun terbaik di Kabupaten Tapanuli Utara Pariwisata (Air Panas Hutabarat, Salib Kasih) Pertanian Kuliner 	31
	Sanggar Gabe Ulina Samuel Harijanja : 085261326030	Pansur Napitu	Siatas Barita	<ul style="list-style-type: none"> Kurangnya perhatian masyarakat terhadap ukiran batak Kurangnya Peminat Pemuda dalam Usaha Ukiran Gorga 	<ul style="list-style-type: none"> Ukiran Gorga Batak Pelestarian Gorga Batak Pariwisata (Salib Kasih) Pertanian Kuliner (Putu) 	32
MANDAILING NATAL	Ikbal Harun No Hp. 0821-6340- 9534	Naposo Bulung	Panyabungan Selatan	<ul style="list-style-type: none"> Surat Tulak-Tulak atau Aksara Mandailing yang semakin dilupakan Terkikisnya kesadaran Masyarakat Terkait Kebudayaan memberi edukasi dan kesadaran kepada masyarakat (pemuda/i) terkait pentingnya budaya 	<ul style="list-style-type: none"> Surat Tulak-Tulak / Aksara Mandailing Mardikir 	33

			<ul style="list-style-type: none"> • Pemasaran yang masih belum memanfaatkan teknologi media massa • Pengelolaan pariwisata masih buruk dan • penampungan sampah yang masih belum dikelola dengan baik. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pertanian (Sawah, Karet, coklat, dll) • Pariwisata • Kuliner • Geografis 	34
		Puncak Sorik Merapi	<ul style="list-style-type: none"> • Perlu melakukan edukasi Kepada masyarakat sekitar • Membantu pemasaran hasil tani masyarakat 	<ul style="list-style-type: none"> • Pariwisata (Pemandian Air Panas, Gunung Sorik Marapi) • Pertanian (sawah, sayuran, Karet) 	35
		Dedi Supianto / Mekar Sentosa / Pengusaha / 082162834421	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak diberikan tempat usaha / lapak berjualan khusus seperti gallery wisata • Belum ada Iklan on line • Etos budaya kerja • Manajemen kewirausahaan 	<ul style="list-style-type: none"> • Penghasilan Utama • usaha Berkelanjutan • Aset wisata jika dikembangkan 	36
		Suratni / Mekar Sentosa / Pengusaha / 082365122579	<ul style="list-style-type: none"> • Kurangnya Modal • Umur lemang hanya 2 hari, tidak awet lama • Etos budaya kerja • Manajemen kewirausahaan 	<ul style="list-style-type: none"> • Penghasilan Utama • Memiliki Jaringan Relasi Sesama Reseller Lemang 	37
		Murni / Mekar Sentosa / 082365122579	<ul style="list-style-type: none"> • Bahan Baku Yang Mahal • Belum ada Iklan on line • Etos budaya kerja • Manajemen kewirausahaan 	<ul style="list-style-type: none"> • Penghasilan Utama • Usaha Berkelanjutan 	38

TEBING TINGGI	Kecamatan Rambutan	Kelurahan Mekar Sentosa	Supriatno / Mekar Sentosa / 085762915242	<ul style="list-style-type: none"> • Tempat Usaha yang kurang memadai • Belum ada Iklan on line • Kemasanmasihsederhana, bel ummenarik 	<ul style="list-style-type: none"> • Penghasilan Utama • Lemang Terjamin Halal • Memiliki Jaringan Relasi SesamaReseller Lemang 	39
			Zulianti/Mekar Sentosa / 085275018846	<ul style="list-style-type: none"> • Kemasan lemang masih sederhana • Belum ada iklan on line 	<ul style="list-style-type: none"> • Penghasilan Utama • Aset Wisata jika dikembangkan 	40
			Sutinah / Mekar Sentosa / 085275018846	<ul style="list-style-type: none"> • Kurangnya Modal • Etos budaya kerja • Manajemen kewirausahaan 	<ul style="list-style-type: none"> • Penghasilan Utama • usaha Berkelanjutan • Memiliki Jaringan Relasi SesamaReseller Lemang 	41
			Fitria Dalimunthe / MekarSentosa / 082184113474	<ul style="list-style-type: none"> • Bahan Baku Yang Mahal • Etos budaya kerja • Manajemen kewirausahaan 	<ul style="list-style-type: none"> • Penghasilan Utama • Bahan Baku Terjamin Halal • Memiliki Jaringan Relasi SesamaReseller Lemang 	42
			Mulyadi / Mekar Sentosa / 082362736660	<ul style="list-style-type: none"> • Tempat Usaha yang kurang memadai • Belum ada iklan on line • Kemasan masih sederhana seperti biasa dibambu 	<ul style="list-style-type: none"> • Penghasilan Utama • Aset Wisata jika dikembangkan • Memiliki Jaringan Relasi SesamaReseller Lemang 	43
TEBING TINGGI			Syaiful / Mekar Sentosa / 082161782026	<ul style="list-style-type: none"> • .Kemasan Lemang masih sederhana • Belum ada Iklan on line • Kemasan masih sederhana seperti 	<ul style="list-style-type: none"> • Penghasilan Utama • Usaha Berkelanjutan 	

	biasa dibambu		44
Marlaini/ Mekar Sentosa/-	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak diberikan tempat usaha /lapak berjualankhusus seperti gallery wisata. • Kemasanmasih sederhana seperti biasa dibambu 	<ul style="list-style-type: none"> • Memiliki Jaringan Relasi SesamaReseller Lemang • Usaha Berkelanjutan 	45
Puspa Sari Hutapea / Mekar Sentosa / 081260348197	<ul style="list-style-type: none"> • Kurangnya Modal • Etos budaya kerja • Manajemen kewirausahaan 	<ul style="list-style-type: none"> • Penghasilan Utama • Usaha Berkelanjutan • Aset Wisata jika dikembangkan 	46
Riska Savitri / Mekar Sentosa / 085835717791	<ul style="list-style-type: none"> • Bahan Baku Yang Mahal • Etos budaya kerja • Manajemen kewirausahaan 	<ul style="list-style-type: none"> • Memiliki Jaringan Relasi SesamaReseller Lemang • Aset Wisata jika dikembangkan 	47
Alimuddin Siregar / MekarSentosa / 085276108726	<ul style="list-style-type: none"> • Tempat Usaha yang kurang memadai. • Belum ada iklan on line. • Kemasan Lemang masih sederhana. • Etos budaya kerja • Manajemen kewirausahaan 	<ul style="list-style-type: none"> • Penghasilan utama • Bahan Baku Terjamin Halal 	48
Pani Atanava Rizka/ Mekar Sentosa /	<ul style="list-style-type: none"> • Kemasan Lemang masih sederhana • Etos budaya kerja • Manajemen kewirausahaan 	<ul style="list-style-type: none"> • Memiliki Jaringan Relasi SesamaReseller Lemang • Aset Wisata jika 	49

	082274119838		dikembangkan	
	Azanul Akbar Lubis / MekarSentosa / 081395326585	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak diberikan tempat usaha /lapak berjualankhusus. • Belum ada iklan <i>on line</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> • Penghasilan Utama • Aset Wisata jika dikembangkan 	50
	Rismayani / Mekar Sentosa / 081361794558	<ul style="list-style-type: none"> • Kurangnya modal • Etos budaya kerja • Manajemen kewirausahaan 	<ul style="list-style-type: none"> • Memiliki Jaringan Relasi SesamaReseller Lemang • Aset Wisata jika dikembangkan 	51
	Sujiati/ MekarSentosa/ 081361288994	<ul style="list-style-type: none"> • Bahan Baku Yang Mahal • Kemasan lemang masih sederhana 	<ul style="list-style-type: none"> • Penghasilan utama • Aset Wisata jika dikembangkan 	52
	M. Usup/Mekar Sentosa/ 081263216820	<ul style="list-style-type: none"> • Tempat usaha yang kurang memadai. • Kemasan lemang masih sederhana, belum menarik. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bahan Baku Terjamin Halal • Aset Wisata jika dikembangkan • Memiliki Jaringan Relasi SesamaReseller Lemang 	53
	Hendrik Perady / MekarSentosa / 082156295046	<ul style="list-style-type: none"> • tidak tahan lama/tidak awet. • Etos budaya kerja • Manajemen kewirausahaan 	<ul style="list-style-type: none"> • Penghasilan utama • Aset Wisata jika dikembangkan 	54
	Hendro/Mekar Sentosa/ 081288215335	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak diberikan tempat usaha /lapak berjualankhusus. • Belum ada iklan <i>on line</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> • Penghasilan Utama • Memiliki Jaringan Relasi SesamaReseller Lemang 	55
TEBING TINGGI				

			M. Yusuf Purba / Mekar Sentosa / 082277480373	<ul style="list-style-type: none"> • Kurangnya modal. • Etos budaya kerja. • Manajemen kewirausahaan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Memiliki Jaringan Relasi Sesama Reseller Lemang • Aset wisata jika dikembangkan 	56
			Dimpum Dias / Mekar Sentosa / 081361424246	<ul style="list-style-type: none"> • Bahan baku yang mahal. • Belum ada iklan <i>on line</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> • Penghasilan utama • Aset Wisata jika dikembangkan 	57
			Nasib Pujianto / Mekar Sentosa / 085276647094	<ul style="list-style-type: none"> • Tempat usaha yang kurang memadai. • Etos budaya kerja. • Manajemen kewirausahaan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tiap hari terjual lemag • Aset Wisata jika dikembangkan 	58
			Sri Wahyuni / Mekar Sentosa / 081475402245	<ul style="list-style-type: none"> • Kemasan lemag masih sederhana. • Etos budaya kerja • Manajemen kewirausahaan 	<ul style="list-style-type: none"> • - Bahan Bakudan lemag Terjamin Halal 	59
BINJAI	Binjai Timur	Sumber Karya	Khairiansyah /UKM Hidroponik Binjai/HP: 081397867804	<ul style="list-style-type: none"> • Kandungan nutrisi berbagai tanaman belum terukur. • Bertani Hidroponik masih manual. • Pemasaran 	<ul style="list-style-type: none"> • Mempunyai lahan sendiri • Sudah mandiri dalam bertani hidroponik • Mempunyai jaringan pertanian hidroponik 	60
DELI SERDANG	Pantai Labu	Jl. Kamboja Desa Denai Sarang Burung Dusun 1 No 140	Pengurus Musholla Allkhlhas/Tengku Alvin No. Hp : 083850055162	<ul style="list-style-type: none"> • Pembuatan Desain Mushola untuk di Renovasi • Pembuatan Desain Mushola menjadi Masjid • Peningkatan Karakter Masyarakat untuk lebih kreatif dan inovatif 	<ul style="list-style-type: none"> • Tanah Wakaf 20meter x 20meter (tapi sekitar 2 meter di depan tempat Imam ada 3 buah Makam) • Masyarakat yang 	61

					suka bergotong royong	
TANJUNGBALAI	Datuk Bandar	Kelurahan Sirantau	Badan Keswadayaan Masyarakat (BKM Lestari) /081376492987 An.Andreas Siagian	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak Tersedia Pengelolaan Sampah • Tidak Tersedia Alat Pengolahan Sampah • SDMPengelola bank Sampahmasih rendah 	<ul style="list-style-type: none"> • Akan di Bangun Bank SampahProgram Kotaku ditahun 2021 • Profesi Masyarakat Pemulung 	62
	Tanjungbalai Selatan	KelurahanPantai Burung	Badan Keswadayaan Masyarakat (BKM Cerdas Prima) / 085261744087 An.Raja Diana Noor	<ul style="list-style-type: none"> • SDM Pengelola Gerai UMKM masihrendah • Prasarana Pengelolaan Gerai UMKM • terbatas (Pembayaran Manual, Pengelolaansederhana) 	<ul style="list-style-type: none"> • Akandibangun Gerai UMKM Program Kotaku ditahun 2021 • Kelurahan Pantai Burung pusatUMKM Kulier Kota Tanjungbalai 	63
DELI SERDANG	STM Hulu	Liang Muda	Sekolah Pematang Liang	<ul style="list-style-type: none"> • • Pemberdayaan SDM Sekolah dalam pengelolaan IT dasar 	<ul style="list-style-type: none"> • Sekolah merupakan satu satunyasekolah yg berdiri di desa Pematang Liang 	64

MANDAILING NATAL	Lembah Sorik Merapi	Desa Magalombang	Kelompok Tani Desa Magalombang & Roni (085362003016)	<ul style="list-style-type: none"> • Pemberdayaan lokasi pertanian dalam mewujudkan peningkatan produktifitas terkendala dengan kurangnya akses menuju lokasi pertanian. • Minimnya Pengetahuan Petani tentang bagaimana cara meningkatkan produktifitas hasil Tani • Penurunan produktivitas hasil panenpetani • Pengelolaan pembibitan petani dalam • memilih bibit masih menerapkan polatradisional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lahan pertanian yang luas memiliki potensi hasil panen yang mempuni, di lihat dari jumlah luas wilayah desa serta jumlah masyarakat yang • rata-rata mata pencaharian merekadari bertani. • Keunggulan potensi utama dari daerah ini karet getah dan padi, yang di kelola dengan menerapkan pola tradisional. • Lokasi Desa berada di daerahlintas sumatera. 	65
	Puncak Sorik Mas	Desa Hutanamela	Petani Hortikultura, no kontak Darmin +62 878-9005-5658 Dinas Parawisata	<ul style="list-style-type: none"> • Pengelolaan tanah belum optimal • Pengetahuan terbatas tentangPengendalian Hama Terpadu Tanaman Hortikultura • Pengelolaan Hasil Panen belummemadai • Sumber Daya Alam belum dimanfaatkan secara optimal 	<ul style="list-style-type: none"> • Lahan pertanian yang luas • Rasa ingin tahu dan maubelajar • Semangat kerjasama, mufakat dan gotong royong • Sumber daya alam yangbervariasi • Potensi sumber 	

			Madina,no kontak Yasir +62 812-6263-1252	<ul style="list-style-type: none"> • Potensi wisata belum disentuh dandikelola • Sumber air panas disungai danbelerang belum dimanfaatkan dengan baik • Plasma nutfah spesifik lokal (kopi,padi,jeruk maga) belum dikeloladengan baik 	<p>plasmanutfah spesifik lokal bervariasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pendanaan ada tapi terbatas 	66
Kabupaten Toba	Kecamatan Ajibata	Desa Pardomuan Ajibata	Kepala Desa Pardomuan Ajibatan Tamba Tua Sirait	<ul style="list-style-type: none"> • Belum ada rencana starteegi pengembangan desa wisata • Potensi alamnya sangat bagus namanu belum dioptimalkan 	<ul style="list-style-type: none"> • Pembangunan dan Pengembangan Desa Wisata 	67

LAMPIRAN-LAMPIRAN



Lampiran 01. Format Cover/Sampul Usulan: Warna (Sesuai Skim)

Fakultas

Kode Mitra :

USULAN PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

(SESUAI SKEMA)



JUDUL PROGRAM

Oleh :

Nama Ketua NIDN

Nama Anggota NIDN

Nama Anggota NIDN

LEMBAGA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA
MEDAN
2022

Lampiran 02. Format Biodata Ketua/Anggota Tim Pelaksana

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	E-mail	
8	Nomor Telepon/HP	
9	Alamat Kantor	
10	Nomor Telepon/Faks	
11	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S-1= orang ; S-2= ... orang; S-3= ... orang
12	Mata Kuliah yang Diampu	1
		2
		3
		Dst.

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk - Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Pengabdian Kemitraan Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst				

D. Publikasi Artikel Ilmiah dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/Nomor/ Tahun
1			

2			
3			
Dst			
.			

E. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5TahunTerakhir

No.	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
Dst			
.			

Lampiran 03. Format Rekapitulasi Penggunaan Keuangan

URAIAN PENGGUNAAN KEUANGAN PENGABDIAN KEMITRAAN MASYARAKAT TAHUN ANGGARAN 2022

Judul Pengabdian :

Ketua Pengabdian :

Fakultas :

Jumlah Dana Pengabdian :

Dana Tahap I :

Dana Tahap II :

1. Peralatan Penunjang

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Keterangan
Peralatan Penunjang 1				
Peralatan Penunjang 2				
Peralatan Penunjang n				
Sub Total				

2. Bahan Habis Pakai

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Keterangan
Material 1				
Material 2				
Material n				
Sub Total				

3. Perjalanan

Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Keterangan
Perjalanan ke				
Perjalanan ke				
Perjalanan ke				
Sub Total				

4. Lain-lain

Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Keterangan
Sebutkan				
Sub Total				
TOTAL KESELURUHAN				

Lampiran 04. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana

**SURAT PERNYATAAN KETUA
PELAKSANA**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :.....
NIP :.....
Program Studi :.....
Fakultas :

Dengan ini menyatakan bahwa usulan saya dengan judul:

.....
..... yang diusulkan untuk tahun anggaran.....bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga atau sumber **dana lain**.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia untuk dipresentasi kembali dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku serta bersedia untuk mengembalikan seluruh biaya pengabdian yang sudah saya terima untuk dikembalikan ke kas negara.
Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, tanggal-bulan-tahunYang menyatakan,
Ketua Pelaksana

Meterai Rp10. 000Tanda tangan

(Nama Lengkap)NIP.

Lampiran 05. Surat Pernyataan Kesiediaan dari Mitra (Program Mono Tahun Reguler/Mono Tahun Dosen Muda/Profesor Mengabdikan/Dosen Wajib Mengabdikan/ Berbasis Penelitian/Abdimas Internasional/Mitigasi Bencana/KKN-PPM)

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA DARI MITRA USAHA DALAM PELAKSANAAN PENGABDIAN KEMITRAAN MASYARAKAT

Yang bertandatangan di bawah ini,

Nama : _____
Pimpinan Mitra Usaha : _____
Bidang Usaha : _____
Alamat : _____

Dengan ini menyatakan **Bersedia untuk Bekerjasama dengan Pelaksana Kegiatan Pengabdian Kemitraan Masyarakat Program Mono Tahun Reguler/Mono Tahun Dosen Muda/Profesor Mengabdikan/Profesor Mengabdikan/Dosen Wajib Mengabdikan/Berbasis Penelitian/Abdimas Internasional/Mitigasi Bencana/KKN-PPM).**

Nama Ketua Tim Pengusul : _____
Fakultas : _____
Program Studi : _____

guna menerapkan dan/atau mengembangkan IPTEKS pada tempat usaha kami.

Bersama ini pula kami nyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara pihak Mitra Usaha dan Pelaksana Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan ikatan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Kota, tanggal-bulan-tahun Yang menyatakan,

Meterai Rp10.000,-

Tanda tangan dan Cap

(Nama Pemimpin Mitra)

Lampiran 06. Surat Pernyataan Kesiediaan Kerja Sama (Program Multi Tahun)

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

- 1. Nama :
- 2. Jabatan di UKM :
- 3. Nama Usaha :
- 4. Bidang Usaha :
- 5. Alamat :

Menyatakan bersedia untuk bekerjasama dalam pelaksanaan kegiatan Program Pengabdian Kemitraan Masyarakat Multi Tahun (sebutkan skemanya), guna menerapkan IPTEK dan mengembangkan produk untuk tujuan pasar di dalam negeri, dengan:

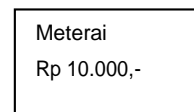
Nama Ketua Tim Pengusul :
Fakultas :
Program Studi :

Bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa diantara Mitra Pelaksanaan Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggungjawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

.....,

Yang membuat pernyataan



Tanda tangan (Nama Terang)

Lampiran 7. Identitas dan Uraian Umum Program Mono Tahun :

- Program Mono Tahun Reguler
- Program Mono Tahun Dosen Muda
- Program Profesor Mengabdikan
- Program Dosen Wajib Mengabdikan
- Program Berbasis Penelitian
- Abdimas Internasional
- Mitigasi Bencana
- KKN - PPM

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian Kemitraan Masyarakat :

2. Tim Pelaksana

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1		Ketua	.....	.....	.....
2		Anggota 1	.....	.....	.....
3		Anggota 2	.....	.....	.....
...	

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian Kemitraan Masyarakat:

.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: tahun:.....
 Berakhir : bulan: tahun:.....

5. Usulan Biaya Non PNPB/BPPTN Universitas Sumatera Utara : Rp.....

6. Lokasi Pengabdian Kemitraan Masyarakat:.....

7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)

.....

8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:

.....

9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata,teknik pada manfaat yang diperoleh)

.....

10. Rencana luaran berupa jurnal, video, model, sistem, produk/barang, paten, atau luaranlainnya yang ditargetkan

Lampiran 8. Identitas dan Uraian Umum Multi Tahun :

- Program Pengembangan Kewirausahaan (PPK)
- Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah (PPUD)
- Program Pengembangan Produk Intelektual Kampus (PPUPIK)
- Program Pengembangan Desa Mitra (PPDM)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian Kemitraan:
Masyarakat

2. Tim Pelaksana

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	Ketua	.....	.....	.....
2	Anggota 1	.....	.....	.....
3	Anggota 2	.....	.....	.....
...

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian Kemitraan Masyarakat:

.....
.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan:tahun:.....
Berakhir : bulan:tahun:.....

5. Usulan Biaya Non PNBP Universitas Sumatera Utara

- Tahunke-1 : Rp
- Tahunke-2 : Rp
- Tahunke-3 : Rp

6. Lokasi Pengabdian Kemitraan Masyarakat:

7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)

.....
.....

8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:

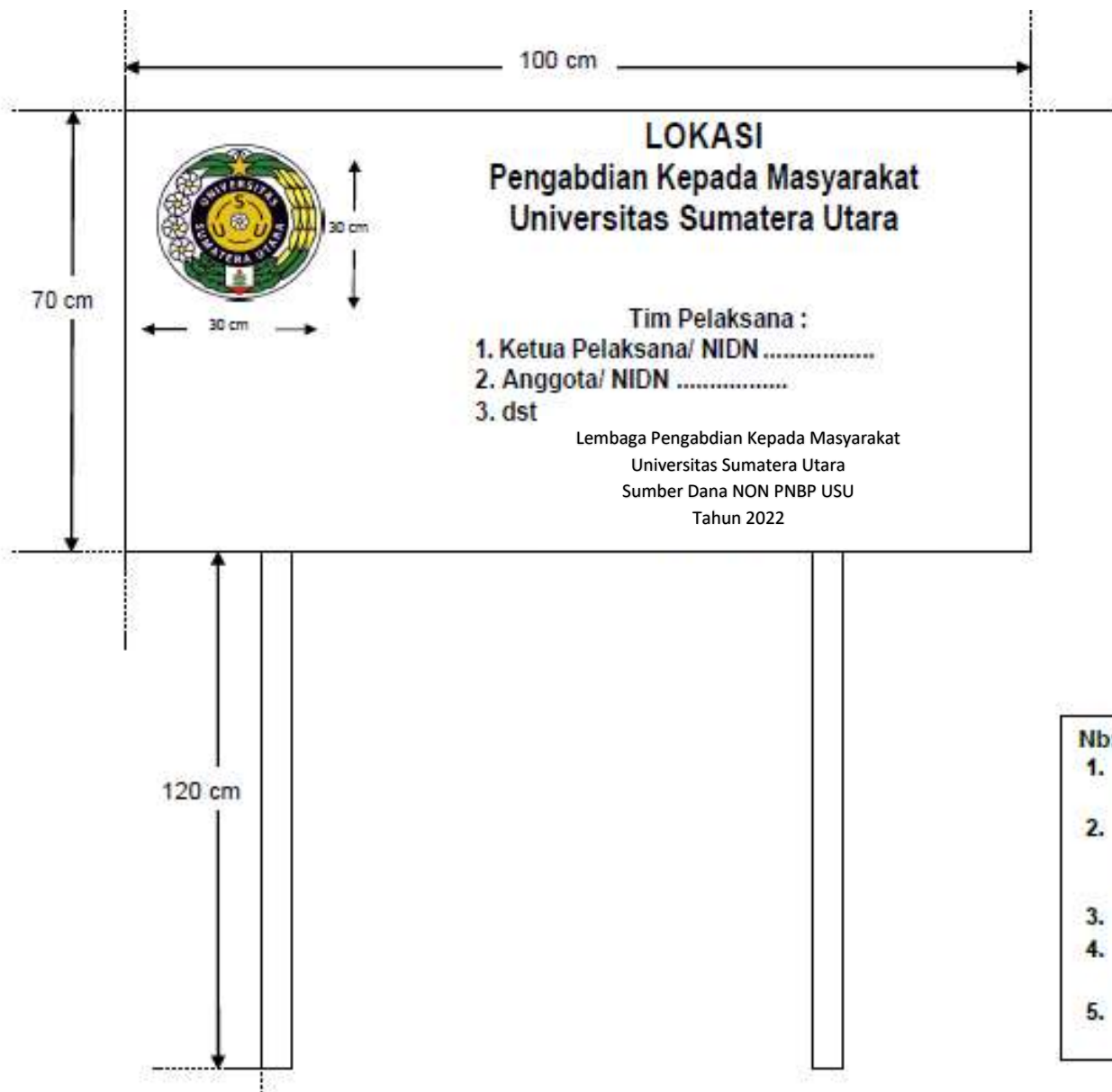
.....
.....

9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan padamanfaat yang diperoleh)

.....
.....
.....
.....

10. Rencana luaran berupa jurnal, video, model, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnyayang ditargetkan

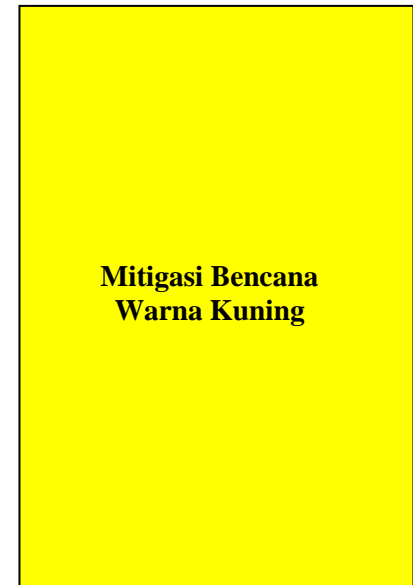
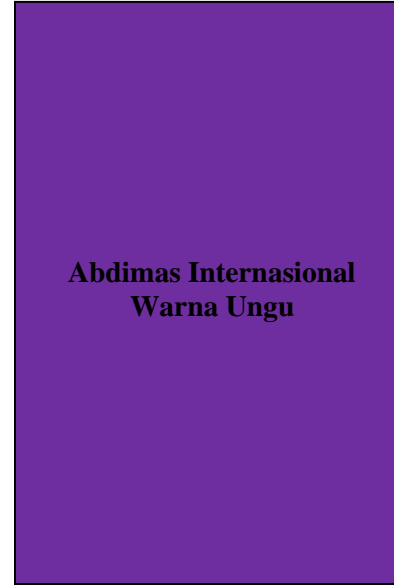
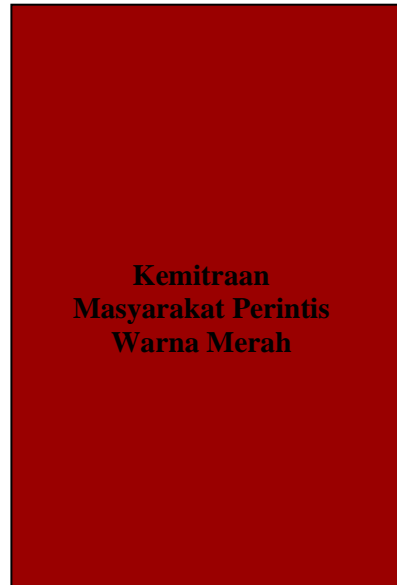
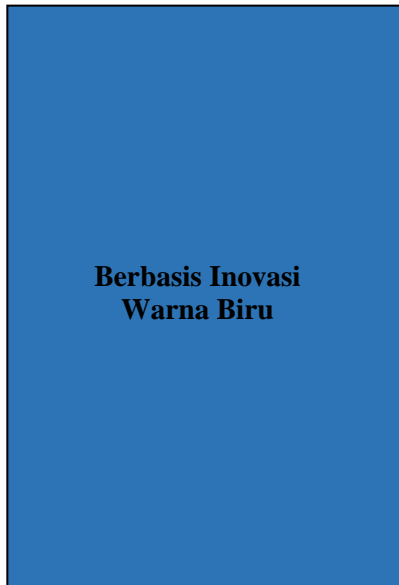
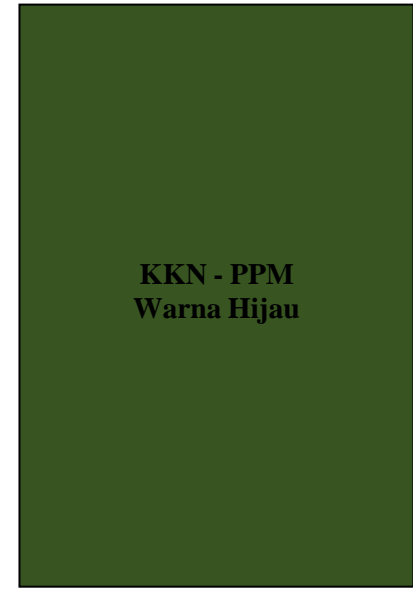
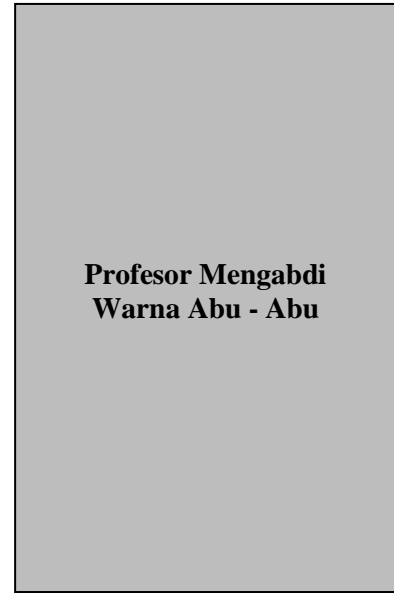
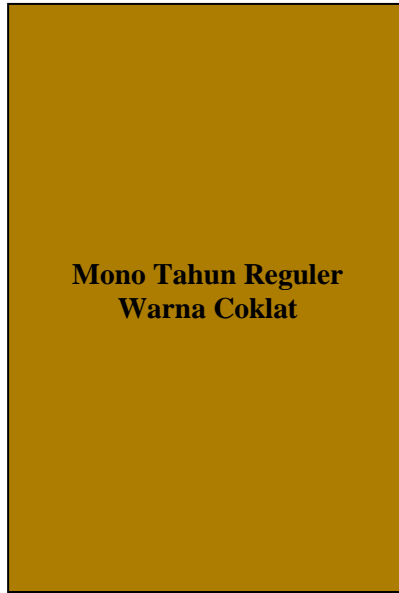
Lampiran 9 : Format Plang Penunjukan Lokasi Pengabdian



Nb:

1. Bahan dasar papan nama terbuat dari bahan kaleng ukuran 100 x 70 cm
2. Tinggi kaki papan nama terbuat dari besi bulat ukuran panjang 120 cm setelah terpasang.
3. Warna Dasar Papan nama Putih
4. Logo Universitas Sumatera Utara Berwarna berdiameter 30 cm
5. Diletakkan di lokasi pengabdian (tiangcor)

Lampiran 10. Warna Halaman Sampul





LEMBAGA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA
2022