

**PANDUAN PENYUSUNAN PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
SUMBER DANA NON PNBP USU DAN BPPTN USU  
TAHUN ANGGARAN 2018**



**LEMBAGA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA  
2017**

## **KATA PENGANTAR**

Buku Panduan Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Sumatera Utara disusun oleh Tim dari Lembaga Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Sumatera Utara (LPM USU). Panduan ini dimaksudkan sebagai panduan dalam rangka meningkatkan kualitas program pengabdian kepada masyarakat di Universitas Sumatera Utara, terutama mengenai luarannya yang harus terukur dan dapat dipublikasikan ditingkat regional dan nasional.

Buku Panduan ini memuat panduan teknis penyusunan, pelaksanaan, dan laporan akhir Pengabdian Kepada Masyarakat Program Mono Tahun / Multi Tahun / dan Berbasis Penelitian. Diharapkan para pengguna mendapatkan informasi yang lengkap untuk mengikuti perkembangan yang ada.

Buku panduan ini diharapkan dapat mengatasi kesulitan memperoleh informasi yang diperlukan pada pelaksanaan pengabdian. Setiap program dalam buku panduan ini dijelaskan bab demi bab terpisah agar mudah dipahami dalam pelaksanaannya namun sama sekali tidak dimaksudkan untuk membatasi kreativitas para pengusul kegiatan. Disamping itu buku panduan ini masih jauh dari kesempurnaan, sehingga sewaktu-waktu dapat berubah sesuai kesepakatan internal LPM USU.

Medan, Oktober 2017

**Ketua LPM USU**

**Prof. Tulus, Vor.Dipl.Math., M.Si., Ph.D.**  
NIP.196209011988031002

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Program Pengabdian kepada Masyarakat (PPM) merupakan salah satu kegiatan dari Tri Dharma Perguruan Tinggi yang pelaksanaannya dikoordinir oleh Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Sumatera Utara (LPM USU). Program Pengabdian kepada Masyarakat (PPM) ini dimaksudkan sebagai program pemberdayaan dan pembelajaran masyarakat dalam memecahkan masalah yang mereka hadapi. Untuk Proposal Program Pengabdian yang ditargetkan untuk tahun pendanaan 2018 sumber dana Non PNBPU USU dan BPPTN USU adalah : 100 judul untuk Program Mono Tahun Dosen Reguler; 16 Judul untuk Program berbasis Penelitian; 8 Judul untuk Program Multi Tahun dan 50 Judul untuk Program Mono Tahun Dosen Muda. Data tersebut disesuaikan dengan Rencana Kerja Anggaran 2018.

Suksesnya Program Pengabdian kepada Masyarakat sangat ditentukan oleh kemampuan Tim Pengusul memahami permasalahan masyarakat sasaran. Permasalahan masyarakat sasaran ini dapat diketahui bila Tim Pengusul pergi ke lokasi dimana akan diadakan kegiatan PPM dan mengadakan *Focus Group Discussion* (FGD) bersama dengan masyarakatnya untuk mengidentifikasi permasalahan dan kebutuhan mereka sebelum pembuatan proposal.

Program pengabdian kepada masyarakat difokuskan pada penerapan hasil pengabdian untuk meningkatkan keterampilan dan pemahaman pada masyarakat. Program ini dilaksanakan dalam bentuk pendidikan, pelatihan, dan pelayanan masyarakat. Khalayak sarannya adalah masyarakat luas, baik kelompok, komunitas maupun lembaga di kawasan pedesaan. Rangkaian proses pengusulan, pelaksanaan, dan pelaporan dilaksanakan sesuai dengan tata cara dan format yang telah ditentukan, yakni Usul Proposal, Evaluasi Usul, Pemantauan (Monitoring dan Evaluasi), dan Laporan Akhir.

### **B. Maksud**

Kegiatan PPM ini diharapkan bersifat *problem solving*, komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan (*sustainable*) dengan sasaran yang tidak tunggal.

### **C. Tujuan**

1. Untuk mengarahkan dan membina kemampuan dosen untuk peka terhadap permasalahan masyarakat atau mitra.
2. Untuk mengarahkan dan membina kemampuan dosen dalam merumuskan solusi atau model penyelesaian terhadap permasalahan masyarakat atau mitra.
3. Menjadi sarana latihan bagi dosen-dosen pemula di Universitas Sumatera Utara untuk mempublikasikan hasil pengabdian masyarakat dalam publikasi ilmiah lokal maupun nasional.
4. Mengarahkan perilaku dan pola pikir ekonomi produktif dari kelompok masyarakat.

#### **D. Manfaat**

1. Meningkatnya pengetahuan dan keterampilan masyarakat sasaran untuk pemberdayaan masyarakat di kawasan pedesaan.
2. Meningkatnya pengetahuan dan ketrampilan masyarakat dalam penerapan hasil pengabdian untuk kegiatan pemberdayaan masyarakat.
3. Meningkatnya motivasi dan peluang dosen untuk menerapkan hasil-hasil penelitian dalam bentuk pengabdian kepada masyarakat.

#### **E. Luaran**

Luaran Program penerapan IPTEKS yang diharapkan dapat berupa:

- a) Jasa
- b) Metode
- c) Produk /barang
- d) Paten;dan
- e) Buku Panduan
- f) Artikel Jurnal

## **BAB II**

### **ARAH PROGRAM PPM**

#### **A. Visi dan Misi**

Visi Lembaga Pengabdian Kepada Masyarakat USU adalah sebagai berikut :

Pusat konsultasi dan sebagai rujukan bagi dunia usaha/industri dan kelompok masyarakat, Aktif dan mampu dalam pengembangan wilayah dan juga mampu dalam menggerak sertakan masyarakat dalam proses pembangunan nasional.

Misi Lembaga Pengabdian Kepada Masyarakat USU adalah sebagai berikut :

1. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat dengan menyebarluaskan hasil penelitian terapan, kaji tindak, teknologi tepat guna untuk meningkatkan mutu kehidupan masyarakat terutama masyarakat pedesaan.
2. Meningkatkan mutu proses penyelenggaraan pengabdian pada masyarakat secara berkelanjutan melalui peningkatan kualitas sumber daya manusia, sarana dan prasarana, sumber daya informasi, organisasi dan manajemen.
3. Mengembangkan kerjasama pengabdian pada masyarakat dengan instansi pemerintah dan duniausaha.

#### **B. Indikator Keberhasilan**

Berdasarkan pengamatan yang telah dilakukan oleh LPM dan Reviewer sebagai tim penilai pelaksana pengabdian akan menentukan dan memutuskan indikator keberhasilan dari pengabdian sesuai dengan apa yang telah dilaksanakan dilapangan.

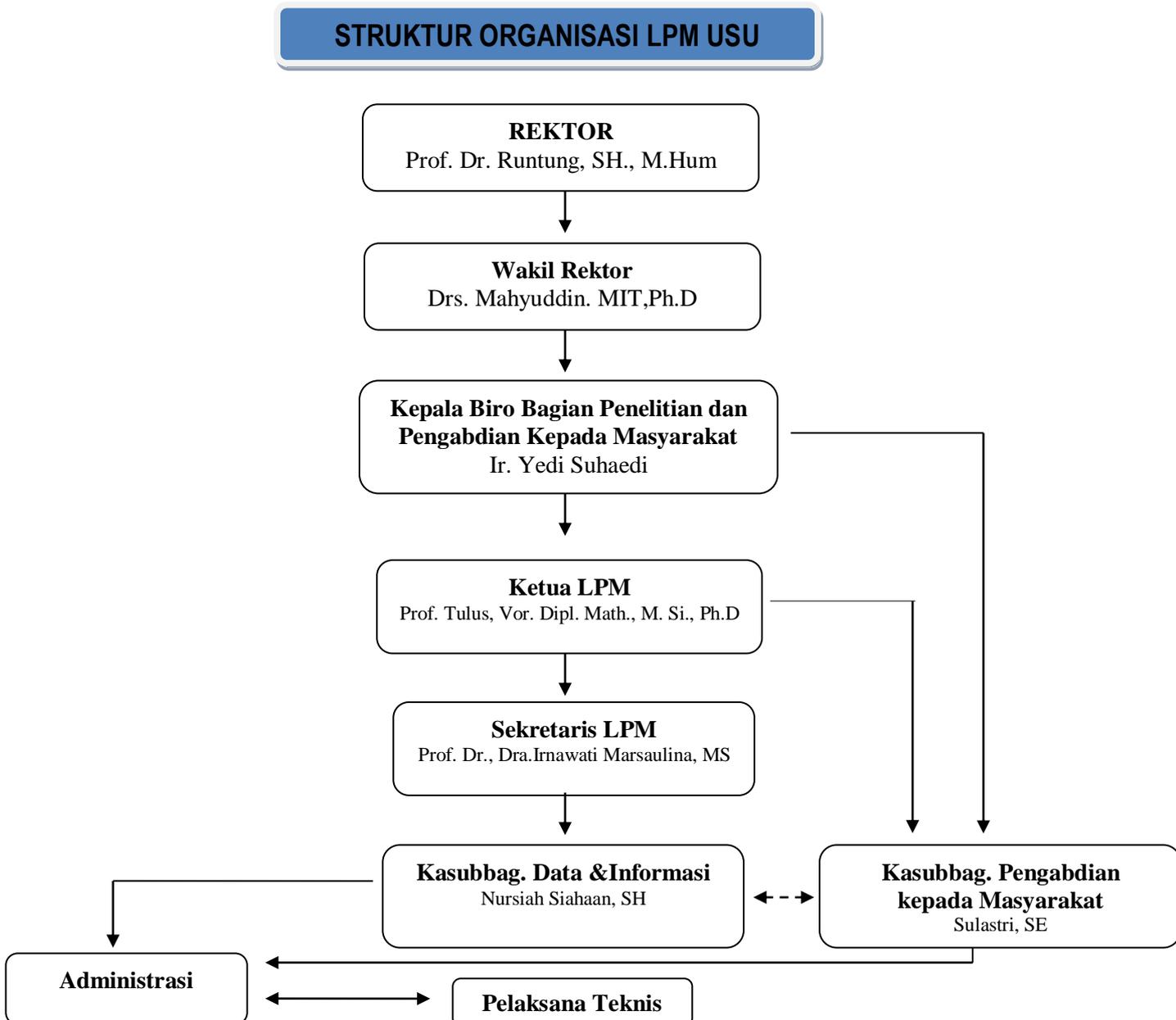
#### **C. Peserta Pengabdian Kepada Masyarakat**

Pelaksana pengabdian masyarakat dapat menghimbau (mengajak) kelompok masyarakat untuk turut serta mengikuti program yang tetuang dalam hal mengolah dan menciptakan sumber perekonomian yang hasilnya dapat bermanfaat bagi kehidupan masyarakat pada umumnya.

### BAB III PENGELOLAAN PROGRAM

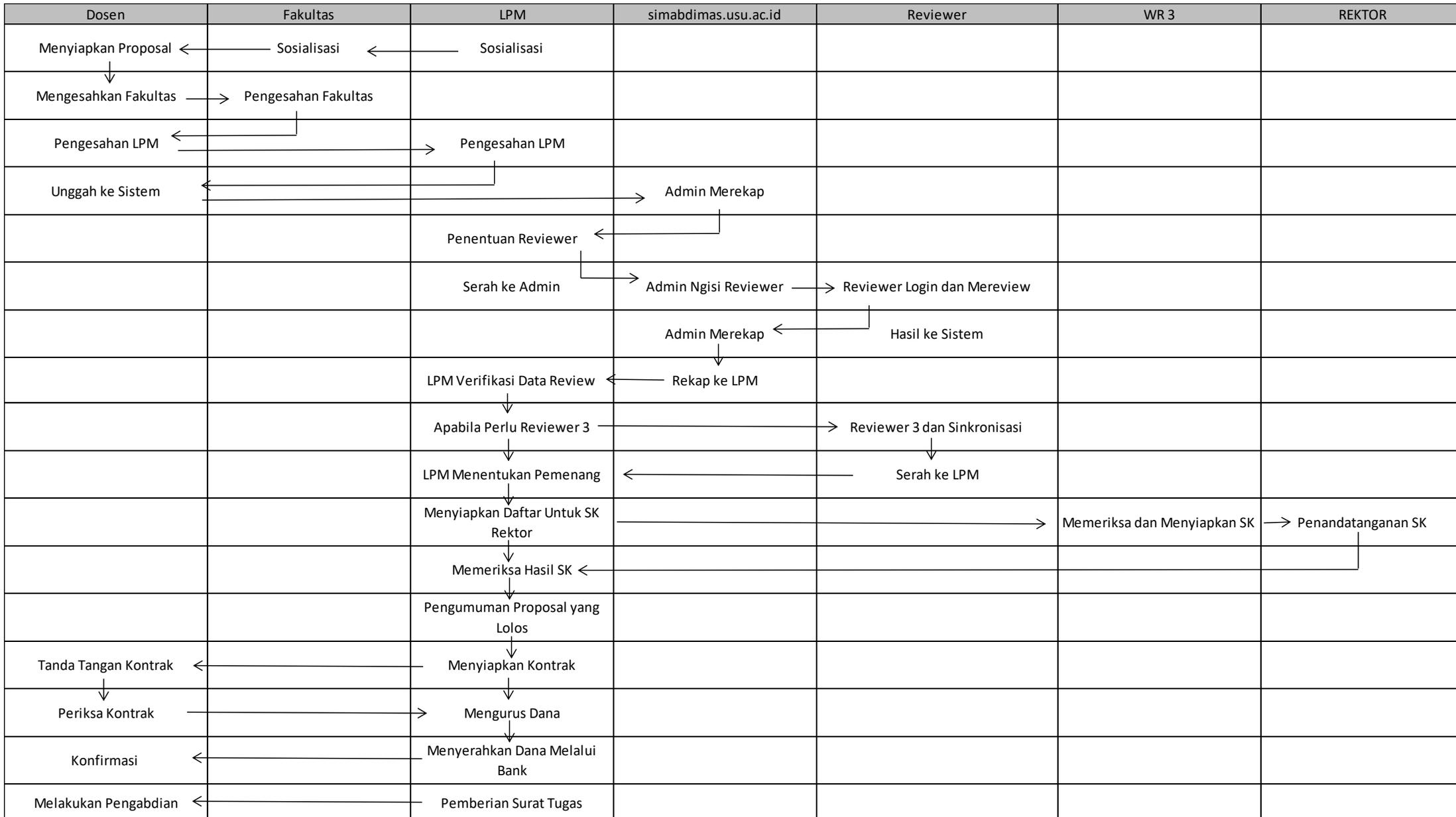
- **Organisasi**

Organisasi LPPM USU yang sebelumnya dibawah naungan Wakil Rektor 1 yang menangani bidang Akamedik, pada tahun 2017 ini dibawah kepemimpinan Rektor Prof. Dr. Runtung, SH., M. Hum LPPM USU menjadi dibawah struktur Wakil Rektor 3 yang menangani bidang Penelitian, Pengabdian, dan Kerjasama. Untuk lebih lanjut dapat dilihat pada struktur dibawah ini.



- Koordinasi Pelaksanaan**

Diagram Proses Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat sumber dana Non PNBPN dan BPPTN USU 2018



## **BAB IV**

### **PENYELENGGARAAN PROGRAM**

#### **A. LOKASI PENGABDIAN**

1. Dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat, lokasi menjadi salah satu tujuan dan sasaran bagi pelaksana pengabdian.
2. Wajib menunjukkan lokasi dalam bentuk peta lokasi dan plang pengabdian.
3. Bentuk dan ukuran plang sesuai dengan yang telah ditentukan oleh LPM USU. (Lampiran 6)
4. Lokasi pengabdian dibatasi dalam radius maksimal 200 Km (kecuali ada Surat Rekomendasi dari Pimpinan LPM USU).

#### **B. SKEMA PENGABDIAN**

1. Program pengabdian yang diselenggarakan oleh Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat untuk staf pengajar/dosen di Universitas Sumatera Utara meliputi kategori dan skema sebagai berikut.
  - Mono Tahun Dosen Reguler : jangka waktu pelaksanaan minimal 6 bulan maksimal 1 tahun (tidak berkelanjutan).
  - Mono Tahun Dosen Muda : jangka waktu pelaksanaan minimal 6 bulan maksimal 1 tahun (tidak berkelanjutan) dan diperuntukkan bagi staf pengajar/dosen yang belum pernah membuat pengabdian
  - Multi Tahun : jangka waktu pelaksanaan 1 tahun (berkelanjutan sampai dengan 3 tahun).
  - Berbasis Penelitian : jangka waktu pelaksanaan minimal 6 bulan maksimal 1 tahun (tidak berkelanjutan). Pengajuan proposal disertai dengan surat keterangan telah selesai melakukan penelitian dari Unit Lembaga Penelitian USU.
2. Luaran pengabdian masyarakat harus dapat terukur.
3. Ketua dan anggota tim pelaksana adalah wajib sebagai dosen tetap USU aktif dan tidak sedang mengikuti tugas belajar atau pelatihan atau kegiatan lain minimum 6 bulan.
4. Jumlah tim pengusul maksimal empat orang termasuk ketua.
5. Khalayak sasaran (mitra) ditetapkan 2 kelompok yang dibuktikan dengan surat kesediaan bekerjasama yang diberi materai Rp.6000,- dan nomor kontak mitra. Jarak antar mitra maksimal 50 Km.
6. Untuk satu skim, seorang dosen hanya diperbolehkan mengajukan satu judul sebagai ketua.
7. Mitra pengabdian tidak boleh Institusi Pemerintah.
8. Lokasi pengabdian berjarak radius 200 Km dari kota Medan.
9. Jika terjadi perpindahan desa lokasi dan judul pengabdian yang tidak sesuai pada proposal awal harus diminta surat keterangan dari instansi yang berwenang mis : Camat, alasan dari perpindahan lokasi, perubahan judul pengabdian, dan harus berkonsultasi dengan LPM.

10. Judul proposal harus linier dengan bidang ilmu tim pengusul, atau salah satu anggotanya berdisiplin ilmu linier dengan yang akan dikerjakan.
11. Kelompok pengusul merupakan pelaksana langsung pengabdian masyarakat, bukan sebagai fasilitator.
12. Pada pelaksanaan pengabdian ini, dana yang disetujui tidak boleh untuk menyewa tanah dan gedung.
13. Staf dosen yang telah keluar SK pensiunnya tidak diperbolehkan masuk dalam tim pengabdian.

Skema Penugasan Tim Pengabdian, Waktu Pelaksanaan, dan Pendanaan Program Pengabdian kepada Masyarakat adalah seperti pada tabel 7. :

Tabel 7.: Skema Penugasan Tim Pengabdian , Waktu Pelaksanaan, dan Pendanaan Pengabdian

Skema Penugasan	Syarat Tim Pengabdian	Waktu (Bulan)	Biaya (Juta Rp)
Pengabdian Dosen Muda (Mono Tahun) Panduan LPPM USU merujuk Buku Edisi XI	> Ketua berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional setinggi-tingginya Lektor	6	10-20
	> Anggota pengabdian sebanyak 1-3 orang		
	> Anggota pengabdian boleh asisten ahli, lektor atau lektor kepala		
	> Ketua belum pernah menerima dana Hibah Pengabdian Masyarakat (USU maupun Kementerian sebagai Ketua)		
	> Ketua dan anggota tidak sedang dalam Tugas Belajar		
Pengabdian Dosen (Mono Tahun) Panduan LPPM USU merujuk Buku Edisi XI	> Ketua berpendidikan S-2 dengan jabatan fungsional lektor atau berpendidikan doktor	6	10-40
	> Anggota pengabdian sebanyak 1-3 orang		
	> Anggota pengabdian boleh asisten ahli, lektor atau lektor kepala		
	> Ketua dan anggota tidak sedang dalam Tugas Belajar		
Pengabdian Dosen Panduan LPPM USU merujuk Buku Edisi XI (Skim Multi Tahun)	> Ketua berpendidikan S-2 dengan jabatan fungsional lektor atau berpendidikan doktor	6	40-60
	> Anggota pengabdian sebanyak 1-3 orang		
	> Anggota pengabdian boleh asisten ahli, lektor atau lektor kepala		
	> Ketua dan anggota tidak sedang dalam Tugas Belajar		
Pengabdian Dosen (Berbasis Penelitian) Panduan LPPM USU merujuk Buku Edisi XI (Hanya Skim PPUPIK)	> Ketua berpendidikan S-2 dengan jabatan fungsional lektor atau berpendidikan doktor	6	50-75
	> Salah satu anggota pengabdian harus bergelar doktor atau S-2 lektor kepala		
	> Anggota pengabdian sebanyak 1-3 orang		
	> Anggota pengabdian boleh asisten ahli, lektor atau lektor kepala		
	> Ketua dan anggota tidak sedang dalam Tugas Belajar		
Ket : Bagi Dosen tetap non PNS wajib melampirkan SK Rektor yang masih berlaku.			

## **BAB V**

### **PROPOSAL PENGABDIAN MONO TAHUN**

#### **5.1. Pendahuluan**

Program pengabdian Masyarakat Mono Tahun adalah kegiatan pengabdian yang dilaksanakan oleh staf pengajar/dosen dalam jangka waktu 1 tahun dengan dengan dana yang sudah ditentukan. Adapun khalayak sasaran dari program ini adalah:

- 1) Masyarakat yang produktif secara ekonomi (usaha mikro);
- 2) Masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan; dan
- 3) Masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum/biasa).

Jika bermitra dengan masyarakat produktif secara ekonomi, diperlukan dua pengusaha mikro dengan komoditas sejenis atau yang saling menunjang satu sama lain (misalnya pemasok bahan baku dan produsen yang memanfaatkan bahan baku tersebut menjadi produk), namun kedua mitra tersebut harus mendapatkan sentuhan kegiatan iptek sesuai kebutuhannya. Mitra kelompok perajin, nelayan, petani, peternak, yang setiap anggotanya memiliki karakter produktif secara ekonomis, jumlah yang diperlukan dalam program Mono Tahun cukup dua atau sebanyak- banyaknya tiga orang. Jumlah mitra ini ditetapkan dengan mempertimbangkan efisiensi dan intensitas pelaksanaan program.

Jika mitra program adalah masyarakat yang belum produktif namun berhasrat kuat menjadi wirausahawan, maka diperlukan adanya **dua** kelompok mitra yang masing-masingnya minimal terdiri atas tiga orang per kelompok. Komoditas mitra diupayakan sejenis atau satu sama lainnya saling menunjang dengan mempertimbangkan bahan baku, spirit wirausaha, sarana, SDM, pasar dan lain-lain yang relevan.

Untuk masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi seperti sekolah (jumlah mitranya minimum dua sekolah), kelompok karang taruna, kelompok ibu-ibu rumah tangga, kelompok anak-anak jalanan, diperlukan minimum tiga kader per kelompok. Dalam beberapa kasus mungkin diperlukan mitra dalam wujud dua RT, dua dusun atau dua desa, dua Puskesmas/Posyandu, dua Polsek, dua Kantor Camat, kantor Desa atau Kelurahan dan lain sebagainya.

Jenis permasalahan yang wajib ditangani dalam program Mono Tahun, khususnya masyarakat produktif secara ekonomi atau calon wirausaha baru meliputi segi produksi dan manajemen usaha. Untuk kegiatan yang tidak bermuara pada segi ekonomi, wajib mengungkapkan rinci permasalahan dalam segi utama yang diprioritaskan untuk diselesaikan, dan tetap melaksanakan minimal dua bidang kegiatan.

## 5.2. Penilaian

Penilaian dilakukan oleh dua Reviewer dan format penilaian proposal usulan program Pengabdian Kepada Masyarakat adalah seperti pada Tabel 1. :

**TABEL 1. : FORMAT PENILAIAN USULAN PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT MONO TAHUN**

Nama Ketua Tim Pengusul : .....

Judul : .....

Aspek yang dinilai	Skor *)	Bobot (%)	Nilai Bobot **)	Komentar Penilai
<b>1. Analisis Situasi</b> Peta petunjuk lokasi Kegiatan/Mitra, Kondisi existing Mitra Masyarakat sasaran		15		
<b>2. Permasalahan Mitra</b> (Kecocokan permasalahan dan program serta kompetensi tim)		15		
<b>3. Solusi yang ditawarkan</b> (Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan)		25		
<b>4. Target Luaran</b> (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)		25		
<b>5. Biaya Pekerjaan</b> Kelayakan Usulan Biaya (Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran)		20		
<b>Total</b>		<b>100</b>		

Ket : (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)

\*) Skor Skala 1 s/d7

\*\*) Nilai Bobot = Skor x Bobot

Kesimpulan : dapat dilanjutkan tanpa perbaikan/  
Tidak layak dilanjutkan

Medan, perlu perbaikan/  
Penilai

Saran :

Nama : .....

.....

Tanda Tangan : .....

.....

\*) Coret yang tidak perlu

## **5.2. Sistematika Usulan Proposal Program Pengabdian Mono Tahun**

Usulan Pengabdian Masyarakat maksimal 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagaiberikut:

- HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1) : Warna sampul ditentukan oleh LPM
- HALAMAN PENGESAHAN (cetak melalui [simabdimas.usu.ac.id](http://simabdimas.usu.ac.id))
- DAFTAR ISI
- RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

- BAB 1 PENDAHULUAN

Pada bab ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut :

### **a. Analisis Situasi**

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut :

#### **1. Untuk Pengusaha Mikro/JasaLayanan**

- Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
- Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra.
- Ungkapkan selengkap mungkin persoalan yang dihadapi mitra.

#### **2. Untuk Masyarakat Calon Pengusaha**

- Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
- Jelaskan potensi dan peluang usahanya.
- Uraian juga dikelompokkan menjadi aspek produksi dan manajemen usaha.
- Ungkapkan seluruh persoalan keberadaan sumberdaya yang dihadapi mitra.

#### **3. Untuk Masyarakat Umum**

- Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pernah terjadi dan didukung dengan data dan gambar/foto.
- Jelaskan aspek sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.

- Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini (konflik, sertifikat tanah, kebutuhan air bersih, premanisme, buta bahasa dan lain-lain).
- Permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.

## **b. Permasalahan Mitra**

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikutini:

- Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan : penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang disepakati bersama.
- Untuk kelompok calon wirausaha baru : penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
- Untuk Masyarakat Umum : nyatakan persoalan prioritas mitra dalam aspek sosial, budaya, religi, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PKM.
- Usahakan permasalahan prioritas bersifat spesifik, konkret serta benar-benar sesuai dengan kebutuhan mitra.
- Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program mono tahun.
- Usahakan permasalahannya bersifat spesifik, terukur, konkret serta benar-benar merupakan permasalahan prioritasmitra.

## • **BAB 2. TARGET DAN LUARAN**

Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan baik dalam aspek produksi maupun manajemen usaha (atau dua aspek utama). Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.

## • **BAB 3. METODE PELAKSANAAN**

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini.

- Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan, penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang disepakati bersama.
- Untuk Masyarakat Umum, nyatakan persoalan prioritas mitra dalam aspek sosial, budaya, religi,

mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat

- Uraikan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program mono tahun. Permasalahan bersifat spesifik, konkrit serta benar-benar merupakan permasalahan prioritas mitra
- Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra program yang telah disepakati bersama untuk kedua aspek utama dalam kurun waktu realisasi program mono tahun, (untuk mitra usaha mikro atau calon wirausaha)
- Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan sosial, budaya, religi dan lain-lain yang telah disepakati bersama (untuk mitra masyarakat non produktif secara ekonomis)
- Uraikan prosedur kerja untuk mendukung realisasi metode yang ditawarkan
- Tuliskan rencana kegiatan yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas persoalan pada kedua aspek utama
- Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program
- Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan baik dalam aspek produksi maupun manajemen usaha (atau dua aspek utama), dan
- Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya

- **BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN**

- c. Anggaran Biaya**

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format (terlampir).

Ringkasan anggaran biaya yang diajukan sesuai bentuk tabel 2:

Tabel 2 : Ringkasan anggaran biaya

	Komponen	Biaya yang Diusulkan (Rp)
	Bahan habis pakai dan peralatan	
	Perjalanan dan akomodasi	
	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, dan peralatan penunjang pengabdian lainnya.	
	Lain-lain: publikasi, laporan, lainnya sebutkan	
	<b>Jumlah</b>	

Catatan : tidak boleh ada anggaran honorarium untuk tim pelaksana

#### d. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* (terlampir) untuk rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format.

Format Jadwal Kegiatan

No	Jenis Kegiatan	Bulan											
1	Kegiatan 1												
2	Kegiatan 2												
3	.....												
4	.....												
5	.....												
6	Kegiatan ke-n												

- DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan pengabdian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

- LAMPIRAN-LAMPIRAN

- Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul yang telah ditandatangani asli.
- Lampiran 2. Gambaran Iptek yang akan ditransfer kepada kedua mitra.
- Lampiran 3. Gambar Lokasi kedua mitra (menunjukkan jarak kedua mitra dari PT) dengan ketentuan jarak tidak lebih dari 200km)
- Lampiran 4. Denah Lokasi Wilayah kedua mitra. (memuat petunjuk arah ke lokasi)
- Lampiran 5. Surat Pernyataan Kesiapan Bekerjasama dari kedua mitra pengabdian bermaterai Rp 6.000, dan nomor telepon mitra yang dapat dihubungi. (Lampiran 5)

## **BAB VI**

### **PROPOSAL PENGABDIAN MULTI TAHUN**

#### **6.1. Pendahuluan**

Program pengabdian Masyarakat Multi Tahun adalah kegiatan pengabdian yang dilaksanakan oleh staf pengajar/dosen dalam jangka waktu 3 tahun dengan dengan dana yang sudah ditentukan. Program Pengabdian Multi Tahun harus menghasilkan Produk berupa jasa dan barang dengan keunikan/ciri khas ditingkat desa/setingkat desa, kecamatan, kabupaten, dan provinsi, yang dihasilkan oleh koperasi dan usaha mikro kecil dan menengah (UMKM). Para pelaku usaha berupaya memanfaatkan dan mengoptimalkan potensi sumber daya alam, sumber daya manusia, maupun potensi budaya lokal. untuk mengembangkan produknya agar mudah dikenal, mudah didapat, dan berdaya saing yang tinggi. Potensi produk dan jasa yang terdapat di berbagai wilayah Indonesia, memungkinkan untuk dikembangkan lebih lanjut dengan bantuan staf pengajar/dosen, melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat secara berkesinambungan selama tiga tahun dalam Program Pengabdian Multi Tahun ini.

Pengembangan produk dan jasa akan berhasil apabila telah melalui kajian yang mendalam dan di dalam pelaksanaannya senantiasa melibatkan partisipasi (peran serta) mitra baik perseorangan maupun kelompok dalam kegiatan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan keberlanjutan program. Pengembangan produk dan jasa juga akan lebih berhasil bilamana didukung oleh peran serta pemerintah daerah khususnya dalam hal koordinasi dan pemberian kebijakan yang berpihak pada koperasi dan UMKM penghasil pruduk dan jasa pada suatu daerah tertentu.

Mitra program pengabdian multi tahun adalah koperasi dan Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM) dengan karakter sebagai berikut:

- 1) Mampu menghasilkan produk yang memiliki keunikan/ciri khas lokal/daerah setempat, untuk tujuan pasar dalam negeri dinamis;
- 2) Tidak rentan dalam persaingan bisnis;
- 3) Ramah lingkungan dan berbasis budaya setempat;
- 4) Calon mitra berjumlah 2 sampai 3;
- 5) Menghasilkan produk sejenis;
- 6) Membutuhkan penerapan IPTEK;

## 6.2. Penilaian

Penilaian dilakukan oleh dua Reviewer dan format penilaian proposal usulan program Pengabdian Kepada Masyarakat adalah seperti pada Tabel 3. :

**TABEL 3. : FORMAT PENILAIAN USULAN PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT MULTI TAHUN**

Nama Ketua Tim Pengusul : .....

Judul : .....

Aspek yang dinilai	Skor *)	Bobot (%)	Nilai Bobot **)	Komentar Penilai
<b>1. Pendahuluan:</b> 1) Analisis situasi (manajemen, bahan baku, produksi, proses, potensi/ keunggulan dan kekhasan produk, distribusi, pemasaran, SDM, fasilitas, finansial, dan hubungan antar mitra), 2) Permasalahan (seluruh permasalahan yang teridentifikasi dan permasalahan prioritas yang akan diselesaikan bersama)		15		
<b>2. Solusi dan Target Luaran:</b> 1) Solusi terhadap permasalahan prioritas, 2) Target luaran untuk: setiap tahun, semua aspek bisnis, semua calon mitra. Luaran dibuat rinci dan terukur		15		
<b>3. Metode Pelaksanaan:</b> 1) Kesesuaian tata cara, strategi dan langkah- langkah untuk mencapai tujuan kegiatan, 2) Partisipasi/peran sertacalon mitra dalam mengatasi permasalahan.		15		
<b>4. Target Luaran</b> (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)		25		
<b>5. Kelayakan Tim Pelaksana</b> (Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan)		10		
<b>6. Jadwal Kegiatan dan Biaya:</b> 1) Kesesuaian jadwal kegiatan dengan alokasi waktu untuk mencapai luaran kegiatan, 2) Kelayakan dan relevansi biaya yang diusulkan (honorarium, bahan habis pakai, peralatan, perjalanan, dan rencana pengeluaran lainnya), 3) Kelengkapan dan kualitas lampiran		20		
<b>Total</b>		<b>100</b>		

Ket : (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)

\*) Skor Skala 1 s/d7

\*\*\*) Nilai Bobot = Skor x Bobot

Kesimpulan : dapat dilanjutkan tanpa perbaikan/  
Tidak layak dilanjutkan

Medan, perlu perbaikan/  
Penilai

Saran :

Nama : .....

.....

.....

Tanda Tangan : .....

.....

\*) Coret yang tidak perlu

## 6.2. Sistematika Usulan Proposal Program Pengabdian Multi Tahun

Usulan Pengabdian Masyarakat Program Multi Tahun maksimal 30 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

- HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1) : Warna sampul ditentukan oleh LPM
- HALAMAN PENGESAHAN (cetak melalui [simabdimas.usu.ac.id](http://simabdimas.usu.ac.id))
- DAFTAR ISI
- RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

- BAB 1 PENDAHULUAN

Pada bab ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut :

### a. Analisis Situasi

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

1. Uraian mendetail namun ringkas dan padat, berisi kondisi terkini dari masing-masing calon mitra yang meliputi keseluruhan segi bisnis mitra berikut.
  - Bahan baku (suplai, mutu, alternatif sumber).
  - Produksi (peralatan, kapasitas, *in process control*, nilai investasi).
  - Proses (*lay-out*, jaminan mutu produk).
  - Produk (jenis, jumlah, spesifikasi, mutu).
  - Distribusi produk hingga ke tangan konsumen.
  - Manajemen (*production planning, accounting-bookkeeping, auditing*, perpajakan, pola manajemen, HKI, *inventory*).
  - Pemasaran (teknik pemasaran, harga jual produk, konsumen).
  - SDM (kualifikasi dan jumlah, peluang training).
  - Sarana (ruang administrasi, ruang produksi, ruang penyimpanan, *showroom*, akses ke jalan raya, listrik, telekomunikasi).
  - Finansial (modal, *cash-flow*, IRR).

2. Uraikan pola hubungan kerja antar calon mitra (apabila ada).

**b. Permasalahan Mitra**

Ungkapkan seluruh permasalahan teknis ataupun administratif yang teridentifikasi tim pengusul (mengacu kepada uraian situasi dan kondisi calon mitra) dalam setiap segi bisnis mitra, yang mencakup bahan baku, produksi, proses, produk, manajemen, distribusi, pemasaran, sumber daya manusia, sarana dan finansial. Ungkapkan pula permasalahan prioritas yang akan ditangani bersama mitra selama 3 tahun

• **BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN**

- a. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan permasalahan prioritas yang akan ditangani bersama.
- b. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan, Sifat luaran tahunan harus dapat terukur baik dari dimensi bentuk, jumlah, dan jenisnya.
- c. Uraikan target luaran kegiatan dengan jelas, terukur dan kuantitatif. Indikator luaran harus merepresentasikan mitra yang ditangani, serta menunjukkan kemajuan pelaksanaan kegiatan tim pengusul. Misalkan peningkatan mutu dan kapasitas produk, pembentukan kluster atau sentra-sentra potensi masyarakat, produksi barang/jasa spesifik, peningkatan sumber daya manusia, konservasi sumber daya alam, konservasi dan promosi budaya, perbaikan akses dan lainnya yang relevan.

• **BAB 3. METODE PELAKSANAAN**

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra sebagai berikut.

- a. Tuliskan rencana kegiatan bersama mitra yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas permasalahan prioritas mitra selama tiga tahun, selanjutnya didistribusikan secara bertahap pada setiap tahunnya.
- b. Uraikan metode pendekatan dan penerapan Iptek yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama, kesesuaian volume pekerjaan, kesesuaian skala prioritas dan pentahapan pada setiap tahunnya.
- c. Uraikan prosedur kerja untuk mendukung realisasi metode yang ditawarkan.
- d. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
- e. Uraikan evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan.

• **BAB 4. KELAYAKAN TIM PELAKSANA**

Hal-hal yang harus dilakukan pada bagian ini adalah sebagai berikut.

- a. Uraikan secara ringkas kinerja Tim Pelaksana di Perguruan Tinggi pengusul, khususnya pengabdian dalam bidang kewirausahaan dan penerapan Iptek ke masyarakat dalam 2 (dua) tahun terakhir.
- b. Uraikan jenis kepakaran yang diperlukan untuk melaksanakan program multi tahun pada setiap tahunnya dan tuliskan siapa pakarnya.
- c. Jelaskan sarana yang tersedia di Perguruan Tinggi, yang dapat digunakan untuk mendukung program multi tahun.

• **BAB 5. JADWAL KEGIATAN DAN BIAYA**

**a. Jadwal Kegiatan**

Jadwal kegiatan disusun berdasarkan uraian sesuai dengan solusi yang ditawarkan, dalam bentuk *bar chart*.

**b. Anggaran Biaya**

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format (terlampir).

Ringkasan anggaran biaya yang diajukan sesuai bentuk tabel 4.:

**Tabel 4. Format Ringkasan Anggaran Biaya Program Multi Tahun yang diajukan setiap tahun**

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun I	Tahun II	Tahun III
1	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra			
2	Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan/pendampingan/evaluasi, Seminar/Workshop DN- LN, akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport			
3	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya			
Jumlah				

## **REFERENSI**

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan yang dicantumkan dalam Referensi.

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

- Lampiran1.** Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran 2)
- Lampiran2.** Biodata Pengusaha Mitra yang telah ditanda tangani (Format bebas)
- Lampiran3.** Denah lokasi usaha mitra (diberi keterangan jarak antara Perguruan Tinggi pengusul dengan lokasi masing-masing calon mitra).
- Lampiran4.** Surat Pernyataan Kesediaan Kerja Sama (dari semua calon mitra) yang telah ditanda tangani di atas Meterai Rp6.000,- (Lampiran 5)

## **BAB VII**

### **PROPOSAL PENGABDIAN BERBASIS PENELITIAN**

#### **7.1 Pendahuluan**

Berkaitan dengan upaya pengembangan budaya Ekonomi Berbasis Pengetahuan (*knowledge based economy*), Universitas Sumatera Utara perlu diberi akses dalam wujud *knowledge and technopark* yang memanfaatkan pengetahuan, pendidikan maupun hasil riset dosen. Dengan menyelenggarakan Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus (PPUPIK), Universitas Sumatera Utara berpeluang memperoleh pendapatan dan membantu menciptakan wirausaha baru. Hasil riset Universitas Sumatera Utara yang merupakan inovasi baru dan mempunyai nilai ekonomis serta mendapat perlindungan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) seperti hak cipta atau paten, merupakan aset yang sangat berharga bagi pertumbuhan dan perkembangan Skema ini.

Program ini diharapkan mampu mendorong Universitas Sumatera Utara dalam membangun akses yang menghasilkan produk jasa dan/atau teknologi hasil ciptaannya sendiri. Wujud program ini di Universitas Sumatera Utara dapat berupa unit usaha, sebagai contoh: pusat produksi, pusat konsultasi, pusat desain, pusat pelatihan, pusat perbaikan dan pemeliharaan (*maintenance and repair centre*), pusat penelitian dan pengembangan (*research and development centre*), dan pusat perawatan kesehatan (*health care centre*). Program ini dapat bermitra dengan Bank, BUMN, Pemda, Investor dan dapat juga bermitra dengan kalangan industri lainnya. Program ini dapat dikelola oleh kelompok dosen sesuai dengan kompetensinya di level laboratorium, perencana percontohan (*pilot plan*), bengkel, jurusan/departemen, fakultas/sekolah, UPT, pusat riset dan pengembangan atau lembaga lain yang berada didalam Universitas Sumatera Utara. Sekali didirikan, program ini diharapkan dapat semakin berkembang melalui pengembangan penguasaan ilmu pengetahuan, riset, ketekunan berusaha dan kejelian menangkap peluang yang ada di masyarakat baik internal maupun eksternal kampus. Misi program ini adalah menciptakan akses sosialisasi produk-produk intelektual dosen di lingkungan Universitas Sumatera Utara dalam kerangka pemenuhan kebutuhan masyarakat baik internal maupun eksternal kampus.

#### **7.2 Penilaian**

Penilaian dilakukan oleh dua Reviewer dan format penilaian proposal usulan program Pengabdian Kepada Masyarakat adalah seperti pada tabel 5 :

**TABEL 5. : FORMAT PENILAIAN USULAN PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BERBASIS PENELITIAN**

Nama Ketua Tim Pengusul : .....

Judul : .....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: Survei Pasar (Kompetitor, Keunikan/ keunggulan Produk, Konsumen)	10		
2	Rencana Usaha Kelayakan usaha dengan memperhatikan segi: Bahan Baku(Suplai, Mutu, Alternatif Sumber), Produksi (Peralatan, Kapasitas, Nilai investasi), Proses Produksi ( <i>Lay-out</i> , Jaminan mutu produk), Produk (Jumlah dan spesifikasi), Manajemen ( <i>Production planning</i> , <i>Accounting</i> , <i>Bookkeeping</i> , <i>Auditing</i> ,Pajak,Pola, <i>Inventory</i> ),Pemasaran(Pasar,Teknikpemasaran,Harga jual produk, Konsumen), SDM (Kualifikasi dan jumlah, Peluang training), Sarana (Ruang administrasi, Ruang produksi, Ruang penyimpanan, Show room,Jalanraya,Listrik,Telekomunikasi),Finansial(ModalKerja,Prediksi arus kas ( <i>Cash-flow</i> ) tiga tahun, IRR)	20		
3	Target Luaran Tahunan: Kesesuaian luaran dan program, Keterukuran luaran, rasionalitas tahapan target luaran dalam segi bisnis berikut: (Bahan Baku, Produksi, Proses, Produk, Manajemen, Pemasaran, SDM, Sarana, Finansial) dan ketepatan pemilihan iptek	30		
4	Kelayakan : Keserasian antara kualifikasi seluruh tim pengusul,tim pengusul diutamakan antar bidang, relevansi skill, sinergisme, pengalaman kemitraan tim pengusul dan bisnis yang akan dikembangkan serta Jadwal kegiatan, kelengkapan lampiran	15		
5	Biaya Pekerjaan: Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium maksimum 30%, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran) dan Kemampuan Sharing PT	25		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)

Nilai = skor × bobot

**Komentar Penilai:**

.....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun Penilai,  
 Tanda tangan

(Nama

Lengkap)

### 7.3 Sistematika Usulan Proposal Program Pengabdian Berbasis Penelitian

Usulan Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus (PPUPIK) **maksimum berjumlah 30 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 dengan mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

- HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1) : Warna sampul ditentukan oleh LPM
- HALAMAN PENGESAHAN (cetak melalui [simabdimas.usu.ac.id](http://simabdimas.usu.ac.id))
- DAFTAR ISI
- RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan dan luaran yang akan dihasilkan dalam kegiatan yang diusulkan. Ringkasan proposal ditulis dengan jarak baris satu spasi.

- BAB 1 PENDAHULUAN

Pada bab ini, diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

- a. Uraikan tentang ada tidaknya kompetitor di masyarakat, keunikan/keunggulan produk dibandingkan dengan produk sejenis yang sudah beredar dimasyarakat, dan konsumen.
- b. Nyatakan jenis dan spesifikasi produk yang akan dihasilkan dan jelaskan desain, purwarupa, mesin dan peralatan, proses, atau sistem yang dipilih dan diterapkan untuk mengembangkan usaha.
- c. Uraikan tentang kaitan produk dengan Temuan dan HKI Perguruan Tinggi, apakah produk dari program ini telah memperoleh HKI atau berpotensi mendapatkan HKI dan juga mengenai inovasi yang terkandung di dalam produk program ini.

Jelaskan juga tentang dampak dan manfaat program ini dari segi sosial ekonomi bagi kebutuhan masyarakat secara nasional.

- BAB 2. TARGET DAN LUARAN

Uraikan target luaran yang diprediksi program ini sesuai dengan komponen rencana usaha seperti bahan baku, produksi, proses, manajemen, pemasaran, SDM, sarana, finansial. Rencana tersebut agar disusun dalam bentuk jadwal kerja tahunan selama satu tahun. Target luaran harus terukur (diutamakan dapat terkuantifikasi) dan merupakan parameter keberhasilan program. Nyatakan juga pemilihan iptek yang diterapkan dalam rangka menghasilkan jasa atau produk komersial.

• BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan segi bisnis rencana usaha kegiatan dengan membagi menjadi komponen sebagai berikut.

a. Bahan Baku

- Jelaskan tentang kontinuitas suplai, mutu, dan alternatif sumber perolehan bahan baku yang diperlukan.
- Untuk kegiatan berupa jasa, diperlukan uraian tentang jenis klien yang akan dikelola dan kondisi eksistingnya.

b. Produksi

- Uraikan perihal jumlah, jenis, dan kapasitas peralatan yang dipunyai saat ini, serta yang diperlukan dalam waktu satu tahun.
- Uraikan perihal yang sama tentang besarnya nilai investasi baik yang sudah ada maupun kebutuhannya.
- Untuk kegiatan berupa jasa, agar dijelaskan tentang produk/hasil kerja yang tangible (terukur), misalnya buku panduan, peraturan, sistem, sertifikat dan sejenisnya.
- Uraikan tentang sarana yang telah dipunyai dan yang akan diperlukan untuk kegiatan dalam program ini.

c. Proses Produksi

- Uraikan secara singkat proses produksi yang diterapkan berupa bagan alir (baik untuk produk berupa barang atau jasa).
- Jelaskan *lay-out* peralatan yang sudah dimiliki dalam ruang calon dalam program ini ataupun yang akan dibeli.
- Uraikan sistem penjaminan mutu yang akan diterapkan.

d. Manajemen

- Uraikan semua hal-hal terkait pada rencana produksi (*production planning*), pembukuan akuntansi (*accounting-bookkeeping*), audit (*auditing*), perpajakan, pola manajemen/struktur organisasi program ini, dan juga model persediaan yang dianut. Hal ini berlaku baik untuk produksi barang maupun jasa.

e. Pemasaran

- Nyatakan perkiraan luasan pasar yang potensial menerima produk dalam program ini (konsumen atau klien).
- Jelaskan juga mengenai teknik pemasaran, harga jual produk/layanan dan level sosial konsumen yang menjadi target.

f. Sumber daya Manusia

- Nyatakan kualifikasi, jumlah dan gaji karyawan yang akan dipekerjakan dalam satu tahun dan peluang pengembangan kemampuannya.



- DAFTAR PUSTAKA

Referensi disusun berdasarkan prinsip keprimeran dan kemutakhiran pustaka dalam arti 80% dari pustaka adalah jurnal ilmiah dan tidak lebih dari 10 tahun setelah penerbitan artikel, dengan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip atau diacu dalam usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam referensi

- LAMPIRAN-LAMPIRAN

- a. Lampiran 1. Aliran Kas
- b. Lampiran 2. Denah dan Lokasi
- c. Lampiran 3. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul yang telah ditandatangani asli (Lampiran 5)

## **BAB VIII**

### **PENUTUP**

Demikian Panduan Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat LPM USU Tahun 2016 disusun oleh LPM USU untuk dapat dijadikan sebagai pedoman semoga panduan ini dapat dilaksanakan sesuai dengan yang diharapkan dan apabila belum dapat mencakup hasil yang maksimal kami tetap menerima saran dan masukan guna perbaikan kedepan agar sesuai dengan apa yang diharapkan.

Atas nama tim penyusun LPM USU menyampaikan mohon maaf apabila buku panduan ini belum sempurna dalam menjawab semua persoalan yang terjadi dilapangan.

Kritik dan saran dapat kami terima guna perbaikan dalam penyusunan panduan pengabdian kepada masyarakat kedepan yang lebih baik.

# LAMPIRAN

**Lampiran 1. Format Sampul Usulan Proposal : Warna (Sesuai Skim)**

USULAN PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
MONO TAHUN / MULTI TAHUN / BERBASIS PENELITIAN



JUDUL PROGRAM

Oleh :

Nama Ketua NIDN

Nama Anggota NIDN

Nama Anggota NIDN

LEMBAGA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

MEDAN

2017

## Lampiran 2. Format Biodata Ketua/Anggota Tim Pelaksana

### A. IdentitasDiri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	E-mail	
8	Nomor Telepon/HP	
9	Alamat Kantor	
10	Nomor Telepon/Faks	
11	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S-1= .... orang ; S-2= ... orang; S-3= ... orang
12	Mata Kuliah yang Diampu	1
		2
		3
		Dst.

### B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk - Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

### C. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 TahunTerakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

### D. Publikasi Artikel Ilmiah dalam Jurnal dalam 5 TahunTerakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/Nomor/Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

### E. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 TahunTerakhir

No.	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
Dst.			

### Lampiran 3. Format Rekapitulasi Penggunaan Keuangan

#### URAIAN PENGGUNAAN KEUANGAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT TAHUN ANGGARAN 2018

JudulPengabdian :  
KetuaPengabdi :  
Fakultas :

JumlahDanaPengabdian :  
DanaTahap I : \_\_\_\_\_  
Jumlah

#### 1. Peralatanpenunjang

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Keterangan
Peralatan Penunjang 1				
Peralatan Penunjang 2				
Peralatan Penunjang n				
<b>Sub Total</b>				

#### 2. Bahan HabisPakai

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Keterangan
Material 1				
Material 2				
Material n				
<b>Sub Total</b>				

#### 3. Perjalanan

Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Keterangan
Perjalanan ke				
Perjalanan ke				
Perjalanan ke				
<b>Sub Total</b>				

#### 4. Lain-lain

Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Keterangan
Sebutkan				
Sebutkan				
Sebutkan				
<b>Sub Total</b>				
<b>TOTAL KESELURUHAN</b>				

#### Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana

### SURAT PERNYATAAN KETUA PELAKSANA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....

NIP : .....

Program Studi : .....

Fakultas : .....

Dengan ini menyatakan bahwa usulan saya dengan judul:

.....  
..... yang diusulkan untuk tahun  
anggaran ..... **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga atau sumber  
dan lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia untuk dipresentasi kembali dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku serta bersedia untuk mengembalikan seluruh biaya pengabdian yang sudah saya terima untuk dikembalikan ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Yang menyatakan,  
Ketua Pelaksana

Meterai Rp6.000  
Tanda tangan

(Nama Lengkap)  
NIP.

## Lampiran 5. Surat Pernyataan Kesediaan dari Mitra

### SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA DARI MITRA USAHA DALAM PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Yang bertandatangan di bawah ini,

Nama : \_\_\_\_\_  
PimpinanMitraUsaha : \_\_\_\_\_  
BidangUsaha : \_\_\_\_\_  
Alamat : \_\_\_\_\_

Dengan ini menyatakan **Bersedia untuk Bekerjasama dengan Pelaksana Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat Program Mono Tahun / Multi Tahun/ Berbasis Penelitian.**

Nama Ketua TimPengusul:\_\_\_ NomorIndukPegawai  
: \_\_\_\_\_  
Fakultas : \_\_\_\_\_  
ProgramStudi : \_\_\_\_\_

guna menerapkan dan/atau mengembangkan IPTEKS pada tempat usaha kami.

Bersama ini pula kami nyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara pihak Mitra Usaha dan Pelaksana Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan ikatan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

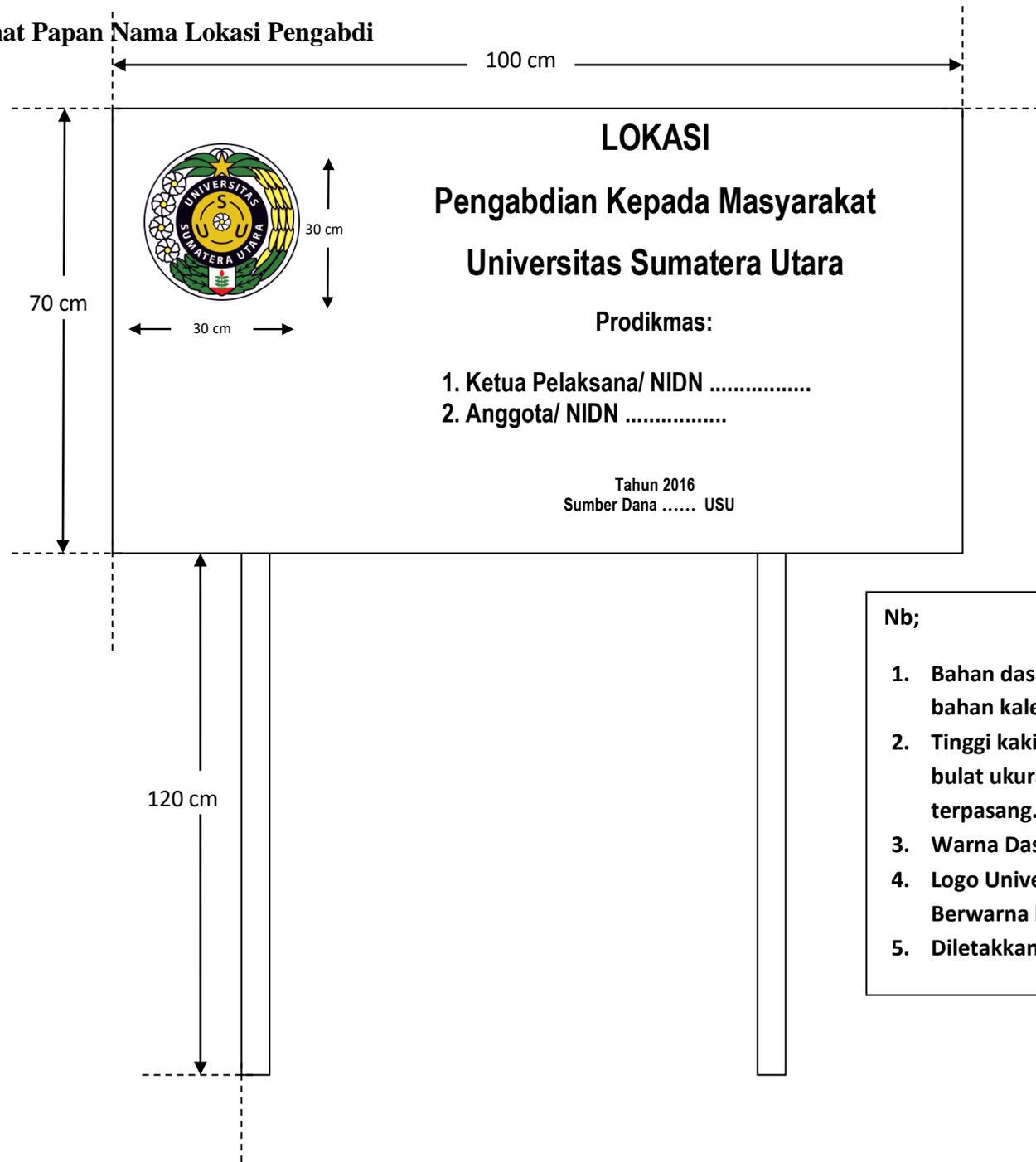
Kota, tanggal-bulan-tahun  
Yang menyatakan,

Meterai Rp6.000,-  
Tanda tangan dan Cap

(Nama Pemimpin Mitra)

TAMPAK DEPAN

Lampiran 6. Format Papan Nama Lokasi Pengabdian



Nb;

1. Bahan dasar papan nama terbuat dari bahan kaleng ukuran 100 x 70cm
2. Tinggi kaki papan nama terbuat dari besi bulat ukuran panjang 120 cm setelah terpasang.
3. Warna Dasar Papan nama Putih
4. Logo Universitas Sumatera Utara Berwarna berdiameter 30cm
5. Diletakkan di lokasi pengabdian (tiangcor)

