

Dosen  
&  
Reviewer

Sistem Informasi Manajemen Pengabdian Masyarakat (SIMABDIMAS) bertujuan melaksanakan proses tata kelola pengabdian kepada Masyarakat yang lebih baik dan perekaman data-data pengabdian masyarakat oleh dosen dan *reviewer* di lingkungan Universitas Sumatera Utara secara *digital* untuk mempermudah pihak manajemen melakukan kegiatan perencanaan, pengawasan, dan evaluasi salah satu Tri Dharma.

PANDUAN PENGGUNAAN  
**SISTEM INFORMASI MANAJEMEN  
PENGABDIAN MASYARAKAT**  
(SIMABDIMAS)



## LATAR BELAKANG

### A. Apa Itu SIMABDIMAS

Universitas Sumatera Utara sebagai salah satu perguruan tinggi negeri di Sumatera Utara memiliki banyak dosen dan civitas akademika. Salah satu dari tri dharma perguruan tinggi adalah melakukan pengabdian kepada masyarakat guna memberikan manfaat yang baik kepada masyarakat yang saling bersinergi antara masyarakat dan perguruan tinggi. Dalam beberapa tahun terakhir, staff pengajar di Universitas Sumatera Utara telah banyak melakukan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Sumatera Utara, namun pendataan pengabdian yang dilakukan masih secara manual. Pengembangan sistem digital dan terintegrasi dapat meningkatkan kinerja dan efisiensi di lingkungan Universitas Sumatera Utara. Oleh karena itu, melalui Pusat Sistem Informasi mengembangkan Sistem Pengabdian Kepada Masyarakat (SIMABDIMAS) untuk mendigitalkan proses dalam pelaporan dan manajemen Pengabdian Kepada Masyarakat sehingga dapat meningkatkan kinerja pengabdian dan transparansi kegiatan di lingkungan Universitas Sumatera Utara.

User manual ini dibuat sebagai panduan dalam menggunakan sistem. Pada panduan ini akan dijelaskan mengenai struktur dari sistem, tampilan dan fungsi-fungsi yang ada pada sistem serta tutorial dalam menggunakan sistem.

### B. Tujuan Penggunaan SIMABDIMAS

Sistem Pengabdian Kepada Masyarakat bertujuan melaksanakan proses tata kelola Pengabdian kepada Masyarakat yang lebih baik dan perekaman data-data pengabdian masyarakat oleh dosen dan reviewer di lingkungan USU secara digital untuk mempermudah pihak manajemen melakukan kegiatan perencanaan, pengawasan, dan evaluasi salah satu Tri Dharma.

### **C. Pengguna SIMABDIMAS**

Pengguna Sistem Pengabdian Kepada Masyarakat, adalah :

1. Dosen
2. Reviewer, dan
3. Operator

### **D. Akses Sistem**

Untuk menggunakan sistem Pengabdian Kepada Masyarakat dapat melalui browser Google Chrome atau Mozilla Firefox dengan alamat : <http://simabdimas.usu.ac.id/>

## PEMBAHASAN

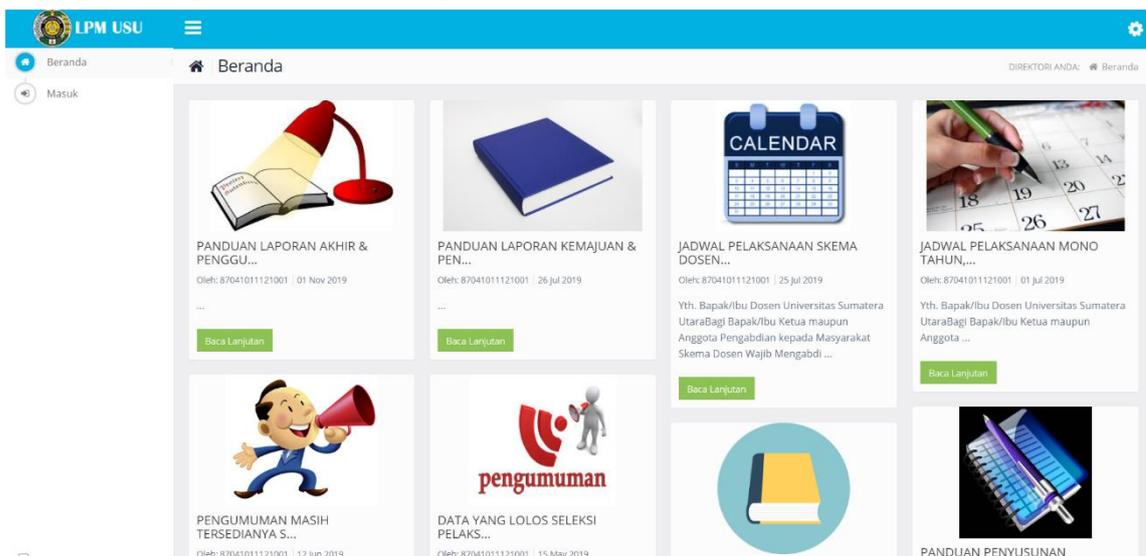
### A. Tampilan SIMABDIMAS

Sistem Pengabdian Kepada Masyarakat memiliki tiga tampilan utama untuk konsistensi sehingga tidak membingungkan user dengan tampilan yang berbeda-beda.

#### 1. Halaman Utama (Beranda)

Halaman depan dari sistem ini merupakan halaman awal yang akan dilihat oleh user pertama kali ketika mengakses <https://simabdimas.usu.ac.id>. Pada halaman ini terdapat menu icon berupa :

- Icon Gear, Berfungsi untuk mengganti tampilan warna dari sistem dengan memilih skema warna, warna navigasi dan warna dari sidebar
- Icon dan teks “masuk” , untuk mengarahkan user ke halaman login sehingga dapat mengakses dashboard aplikasi.



Gambar 0-1 Halaman Utama (Beranda)

#### Struktur Tampilan Halaman Utama

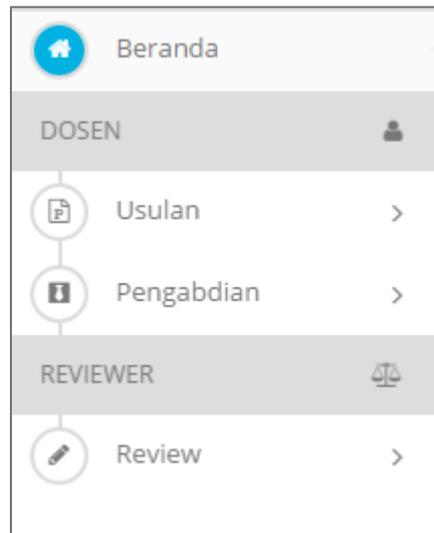
- Logo Lembaga Pengabdian Masyarakat Universitas Sumatera Utara



- Informasi User



- Sidebar Menu



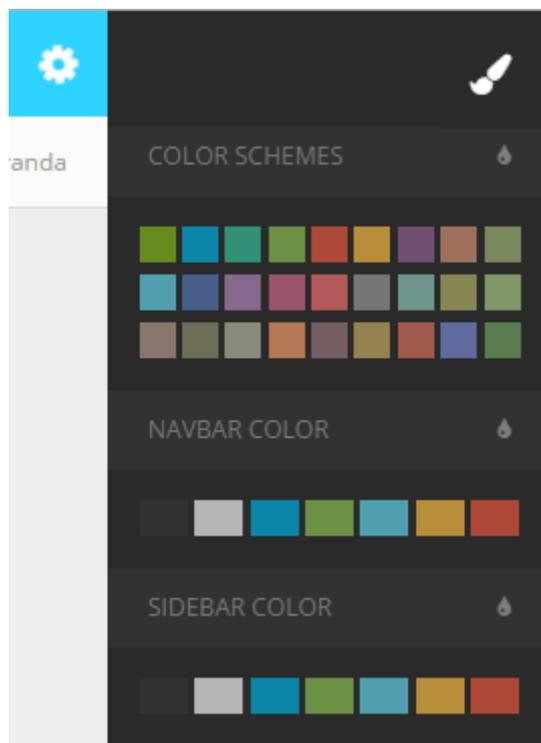
- Toggle Menu



- Notifikasi dan Menu User

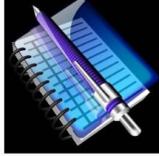


- Theme Config Menu



- Content Area

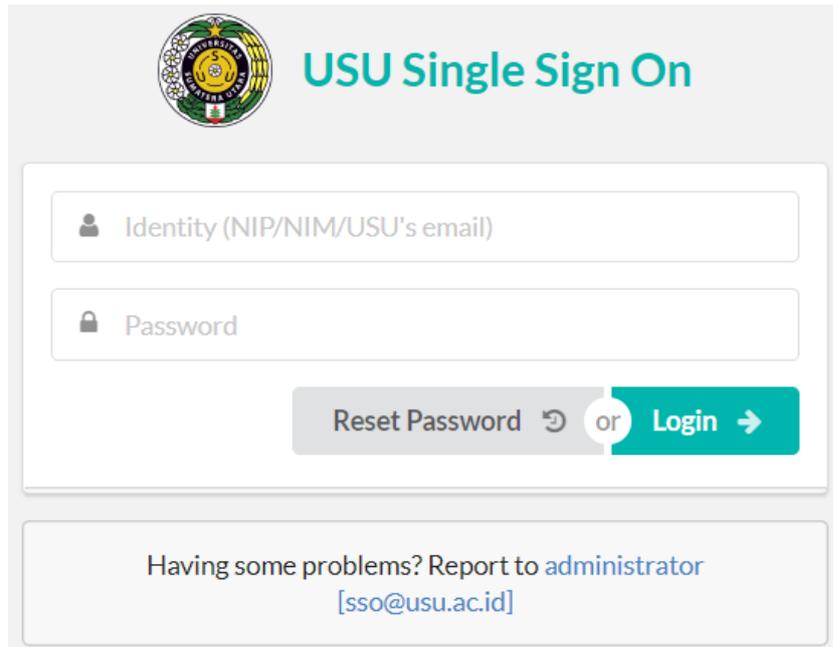
🏠 Beranda DIREKTORI ANDA: 🏠 Beranda

 <p>PANDUAN LAPORAN AKHIR &amp; PENGGU... Oleh: 87041011121001   01 Nov 2019</p> <p>...</p> <p><a href="#">Baca Lanjutan</a></p>	 <p>PANDUAN LAPORAN KEMAJUAN &amp; PEN... Oleh: 87041011121001   26 Jul 2019</p> <p>...</p> <p><a href="#">Baca Lanjutan</a></p>	 <p>JADWAL PELAKSANAAN SKEMA DOSEN... Oleh: 87041011121001   25 Jul 2019</p> <p>Yth. Bapak/Ibu Dosen Universitas Sumatera UtaraBagi Bapak/Ibu Ketua maupun Anggota Pengabdian kepada Masyarakat Skema Dosen Wajib Mengabdi ...</p> <p><a href="#">Baca Lanjutan</a></p>	 <p>JADWAL PELAKSANAAN MONO TAHUN,... Oleh: 87041011121001   01 Jul 2019</p> <p>Yth. Bapak/Ibu Dosen Universitas Sumatera UtaraBagi Bapak/Ibu Ketua maupun Anggota ...</p> <p><a href="#">Baca Lanjutan</a></p>
 <p>PENGUMUMAN MASIH TERSEDIANYA S... Oleh: 87041011121001   12 Jun 2019</p>	 <p><b>pengumuman</b></p> <p>DATA YANG LOLOS SELEKSI PELAKS... Oleh: 87041011121001   15 May 2019</p>	 <p>PANDUAN LAPORAN AKHIR &amp;</p>	 <p>PANDUAN PENYUSUNAN PROPOSAL PE...</p>

- Footer

## 2. Login & Ubah Password

Login simabdimas ini menggunakan Single Sign On / SSO yaitu apabila sudah sign in, maka sistem yang lain yang mempunyai hak akses pada sistem tersebut juga akan terlogin otomatis. Login pada sistem ini menggunakan NIP / email USU untuk username dan password akun SIMSDM.



USU Single Sign On

Identity (NIP/NIM/USU's email)

Password

Reset Password ↻ or Login →

Having some problems? Report to [administrator \[sso@usu.ac.id\]](mailto:sso@usu.ac.id)

Gambar Login Sistem

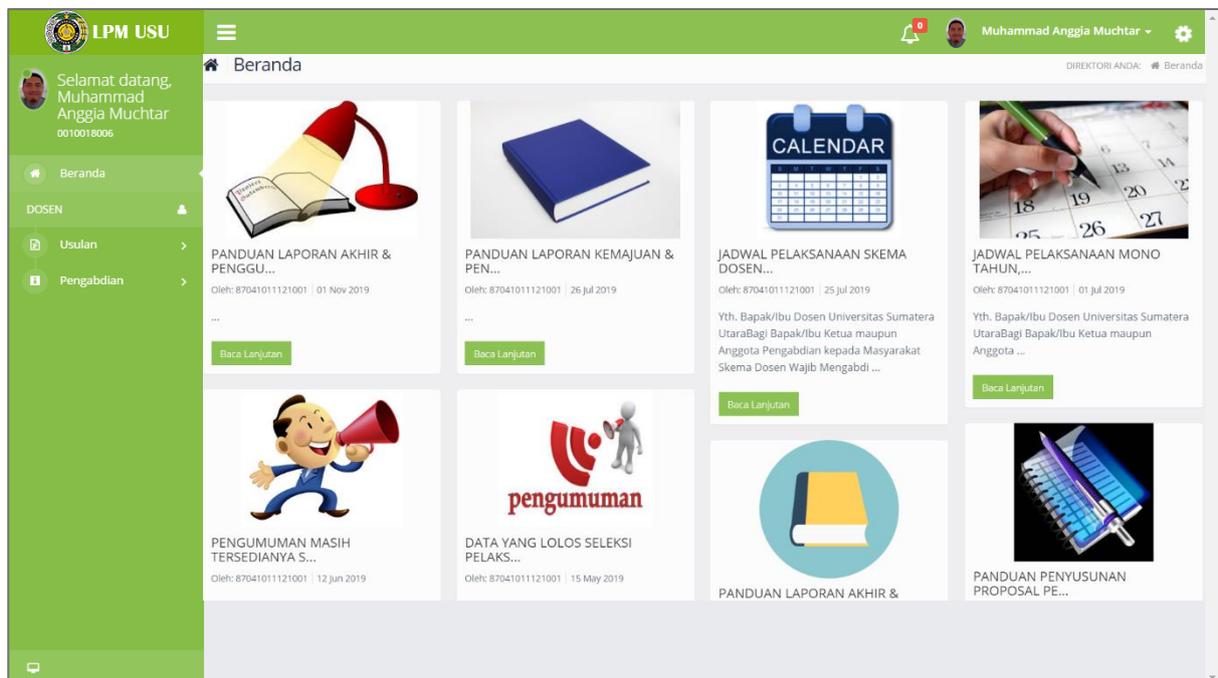
Untuk mengubah password, maka dapat mengklik reset password disamping tombol login, maka akan keluar tampilan untuk reset password, maka user dapat menginput nip dan kemudian klik reset password. Reset password akan dikirimkan ke email yang telah terdaftar pada akun simsdm.

### 3. Dashboard SIMABDIMAS

Dashboard SIMABDIMAS merupakan panel utama dalam melakukan pengelolaan pengabdian masyarakat. Dashboard tersebut dibedakan menjadi 3 level yaitu : dosen, reviewer dan operator.

#### a. Alur Dosen

Dosen dapat menggunakan sistem dengan NIDN yang telah didaftarkan ke SIMSDM Universitas Sumatera Utara. Pengguna harus melakukan login ke sistem terlebih dahulu, kemudian akan diarahkan menuju halaman dashboard.



Menu menu yang dapat diakses oleh user dosen adalah :

#### 1. Notifikasi

Notifikasi terdapat pada sisi kanan atas dashboard yang ditandai dengan icon lonceng berlabel. Label menunjukkan jumlah notifikasi yang belum dilihat oleh pengguna.

#### 2. Ganti Password

User dapat melakukan pergantian password pada halaman ini dengan menekan nama dosen di bagian kanan atas. Setelah ditekan, kemudian akan muncul menu untuk mengganti password dan keluar dari sistem.

#### 3. Pengajuan Usulan

User dapat melakukan pengajuan usulan pengabdian baru melalui menu di *sidebar* sebelah kiri.

#### 4. Daftar list Usulan

User dapat melihat daftar judul usulan yang telah terdaftar .

#### 5. Daftar Pengabdian

User dapat melihat daftar pengabdian masyarakat yang pernah dilakukan sebagai *track record* pengabdian milik user tersebut.

### b. Alur Reviewer

Reviewer merupakan user dosen memiliki akses dan telah ditentukan oleh operator untuk dapat melakukan review terhadap proposal ajuan pengabdian yang dilakukan oleh dosen. Reviewer juga dapat mengajukan usulan pengabdian namun tidak dapat memberikan review terhadap proposalnya sendiri. Untuk dapat mengakses fitur reviewer, akun dosen tersebut hanya perlu untuk melakukan login ke sistem menggunakan cara yang sama dengan login dosen.

Id	Judul	Scheme	Status	Action
3	Implementasi Auto RObot Electrical Generator using Virtual Reality engine	Tes Pengabdian	Menunggu Untuk Direview	

Gambar 0-2 Halaman Dashboard Reviewer

Menu yang terdapat pada dashboard reviewer sama dengan menu pada dashboard dosen, hanya saja pada level reviewer terdapat penambahan menu review. Didalam menu review ini terdapat sub menu :

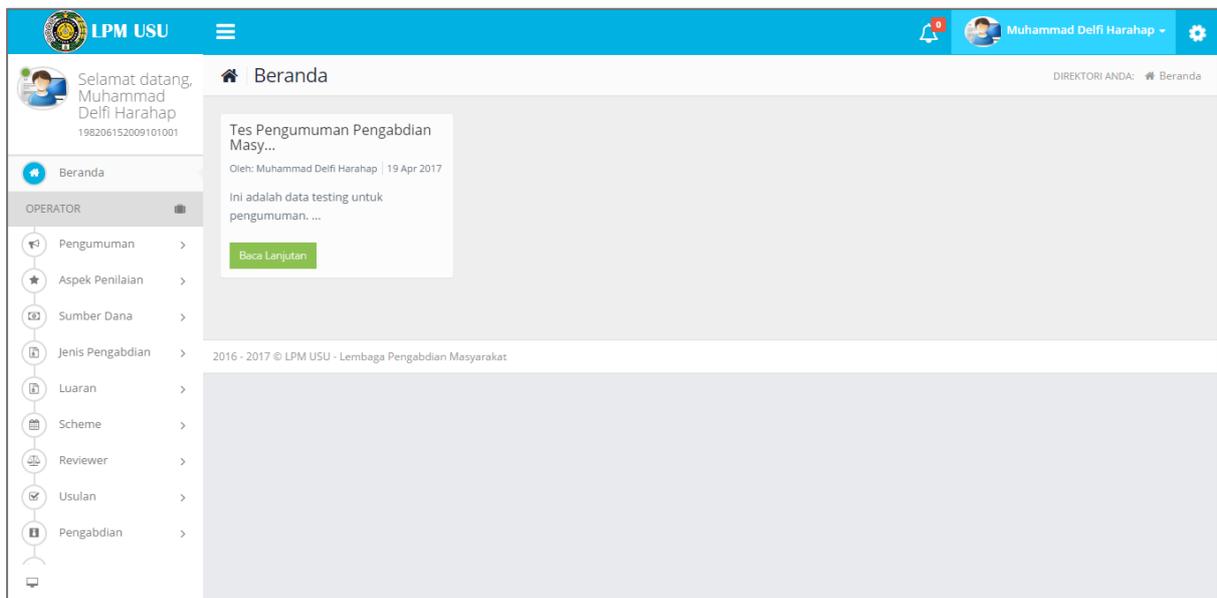
#### 1. Usulan : Menu ini berfungsi untuk melihat usulan apa saja yang dapat

direview oleh reviewer tersebut. Setelah mengklik menu ini, reviewer dapat memberikan penilaian terhadap proposal yang telah disubmit oleh dosen.

2. Pengabdian: Menu ini berfungsi untuk melihat perkembangan dari proposal yang telah direview sebelumnya. Pada menu ini, reviewer dapat melakukan penilaian terhadap kemajuan pengabdian dan laporan akhir dari pengabdian.

### c. Alur Operator

Operator adalah user yang melakukan pengelolaan pengabdian secara penuh.



Gambar 0-3 Dashboard Operator

Operator mempunyai fungsi fungsi sebagai berikut :

1. Pengumuman, Berfungsi untuk membuat pengumuman baru yang akan ditampilkan pada halaman utama.
2. Aspek Penilaian, berfungsi untuk membuat dan menambahkan aspek penilaian terhadap proposal pengabdian
3. Sumber Dana, berfungsi untuk membuat jenis sumber dana baru. Contoh : hibah, kerja sama, dan mandiri.
4. Jenis Pengabdian, berfungsi untuk membuat dan menambahkan jenis pengabdian. Contoh : Mono Tahun, Multi Tahun, dan Berbasis Penelitian.
5. Luaran, berfungsi untuk membuat dan menambahkan jenis luaran dari pengabdian. Contoh : jasa, produk barang, Paten, Buku Panduan, dan sebagainya.

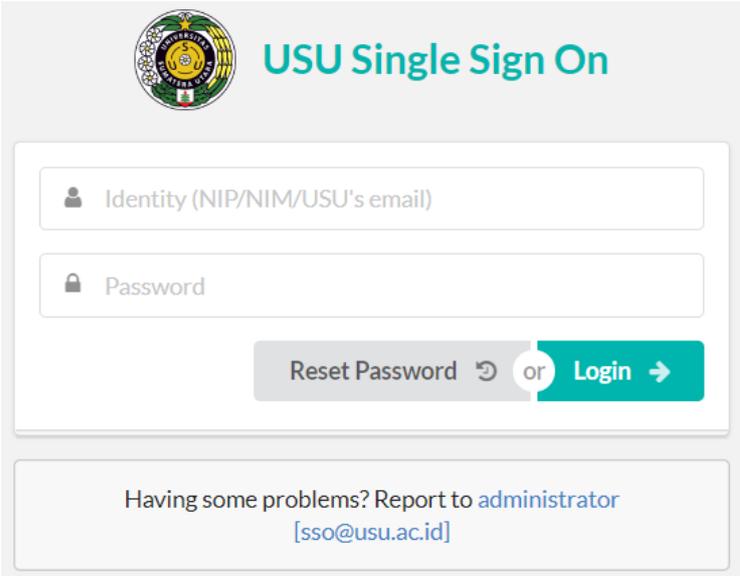
6. Scheme, berfungsi untuk membuat dan menambahkan jenis scheme dari pengabdian.
7. Reviewer, berfungsi untuk menambahkan reviewer baru dan menentukan pengabdian mana saja yang dapat direview oleh reviewer tersebut.
8. Usulan, berfungsi untuk mengelola usulan yang telah disubmit oleh dosen. Menolak usulan, melihat status usulan, dan sebagainya.
9. Pengabdian, berfungsi untuk melihat perkembangan dari pengabdian dan melakukan persetujuan dari pengabdian tersebut.
10. Laporan, berfungsi untuk melihat laporan data data pengabdian masyarakat di lingkungan universitas sumatera utara.

## TUTORIAL

Pada Bab ini, akan dijelaskan tutorial penggunaan sistem sesuai alur dan level login. Alur sistem dijelaskan mulai dari halaman login SIMABDIMAS.

### 1. Tata Cara Login

Untuk memulai menggunakan sistem, terlebih dahulu harus login dengan mengklik *sidebar menu* -> *masuk* pada halaman utama. Setelah itu, sistem akan mengarahkan ke halaman login. Silahkan isi NIP atau email usu dan password akun SIMSDM.



USU Single Sign On

Identity (NIP/NIM/USU's email)

Password

Reset Password ↻ or Login →

Having some problems? Report to [administrator \[sso@usu.ac.id\]](mailto:sso@usu.ac.id)

### 2. Dashboard Area

Setelah melakukan proses login, maka anda akan diarahkan menuju dashboard sesuai level pengguna. Adapun level yang dimaksud dalam panduan ini adalah :

#### A. Level Dosen

Level Dosen memiliki beberapa fungsi dalam sistem ini, yaitu :

##### a. Membuat Pengajuan Usulan

Silahkan klik menu usulan > pengajuan untuk membuat pengajuan baru. Untuk menyimpan draft ajuan, dapat menekan tombol “simpan sementara”. Dan apabila sudah final maka dapat menekan tombol submit. Dalam pengajuan usulan, dosen wajib mencantumkan mitra pengabdian pada form.

LPM USU

☰

Ulfy Andayani
⚙️

Selamat datang,  
Ulfy Andayani  
0119048603

Usulan
DIREKTORI ANDA: [Beranda](#) > [Usulan](#) > [Pengajuan Proposal](#)

Beranda

DOSEN

Usulan

Pengajuan

Daftar Pengajuan

Pengabdian

### Scheme

Mandiri

Scheme	<input type="text" value="Tes Pengabdian"/>
Kategori	<input type="text" value="Hibah"/>
Tahun	<input type="text" value="2017"/>
Jenis Pengabdian	<input type="text" value="Mono Tahun"/>
Scheme	<input type="text" value="Tes Pengabdian"/>
Sumber Dana	<input type="text" value="USU"/>
Jumlah Anggota	<input type="text" value="0"/> - <input type="text" value="1"/>
Jumlah Dana Maksimal	<input type="text" value="10,000,000"/>
Dosen Luar Diperbolehkan	<input checked="" type="radio"/> Tidak <input type="radio"/> Ya
Keterangan	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text" value="Ini Contoh yang Baru"/>

### Anggota Pengabdian

Ketua	<input type="text" value="Ulfy Andayani"/>
Bidang Keahlian	<input type="text" value="Teknologi Informasi"/>
Anggota	<input type="text" value="0010018006 : Muhammad Anggia Muchtar"/>
Bidang Keahlian	<input type="text" value="Multimedia"/>
-	
+	

### Luaran

Luaran yang dihasilkan	<input type="text" value="Produk / Barang"/>
Luaran yang dihasilkan	<input type="text"/>
Luaran yang dihasilkan	<input type="text"/>

### Mitra Pengabdian

Nama Mitra	<input type="text" value="SMA Negeri 1 Medan"/>
Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan)	<input type="text" value="Medan"/>
Kabupaten/Kota	<input type="text" value="Medan"/>
Provinsi	<input type="text" value="Sumatera Utara"/>
Jarak PT ke lokasi mitra (KM)	<input type="text" value="5"/>
Unggah Surat Kesiapan Kerjasama	<input type="text" value="designprinciplesMM.pdf"/> <span style="margin-left: 10px;">Ubah</span> <span style="margin-left: 10px;">Hapus</span>
-	
+	

### Detail Pengabdian

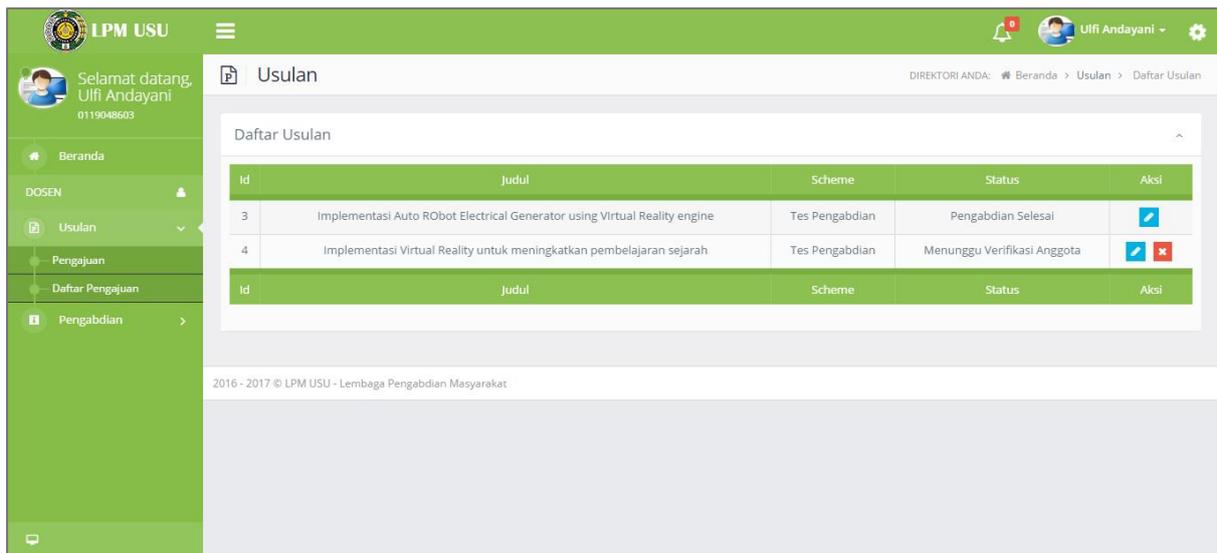
Fakultas	<input type="text" value="Fakultas Ilmu Komputer &amp; Teknologi Informasi"/>
Judul Pengabdian	<input type="text" value="Implementasi Virtual Reality untuk meningkatkan pembelajaran sejarah"/>
Jumlah Dana	<input type="text" value="9,500,000"/>
Jangka Waktu Pelaksanaan (Bulan)	<input type="text" value="3"/>
Jumlah Mahasiswa Yang Terlibat	<input type="text" value="3"/>
Alamat Kantor/Faks/Telepon	<input type="text" value="Jl. Alumni No. 9"/>
Nama Pemilik Rekening Bank	<input type="text" value="Ulfy Andayani"/>
Nomor Rekening Bank	<input type="text" value="0000000000"/>

Kembali
Sisipkan Sementara
Submit

2016 - 2017 © LPM USU - Lembaga Pengabdian Masyarakat

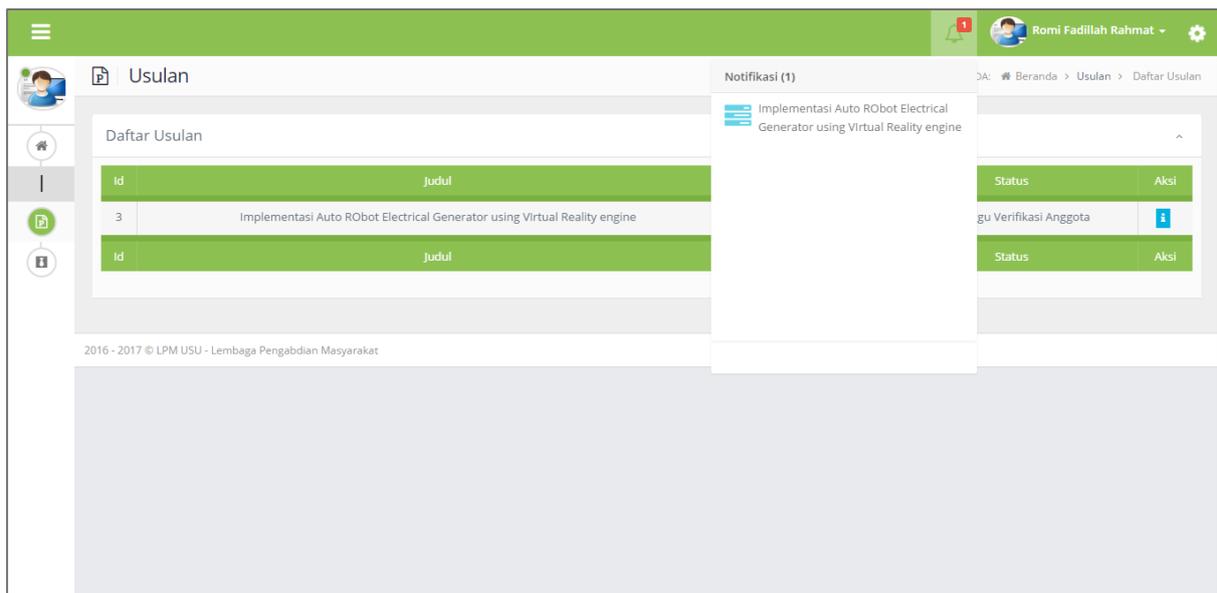
b. Melihat Status dan Daftar Usulan

Daftar usulan pengabdian dapat dilihat pada menu usulan > daftar. Disini anda dapat melihat status dan daftar riwayat usulan anda. Anda juga dapat melakukan edit data data usulah melalui menu yang terdapat pada kolom aksi. Setelah melakukan submit usulan, maka usulan tadi akan menjadi pending hingga anggota peneliti menyetujui dan melakukan verifikasi anggota.



c. Verifikasi Anggota

Verifikasi anggota dapat dilakukan oleh anggota yang telah diajukan pada usulan ketua pengabdian. Ketika anggota login ke sistem, maka anggota dapat melihat notifikasi.



- d. Dari menu notifikasi, anggota dapat melihat usulan apa saja yang menjadikan dirinya anggota. Setelah notifikasi di klik, maka anggota akan diarahkan ke form berikut dan memilih untuk menerima menjadi anggota ataupun menolak menjadi anggota. Setelah anggota memilih untuk setuju, maka status usulan tersebut akan berubah menjadi “menunggu unggah usulan”

The screenshot displays a web application interface for proposal verification. The page is titled "Usulan" and shows a form for "Scheme" and "Detail Pengabdian".

**Scheme Section:**

- Scheme: Tes Pengabdian
- Kategori: Hibah
- Tahun: 2017
- Jenis Pengabdian: Mono Tahun
- Scheme: Tes Pengabdian
- Sumber Dana: USU
- Jumlah Anggota: 0 - 1
- Jumlah Dana Maksimal: 10,000,000
- Dosen Luar Diperbolehkan:  Tidak  Ya
- Keterangan: Ini Contoh yang Baru

**Anggota Pengabdian Section:**

- Ketua: Ulfi Andayani
- Bidang Keahlian: Komputer
- Anggota: 0003038601 : Romi Fadillah Rahmat
- Bidang Keahlian: Komputer

**Detail Pengabdian Section:**

- Fakultas: Fakultas Ilmu Komputer & Teknologi Informasi
- Judul Pengabdian: Implementasi Auto Robot Electrical Generator using Virtual Reality engine
- Jumlah Dana: 300
- Jangka Waktu Pelaksanaan (Bulan): 3
- Jumlah Mahasiswa Yang Terlibat: 0
- Alamat Kantor/Faks/Telepon: -
- Nama Pemilik Rekening Bank: Ulfi Andayani
- Nomor Rekening Bank: 0000000000

At the bottom of the form, there are three buttons: "Kembali", "Tolak", and "Setuju".

2016 - 2017 © LPM USU - Lembaga Pengabdian Masyarakat



- h. Setelah usulan disetujui, maka pengusul dosen berhak melakukan perbaikan dan mengunggah usulan perbaikan. Sehingga nanti usulan akan berubah status menjadi “usulan diterima”. Setelah itu anda dapat melakukan pengabdian masyarakat.

The screenshot shows the 'Perbaikan Proposal' (Proposal Revision) form. At the top, there is a header with a menu icon, a notification bell, and the user's name 'Uffi Andayani'. Below the header, there is a section for 'Unggah Usulan' (Upload Proposal) with a file name 'designprinciplesMM.pdf' and an 'Unduh' (Download) button. The main section is 'Perbaikan Proposal' (Proposal Revision), which includes a text input field for 'Jumlah Dana (Perbaikan)' (Revision Amount) with the value '10,000,000', and another text input field for 'Unggah Usulan (Perbaikan)' (Upload Revision) with a 'Select file' button. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Kembali' (Back) and 'Update Perbaikan' (Update Revision). The footer of the page reads '2016 - 2017 © LPM USU - Lembaga Pengabdian Masyarakat'.

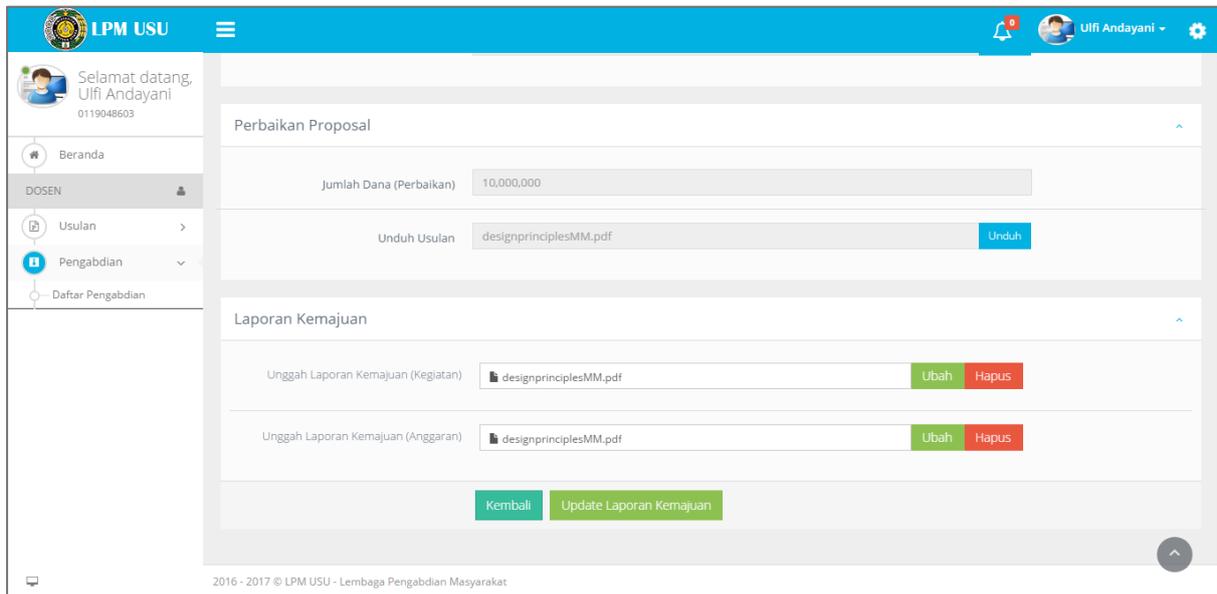
- i. Status pengabdian masyarakat dapat dilihat pada menu pengabdian > daftar pengabdian.

The screenshot shows the 'Daftar Pengabdian' (Community Service List) page. The header includes the LPM USU logo, a menu icon, a notification bell, and the user's name 'Uffi Andayani'. The page title is 'Pengabdian' and the breadcrumb trail is 'DIREKTORI ANDA: Beranda > Pengabdian > Daftar'. The main content is a table with the following data:

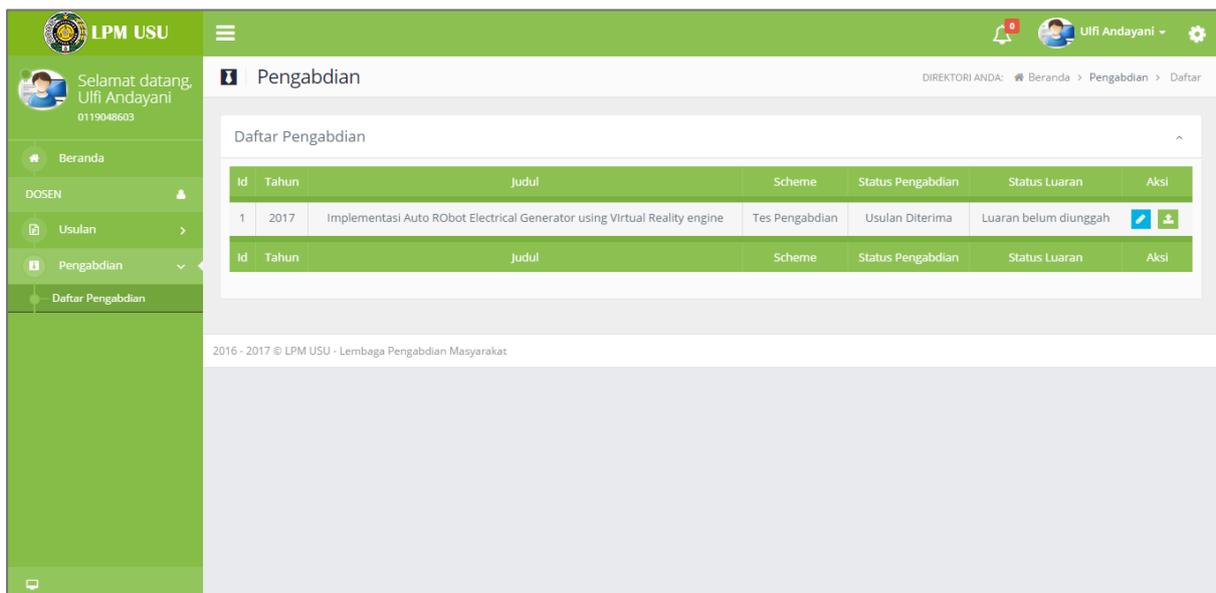
Id	Tahun	Judul	Scheme	Status Pengabdian	Status Luaran	Aksi
1	2017	Implementasi Auto RObot Electrical Generator using Virtual Reality engine	Tes Pengabdian	Usulan Diterima	Luaran belum diunggah	 

The footer of the page reads '2016 - 2017 © LPM USU - Lembaga Pengabdian Masyarakat'.

- j. Seiring dengan pengabdian masyarakat, dosen dapat mengupdate data dengan mengunggah laporan kemajuan pada menu ini.



- k. Ketika laporan kemajuan dan pengabdian telah selesai dilaksanakan, maka dosen harus mengupdate dan mengunggah luaran. Luaran ini dapat berupa draft, submitted, accepted ataupun publishd. Untuk mengupdate luaran, dapat diakses melalui menu daftar pengabdian dan mengklik tombol unggah luaran pada menu aksi.



Setelah di klik, maka selanjutnya akan muncul form untuk submit luaran.

The screenshot shows the submission form for external work. The interface includes a sidebar with navigation options: Beranda, DOSEN, Usulan, Pengabdian, and Daftar Pengabdian. The main content area contains the following fields and controls:

- Tahun Luanan: 2017
- Detail Publikasi: Jasa IT
- Url Address: www.google.com
- Dosen Luar:  \*Tick ini jika penulis bukan dosen USU
- Nama Penulis: Akira Saitama
- Tambah Penulis: +
- Unggah Luanan: designprinciplesMM.pdf (with Ubah and Hapus buttons)
- Hapus Luanan: -
- Bottom buttons: +, Kembali, Simpan

Footer: 2016 - 2017 © LPM USU - Lembaga Pengabdian Masyarakat

Setelah data pada form selesai diisi dan luaran telah di submit. Maka pengabdian ini telah dinyatakan selesai.

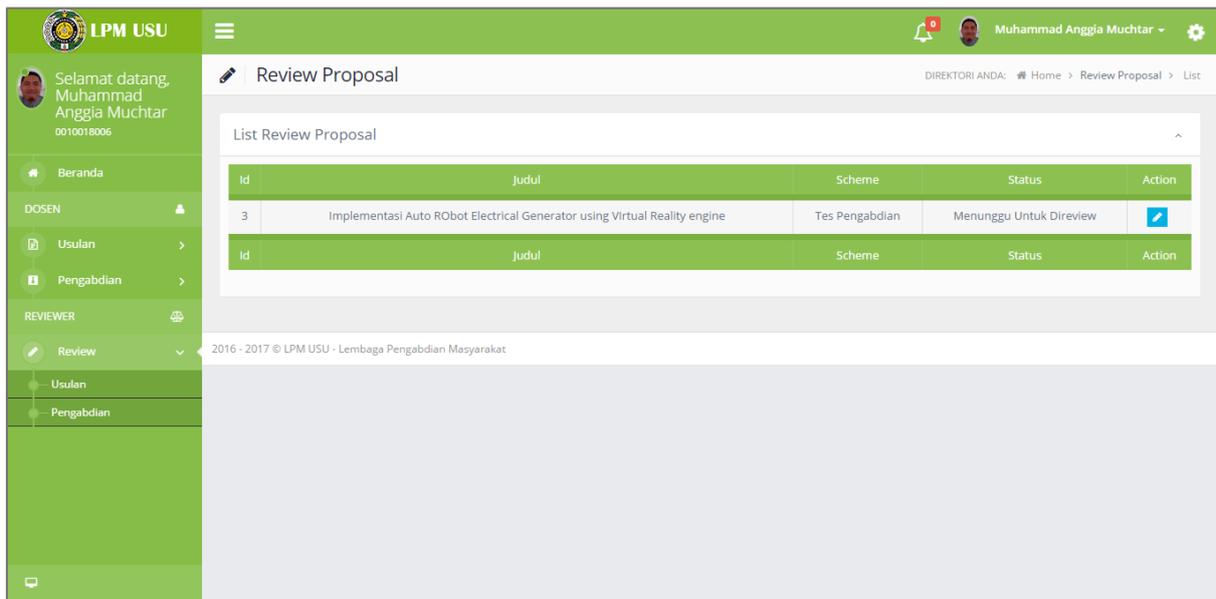
The screenshot shows the 'Daftar Pengabdian' (List of Community Service) section. The table displays the following data:

Id	Tahun	Judul	Scheme	Status Pengabdian	Status Luanan	Aksi
1	2017	Implementasi Auto ROBOT Electrical Generator using Virtual Reality engine	Tes Pengabdian	Pengabdian Selesai	Menunggu Validasi Luanan	<a href="#">Berikan Umpan Balik</a> <a href="#">Hapus</a>

Footer: 2016 - 2017 © LPM USU - Lembaga Pengabdian Masyarakat

## B. Reviewer

Reviewer dapat memberikan penilaian terhadap usulan yang telah ditetapkan kepadanya. Usulan yang telah ditetapkan dapat dilihat pada menu review > usulan . Ketika menu tersebut anda klik, maka akan keluar daftar usulan yang telah di assign dalam bentuk tabel.

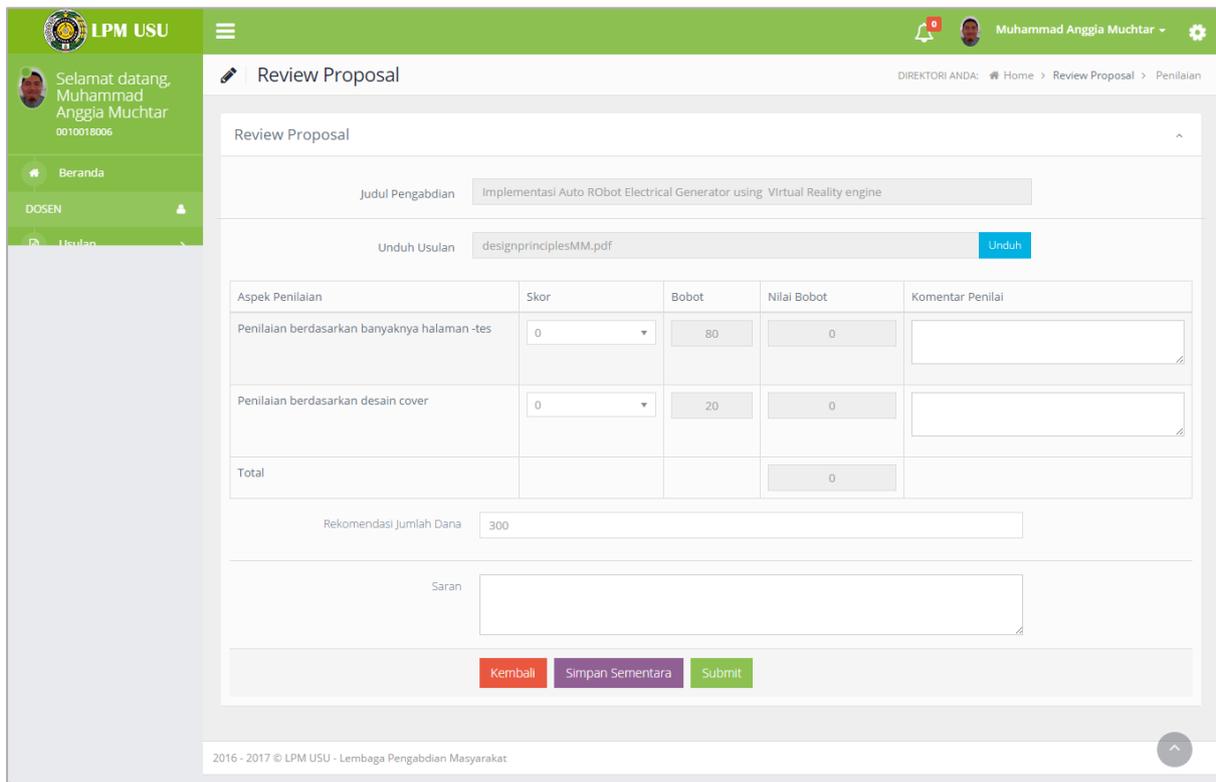


The screenshot shows the 'Review Proposal' page in the LPM USU system. The user is Muhammad Anggia Muchtar. The page displays a 'List Review Proposal' table with the following data:

Id	Judul	Scheme	Status	Action
3	Implementasi Auto ROBOT Electrical Generator using Virtual Reality engine	Tes Pengabdian	Menunggu Untuk Direview	

Below the table, there is a copyright notice: 2016 - 2017 © LPM USU - Lembaga Pengabdian Masyarakat.

Untuk memberikan penilaian terhadap usulan, klik tombol dengan icon pencil di kolom *Action*. Maka anda akan diarahkan ke halaman berikut.



The screenshot shows the 'Review Proposal' page in the LPM USU system, displaying the evaluation form for the proposal 'Implementasi Auto ROBOT Electrical Generator using Virtual Reality engine'. The form includes the following fields:

- Judul Pengabdian: Implementasi Auto ROBOT Electrical Generator using Virtual Reality engine
- Unduh Usulan: designprinciplesMM.pdf (with 'Unduh' button)
- Aspek Penilaian table:

Aspek Penilaian	Skor	Bobot	Nilai Bobot	Komentar Penilai
Penilaian berdasarkan banyaknya halaman -tes	<input type="text" value="0"/>	80	0	<input type="text"/>
Penilaian berdasarkan desain cover	<input type="text" value="0"/>	20	0	<input type="text"/>
Total			0	

Rekomendasi Jumlah Dana:

Saran:

Buttons: Kembali, Simpan Sementara, Submit

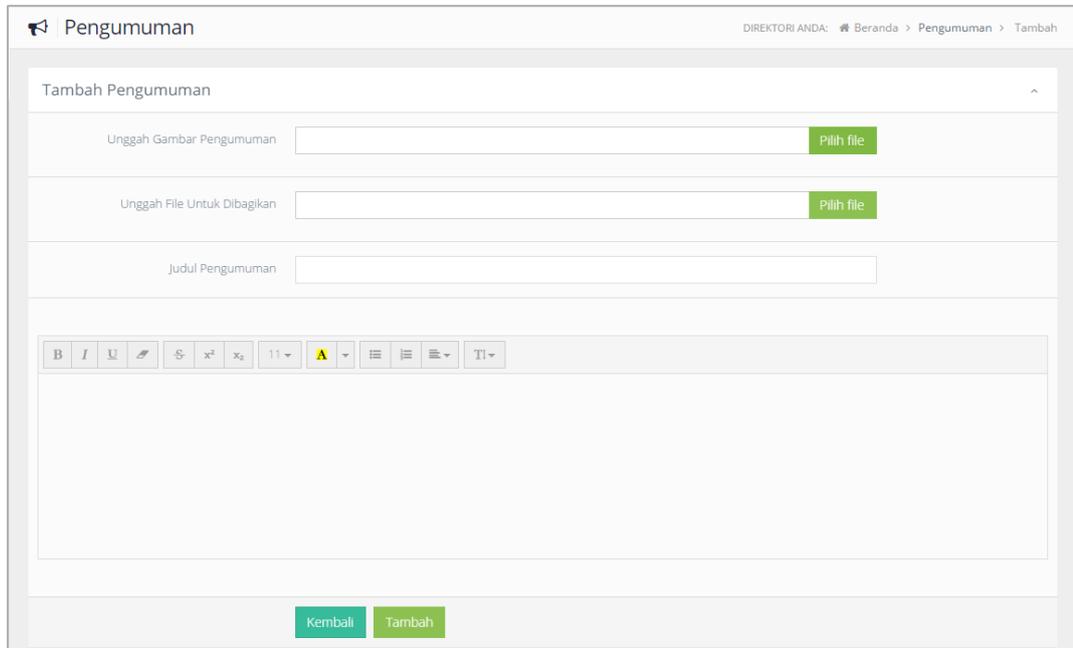
2016 - 2017 © LPM USU - Lembaga Pengabdian Masyarakat

Pada halaman tersebut, terdapat form – form penilaian yang wajib diisi oleh reviewer terhadap usulan yang telah ditetapkan. Pengisian nilai pada form akan otomatis menggenerate nilai terhadap proposal yang di review. Untuk menyimpan hasil review, dapat menekan tombol submit dan status proposal pada dosen akan berubah otomatis menjadi “Perbaikan, Menunggu unggah usulan perbaikan”.

### C. Operator

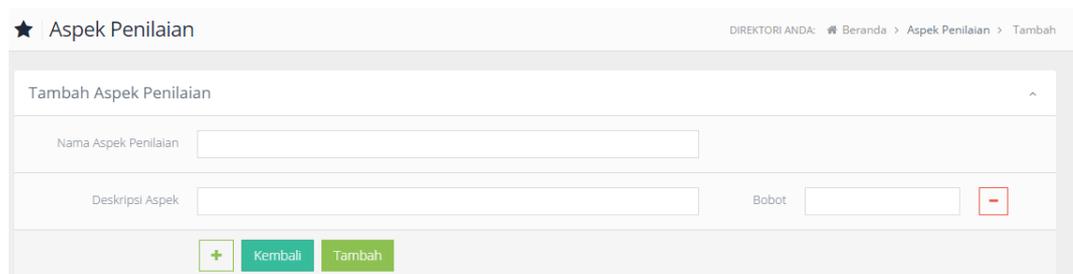
Operator memiliki peran penting dalam kelancaran sistem. Operator memiliki fungsi-fungsi khusus yaitu :

1. Membuat Pengumuman, menu ini dapat di akses melalui *Pengumuman > Tambah*. Dan untuk melihat daftar pengumuman melalui *Pengumuman > Daftar*



The screenshot shows the 'Tambah Pengumuman' (Add Announcement) form. At the top, there is a breadcrumb trail: 'DIREKTORI ANDA: Beranda > Pengumuman > Tambah'. The form contains three input fields: 'Unggah Gambar Pengumuman' with a 'Pilih file' button, 'Unggah File Untuk Dibagikan' with a 'Pilih file' button, and 'Judul Pengumuman'. Below these fields is a rich text editor with a toolbar containing icons for bold, italic, underline, strikethrough, text color, background color, font size (set to 11), text background color (set to yellow), bulleted list, numbered list, and text alignment (left, center, right). At the bottom of the form are two buttons: 'Kembali' (Back) and 'Tambah' (Add).

2. Membuat Aspek Penilaian. Menu ini dapat diakses melalui *Aspek Penilaian > Tambah*



The screenshot shows the 'Tambah Aspek Penilaian' (Add Assessment Aspect) form. At the top, there is a breadcrumb trail: 'DIREKTORI ANDA: Beranda > Aspek Penilaian > Tambah'. The form contains three input fields: 'Nama Aspek Penilaian', 'Deskripsi Aspek', and 'Bobot' (Weight) with a red minus sign button to its right. At the bottom of the form are three buttons: a green plus sign button, 'Kembali' (Back), and 'Tambah' (Add).

3. Membuat Jenis Sumber Dana Pengabdian. Menu ini dapat diakses melalui *Sumber Dana > Tambah*



The screenshot shows the 'Tambah Jenis Sumber Dana' (Add Type of Funding Source) form. At the top, there is a breadcrumb trail: 'DIREKTORI ANDA: Beranda > Jenis Sumber Dana > Tambah'. The form contains one input field: 'Jenis Sumber Dana'. At the bottom of the form are two buttons: 'Kembali' (Back) and 'Simpan' (Save).

4. Membuat Jenis Pengabdian. Menu ini dapat diakses melalui *Jenis Pengabdian > Tambah*

Tambah Jenis Pengabdian

Jenis Pengabdian

[Kembali](#) [Simpan](#)

Daftar Jenis Pengabdian

ID	Jenis Pengabdian	Aksi
1	Mono Tahun	<a href="#">↗</a> <a href="#">✖</a>
2	Multi Tahun	<a href="#">↗</a> <a href="#">✖</a>
3	Berbasis Penelitian PPUPIK	<a href="#">↗</a> <a href="#">✖</a>
5	Mono Tahun Dosen Muda	<a href="#">↗</a> <a href="#">✖</a>
6	Berbasis Penelitian HI Link	<a href="#">↗</a> <a href="#">✖</a>
7	Profesor Mengabdikan	<a href="#">↗</a> <a href="#">✖</a>
8	Berbasis Penelitian	<a href="#">↗</a> <a href="#">✖</a>

5. Membuat Jenis Luaran dari Pengabdian. Menu ini dapat diakses melalui *Luaran > Tambah*

Tambah Luaran

Kode Luaran

Nama Luaran

[Kembali](#) [Simpan](#)

Daftar Luaran

ID	Kode Luaran	Nama Luaran	Aksi
1	J	Jasa	<a href="#">↗</a> <a href="#">✖</a>
2	M	Metode	<a href="#">↗</a> <a href="#">✖</a>
3	PB	Produk / Barang	<a href="#">↗</a> <a href="#">✖</a>
4	HKI	Hak Kekayaan Intelektual	<a href="#">↗</a> <a href="#">✖</a>
5	B	Buku	<a href="#">↗</a> <a href="#">✖</a>
6	AJ	Artikel Jurnal	<a href="#">↗</a> <a href="#">✖</a>
7	VK	Video Kegiatan	<a href="#">↗</a> <a href="#">✖</a>
12	PST	Produk Terstandarisasi	<a href="#">↗</a> <a href="#">✖</a>
13	PSF	Produk Tersertifikasi	<a href="#">↗</a> <a href="#">✖</a>
14	PFI	Pemakalah Forum Ilmiah	<a href="#">↗</a> <a href="#">✖</a>

< 1 2 >

6. Membuat Jenis Scheme Pengabdian. Menu ini dapat diakses melalui *Scheme > Tambah*.

**Scheme** DIREKTORI ANDA: Beranda > Scheme > Tambah

### Tambah Scheme

Tahun

Jenis Sumber Dana

Jenis Pengabdian

Jenis Penilaian

Scheme

Sumber Dana

Jumlah Anggota  -

Jumlah Dana Maksimal

Dosen Luar Diperbolehkan  Tidak  Ya

Periode Usulan  -

Periode Review  -

Periode Laporan Kemajuan  -

Periode Monev  -

Periode Laporan Akhir  -

Keterangan

[Kembali](#) [Tambah](#)

7. Reviewer, menu ini memiliki 3 sub menu yaitu :

- a. *Tambah Reviewer* : Berfungsi untuk menambahkan reviewer baru ke dalam sistem

**Reviewer** DIREKTORI ANDA: Beranda > Reviewer > Tambah

### Tambah Reviewer

Nama

Tanggal Mulai  -

### Informasi Dosen Yang Dipilih

NIDN

NIP

Program Studi

[Kembali](#) [Tambah](#)

b. *Lihat Reviewer*, Untuk melihat reviewer yang telah terdaftar di sistem

Daftar Reviewer

10 jumlah data per halaman PDF Print Cari

NIDN	Nama Lengkap	Program Studi	Total Mereview Proposal	Jumlah Proposal Tahap Evaluasi Dokumen 2019	Jumlah Proposal telah Direview	Tanggal Mulai	Tanggal Akhir	Aksi
8801690019	Pasukat Sembiring	Matematika	13	13	13	15-Apr-2019	22-Apr-2019	 
0031036302	Alvi Syahrin	Ilmu Hukum	4	4	4	15-Apr-2019	25-Apr-2019	 
0030097401	Muryanto Amin	Ilmu Politik	7	7	7	15-Apr-2019	24-Apr-2019	 
0030037707	Emerson Pascawira Sinulingga	Teknik Elektro	13	13	13	15-Apr-2019	25-Apr-2019	 
0029067604	Roymond H. Simamora	Ilmu Keperawatan	10	10	10	15-Apr-2019	23-Apr-2019	 
0029067503	Ismayadi	Ilmu Keperawatan	10	10	10	15-Apr-2019	23-Apr-2019	 
0027026403	R. Hamdani	Antropologi	3	3	3	15-Apr-2019	25-Apr-2019	 

c. *Assign Reviewer*. Untuk memberikan reviewer kepada usulan yang telah terdaftar untuk direview bisa diakses melalui menu *reviewer > penentuan*. Pada menu ini, operator diberi kemudahan dalam menentukan reviewer. Operator dapat langsung memilih siapa reviewer terhadap proposal / penelitian dosen

1	Peningkatan Produktifitas Kedelai melalui Iradiasi Sinar Gamma untuk Menghasilkan Genotip Kedelai Unggul	Diana Sofia Hanafiah	Penelitian Terapan	Penentuan Reviewer Validasi Luaran	-- Pilih Reviewer 1 --	-- Pilih Reviewer 2 --
2	SONGKET BATUBARA :	Ramlan Damanik	Penelitian Terapan	Menunggu Review	-- Pilih Reviewer 1 --	-- Pilih Reviewer 2 --

d. *Evaluasi reviewer*. Submenu ini dapat diakses melalui *reviewer > evaluasi reviewer*.

Count Assign Reviewer

Scheme Program Pengembangan Desa Mitra (PPDM) 2019

Tahapan Evaluasi Dokumen

Daftar Reviewer

10 jumlah data per halaman PDF Print Cari

No	NIDN / Nama	Scheme	Proposal Akan Direview	Proposal Telah Direview
1	0003076008 - Bintang	Program Pengembangan Desa Mitra (PPDM) 2019 - Tahap : Evaluasi Dokumen	1	1
2	0020087004 - Budi Utomo	Program Pengembangan Desa Mitra (PPDM) 2019 - Tahap : Evaluasi Dokumen	3	3
3	0021047304 - Mohammad Basyuni	Program Pengembangan Desa Mitra (PPDM) 2019 - Tahap : Evaluasi Dokumen	4	4

Menampilkan 1 - 3 dari 3 data

Sebelumnya 1 Selanjutnya

8. Menyetujui Usulan Pengabdian. Menu ini dapat diakses melalui *Usulan > Daftar Usulan*. Pada menu ini operator dapat secara langsung meng-approve pengabdian beserta menginput nilai dana yang disetujui untuk pengajuan proposal dosen.

Daftar Proposal Berdasarkan Scheme

10 jumlah data per halaman Cari

No	Judul	Anggota	Scheme	Status	Hasil Penilaian	Rerata	Download	Approve
1	PENERAPAN IPTEKS BAGI DESA MITRA MISKIN TERTINGGAL MENJADI DESA MANDIRI SEJAHTERA	Ketua : 0020087004 - <b>Budi Utomo</b> Anggota : 0012046007 - <b>Kasmir Tanjung</b> 0005117302 - <b>Affuddin Dalimunthe</b> Fakultas : Fakultas Kehutanan	Program Pengembangan Desa Mitra (PPDM) 2019	Menunggu Laporan Akhir	<b>Reviewer 1 : 0021047304</b> Nilai : 570 - Rekomendasi Dana : 60,000,000 <b>Reviewer 2 : 0003076008</b> Nilai : 1160 - Rekomendasi Dana : 60,000,000	Nilai : <b>865</b> Dana : <b>60,000,000</b> Beda Nilai : <b>590</b>		Diterima Dana (Perbaikan) : 50,000,000 <input type="text"/> <input type="button" value="Submit"/>
2	KONSERVASI LAHAN BERBASIS AGROSILVOPASTURA UNTUK MENINGKATKAN TARAF HIDUP MASYARAKAT DAN PELESTARIAN PRODUKTIVITAS SUMBERDAYA LINGKUNGAN (Tahun ke -2)	Ketua : 0016047101 - <b>Siti Latifah</b> Anggota : 0018087212 - <b>Kansih Sri Hartini</b> 0022118601 - <b>Achmad Sadeli</b> 0020038305 - <b>Yuandani</b> Fakultas : Fakultas Kehutanan	Program Pengembangan Desa Mitra (PPDM) 2019	Menunggu Laporan Akhir	<b>Reviewer 1 : 0021047304</b> Nilai : 500 - Rekomendasi Dana : 50,000,000 <b>Reviewer 2 : 0020087004</b> Nilai : 1000 - Rekomendasi Dana : 48,000,000	Nilai : <b>750</b> Dana : <b>49,000,000</b> Beda Nilai : <b>500</b>		Diterima Dana (Perbaikan) : 40,000,000 <input type="text"/> <input type="button" value="Submit"/>

9. Menyetujui Luaran Pengabdian. Menu ini dapat diakses melalui *Pengabdian > Daftar Pengabdian*

Group Luaran: designprincipiesmmti.pdi

Tahun Luaran:

Detail Publikasi:

Url Address:

---

Dosen Luar:  \*Tick ini jika penulis bukan dosen USU

Nama Penulis:

---

Luaran

Disetujui:  Ya  Tidak

## 10. Laporan.

Menu ini dapat diakses melalui *Laporan > Luaran*. Menu ini dapat menampilkan laporan jumlah pengabdian dari setiap fakultas dan filter lainnya.

lap | Laporan DIREKTORI ANDA: Beranda > Laporan > Luaran

Filter ^

Universitas Sumatera ... | Fakultas Kedokteran | Pilih Program Studi | : Abdul Gapur | : Jasa

Filter

Laporan ^

Search

Fakultas	2016	2017	2018	2019
Fakultas Kedokteran	0	0	7	0
Fakultas Hukum	0	3	0	2
Fakultas Pertanian	0	11	9	2
Fakultas Teknik	0	9	12	0
Fakultas Ekonomi dan Bisnis	0	0	3	0
Fakultas Kedokteran Gigi	0	0	0	0
Fakultas Ilmu Budaya	0	3	4	1
Fakultas Matematika Dan Ilmu Pengetahuan Alam	0	3	3	0